



ประกาศการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (สป.กษ.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในสังกัดกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินห้าสิบห้าปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ https://www.opsmoac.go.th/fund-news_release และขอยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกรรม เกษตรกร อาคาร ๓ ชั้น ๑ ห้อง ๓๑๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครผ่านออนไลน์ทาง <https://forms.gle/sTetCz๒wb๖FD๑๖x๙๖> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สศ.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สศ.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกรรม เกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกรรม เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/fund

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ๕.๑ ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)
๕.๒ ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง www.opsmoac.go.th/fund โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ ทิพย์แก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงาน
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ
๒. จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมต่าง ๆ
๓. งานสารบรรณ
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๕. ติดตามหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก
๖. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของกองฯ
๗. จัดเบิก เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุต่าง ๆ
๘. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ + ค่าครองชีพ (วุฒิ ม.๖)

๑๑,๒๘๐ + ค่าครองชีพ (วุฒิ ปวช.)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาต่อปี หากพนักงานกองทุนฯ ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ๔. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๕. มีการให้บริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรณีสมัครออนไลน์ สมัครและพร้อมแนบหลักฐานการสมัครผ่านทาง QR code ด้านล่างนี้

