

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อองค์ความรู้ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ กองการเจ้าหน้าที่

๓. หัวข้อความรู้ ๑) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป

๒) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ

๓) การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๔. เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเลื่อนระดับ และการแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้อง สามารถเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น ข้าราชการ สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อน และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับต่าง ๆ สำหรับการวางแผนการเจริญเติบโตในอาชีพข้าราชการของตนได้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่ง ๑.๒ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ ได้แก่ ๑) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ๒) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ๓) การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๘	ร้อยละของ จำนวน บุคลากร สำนัก/กองที่ เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๗๐	บุคลากรสำนัก/ กอง/ศูนย์	KM Team สำนัก/กอง	๑.รายงานการประชุม ๒.แผนการจัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง มีการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือตัวบุคคล)</p>	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและใช้งาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เลือกความรู้ที่ต้องการปรับปรุงมีเรื่องใดบ้าง แล้วนำมาจัดเรียงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM</p> <p>๕.๒ การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM สำนัก/กอง/ศูนย์</p>	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	<p>จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM</p> <p>จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM สำนัก/กอง/ศูนย์</p>	<p>อย่างน้อย ๓ ความรู้</p> <p>อย่างน้อย ๓ ความรู้</p>	<p>บุคลากรของ สป.กษ. (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)</p>	<p>KM Team สำนัก/กอง</p>	<p>เว็บไซต์</p> <p>บอร์ด KM</p>	
๖.	<p>การแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>๖.๑ กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... หัวข้อเรื่อง.....</p> <p>๖.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)</p>	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	<p>จำนวนเรื่องที่ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน</p> <p>จำนวนครั้ง CoP</p>	<p>อย่างน้อย ๑ ความรู้</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้</p> <p>บุคลากรของ สป.กษ. (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)</p>	<p>KM Team สำนัก/กอง</p> <p>KM Team สำนัก/กอง</p>	<p>แบบฟอร์มถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน</p> <p>CoP</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ โดยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม CoP แล้วนำความรู้ไป ปฏิบัติงานจริง	ก.ค. - ก.ย. ๖๙	ร้อยละของ จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรสำนัก/ กอง/ศูนย์ ที่เข้า ร่วม CoP และนำ ความรู้ไปใช้	KM Team สำนัก/กอง	การประเมินผล	
	๗.๒ การยกย่องชมเชย		ร้อยละของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรมใน ขั้นตอนที่ ๗.๑	ร้อยละ ๕				
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการ จัดการความรู้ของสำนัก/กอง	จำนวนคู่มือฯ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	คู่มือ		
	๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ใน การปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็น แนวปฏิบัติ	จำนวน นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม	บุคลากรสำนัก/ กอง/ศูนย์		ผลงาน นวัตกรรม		
ผู้จัดทำ :					ผู้ให้ความเห็นชอบ :			
(.....นายธนศ..แก้วจันทาร.....) ตำแหน่งบุคลากร.....					(.....นางสาวขวัญเรือน..มงคลสวัสดิ์.....) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....			