

แผนเสริมสร้าง

ความผาสุก และความผูกพัน

ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
— ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 —



กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันที่มีต่อองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

OPSMOAC

หน้า

สรุปแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
กิจกรรมที่ 1 การสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	15
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่	17
กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	19
กิจกรรมที่ 4 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันนีวันเกิด กำเนิดรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)	20
กิจกรรมที่ 5 การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	21
กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	22
กิจกรรมที่ 7 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ขององค์กร	23
กิจกรรมที่ 8 การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน	25
กิจกรรมที่ 9 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)	27

หน้า

กิจกรรมที่ 10 การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	32
กิจกรรมที่ 11 การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศ ด้านการปฏิบัติงาน	33
กิจกรรมที่ 12 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	36
กิจกรรมที่ 13 การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	38
กิจกรรมที่ 14 การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.	40
กิจกรรมที่ 15 กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงาน ประจำปี	43
กิจกรรมที่ 16 การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	45
กิจกรรมที่ 17 การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	46
กิจกรรมที่ 18 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	47
กิจกรรมที่ 19 การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล	49

หน้า

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมจิตอาสา	50
กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ	52
กิจกรรมที่ 22 MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. สป.กษ. : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแลภาวะจิตใจ	53
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก สรุปแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2567 - 2571	55
ภาคผนวก ข หนังสือเห็นชอบแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	68

สรุปแผนเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร					
1.1 ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมินความสัมพันธ์ กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)	1.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน	1. การสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.		
			2. กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่		
			3. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.		
			4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันนี้นวันเกิด กำเนตรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)		
			5. การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี		
		1.2 พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	6. การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		
			7. การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดขององค์กร		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน					
2.1 หน่วยงานมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูก สุขอนามัยมีความปลอดภัย	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)	2.1 สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยใน การทำงาน	8. การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน		
			9. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)		
			10. การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งาน		
			11. การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน		
			12. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม		
		2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย	13. การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
3.1 บุคลากรมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมินความผูกพันที่ มีต่อองค์กรด้านความเต็มใจที่จะ ทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อ ประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)	3.1 เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	14. การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.		
			15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี		
			16. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต		
	3.2 คะแนนการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ การจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)	3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี		17. การตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	
				18. การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
				19. การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล	
				20. กิจกรรมจิตอาสา	
				21. กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ	
				22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแล สภาวะจิตใจ	

สรุปแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร								
1.1 ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมิน ความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงานและผู้บังคับ- บัญชา	ร้อยละ 80	1.1 เสริมสร้างความ สัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน	1. การสร้างเครือข่าย สร้างสุข สป.กษ.	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่ เป็น “นักสร้างสุข” ของ เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 10) 2) สื่อสารและสร้างความเข้าใจ ร่วมกันในการดำเนินการสร้าง ความผาสุกตามแผนให้กับ เครือข่าย (ร้อยละ 20) 3) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน เสริมสร้างความผาสุกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ร้อยละ 40) 4) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน (ร้อยละ 10) 5) สรุปผลการดำเนินงานตาม แผน (ร้อยละ 20)	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	กกจ./ ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				2. กิจกรรมสุขใจกับบ้าน หลังใหม่ <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> ก า ร ป ฐ ม นี เ ท ศ (Orientation) ข้าราชการ บรรจุใหม่และรับโอน	ร้อยละ 80 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน ข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอนที่ เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation)	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	กกจ/ ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				<u>กิจกรรมย่อยที่ 2</u> การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เป็น “พี่เลี้ยง” ประจำหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 10) 2) ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี สำหรับพี่เลี้ยงท่านใหม่ (ร้อยละ 20) 3) ติดตามผลการเข้าอบรม หลักสูตร e-Learning ของพี่เลี้ยง ท่านใหม่ (ร้อยละ 20)	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	กกจ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					4) ประเมินผลบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ และรับโอน (ร้อยละ 30) 5) สรุปผลการประเมินบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ และรับโอน (ร้อยละ 20)			
				3. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	2 ครั้งต่อปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กก.	ส่วนกลาง
				4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กำเนิดรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กำเนิดรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				5. การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	1 ครั้งต่อปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สภ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
			1.2 พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	6. การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				7. การสื่อสารและสร้าง การรับรู้แผนการ ปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ขององค์กร <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนการปฏิบัติงาน ขององค์กร	3 ช่องทางต่อปี	พ.ย. 68 - มี.ค. 69	สผง.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				<u>กิจกรรมย่อยที่ 2</u> การสื่อสารและสร้าง การรับรู้ตัวชี้วัดของ องค์กร	3 ช่องทางต่อปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สพบ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน								
2.1 หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความ ปลอดภัย	2.1 ร้อยละความ พึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	2.1 สร้างสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยในการ ทำงาน	8. การสื่อสารและ ขับเคลื่อนแผนรองรับภัย พิบัติฉุกเฉิน	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) พิจารณา ทบทวน และ จัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัย พิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20)	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	กค.	ส่วนกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20) 3) เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร้อยละ 10) 4) สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี (ร้อยละ 20) 5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี (ร้อยละ 20) 6) รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานฯ (ร้อยละ 10)			

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				9. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ) <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยงานอาคารสถานที่ของ สป.กษ.	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1) วางแผนการบริหารจัดการและขออนุมัติหลักการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง) (ร้อยละ 20) 2) ขออนุมัติจัดจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ (ร้อยละ 20) 3) ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) (ร้อยละ 20) 4) ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและสถานที่ (ร้อยละ 20)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กค.	ส่วนกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					5) รายงานผลการดำเนินงาน รักษาความปลอดภัยด้านอาคาร สถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง) (ร้อยละ 20)			
				<u>กิจกรรมย่อยที่ 2</u> การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบ สารสนเทศ	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ทบทวนประมวลแนวปฏิบัติ ด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. (ร้อยละ 45) 2) เสนอผู้บริหาร เพื่อให้ ความเห็นชอบต่อประมวล แนวปฏิบัติด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สป.กษ. (ร้อยละ 5) 3) แจกเวียนหน่วยงานให้ รับทราบ และถือปฏิบัติ (ร้อยละ 25) 4) ตรวจสอบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศของ สป.กษ. และ กษ. (ร้อยละ 25)	ม.ค. - ส.ค. 69	ศทส.	ส่วนกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
			2.2 สร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย	10. การบริหารจัดการ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อม สำหรับการใช้งาน	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่จัดทำรายงาน การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและ พร้อมสำหรับการใช้งาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				11. การพัฒนากระบวนการ ระดับ สำนัก/กองสู่ ความเป็นเลิศด้านการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำกรอบแนวทางการ ดำเนินการจัดทำกระบวนการ ระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานทราบและ ดำเนินการตามกรอบแนวทาง ที่กำหนด (ร้อยละ 20) 2) ทุกหน่วยงานทบทวน/ ปรับปรุงกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน (ร้อยละ 20) 3) ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือ กระบวนการของสำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ (ร้อยละ 20)	พ.ย. 68 – ก.ย. 69	สพบ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ กระบวนการของทุกหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. และ ช่องทางต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ (ร้อยละ 20) 5) ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำกระบวนการระดับ สำนัก/กอง จำนวน 2 รอบ (ร้อยละ 20)			
				12. การปรับปรุง สภาพแวดล้อม <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> การดำเนินการกำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง ของ สป.กษ. (ถนนราชดำเนินนอก)	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างบริการ กำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำปีงบประมาณ (ร้อยละ 40) 2) จัดทำหนังสือขออนุญาต เข้าดำเนินการบริการกำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำปี (ร้อยละ 20)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กค.	ส่วนกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					3) รายงานการเข้าดำเนินการ บริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ได้รับทราบ (ร้อยละ 40)			
				<u>กิจกรรมย่อยที่ 2</u> การปรับปรุง สภาพแวดล้อมของ สำนัก/กอง	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				13. การปรับปรุงโรงอาหาร สวัสดิการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) สำรวจพื้นที่โรงอาหาร สวัสดิการ กษ. (ร้อยละ 25) 2) วางแผนเพื่อปรับปรุงโรงอาหาร สวัสดิการ กษ. (ร้อยละ 25) 3) ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหาร สวัสดิการ กษ. (ร้อยละ 25) 4) ประสานงานสำนักงานเขต พระนครตรวจด้านสุขอนามัย ประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหาร ภายในโรงอาหาร (ร้อยละ 25)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กกจ.	ส่วนกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน								
3.1 บุคลากรมี แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมิน ความผูกพันที่มีต่อ องค์กร ด้านความเต็มใจ ที่จะทุ่มเทพยายาม อย่างมากเพื่อประโยชน์ ขององค์กร	ร้อยละ 80	3.1 เสริมสร้างให้ บุคลากรเกิดแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	14. การประกวด Mini เลิกรัฐของ สป.กษ.	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) เสนอโครงการฯ ต่อปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนิน โครงการประกวด (ร้อยละ 25) 2) ประกาศหลักเกณฑ์การ ประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานใน สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 25) 3) จัดประชุมคณะกรรมการ ตัดสินการประกวด (ร้อยละ 25) 4) ประกาศผลการตัดสิน ผลงานการประกวดฯ ให้ทุก หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 25)	มี.ค. - ก.ย. 69	สพป.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของ หน่วยงานประจำปี	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่จัดกิจกรรม เดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				16. การพัฒนาทักษะเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	1 ครั้งต่อปี	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	สกกธ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
	3.2 คะแนนการ ประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการ จัดสวัสดิการ	ร้อยละ 80	3.2 ส่งเสริมให้ บุคลากรมีสุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี	17. การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีและติดตามการ ตรวจทุก 4 เดือน	3 ครั้งต่อปี	ธ.ค. 68 - ส.ค. 69	กกจ.	ส่วนกลาง
				18. การส่งเสริมการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมย่อยที่ 1</u> การส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.	1 ครั้งต่อปี	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส./กก.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				กิจกรรมย่อยที่ 2 การส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ 100 <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่จัดกิจกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				19. การฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล	1 ครั้งต่อปี	ม.ค. – ก.ย. 69	กกจ.	ส่วนกลาง
				20. กิจกรรมจิตอาสา	6 ครั้งต่อปี จำนวนบุคลากร สป.กษ. เข้าร่วม กิจกรรม (ไม่น้อยกว่า 300 คน ต่อปี)	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	กปพ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				21. กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม ต่าง ๆ	1 ครั้งต่อปี			
				22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. : เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อด้าน การดูแลสุขภาพจิตใจ	4 เรื่องต่อปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กกจ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลจากการดำเนินกิจกรรมตามแผน จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนกลาง คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานใน สป.กษ. ที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร และ 2) ส่วนภูมิภาค คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จำนวน 76 จังหวัด

กิจกรรมของแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากขั้นตอนการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เข้าร่วมเป็น “นักสร้างสุข” ของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน	10
2. สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผาสุกตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง	20
3. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	40
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	10
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	20
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เข้าร่วมเป็น “นักสร้างสุข” ของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน	ธ.ค. 68 - ม.ค. 69	กกจ.
2	สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผาสุกตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง	ธ.ค. 68 - ก.พ. 69	กกจ.
3	ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
4	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สป.กษ. มีเครือข่ายจากทุกสำนัก/กอง ในการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันขององค์กร
2. บุคลากรของ สป.กษ. มีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน : สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่/ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับองค์กรให้แก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอน ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

2. เพื่อสร้างความพร้อมให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอนในการปรับตัวเข้ากับส่วนราชการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 การปฐมนิเทศ (Orientation) ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินการ : วัดจากร้อยละของจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอนที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation) เปรียบเทียบกับจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สื่อสารแนวทางการจัดกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่	ต.ค. - ธ.ค. 68	กกจ.
2	กำหนดรูปแบบกิจกรรมต้อนรับ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการที่รับโอนตามแนวทางที่กำหนด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กกจ.
4	จัดกิจกรรมต้อนรับ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการที่รับโอน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน
5	ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมจากข้าราชการบรรจุใหม่ และรับโอน	ก.ย. 69	กกจ.
6	ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน	ก.ย. 69	กกจ./ทุกหน่วยงาน

กิจกรรมย่อยที่ 2 การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากขั้นตอนการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เป็น “พี่เลี้ยง” ประจำหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	10
2. ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี สำหรับพี่เลี้ยงท่านใหม่	20
3. ติดตามผลการเข้าอบรมหลักสูตร e-Learning ของพี่เลี้ยงท่านใหม่	20
4. ประเมินผลบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	30
5. สรุปผลการประเมินบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	20
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เป็น “พี่เลี้ยง” ประจำหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. - ธ.ค. 68	กกจ.
2	ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี สำหรับพี่เลี้ยงท่านใหม่	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	
3	ติดตามผลการเข้าอบรมหลักสูตร e-Learning ของพี่เลี้ยงท่านใหม่	ก.ย. 69	
4	ประเมินผลบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ และรับโอน	ก.ย. 69	
5	สรุปผลการประเมินบทบาทการเป็นพี่เลี้ยง เฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ และรับโอน	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่ เพื่อให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอนเกิดความประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อส่วนราชการ และสามารถปรับตัวเข้ากับส่วนราชการได้

เอกสารหลักฐาน : หนังสือแจ้งเวียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่/ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าหมาย : 2 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กก.
2	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
3	แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรม		
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด		
5	สรุปผลการจัดกิจกรรม		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรในองค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความสามัคคี และสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 4 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กำเนตรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินการ : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กำเนตรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองจัดกิจกรรม “วันขึ้นปีใหม่ กำเนตรอยยิ้ม” ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การจัดบอร์ดสุขสันต์วันเกิดประจำเดือน การส่ง E-card หรืออวยพรวันเกิดทาง Social Media มอบเค้ก/ของขวัญ เป็นต้น อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กองจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ร่วมกันตกแต่งสถานที่หรือรับประทานอาหารร่วมกันในวันสำคัญ/เทศกาลต่าง ๆ กิจกรรมสภากาแฟ การทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกัน เป็นต้น อย่างน้อย 3 กิจกรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินการ	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรภายในหน่วยงานมีการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นกริยาหรือวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกัน และมีความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างดี

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 5 การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างให้หัวหน้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. เพื่อปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

เป้าหมาย : 1 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - ธ.ค. 68	สภ.ธ.
2	จัดทำและขออนุมัติกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ. 69	
3	ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้	ม.ค. - ก.พ. 69	
4	การประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	ม.ค. - ก.พ. 69	
5	ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	พ.ค. - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในระดับหัวหน้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. บุคลากรในระดับหัวหน้ามีมุมมอง แนวคิดในการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับองค์กร

เอกสารหลักฐาน : รายงานการดำเนินงานและการประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร

กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการติดต่อสื่อสาร พูดคุยด้านการทำงาน นโยบาย แผนงาน/โครงการ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดของส่วนราชการสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน

2. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการติดต่อสื่อสาร พูดคุยในประเด็นต่าง ๆ ที่สร้างหรือส่งเสริมให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองจัดประชุมภายในหน่วยงาน ทั้งแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ ● การสื่อสารด้านการทำงาน นโยบาย แผนงาน/โครงการ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดของส่วนราชการสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน ● การสื่อสารในประเด็นต่าง ๆ ที่สร้างหรือส่งเสริมให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กอง บันทึกหรือสรุปประเด็นหรือหัวข้อในการประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรภายในหน่วยงานมีการติดต่อสื่อสารในด้านการทำงาน เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการสื่อสารด้านความผาสุกในการทำงาน บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเกิดความสุขในการทำงาน

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร

กิจกรรมที่ 7 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดขององค์กร

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) และตัวชี้วัดขององค์กรให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับทราบ

2. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจ แผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. สามารถนำไปสื่อสารภายในและใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนด แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

3. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน และองค์กร สามารถแปลงตัวชี้วัดขององค์กรไปสู่การปฏิบัติได้

กิจกรรมย่อยที่ 1 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานขององค์กร

เป้าหมาย : 3 ช่องทางต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดผลจากจำนวนช่องทางที่มีการสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการปฏิบัติงานขององค์กร

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. (Action Plan) ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อทราบ และปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สป.กษ. ให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	พ.ย. 68 - มี.ค. 69	สผง.
2	เผยแพร่แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. (Action Plan) บนเว็บไซต์ สป.กษ.		
3	สื่อสารแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. (Action Plan) ผ่านช่องทางไลน์		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจ แผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารหลักฐาน :

1. หนังสือราชการ
2. ลิงก์เว็บไซต์แผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ.
3. รูปภาพ Application line

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรมย่อยที่ 2 การสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร

เป้าหมาย : 3 ช่องทางต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนช่องทางที่มีการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ต.ค. 68	สป.ก.
2	สื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) หนังสือราชการ 3) ประชุมต่าง ๆ 4) Social Network เช่น Line Facebook เป็นต้น	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
3	ออกแบบสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กรในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง)	พ.ค. 69	
4	สำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ส.ค. 69	
5	ประมวลผลการสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ก.ย. 69	
6	สรุปผลการสำรวจฯ เสนอ ผอ.สป.ก. และแจ้งให้ กกจ. ทราบ	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรของ สป.กษ. มีการรับรู้และเข้าใจกรอบการประเมิน วิธีการประเมินการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานสำนัก/กอง
2. บุคลากรของ สป.กษ. นำแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้รับทราบไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน และ สป.กษ.

เอกสารหลักฐาน :

1. หนังสือราชการ ภาพถ่าย และรายงานการประชุมต่าง ๆ
2. แบบสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร
3. สรุปผลการสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
กลยุทธ์ที่ 2.1 : สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมที่ 8 การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างการรับรู้แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างทั่วถึง

2. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ตระหนักถึงภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น และสามารถเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุได้

3. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) สามารถระงับภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสถานการณ์กลับสู่สภาพปกติ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี ให้ครอบคลุมทุกภัยพิบัติทุกด้าน และมีการจัดทำแผนการเตรียมการในการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อป้องกันการเกิดภัยพิบัติ	20
2. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	20
3. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	10
4. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี	20
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี	20
6. รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	10
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี ให้ครอบคลุมทุกภัยพิบัติทุกด้าน และมีการจัดทำแผนการเตรียมการในการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อป้องกันการเกิดภัยพิบัติ	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	กค.
2	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	
3	เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	มี.ค. - เม.ย. 69	
4	สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี	มี.ค. - เม.ย. 69	
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี	เม.ย. - ส.ค. 69	
6	รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ส.ค. - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) รับรู้แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน อย่างทั่วถึง
2. บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ตระหนักถึงภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น และสามารถเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุได้
3. บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) สามารถระงับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสถานการณ์กลับสู่สภาพปกติ

เอกสารหลักฐาน :

1. รายงานการประชุม
2. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี
3. หนังสือเวียนและภาพถ่ายการเผยแพร่/ช่องทางการสื่อสาร
4. รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
กลยุทธ์ที่ 2.1 : สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมที่ 9 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) และรักษาความปลอดภัยของบุคลากร รวมไปถึงผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ
 2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 3. เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. รับทราบ และถือปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 4. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมย่อยที่ 1 การบริหารจัดการด้านความปลอดภ้ยงานอาคารสถานที่ของ สป.กษ.

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากขั้นตอนการบริหารจัดการด้านความปลอดภ้ยงานอาคารสถานที่ของ สป.กษ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. วางแผนการบริหารจัดการและขออนุมัติหลักการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง)	20
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ เช่น - การดูแลรักษาและบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การดูแลรักษาและบำรุงระบบลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) - งานรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	20
3. ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR)	20
4. ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานอาคารและสถานที่ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	20
5. รายงานผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง)	20
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการบริหารจัดการและขออนุมัติหลักการจ้างเหมา งานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง)	ต.ค. 68	กค.
2	ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่ เช่น - การดูแลรักษาและบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การดูแลรักษาและบำรุงระบบลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) - งานรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ต.ค. 68	
3	ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	
4	ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานอาคารและสถานที่	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	
5	รายงานผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคาร สถานที่ของ สป.กษ. (ส่วนกลาง)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ทรัพย์สินของทางราชการ และบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ส่วนกลาง) มีความปลอดภัย
2. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) รับรู้เกี่ยวกับ
มาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารหลักฐาน : รายงานผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ
สป.กษ. (ส่วนกลาง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรมย่อยที่ 2 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ)

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากขั้นตอนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การทบทวนประจำปีของประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) แผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3) แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 4) ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	45
2. นำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบต่อผลการทบทวนประจำปีของประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	5
3. แจ้งเวียนหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติต่อประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	25
4. ตรวจสอบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	25
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง ประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) แผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3) แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 4) ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - มี.ค. 69	ศทส.
2	จัดทำบันทึกเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบต่อประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เม.ย. 69	
3	จัดทำบันทึกเพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติต่อประมวลแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เม.ย. 69	
4	ตรวจสอบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ● ตรวจสอบ ช่องโหว่ของอุปกรณ์ และเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 10 IP Address ● ทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 10 IP Address	ส.ค. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรใน สป.กษ. รับทราบ และถือปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
2. ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความปลอดภัย

เอกสารหลักฐาน :

1. หนังสือขอความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง/แผนบริหารความต่อเนื่อง/แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. การตรวจสอบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

กิจกรรมที่ 10 การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินการ : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดทำรายงานการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการ และความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน	ต.ค. 68	ทุกหน่วยงาน
2	บริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	จัดทำรายงานการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน <u>Download</u> แบบฟอร์มสำหรับรายงานได้ทาง QR CODE นี้	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
			
4	สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ส.ค. - ก.ย. 69	กกจ.
5	สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหน่วยงานมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารหลักฐาน : แบบฟอร์มการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

กิจกรรมที่ 11 การพัฒนากระบวนการงานระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้ สป.กษ. มีระบบการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เพิ่มขึ้น

2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. มีความพึงพอใจต่อกระบวนการทำงานของ สป.กษ. เพิ่มขึ้น

3. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานระดับสำนัก/กองให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process Design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน

4. สามารถพัฒนากระบวนการงานจนเป็นต้นแบบในการทำงาน ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนบทเรียนในการจัดการกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้กับหน่วยงานอื่นได้

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการพัฒนากระบวนการงานระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการงานระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด	20
2. ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนให้สอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของ สป.กษ. และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ และพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานของหน่วยงาน	20
3. ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือกระบวนการงานของหน่วยงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการงานของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการงาน	20
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการงานของทุกหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. และผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	20
5. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการงานระดับสำนัก/กอง จำนวน 2 รอบ	20
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง	พ.ย. 68	สพบ.
2	แจ้งเวียนกรอบการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด	ธ.ค. 68	สพบ.
3	ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนให้สอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของ สป.กษ. และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ และนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับกระบวนการ	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	ทุก หน่วยงาน
4	ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติงานตามกระบวนการ	มี.ค. 69	ทุก หน่วยงาน
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของทุกหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	เม.ย. 69	สพบ.
6	ทุกหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการที่สำคัญของหน่วยงาน และสรุปผลความพึงพอใจ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจ	ส.ค. 69	ทุก หน่วยงาน
7	ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง จำนวน 2 รอบ	มี.ค. 69 /ก.ย. 69	สพบ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สป.กษ. มีการบริหารจัดการกระบวนการระดับสำนัก/กองที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้แบบเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process Design)
2. สำนัก/กองมีการนำนวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ รวมทั้งสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน
3. ทุกหน่วยงานมีคู่มือกระบวนการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้มีมาตรฐานการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบ/กฎหมาย

เอกสารหลักฐาน :

1. กรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง
2. เล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง
3. สรุปผลการดำเนินงานกระบวนการระดับสำนัก/กอง
4. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เล่มคู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

กิจกรรมที่ 12 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้พื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) มีภูมิทัศน์ที่เรียบร้อย สวยงาม และถูกสุขอนามัย
2. เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร และมีการจัดสรรภูมิทัศน์สำหรับบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ 1 การดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุงของ สป.กษ. (ถนนราชดำเนินนอก)

เป้าหมาย ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุงของ สป.กษ. (ถนนราชดำเนินนอก)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำปีงบประมาณ	40
2. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน	20
3. รายงานการเข้าดำเนินการบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานได้รับทราบ	40
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 68	กค.
2	จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	
3	รายงานการเข้าดำเนินการบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : พื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก มีความสะอาด เรียบร้อย และถูกสุขอนามัย

เอกสารหลักฐาน : รายงานการเข้าดำเนินการบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ประจำเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรมย่อยที่ 2 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองสำรวจสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กองจัดกิจกรรม 5 ส. และจัดสรรมุมพักผ่อน สำหรับบุคลากร เช่น มุมกาแฟ พื้นที่นั่งเล่น พุดคุยกัน เป็นต้น	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขอนามัย แสง เสียง และกลิ่น มีความเหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร และมีมุมสำหรับพักผ่อนเมื่อเหนื่อยล้า
จากการทำงาน

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

กิจกรรมที่ 13 การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

2. เพื่อให้โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) มีวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่พร้อมใช้งาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. สำรวจพื้นที่โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีสภาพชำรุดเสียหาย	25
2. วางแผนเพื่อปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	25
3. ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	25
4. ประสานงานสำนักงานเขตพระนครดำเนินการตรวจสอบสุขอนามัยประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร	25
รวม	100

หมายเหตุ กรณีการปรับปรุงที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อน

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจพื้นที่โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีสภาพชำรุดเสียหาย	ต.ค. 68 - ก.พ. 69	กกจ.
2	วางแผนเพื่อปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	
3	ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เม.ย. - ก.ย. 69	
4	ประสานงานสำนักงานเขตพระนครดำเนินการตรวจสอบสุขอนามัยประจำปีเพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร	เม.ย. - ก.ย. 69	

หมายเหตุ กรณีการปรับปรุงที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรใน สป.กษ. มีโรงอาหารที่ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อผู้มาใช้บริการ
2. วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในบริเวณโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) สามารถใช้งานได้

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความตั้งใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 14 การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนภารกิจ/โครงการที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เข้ามามีส่วนร่วม/บทบาทในการขับเคลื่อนงานและกำหนดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมและผลักดันแผนงาน/โครงการที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าสู่การประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) ในระดับประเทศ อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรและยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

3. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำเสนอผลงานที่สำคัญของหน่วยงานที่ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและมีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่น นำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.

ขั้นตอนการดำเนินการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินโครงการประกวด	25
2. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	25
3. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	25
4. ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	25
รวม	100

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการ และหลักเกณฑ์การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประกวดของสำนักงาน ก.พ.ร.	มี.ค. 69	สพบ.
2	เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ต่อ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินการ	เม.ย. 69	
3	ประกาศหลักเกณฑ์การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ.	พ.ค. 69	
4	เชิญชวนและประชาสัมพันธ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบและส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. - มิ.ย. 69	
5	จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.	ส.ค. 69	
6	ประกาศผลการพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สป.กษ. สื่อ Social Media วารสาร เป็นต้น	ส.ค. 69	
7	มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถยกระดับการทำงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเกษตรกร/ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมและประสานพลังในบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) จนสามารถแก้ไขปัญหา/การทำงานที่ซ้ำซ้อนและยุ่งยากให้แก่เกษตรกร/ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับองค์กร และสร้างเครือข่ายการทำงานและการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพต่อไป

เอกสารหลักฐาน :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.
2. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.
3. ประกาศผลการตัดสินโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความตั้งใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 15 กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
2. เพื่อสร้างบุคคลต้นแบบในการเป็นหัวหน้าที่มีความเป็นผู้นำที่ดี และบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานดีเด่น และส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรภายในหน่วยงานผู้เป็นบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับค่านิยมหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) จำนวน 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) จำนวน 1 ราย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เช่น หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาคัดเลือก หรือบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์หรือกระดาษ เป็นต้น สำหรับสำนัก/กองที่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเพียงผู้เดียว สามารถพิจารณา ยกเว้นการคัดเลือกหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) ได้ โดยให้พิจารณาคัดเลือกเฉพาะบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น)	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
2	กำหนดวิธีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมมอบรางวัล/ใบประกาศ จัดบอร์ดหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook หรือ Line Group สำนัก/กอง เป็นต้น	ธ.ค. 68 – ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการจัดกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.

นิยามของหัวหน้าดีเด่น (เดิมน้ำดี) และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น)

1. หัวหน้าดีเด่น (เดิมน้ำดี)

- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
- หัวหน้าที่ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความมีเหตุผล ไม่ใช่ใช้อารมณ์ หรือความคิดเห็นตนเองเป็นใหญ่
- หัวหน้าที่มีความเป็นกันเอง ให้ความใส่ใจและปฏิบัติกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน
- หัวหน้าที่ให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- หัวหน้าที่เปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การตัดสินใจ และให้อิสระในการทำงาน
- หัวหน้าที่มองประโยชน์ของหน่วยงานสำคัญกว่าประโยชน์ของตน มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม
- หัวหน้าที่ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อเท็จจริง ประเมินข้อมูลต่าง ๆ อย่างครบถ้วนรอบด้าน
- หัวหน้าที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เปิดใจกว้างพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีทัศนคติการทำงานที่เป็นบวก

2. บุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น)

- ผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความมีเหตุผล ไม่ใช่ใช้อารมณ์ หรือความคิดเห็นตนเองเป็นใหญ่
- ผู้ที่มีความเป็นกันเอง ให้ความใส่ใจและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงาน
- ผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ผู้ที่มีจิตสาธารณะ มองประโยชน์ของหน่วยงานสำคัญกว่าประโยชน์ของตน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม
- ผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เปิดใจกว้างพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีทัศนคติการทำงานที่เป็นบวก

หมายเหตุ หน่วยงานควรพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าดีเด่น (เดิมน้ำดี) และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) ตามคำนิยามข้างต้น โดยไม่นำผลการคัดเลือกบุคลากรจากโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีพฤติกรรมดีเด่น หรือมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามปณิธานความดีของกิจกรรมการตั้งปณิธานความดี เป็นต้น มาเป็นผลการคัดเลือกของกิจกรรมเดิมน้ำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกแตกต่างกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีหัวหน้าดีเด่น (เดิมน้ำดี) และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบในการครองคน ครองตน และครองงาน
2. บุคลากรของ สป.กษ. มีแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรของ สป.กษ. มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

เอกสารหลักฐาน : รายชื่อผู้ชนะเลิศ และภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 16 การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะช่วยให้ค้นพบศักยภาพของตนเอง พัฒนาความสามารถและเพิ่มโอกาสในการก้าวหน้า
3. เพื่อพัฒนาทักษะช่วยให้วางแผน บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย : 1 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - ธ.ค. 68	สภ.ธ.
2	จัดทำและขออนุมัติกิจกรรม	ม.ค. - มี.ค. 69	
3	ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้	ม.ค. - มี.ค. 69	
4	การประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	ม.ค. - มี.ค. 69	
5	ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	มิ.ย. - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรสามารถวางแผน และจัดลำดับความสำคัญ ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะช่วยให้วางแผน บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน : รายงานการดำเนินงานและการประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันเกษตรวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 17 การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรหันมาใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้นและเป็นการป้องกันการเจ็บป่วยร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นได้

เป้าหมาย : 3 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินการ : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ติดตามผลการตรวจสุขภาพรอบ 4 เดือนตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ธ.ค. 68	กกจ.
2	เสนอขออนุมัติกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ม.ค. - มี.ค. 69	
3	ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อกำหนดแผนการตรวจและกำหนดวันให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจติดตามผลรอบ 4 เดือน	ม.ค. - มี.ค. 69	
4	ตรวจสุขภาพประจำปี และติดตามผลการตรวจสุขภาพรอบ 4 เดือน	มี.ค. - ส.ค. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทราบปัญหาสุขภาพและแนวทางในการดูแลสุขภาพของตนเอง

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 18 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สป.กษ. ออกกำลังกาย และมีสุขอนามัยที่ดี
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

กิจกรรมย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.

เป้าหมาย : 1 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม	ธ.ค. 68 – มี.ค. 69	กกจ./สปบ./ สผง./ศทส./ กกส./กก.
2	วางแผนการจัดกิจกรรม	มี.ค - พ.ค. 69	
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	มี.ค. - พ.ค. 69	
4	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมจัดกิจกรรม	พ.ค. - ส.ค. 69	
5	สรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสุขอนามัยที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชามากขึ้น

เอกสารหลักฐาน : หนังสือขออนุมัติกิจกรรม/ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ /สำนักพัฒนาระบบบริหาร/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองเกษตรสารนิเทศ/กองกลาง

กิจกรรมย่อยที่ 2 การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินการ : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ/ออกกำลังกายในรูปแบบที่เหมาะสมต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี เช่น การจัดงานกีฬาภายในหน่วยงาน การแข่งขันเปตอง เทเบิลเทนนิส เต้นแอโรบิค โยคะ การกำหนดเวลาพักเบรกให้บุคลากรยืดเส้นยืดสายเป็นประจำ การส่งเสริมหรือเชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงานออกกำลังกาย เป็นต้น	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
2	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินการกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสุขอนามัยที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชามากขึ้น

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 19 การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่
2. เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความต้องการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

เป้าหมาย : 1 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอผู้บริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ. 69	กกจ.
2	ประสานงานกับกรมควบคุมโรคเพื่อกำหนด แผนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ก.พ. - ส.ค. 69	
3	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด	ก.ค. - ส.ค. 69	
4	จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนสำหรับผู้สนใจในการ ป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ส.ค. - ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่มากขึ้น
2. ลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับความสะดวกในการให้บริการฉีดวัคซีนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาล

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมจิตอาสา

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะและจิตอาสาพัฒนาให้กับบุคลากรของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลาง และพื้นที่/จังหวัด รวมถึงการสร้าง ความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีปรองดองภายในองค์กร

2. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงสร้าง ความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร

เป้าหมาย : 1. 6 ครั้งต่อปี

2. จำนวนบุคลากร สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า 300 คนต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมจิตอาสา และจำนวนบุคลากร สป.กษ. ที่เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	หารือเพื่อคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจัดกิจกรรม สำรวจพื้นที่ และความต้องการ และจัดทำสรุปความต้องการ	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	กปพ.
2	กำหนดกิจกรรม พร้อมระบุรายละเอียดสิ่งที่ต้องขอรับ การสนับสนุน/ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
3	เสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณสำหรับดำเนินการ กิจกรรม	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
4	จัดประชุม ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันจัดทำกิจกรรม	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
5	ประสาน/เชิญผู้บริหาร และบุคลากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทั้งในส่วนกลางและพื้นที่/ จังหวัด) รวมทั้งจิตอาสากระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าร่วม ทำกิจกรรม	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
6	ดำเนินการจัดกิจกรรม/ขั้นตอนตามกรอบเวลาที่กำหนด	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	
7	จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรทั้งในส่วนกลาง และพื้นที่/จังหวัด มีจิตสำนึกที่ดีใน
ด้านจิตสาธารณะและจิตอาสาพัฒนา ร่วมแรงร่วมใจกันทำความดี ไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน เต็มใจที่
จะเสียสละตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดี และเกิดความสามัคคีปรองดองในองค์กร

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้กับบุคลากร
 2. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ
 3. เพื่อให้บุคลากรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

เป้าหมาย : 1 ครั้งต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการการฝึกอาชีพ และสรุปผลการสำรวจ	ก.พ. - มี.ค. 69	กกจ.
2	หาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง/จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	เม.ย. - พ.ค. 69	
3	ขออนุมัติจัดโครงการและค่าใช้จ่าย	พ.ค. 69	
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. - ส.ค. 69	
5	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย. - ส.ค. 69	
6	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 69	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรได้รับความรู้และทักษะด้านอาชีพให้กับบุคลากร
2. บุคลากรสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้และลดปัญหาภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมที่ 22 กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตใจของบุคลากรจากสถานะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น

2. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจสภาวะจิตใจของตนเอง และส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น

3. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย : 4 เรื่องต่อปี

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม : วัดจากจำนวนสื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือแบบประเมินตนเองด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รู้จัก เข้าใจ และพร้อมรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น

2. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสภาวะทางจิตใจที่ดี และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

เอกสารหลักฐาน : สื่อประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์ สป.กษ.

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. 2570

แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี สป.กษ.
(พ.ศ. 2561 – 2580)

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร
ภายใต้แนวทางการพัฒนาวัฒนธรรมและค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์และรักองค์กร

ดัชนีความผูกพันของ บุคลากรภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นการบริการประชาชน
และประสิทธิภาพ ภาครัฐ
(พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนปฏิบัติราชการ สป.กษ. ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เป้าหมายที่ 4 **บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร**

แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.
พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรในการทำงาน
เป้าประสงค์ : **บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันองค์กร**

แนวทาง HR Scorecard
ของสำนักงาน ก.พ.
**มิติที่ 5 คุณภาพชีวิต
และความสมดุลระหว่างชีวิต
กับการทำงาน**

แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและ
ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของ สป.กษ. พ.ศ. 2567 - 2571

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1
เสริมสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างผู้บังคับบัญชา
และผู้ปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 2
พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 1
สร้างสภาพแวดล้อม
ที่ปลอดภัยในการทำงาน
กลยุทธ์ที่ 2
สร้างสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
และถูกสุขอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1
เสริมสร้างให้บุคลากร
เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 2
ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัย
และคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการเสริมสร้าง
ความผูกพันของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ
ของสำนักงาน ก.พ.

สรุปแผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2567 – 2571

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรมากกว่าร้อยละ 80																
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร																
1.1 ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	1.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน	1. เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกจ./สพบ./ศทส./กกส.
									2. กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> ก า ร ป ฐ ม นี เ ท ศ (Orientation) <u>เป้าหมาย</u>							
									1) ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม	ร้อยละ	100	-	-	-	-	กกจ./สพบ./กค./กกส./
								2) ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	-	80	80	100	100		กกจ./ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									<u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> 1) วัดจากขั้นตอนการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรมที่กำหนดรายปี 2) วัดจากร้อยละของจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ							
									<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการสร้างพี่เลี้ยงที่ดีที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกจ.
									3. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	ครั้ง	2	2	2	2	2	กก.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี	ร้อยละ	80	80	100	100	100	ทุกหน่วยงาน
									5. การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	ครั้ง	1	1	1	1	1	สภ.
								2. พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	6. การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	80	80	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									7. การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนปฏิบัติราชการและ ตัวชี้วัดขององค์กร <u>กิจกรรมที่ 1</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนปฏิบัติราชการของ องค์กร <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนช่องทางที่มี การสื่อสารและสร้างการรับรู้ แผนปฏิบัติราชการของ องค์กร	ช่อง ทาง	3	3	3	3	3	สผง.
									<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนช่องทางที่มี การสื่อสารและสร้างการ รับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ช่อง ทาง	3	3	3	3	3	สพบ.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70	ปี 71
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน																
2.1 หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	75	75	80	80	80	2.1 สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	8. การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉินที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กค.
									9. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ) <u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กค.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. ด้านระบบ สารสนเทศที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ศทส.
								2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขอนามัย	10. การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									11. การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สพบ.
									12. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอกที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กค.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									<u>กิจกรรมที่ 2</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน
									13. การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกจ.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน																
3.1 บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร	ร้อยละ	80	80	80	80	80	3.1 เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	14. การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สพบ.
									15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเดิน Awards ของหน่วยงานประจำปี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเดิน Awards ของหน่วยงานประจำปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									16. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	ครั้ง	1	1	1	1	1	สภ.
	3.2 คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	75	75	80	80	80	3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี	17. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	ครั้ง	3	3	3	3	3	กก.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									18. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพระดับ สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพระดับ สป.กษ.	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ./สพบ./สผง./ศทส./กกส.
									<u>กิจกรรมที่ 2</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพระดับสำนัก/กอง <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี						หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71			หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	ปี 71	
									19. การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ.
									20. โครงการจิตอาสา <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา	ครั้ง	1	1	1	1	1	กปพ./กกจ.
									21. กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ.
									22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนสื่อด้านการดูแลสภาวะจิตใจที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	4	4	4	4	4	กกจ.



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางสาวทัศนีย์)
รับที่ ๒๒๖
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘ (๒๑๙)

ที่ กษ ๐๒๐๒/ ๒๒๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายคณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลกิจกรรมในแผนดังกล่าว หากมีการแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงกิจกรรมในแผน ๑ หน่วยงาน คือ กองคลัง เสนอปรับชื่อกิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกิจกรรมการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่) เป็น การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยงานอาคารสถานที่ของ สป.กษ. และกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก เป็นการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง ของ สป.กษ. (ถนนราชดำเนินนอก) ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงแผนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑)

๒. เห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๒)

๓. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งเวียนแผนดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



เอกสารแนบ

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบ

มอบหมาย นอ. ทัศนีย์

19 ม.ค. 69

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์