



รายละเอียดตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล	50	1	2	3	4	5
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	10	1	2	3	4	5
2. ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่มีข้อมูลบุคคล ณ 30 กันยายน 2554 ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	8	93.93	95.18	96.43	97.68	98.93
3. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการใน สป.กษ. ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	8	65	70	75	80	85
4. จำนวนครั้งที่มีการรายงานสรุปกรอบตำแหน่งข้าราชการภายใน สป.กษ.	8	ไม่ทันตามระยะเวลา	ทันตามระยะเวลาดำเนินการ 1 ครั้ง	ทันตามระยะเวลาดำเนินการ 2 ครั้ง	ทันตามระยะเวลาดำเนินการ 3 ครั้ง	ทันตามระยะเวลาดำเนินการ 4 ครั้ง
5. ระดับความสำเร็จของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	8	1	2	3	4	5
6. ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากรใน สป.กษ.	8	65	70	75	80	85
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	10	1	2	3	4	5
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกระบวนการที่สำคัญ ของกองการเจ้าหน้าที่	10	65	70	75	80	85
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	1	2	3	4	5
8. ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนปี 2554	7	70	75	80	85	90
9. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่	6	92	93	94	95	96
10. ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่	7	80	85	90	95	100
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	20	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	12	1	2	3	4	5
12. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการของกองการเจ้าหน้าที่	4	60	70	80	90	100
13. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่	4	80	85	90	95	100
รวม	100	1	2	3	4	5



ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/
เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.



ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่มีข้อมูลบุคคล ณ 30 กันยายน 2554 ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

เป็นการวัดประเมินผลเชิงปริมาณ โดยประเมินผลจากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ซึ่งข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน หมายถึง ข้อมูลข้าราชการใน สป.กษ. แต่ละคน ตาม ก.พ. 7 ซึ่งต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 (ข้อมูลสิ้นปีงบประมาณ) ที่ได้จัดเก็บลงในโปรแกรม Excel มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยในการวัดประเมินผล กองการเจ้าหน้าที่ จะส่งข้อมูลที่มีการจัดเก็บให้แต่ละบุคคลทำการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ว่ามีบุคคลใดบ้างที่กองการเจ้าหน้าที่ ลงข้อมูลผิดพลาดและไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้มีการแจ้งข้อมูล ที่เปลี่ยนแปลง อย่างเช่น ชื่อ-สกุล วุฒิการศึกษา ฯลฯ ที่ส่งมาให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย ฯลฯ และนำมาเทียบตามสูตรการคำนวณ และจะนับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการลงข้อมูลผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากกองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น โดยต้องแสดงหลักฐานความผิดพลาดให้ชัดเจน ทั้งนี้ข้อมูลที่จะส่งให้ข้าราชการตรวจสอบให้ยึดถือข้อมูลที่นำมาจากโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการโดยนำข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บด้วยโปรแกรม Excel ซึ่งข้อมูลที่ใช้ทำการตรวจสอบจะเป็นข้อมูลเฉพาะตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

โดยข้อมูลบุคคลข้าราชการ ที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดเก็บด้วยโปรแกรม Excel จะประกอบไปด้วย ตำแหน่งเลขที่ เพศ คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด วุฒิการศึกษา อายุตัว สถาบันการศึกษาที่จบ วันเดือนปีที่รับราชการ อายุราชการ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วันเดือนปีของการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน วันเดือนปีที่เกษียณ

เงื่อนไข :

ข้อมูลบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องมียกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แสดงให้เห็นเพื่อเป็นการยืนยัน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลต่าง ๆ ของข้าราชการแต่ละคน หากเป็นข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการออกคำสั่ง ให้ถือคำสั่งต่าง ๆ เหล่านั้น เป็นเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบและยืนยันการเปลี่ยนแปลง แต่หากเป็นข้อมูลบุคคลที่ข้าราชการผู้นั้นต้องดำเนินการแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ ทราบและทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น วุฒิการศึกษา คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ให้ถือเอาเอกสารการแจ้งของแต่ละบุคคล เป็นเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบและยืนยันการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าตัวไม่มีการแจ้งเป็นเอกสารหลักฐานมายังกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ก็จะไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลของบุคคลผู้นั้นได้ และเมื่อให้แต่ละบุคคลทำการตรวจสอบข้อมูลตนเอง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และข้อมูลไม่ถูกต้องซึ่งเป็นการผิดพลาดที่ตัวบุคคลเหล่านั้น ไม่ได้แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมายังกองการเจ้าหน้าที่ และไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงยืนยันให้ชัดเจน จะไม่ถือว่าเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากกองการเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือลงข้อมูลผิดพลาด และจะทำการตรวจสอบข้อมูลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

จำนวนข้าราชการ สป.กษ. ที่มีข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง ในปีนั้นๆ	X	100
จำนวนข้าราชการทั้งหมด ของ สป.กษ. ในปีนั้น ๆ		



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
93.93	95.18	96.43	97.68	98.93

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน		
		ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่มีข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง	5	-	96.43	98.12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มทะเบียนประวัติฯ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามเอกสารหลักฐานที่มี และจะแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ข้าราชการทุกคนทำการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2554

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ คงเฉลิม

นางสาววิรัตน์ ชัยผาดิกานต์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 174



ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการใน สป.กษ. ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เฉพาะข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การสำรวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 1012/ว3 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 18 ง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการสำรวจ เพื่อให้ส่วนราชการได้ประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีงบประมาณว่ามีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนต่อความสำเร็จในการบริหารราชการของส่วนราชการ และสอดคล้องกับมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เข้มแข็ง และมั่นใจได้ว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- ประเด็นในการดำเนินการสำรวจ ประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นต่อแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข :

กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการภายใน สป.กษ. ที่จะทำการสุ่มตัวอย่างจากจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสป.กษ. โดยจะดำเนินการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจ เพียง 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	-	-



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จะทำการออกแบบสำรวจและกระจายไปยังกลุ่มเป้าหมาย
และทำการประมวลผลด้วย โปรแกรม SPSS เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2554

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นางณัชชนม์ ตระกูลไทยพิชิต
2. นายกุลพล รัตนโสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-4168

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-4168



ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนครั้งที่มีการรายงานสรุปรอบตำแหน่งข้าราชการภายใน สป.กษ.

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

เป็นการวัดจำนวนครั้งที่กองการเจ้าหน้าที่ มีการสรุปข้อมูลเรื่องของกรอบตำแหน่งข้าราชการใน สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายไตรมาส โดยจะต้องรายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนแรกในไตรมาส ถัดไป โดยข้อมูลจะแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดกรอบตำแหน่งของข้าราชการภายใน สป.กษ. ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลในเรื่อง กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดอัตราว่างของข้าราชการภายใน สป.กษ. ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลในเรื่องจำนวน อัตราว่างของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

เงื่อนไข :

- ต้องดำเนินการรายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนแรกในไตรมาส ถัดไป
- การสรุปรายงาน เป็นการรายงานต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์

หมายเหตุ :

สำหรับในการรายงานในไตรมาสที่ 1 กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งการรายงานของไตรมาสที่ 1 ไปพร้อมกับการรายงานของไตรมาสที่ 2 เนื่องจากการกำหนดและพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 ซึ่งได้เลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในไตรมาสที่ 1 มาแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามจำนวนครั้งที่มีการรายงานตามรายไตรมาส ดังนี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	1. มีการรายงานครบทุกไตรมาส แต่เกินระยะเวลาที่กำหนดทั้ง 4 ครั้ง
2	และมีการรายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด 1 ครั้ง
3	และมีการรายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด 2 ครั้ง
4	และมีการรายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด 3 ครั้ง
5	และมีการรายงานครบทุกไตรมาส และอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดทั้ง 4 ครั้ง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มวางแผนอัตรากำลัง จะดำเนินการจัดทำในส่วนของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และกลุ่มสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง จะดำเนินการจัดทำในส่วนของจำนวนอัตราว่างของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. โดยจะทำการสรุปข้อมูลและรายงาน ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ 10 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นายชัยภัทร เกษมณี

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 236

2. นางสาวจินตนา กระจ่างวัน

เบอร์ติดต่อ : 0-2282-3560



ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) พิจารณาให้คะแนนจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553
2	จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ของ สป.กษ. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
3	จัดทำข้อตกลง หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ คู่มือ แบบฟอร์ม พร้อมแจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทราบ และแจ้งให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554
4	จัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร ภายใน 30 เมษายน 2554 (รอบ 6 เดือน) ภายใน 31 ตุลาคม 2554 (รอบ 12 เดือน)
5	ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อสรุปบทเรียนและนำเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนพฤษภาคม 2554 (รอบ 6 เดือน) ภายในเดือนพฤศจิกายน 2554 (รอบ 12 เดือน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายละเอียดแต่ละขั้นตอนในการดำเนินการ โดยมีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนด ตามรอบระยะเวลาที่ดำเนินการและกำหนดไว้



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายโสภณ เปี่ยมสอาด

นายสมภพ อินทร์พัคตร์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 174

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 148



ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากรใน สป.กษ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

● กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ของสป.กษ. โดยทำการสุ่มตัวอย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน		
		ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของ บุคลากรใน สป.กษ.	8	-	-	-

เงื่อนไข :

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปฏิบัติงาน ที่จะทำการสุ่มตัวอย่างจากจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสป.กษ. โดยจะ
ดำเนินการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจ เพียง 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองการเจ้าหน้าที่ จะทำการออกแบบสำรวจและกระจายไปยังกลุ่มเป้าหมายและทำการประมวลผล
ด้วย โปรแกรม SPSS เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2554

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนานาถ สกุลสมบัติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 148



มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข :

จะดำเนินการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพียง 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน" การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	86.50	82.30	72.34
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	5	4	2.4680

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จะทำการออกแบบสำรวจและกระจายไปยังผู้รับบริการของ
กองการเจ้าหน้าที่ และทำการประมวลผลด้วย โปรแกรม SPSS เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2553

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นางณัชชนม์ ตระกูลไทยพิชิต
2. นายกุลพล รัตนโสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 219

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 219



มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของกองการเจ้าหน้าที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ของ สำนัก/กอง ตามแผนปี 2554 หมายถึง การดำเนินงาน/โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของ สำนัก/กอง ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ของ สำนัก/กอง ที่สามารถดำเนินการได้ โดยวัดผลการดำเนินการ เทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด แสดงว่า ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามแผนปี 2554 ร้อยละ 100 และมีค่าลดลงตามผลการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ของ สำนัก/กอง ตามแผนปี 2554

$$= \frac{\text{การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง}}{\text{เป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ของสำนัก/กอง ตามแผนปี 2554	70	75	80	85	90

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวมข้อมูลรายงานผลการติดตามผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร โดยจัดเก็บและรวบรวมเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตาม เวลาที่กำหนด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกิตติยา มงคลเกตุ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 235



ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของอัตราเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองการเจ้าหน้าที่เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$ ร้อยละ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ฝ่ายบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ตามเอกสารหลักฐานที่มี และจะแจ้งข้อมูล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกิตติยา มงคลเกิด

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 235



ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 7

คำอธิบาย :

ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินของหน่วยงานระดับสำนัก/กองที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ(ระดับองค์กร : สป.กษ.) ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินบรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดระดับกรม (สป.กษ.) “ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	- สำนัก/กองมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง (ร้อยละ 10)												
2	- สำนัก/กองมีการประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินและระบบการติดตามรายงานภายในสำนัก/กอง รวมทั้งประเมินผลการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย(ระดับสำนัก/กอง) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ร้อยละ 15)												
3	- สำนัก/กองจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 : แบบติดตาม ปย.2) ส่งถึงสำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2554 (ร้อยละ 20)												
4	- จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (แบบติดตาม ปย.2) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 10) - วิเคราะห์เปรียบเทียบจุดอ่อน/ความเสี่ยงของรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังปรากฏในรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขตามแบบฟอร์มที่ 2 ส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2554 (ร้อยละ 10)												
5	- สำนัก/กองจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (แบบ ปย.1 แบบ ปย.2 และแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามภาคผนวก ก) ส่งสำนักพัฒนาระบบบริหารภายในวันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2554 (ร้อยละ 20) - หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยด้วยตนเอง (ร้อยละ 5)												
6	- ระดับคะแนนในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง 4-6 ตัวชี้วัด) (ร้อยละ 10)												
<table><tr><td>ร้อยละ</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>0.00-1.00</td><td>1.01-2.00</td><td>2.01-3.00</td><td>3.01-4.00</td><td>4.01-5.00</td></tr></table>		ร้อยละ	2	4	6	8	10	ระดับคะแนน	0.00-1.00	1.01-2.00	2.01-3.00	3.01-4.00	4.01-5.00
ร้อยละ	2	4	6	8	10								
ระดับคะแนน	0.00-1.00	1.01-2.00	2.01-3.00	3.01-4.00	4.01-5.00								



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของความสำเร็จในการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

เงื่อนไข

* หากชั้นตอนที่ 3 , 4 และ 5 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.05 คะแนนต่อ 1 วันทำการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553
2. รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน

หลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนัก/กอง
2. รายงานการประชุมคณะทำงานของสำนัก/กอง (กำหนดแนวทางการประเมินและระบบติดตามรายงาน/พิจารณารายงานรอบ 6 เดือน/พิจารณารายงานรอบ 12 เดือน)
3. รายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย(แบบติดตาม ปย.2) รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
4. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบติดตาม ปย.2) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
5. เอกสารผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบจุดอ่อน/ความเสี่ยงของรายงานการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มที่ 2
6. รายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1 แบบ ปย.2 และแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามภาคผนวก ก) รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
7. บันทึกเห็นชอบรายงาน/หนังสือนำเสนอรายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางกิตติยา มงคลเกตุ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 235



มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

น้ำหนัก : ร้อยละ 12

คำอธิบาย :

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนกลาง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดของ สป.กษ.



ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการของ สำนัก/กอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 4

คำอธิบาย :

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ต้องดำเนินการจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การจัดการกระบวนการในปีงบประมาณ 2554 (เหมือนกับทุกส่วนราชการ) โดยมอบหมายให้คณะทำงานหมวด 6 (ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เป็นคณะทำงาน) รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2553 ได้กำหนดกระบวนการของ สป.กษ. จำนวน 20 กระบวนการ (กระบวนการที่สร้างคุณค่า 10 กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน 10 กระบวนการ) และในปี 2554 จะขยายผลการพัฒนาการจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ไปสู่ระดับ สำนัก/กอง ด้วยการนำวิธีการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 6 ในระดับกรม มาดำเนินการในระดับ สำนัก/กอง เพื่อจัดทำกระบวนการของ สำนัก/กอง

ความสำเร็จของการจัดทำกระบวนการของ สำนัก/กอง หมายถึง การวิเคราะห์เพื่อจัดทำกระบวนการของแต่ละหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. กำหนดเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ตามขั้นตอนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ดังนี้

กิจกรรม	ร้อยละ
1. มีการกำหนดทีมงาน หรือแต่งตั้งคณะทำงาน ที่มีองค์ประกอบเป็นผู้แทนจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย ในสำนัก/กอง และผู้แทนคณะทำงานฯ หมวด 6 เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำกระบวนการของสำนัก/กอง	10
2. กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ของสำนัก/กอง	20
3. วิเคราะห์กระบวนการ/จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ และออกแบบกระบวนการ	20
4. จัดทำ Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน ของแต่ละกระบวนการ	30
5. จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงาน และผลการวิเคราะห์/กำหนดกระบวนการให้ สพบ. รวบรวม	10
6. สื่อสารกระบวนการให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ	10
รวม	100

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการของ สำนัก/กอง	60	70	80	90	100



แหล่งข้อมูล :

1. การจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ 2553
2. คู่มือกระบวนการ (กระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ 2553
3. คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ 2554

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นายชัยภัทร เกษมณี

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 236



ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 4

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองหมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง แล้วเสร็จ โดยการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ต้องดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ (ภายใน 4 ม.ค. 54) ต้องประกอบด้วย 7 กิจกรรม	10
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	75
2.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน มิ.ย. 54)	15
2.2. การเข้าถึงความรู้ 2.2.1. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน ม.ค.-ก.ย. 54)	10
2.2.2. เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ความรู้ย่อย (ภายใน ต.ค.53-ก.ย. 54)	10
2.3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.3.1. ดำเนินกิจกรรมชุมชนแลกเปลี่ยนความรู้ (CoP) สำนัก/กอง โดย 2 ไตรมาสแรกให้จัด CoP 2 ครั้ง ไตรมาสที่ 3 และ 4 จัดไตรมาสละ 1 ครั้ง และ อย่างน้อย 1 ครั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากร สป.กษ. เข้าไปมีส่วนร่วม	25
2.3.2. โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	12
2.4. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	3
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ 3 ช่วง *	15



กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
3.1. รอบ 6 เดือน (ภายใน 5 เม.ย. 54)	5
3.2. รอบ 9 เดือน (ภายใน 5 ก.ค. 54)	5
3.3. รอบ 12 เดือน (ภายใน 5 ต.ค. 54)	5
รวม	100

* หากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมที่ 3 ได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้หักคะแนน 0.1 คะแนนต่อ 1 วันทำการ

สำหรับรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใช้รูปแบบเดียวกันทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

หลักฐาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
- ข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กอง
- ภาพหน้าเว็บไซต์ สป.กษ. (หมวด องค์ความรู้ของหน่วยงาน) และภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง
- รายงานการจัดกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก/กอง ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
 - หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - วันที่ที่ดำเนินการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) โปรดระบุว่า คิดเป็นร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....คน
 - สรุปเนื้อหา/ข้อคิดสำคัญที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- บันทึกส่งรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง
- สรุปผลการประเมินและการยกย่องชมเชยของสำนัก/กอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นางรัชฎาพร มูลแก่น

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 219

2. นายกุลพล รัตนโสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5955 ต่อ 219