



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ชื่อหน่วยงาน โทร.๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔

ที่ กษ ๐๒๐๒/๑๒๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย ชื่อ-สกุล.....ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีความประสงค์ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการและรับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงรายได้ประกอบการ
ขอสินเชื่อจากธนาคารอาคารสงเคราะห์/ออมสิน/กรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน.....ขอเรียนว่า ชื่อ-สกุล.....ข้าราชการ/
พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจจุบันได้รับเงินเดือน เดือนละ ๑๘,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น-
แปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่า ชื่อ-สกุล.....มีความตั้งใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะอุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้กู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์/ออมสิน/กรุงไทย โดยได้แนบรายละเอียด
ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน - ค่าจ้างประจำและอื่น มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง