

**บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อธนวัฏ
เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 18.....ตุลาคม 2548. ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย นายบรรพต หงษ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดกระทรวง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้การกู้ยืมเงินแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นิยาม

"โครงการ" หมายถึง โครงการสินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ/ธนวัฏพิเศษ/ธนวัฏบ้านบุญ หรือเงินกู้หมุนเวียนตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ผ่านธนาคารเป็นประจำทุกเดือน

"ผู้กู้" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ไม่รวมถึงลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้าง ซึ่งกู้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการนี้ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับสถาบันการเงินต่างๆ

"เงินพึงได้" หมายถึง เงินรายได้ค่าจ้างประจำและเงินอื่นใดที่ผู้กู้ได้รับประจำทุกเดือนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ เช่น เงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ และเงินช่วยเหลือบุตร เป็นต้น

ข้อ 2. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ตามระเบียบของธนาคาร

ข้อ 3. ธนาคารและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตราบเท่าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยังคงจ่ายเงินพึงได้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ผ่านธนาคารเป็นประจำทุกเดือนและผู้กู้ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขการกู้ตามโครงการนี้เท่านั้น

ข้อ 4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับสินเชื่อเพื่อสวัสดิการพนักงาน

4.1) วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่อง และเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวและครอบครัวของผู้กู้ อันจะช่วยบรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้เมื่อยามจำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้สภาพความเป็นอยู่ของพนักงานดีขึ้น

4.2) คุณสมบัติของผู้กู้

(1) ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของบริษัท ที่มั่นคง ที่ไม่มีหนี้สินส่วนตัว และเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) โดยต้องมีเงินเดือนสุทธิเบิกจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินกู้หรือบัญชีที่จะใช้เป็นบัญชีเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด

(2) ต้องมีเงินพึงได้จากเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างที่สามารถจ่ายชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยได้

(3) ต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

4.3) ประเภทวงเงิน

เป็นเงินกู้หมุนเวียน (Revolving Loan) ตามที่ธนาคารกำหนด ได้แก่ สินเชื่อกรุงไทย ธนวัฏ / ธนวัฏพิเศษ / ธนวัฏบ้านนาบุญ ฯลฯ

4.4) อัตราดอกเบี้ย

เรียกเก็บดอกเบี้ยจากผู้กู้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบันเท่ากับ $MRR + 3.5\%$ ต่อปี)

4.5) หลักประกันและเงื่อนไข

ให้มีบุคคลค้ำประกันและเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด

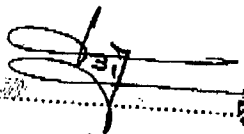
ข้อ 5. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคาร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์... ตกลงที่จะร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายได้กำหนดไว้แล้วในขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขึ้นต่อไปภายหน้า และเอกสารหลักฐานระหว่างผู้กู้แต่ละรายกับธนาคารตามโครงการนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

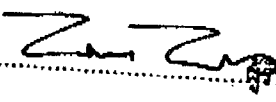
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างฝ่ายต่างถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความ
ประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

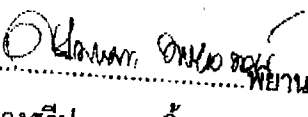
(ชื่อหน่วยงาน)

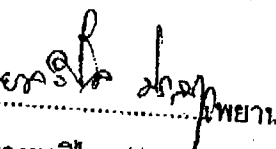
ลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายปรีชา กุช่า)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงาน
สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายบรรพต นงษ์ทอง)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงนาม  พยาน
(นางศิริประภา พึ่งพงษ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย
ฝ่ายราชการสัมพันธ์

ลงนาม  พยาน
(นางยลวิไล ประสมสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขั้นตอนการติดต่อขอสินเชื่อ

โครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ที่ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งความประสงค์ขอใช้สินเชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
(มีเงินเดือนคงเหลือพอที่จะหักชำระหนี้)

หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ
ให้สาขาของธนาคารเพื่อการออม (หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
หนังสือรับรองการหักเงินเดือน สำนักปลัดกระทรวง และสลิปเงินเดือน)

ผู้ขอกู้ติดต่อสาขาของธนาคารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สาขาแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการอนุมัติ (ชื่อ วงเงินกู้ อัตราการผ่อน หนังสือยินยอมให้หักบัญชี)
ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

สาขาผู้อนุมัติสินเชื่อ แจ้งรายละเอียดผู้กู้ให้ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2 เพื่อรวบรวมส่งให้
หน่วยงานต้นสังกัด(ส่วนกลาง)หักเงินเดือนนำส่งธนาคาร

ดำเนินการชำระหนี้

เอกสารประกอบในการขอ

1. สำเนาเอกสาร ได้แก่ บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้ คู่ทำประกัน และคู่สมรส
2. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ และคู่ทำประกัน
3. สำเนารายการบัญชีที่รับเงินเดือนผ่าน บัญชี 3 เดือน
4. สำเนาหนังสือยินยอมหักเงินเดือนของผู้กู้
5. หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือนจากต้นสังกัดของผู้กู้
6. กรณีจ้างนอกหลักทรัพย์ สำเนาโฉนดถ่ายเท่ากับต้นฉบับ(ห้ามย่อ)

(แบบฟอร์มนี้ หน่วยงานต้นสังกัดทำถึงสาขาของธนาคาร)

หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

ที่...../.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

ชื่อ - นามสกุล

จำนวนเงินที่ขอกู้ (บาท)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....
ตำแหน่ง..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
จำนวนเงินกู้.....
(.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(.....)
(.....)