



แบบมอบหมายงาน

สำนัก/ศูนย์/กอง.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. การมอบหมายงานระหว่าง

..... ตำแหน่ง ผู้มอบหมายงาน

และ

..... ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน

๒. การมอบหมายงานนี้เป็นคำมอบหมายงานฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

☐ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

☐ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. รายละเอียดของคำมอบหมายงาน ได้แก่ การกำหนดหน้าที่และภารกิจ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายแบบมอบหมายงานนี้

๔. ข้าพเจ้า..... ผู้มอบหมายงาน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ การกำหนดหน้าที่และภารกิจ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำมอบหมายงานนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามการมอบหมายงานที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้รับมอบหมายงาน ได้ทำความเข้าใจการมอบหมายงานตาม ข้อ ๓ แล้ว และจะปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในระดับสูงสุด

๖. ผู้มอบหมายงานและผู้รับมอบหมายงานได้เข้าใจในการมอบหมายงานการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้มอบหมายงาน

...../...../.....

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

...../...../.....

เอกสารประกอบแบบมอบหมายงาน

สำนัก/ศูนย์/กอง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.)

ชื่อผู้มอบหมายงาน (นาย/นาง/นางสาว).....ลงนาม

ชื่อผู้รับมอบหมายงาน (นาย/นาง/นางสาว).....ลงนาม

หน้าที่และภารกิจ	เป้าหมาย/มาตรฐาน ผลผลิตที่ต้องการ	หมายเหตุ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		