

Handbook

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





ประเด็น

ทั้งหมด

ประเภท

ระดับ

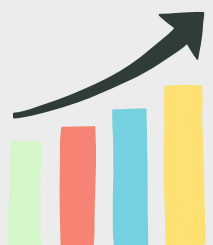


เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ



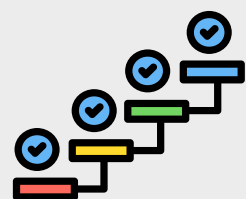
ภาพรวมความก้าวหน้าของข้าราชการ สป.กษ.

ภาพรวมจำนวนตำแหน่งประเภท ระดับต่าง ๆ ใน สป.กษ. / กลุ่มตำแหน่ง / การปรับวุฒิ



เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ประเภททั่วไป

คุณสมบัติผู้ขอรับประเมิน / หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับ / การย้ายเปลี่ยนสายงานเป็นประเภทวิชาการ



เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ประเภทวิชาการ

คุณสมบัติผู้ขอรับประเมิน / การนับระยะเวลาถือวุฒ / หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน / HiPPS



เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ประเภทอำนวยการ

คุณสมบัติผู้ขอรับประเมิน / ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย (ว17) / กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ / ประเภทบัญชีอำนวยการ



ประเภทอำนวยการ



ประเภทวิชาการ



ประเภททั่วไป

ความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ สป.กษ.

ประเภททั่วไป

- ✕ ทักษะพิเศษ
- ★ อาวุโส
 - ส่วนกลาง 6 ตำแหน่ง
 - ส่วนภูมิภาค 3 ตำแหน่ง
- ↗ ข้าราชการงาน
- ↗ ปฏิบัติงาน

ประเภทวิชาการ

- ★ ทรงคุณวุฒิ
 - ที่ปรึกษากฎหมาย
- ★ เชี่ยวชาญ
 - ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ↗ ข้าราชการพิเศษ
 - ส่วนกลาง 84 ตำแหน่ง
 - ส่วนกลาง 5 ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานต่างประเทศ)
 - ส่วนภูมิภาค 63 ตำแหน่ง
- ↗ ข้าราชการ
- ↗ ปฏิบัติการ

ประเภทอำนวยการ

- ★ อำนวยการสูง
 - ส่วนกลาง 12 ตำแหน่ง
 - ส่วนภูมิภาค 54 ตำแหน่ง
 - ต่างประเทศ 3 ตำแหน่ง
- ★ อำนวยการเฉพาะด้านระดับสูง
 - ส่วนกลาง 4 ตำแหน่ง
- ★ อำนวยการต้น
 - ส่วนกลาง 2 ตำแหน่ง
 - ส่วนภูมิภาค 22 ตำแหน่ง
 - ต่างประเทศ 3 ตำแหน่ง

ประเภทบริหาร

- ★ บริหารสูง
 - ปลัดกระทรวง 1 ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์
 - รองปลัดกระทรวง 4 ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์
 - ผู้ตรวจราชการ 12 ตำแหน่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ★ บริหารต้น
 - ผู้ช่วยปลัดกระทรวง 2 ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ ประเภททั่วไป



ปฏิบัติงาน

ชำนาญงาน

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ▶ ปวช. หรือ เทียบเท่า 6 ปี
- ▶ ปวท. หรือ เทียบเท่า 5 ปี
- ▶ ปวส. หรือ เทียบเท่า 4 ปี

ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

อาวุโส

มีคุณสมบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

4

ระดับชำนาญงาน

เกณฑ์การพิจารณาการประเมินบุคคล (100 คะแนน)

- ▶ ข้อมูลบุคคล 20 คะแนน
- ▶ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ฯ 30 คะแนน
- ▶ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงานย้อนหลัง 2 ปี) 50 คะแนน

ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

วิธีดำเนินการ

ผู้ขอประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานในแบบฟอร์ม O2 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่

ระดับอาวุโส

เกณฑ์การพิจารณาการประเมินบุคคล (100) คะแนน

- ▶ ข้อมูลบุคคล 10 คะแนน
- ▶ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ฯ 20 คะแนน
- ▶ ผลสัมฤทธิ์ของงาน 40 คะแนน
- ▶ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ 20 คะแนน
- ▶ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง 10 คะแนน

ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

วิธีดำเนินการ

- ▶ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และเปิดรับสมัคร
- ▶ ผู้ต้องการสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานในแบบฟอร์ม O3 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



สามารถเข้าถึงแบบฟอร์มการประเมินได้ที่
เว็บไซต์ กกจ.สป.กษ. > หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล >
หัวข้อ การย้าย การโอน การเลื่อน > ประเภททั่วไป

การย้ายเปลี่ยนสายงานของข้าราชการ จากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

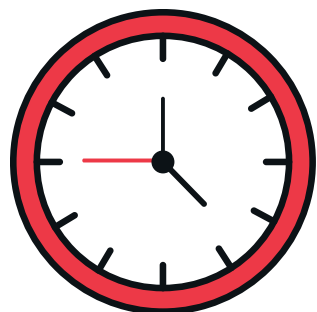
โดยการนำบัญชี ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- ✔ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น และยังไม่หมดอายุบัญชี
 - ✔ สายงานที่จะบรรจุเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ต้องเป็นสายงานเดียวกันกับสายงานที่สอบแข่งขันได้
 - ✔ ส่วนราชการมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ว่าง และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกของส่วนราชการที่จะบรรจุ
- ▶ กรณีข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ไม่ต้องรอถึงลำดับที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

การดำเนินการ

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องประสานหารือ กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ว่างอยู่ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ตนเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีไว้กับส่วนราชการอื่น โดยขอให้พิจารณาเรียกใช้บัญชีดังกล่าว

ในการบรรจุเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หากประสงค์จะดำเนินการ ให้ประสานมายังกองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. เพื่อดำเนินการต่อไป



การถือฤๅระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

**กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบตามที่กำหนดที่จะเลื่อนระดับ
สามารถนับระยะเวลาถือฤๅได้**

โดยการนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นคนละสายงานกับสายงานปัจจุบัน
ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร
หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด
นำมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง หรือถือฤๅกัน

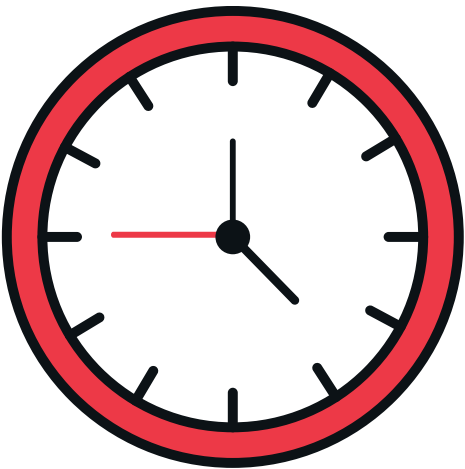
ทั้งนี้ การนับระยะเวลาถือฤๅได้เฉพาะตำแหน่ง "ประเภทวิชาการ"
และ การนับระยะเวลาถือฤๅเป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินบุคคล
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขกำหนด
กรณีการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มานับระยะเวลาถือฤๅ จะนับได้ไม่เกินครั้งหนึ่ง
โดยการนับระยะเวลาถือฤๅ จะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นสำคัญ



การถือฤๅระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

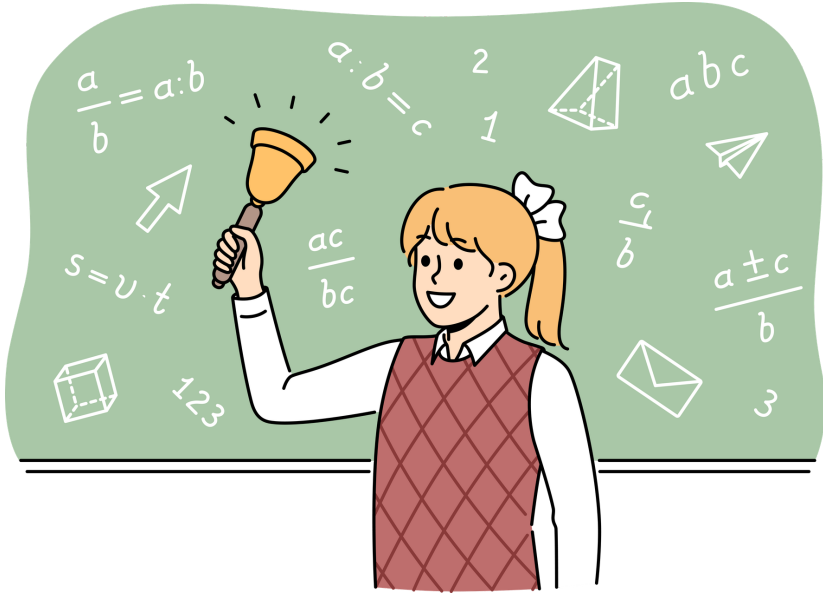
ตัวอย่าง

นาย ก ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิ ป.ตรี อายุราชการ 6 ปี 5 เดือน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดว่า ต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี แต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ไม่ครบ เพราะไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิเคราะห์ฯ มาแต่แรก



กล่าวคือ นาย ก. เคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ ระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน และ ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ระดับปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี 6 เดือน

กรณีนี้ นาย ก จะขอเข้ารับการประเมินบุคคล ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ระดับชำนาญการ จะต้องขอนับระยะเวลาถือฤๅระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงาน (นักจัดการงานทั่วไป) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง มีความสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอถือฤๅ (นักวิเคราะห์ฯ) อย่างไร



การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการ ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ สป.กษ.

ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (1)

กลุ่มที่ 1

ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (2)

กลุ่มที่ 1

ผู้ช่วยเลขา ศอ.บต.
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)

กลุ่มที่ 2

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา (5)

กลุ่มที่ 1

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักทรัพยากรบุคคล
นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มที่ 2

นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มที่ 3

นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการเผยแพร่
บรรณารักษ์

กลุ่มที่ 4

นิติกร

กลุ่มที่ 5

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา (4)

กลุ่มที่ 1

เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าพนักงานห้องสมุด

กลุ่มที่ 2

นายช่างภาพ
นายช่างศิลป์
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

กลุ่มที่ 3

นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มที่ 4

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

การย้าย การโอน ข้าราชการ สป.กษ.

ตามประกาศ อ.ก.พ. สป.กษ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ของ สป.กษ. และ สร. ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567

สามารถดำเนินการยื่นคำขอย้าย ในกรณี

1. สป.กษ. มีการแจ้งเวียนตำแหน่งว่าง ในการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (ความประสงค์ของส่วนราชการ)
2. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายเอง

กรณีการย้าย การโอน ข้าราชการในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

ตำแหน่งที่จะขอย้าย ขอโอน เป็นสายงานเดียวกัน หรือคนละสายงาน แต่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน และเป็นตำแหน่งในระดับเดียวกัน สามารถยื่นคำร้อง ขอย้าย ขอโอน มาที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด

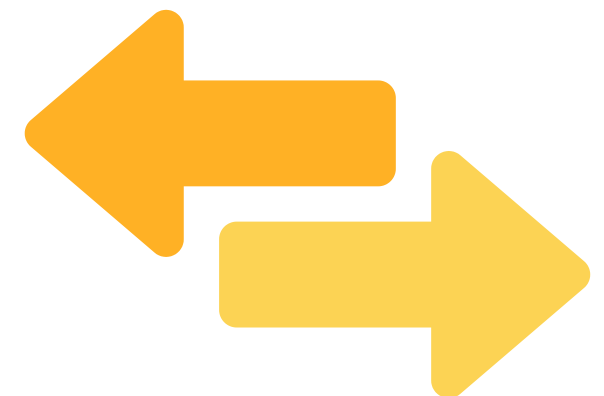
กรณีการย้าย การโอน ข้าราชการต่างกลุ่มตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะขอย้าย ขอโอน อยู่ต่างกลุ่มตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งในระดับเดียวกัน สามารถยื่นคำร้อง ขอย้าย ขอโอน มาที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยจะต้องผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ อ.ก.พ. สป.กษ. กำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาดำเนินการ ต่อไป

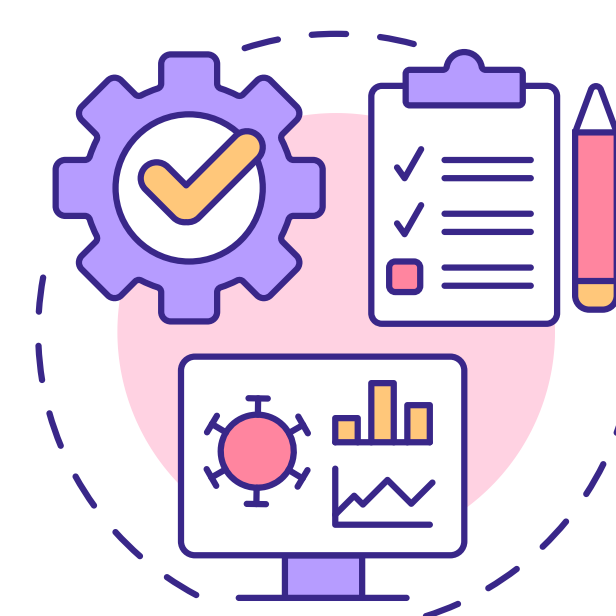


สามารถเข้าถึงแบบฟอร์มการขอย้าย ขอโอน ได้ที่

เว็บไซต์ กกจ.สป.กษ. > หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล > หัวข้อ การย้าย การโอน การเลื่อน > ประเภทวิชาการ > แบบฟอร์มการย้าย การโอน ระดับเชี่ยวชาญลงมา



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา



11

การประเมินบุคคล

เกณฑ์การพิจารณาการประเมินบุคคล (100) คะแนน

- ▶ ข้อมูลบุคคล 10 คะแนน
- ▶ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ฯ 20 คะแนน
- ▶ ค่าครองผลงานที่จะส่งประเมิน 30 คะแนน
- ▶ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ 20 คะแนน
- ▶ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง 20 คะแนน

ต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนค่าครองผลงานมากกว่า เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก



สามารถเข้าถึงแบบฟอร์มการประเมินบุคคลได้ที่
เว็บไซต์ กกจ.สป.กษ. > หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล > หัวข้อ การย้าย การโอน การเลื่อน
> ประเภทวิชาการ > แบบฟอร์มการเลื่อน ระดับเชี่ยวชาญ ลงมา

วิธีดำเนินการ กรณีตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่

- ▶ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดส่งเอกสารการประเมินบุคคลที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่
- ▶ สป.กษ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ 1 คน

วิธีดำเนินการ กรณีตำแหน่งระดับ ชพ. และ ระดับ ชช.

- ▶ สป.กษ. ประกาศรับสมัคร
- ▶ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดส่งเอกสารการประเมินบุคคลที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ▶ สป.กษ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ 1 คน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา (ต่อ)



12

การประเมินผลงาน

เกณฑ์การตัดสินผลงาน (100) คะแนน

- ▶ ประโยชน์ของผลงาน 40 คะแนน
- ▶ ความรู้ ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงาน 30 คะแนน
- ▶ คุณภาพของผลงาน 30 คะแนน

ต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จาก กกก. เกินกึ่งหนึ่ง
ต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
และรวมทุกองค์ประกอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



สามารถเข้าถึงแนวทางการจัดทำรูปเล่มได้ที่
เว็บไซต์ กกจ.สป.กษ. > หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล > หัวข้อ การย้าย
การโอน การเลื่อน > ประเภทวิชาการ > แนวทางการจัดทำผลงาน

จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน

- ▶ ระดับชำนาญการ
 - ผลงาน จำนวน 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง
 - จัดส่งรูปเล่มหลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วภายใน 4 เดือน
- ▶ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ผลงาน จำนวน 2 เรื่อง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง
 - จัดส่งรูปเล่มหลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วภายใน 4 เดือน
- ▶ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ผลงาน จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง โดยเรียงลำดับความโดดเด่นสำคัญ อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง
 - จัดส่งรูปเล่มหลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วภายใน 6 เดือน



ผลงาน ผู้ประเมินต้องมีสัดส่วนของการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



เป็นผลงานของการปฏิบัติงาน ที่ต่ำกว่าระดับที่จะขอประเมิน 1 ระดับ และ เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี (นับแต่วันที่ผลงานแล้วเสร็จ...)

ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

High Performance and Potential System : HiPPS



13

คุณสมบัติ

- ✓ ขรก. ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. หรือ ชก.
- ✓ วุฒิ ป.ตรี อายุราชการ 2 ปี
วุฒิ ป.โท/เอก อายุราชการ 1 ปี
- ✓ ผลการปฏิบัติราชการล่าสุด ระดับดีมาก ขึ้นไป 2 รอบ การประเมิน
- ✓ มีความสามารถด้านภาษา (อังกฤษ/เยอรมัน/ฝรั่งเศส/สเปน/จีน)
- ✓ มีความสามารถด้านดิจิทัล (IDCL/IC3/TPQI)

*คุณสมบัติตามที่ ก.พ. กำหนด

การพัฒนา

- ▶ การเรียนรู้ หมุนเวียนงาน ตามกรอบสิ่งสมประสบการณ์
- ▶ การศึกษา เรียนรู้จากหน้างานจริง
- ▶ ได้รับการกิจที่มีความท้าทาย
- ▶ การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ก.พ.
- ▶ ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก ผู้มากประสบการณ์จากทั้ง พี่เลี้ยง และผู้สอนงาน

การประเมินผล

- 🔍 ผ่านเกณฑ์การประเมินการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักของกรอบสิ่งสมประสบการณ์ ของ HiPPS
- 🔍 ได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง

สิทธิประโยชน์

- ★ ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับ ชพ.
- ★ มีโอกาสได้รับค่าตอบแทน +1% เป็นกรณีพิเศษ
- ★ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ
- ★ มุมมองหลากหลายผ่านการ หมุนเวียนงาน
- ★ มีพี่เลี้ยง ผู้สอนงาน ถ่ายทอด องค์ความรู้
- ★ เข้าร่วมเครือข่าย HiPPS ของ ก.พ.



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) URL: <https://www.ocsc.go.th/hipps/>



การปรับวุฒิการศึกษา



14

เพื่อลดระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

ลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง

ตัวอย่าง 1 ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)

- ป.ตรี ใช้เวลา 6 ปี
- ป.โท ลดเหลือ 4 ปี
- ป.เอก ลดเหลือ 2 ปี

ตัวอย่าง 2 ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)

- ปวช. ใช้เวลา 6 ปี
- ปวท. ลดเหลือ 5 ปี
- ปวส. ลดเหลือ 4 ปี

เพื่อรับเงินเพิ่ม

ปรับฐานเงินเดือนตามระดับวุฒิการศึกษาแรกบรรจุ

ตัวอย่าง 1 บรรจุรับราชการประเภทวิชาการ

- แรกบรรจุวุฒิ ป.ตรี ขอปรับฐานเงินเดือนเป็น ป.โท ได้
ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- แรกบรรจุวุฒิ ป.โท ขอปรับฐานเงินเดือนเป็น ป.เอก ได้
ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตัวอย่าง 2 บรรจุรับราชการประเภททั่วไป

- ปวช. ขอปรับฐานเงินเดือนเป็น ปวส. ได้
ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

การดำเนินการ

กรณีขอปรับวุฒิการศึกษา

เอกสาร:

- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- ระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

กรณีได้รับวุฒิก่อนเข้ารับราชการ สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันรายงานตัว
และต้องเป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กรณีขอปรับเงินเดือน

เอกสาร:

- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
 - สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
 - ระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- และต้องเป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ ประเภทอำนวยการ

ระดับ

- ▶ เฉพาะด้าน ระดับสูง (อ.สูง เฉพาะด้าน)
- ▶ ระดับสูง (อ.สูง)
- ▶ ระดับต้น (อ.ต้น)

คุณสมบัติ

- ✔ มีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ✔ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ม.36 พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนด
- ✔ สำหรับ อ.สูง (เฉพาะด้าน) ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

มีคุณสมบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ไม่น้อยกว่าที่กำหนด (ปี)

	อ.ต้น	อ.สูง	อ.สูง (เฉพาะด้าน)
▶ ชพ.	3	4	4
▶ อว.	6	7	7
▶ อ.ต้น		1	1
▶ อ.ต้น และ ชพ. รวมกัน		4	4
▶ อ.ต้น และ อว. รวมกัน		7	7
▶ ชช.		✓	✓

- ▶ ชพ. และเคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการฯ พ.ศ. 2535 ✓
- ▶ ชก. และเคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการฯ พ.ศ. 2535 ✓

2 กรณีนี้ เป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. ยกเว้นให้
ขึ้นอยู่กับส่วนราชการว่าจะกำหนดเป็นคุณสมบัติหรือไม่

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ ประเภทอำนวยการ

16



ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

3

ต่าง

ต่างละ 2 ปี

ต่างสายงาน

ชื่อสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน

- ❌ เปลี่ยนชื่อสายงาน
 - ❌ ยุบรวมสายงาน
- จาก พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการฯ พ.ศ. 2535 เป็น 2551

ต่างหน่วยงาน

ชื่อกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามกฎหมายหรือกฎแบ่งส่วนราชการต่างกัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน

- ❌ เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน
- ❌ ยกฐานะหน่วยงาน
- ❌ แยกหน่วยงาน
- ❌ สำนัก/กองที่ตั้งเป็นการภายใน

ต่างพื้นที่

ชื่ออำเภอ เขตจังหวัด ประเทศต่างกัน

- ❌ แยกอำเภอหรือเขตเพื่อตั้งจังหวัดใหม่
- ❌ ไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น

ต่างลักษณะงาน

สายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

- ✅ ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



สามารถเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมของ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเพิ่มเติม ได้ที่
เว็บไซต์ กกจ.สป.กษ. > หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล > โครงสร้างอัตรากำลังและข้อมูลตำแหน่ง > ว17 / 2558 เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ



กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

17

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ตามมติ อ.ก.พ. กษ. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567)

อำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป (62)

กลุ่มที่ 2 (62)

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีฯ
- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนฯ
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
- เกษตรและสหกรณ์จังหวัด 54 จังหวัด

กลุ่มที่ 1 (1)

- ผู้อำนวยการเกษตรต่างประเทศ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (4)

กลุ่มที่ 1 (1)

- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

กลุ่มที่ 2 (1)

- ผู้อำนวยการศูนย์ ICT

กลุ่มที่ 3 (2)

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

อำนวยการ ระดับต้น

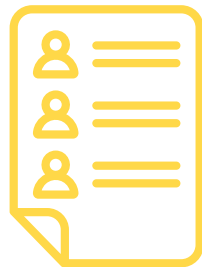
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป (24)

- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
- เกษตรและสหกรณ์จังหวัด 22 จังหวัด

กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ตามมติ อ.ก.พ. กษ. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567)

อำนวยการ ระดับสูง	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป (3) • อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงโรม • อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงวอชิงตัน • อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) ประจำสหภาพยุโรป	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (1) • หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
อำนวยการ ระดับต้น	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป (3) • อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงโตเกียว • อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงแคนเบอร์รา • อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงปักกิ่ง	



บัญชีประเภทอำนวยการ



EXPIRED

อายุของบัญชี

หลักเกณฑ์ตาม ว3/67 กำหนดให้อายุบัญชีมี 2 กรณี (ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของส่วนราชการ)

1. อายุบัญชีไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศ หรือ
2. อายุบัญชี ใช้เฉพาะการแต่งตั้งครั้งนั้น

การเรียกใช้บัญชี

เมื่อมีตำแหน่งว่าง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 จะพิจารณาเลือกผู้ที่อยู่ในบัญชีให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ไม่ใช่การเรียกตาม "ลำดับคะแนน" แบบการสอบแข่งขันทั่วไป แต่พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

