



ที่ นร ๑๐๑๘.๕/๑๙๖๗

ถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้รับแจ้งจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๓๐๒/๒๕๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องการรายงานตัวข้าราชการไปศึกษาต่อต่างประเทศ โดยขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพิ่มเติมข้อมูลของผู้ใกล้ชิดในประเทศไทย เพื่อติดต่อกกรณีฉุกเฉินในแบบฟอร์มรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ ๒) ตามที่แนบมานี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอส่ง “แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ” ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดแล้ว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติสำหรับการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในทุกประเทศต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแบบรายงานตัวว่าดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ การศึกษาต่อต่างประเทศ → แบบฟอร์มต่าง ๆ → “แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ”



1๖๐ กุญชรินทร์

1๖๐๘๕๕  
(นายสำนิตย์ วงษ์พันธ์ุ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1๖๐๐. ๑๖๐๐ รินทร์  
30 พ.ย. ๕๕

กองการเจ้าหน้าที่  
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่ 60086  
วันที่ 16 พ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา.....

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๕๘ ตรง ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๖ ๖๑๔๔ ๖๑๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๙ ๐๒ ๕๔๗ ๑๘๐๐



ที่ กต ๐๓๐๒/ ๒๕๕๘๘

สำนักงาน ก.พ.
รับที่ ..... ๒๑๖๑
วันที่ 11 ต.ค. 2555
กระทรวงการต่างประเทศ 16-12

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานตัวข้าราชการไปศึกษาต่อต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๑๐๑๘.๕/๘๐๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือ  
กระทรวงการต่างประเทศ ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต /สถานกงสุลใหญ่ ของไทยในต่างประเทศ  
กรณีข้าราชการและพนักงานของรัฐ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาอบรมในต่างประเทศ นั้น

กระทรวงฯ ได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ให้ความเห็นเกี่ยวกับ  
เรื่องดังกล่าวว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลของข้าราชการ /พนักงานของรัฐ ที่เดินทางไปศึกษาอบรมที่ประเทศ  
ญี่ปุ่นมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ภัยพิบัติ  
ทางธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง ฯลฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงประสงค์จะขอทราบข้อมูล  
ส่วนบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน พร้อมด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (๓) ที่อยู่  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail address) ในญี่ปุ่น

๒. ชื่อ-สกุล ของผู้ใกล้ชิดในประเทศไทยเพื่อติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียด  
เช่นเดียวกับข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งให้ส่วนราชการ /  
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ชาสวัสดิ์)

อธิบดีกรมการกงสุล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมการกงสุล

กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ

โทร. ๐๒ ๕๙๕-๑๐๔๘

โทรสาร ๐๒ ๕๙๕-๑๐๕๒

14 ต.ค. 2555

## แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง  
 ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง  
 ข้าราชการลาศึกษา  ข้าราชการลาฝึกอบรม  ข้าราชการลาดูงาน  
 ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.  ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- ข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด .....เลขประจำตัวประชาชน (PID).....
- ชื่อ-นามสกุล (ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในประเทศไทย):.....  
ที่อยู่ติดต่อได้:.....  
โทรศัพท์: ..... E-mail address: .....
- ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท  ธรรมดา  ราชการเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเทศ.....
- พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ. ....
- ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน วิชา.....  
ชั้น.....ณ สถานศึกษา.....  
เมือง/รัฐ.....ประเทศ.....  
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ขณะนี้ไม่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์ คือ.....  
.....  
โทรศัพท์: ..... E-mail address: .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ของกรม.....  
 ผู้ประสานงานเรื่องของข้าราชการผู้นี้  
 .....  
 โทร. ....E-mail:.....

(ลงชื่อ).....  
...../...../.....

กรณีที่ส่งเงินผ่าน ก.พ.

- ข้าราชการได้รับเงินค่าใช้จ่ายงวดแรกแล้ว ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... จำนวน.....
- สำนักงาน ก.พ. ได้รับตราห์จากแหล่งทุน ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....

## แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

ส่งคืน ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

ข้าราชการลาศึกษา  ข้าราชการลาฝึกอบรม  ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อ-นามสกุล (ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในประเทศไทย):.....  
ที่อยู่ติดต่อได้:.....  
โทรศัพท์: ..... E-mail address: .....
3. ข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
4. วัน เดือน ปีเกิด .....เลขประจำตัวประชาชน (PID).....
5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
6. ถือนหนังสือเดินทางประเภท  ธรรมดา  ราชการเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ. ....
9. ได้รับอนุมัติให้มา  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน วิชา.....  
ชั้น.....ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....  
รัฐ.....ประเทศ.....  
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
E-mail address: .....

ทั้งนี้ ได้รับขอปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อม  
เอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของข้าราชการ ๓ ต่างประเทศ

ชื่อ.....นามสกุล.....

Name.....Surname.....

ข้าราชการสังกัด.....

กำลังศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ

ผักกอบรม  ดุงาน  ปฏิบัติการวิจัย ๓ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....ทุนประเภท  1ก  1ข  1ค  2

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ๓ ต่างประเทศ

สถานที่:.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์: .....

โทรสาร: .....

E-mail:.....

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โปรดแจ้งให้ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและ  
บริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้คืนไปยังที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่างนี้

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์

อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

NONTHABURI, THAILAND

Tel.: (662) 547 1458, 547 1000 ext 6145

Fax: (662) 547 1800

E-mail: etac.ol@ocsc.go.th

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา  
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS  
ROYAL THAI EMBASSY  
1906-23<sup>rd</sup> Street, N.W.,  
WASHINGTON, D.C. 20008 U.S.A.

โทรศัพท์ : (202) 667-8010

โทรสาร : (202) 265-7239

<http://www.oeadc.org>

ถ้าหมุดตรงจากประเทศไทย : 001-1-202-667-8010

เวลาทำการ: 9.00 น.-12.30 น. และ 14.00 -17.00 น. Eastern Time (ยกเว้นวันหยุดราชการไทย-อเมริกัน)

\*\*\*\*\*

NAME	ADDRESS
อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) Minister (Education) นางสาววชิรา ติรกรวิเศษภักดี (MS. WACHIRA TIRAKORNWISESPHUKDI)	Office Tel.: (202) 667-9111 E-mail: <a href="mailto:twachira@oeadc.org">twachira@oeadc.org</a>
อัครราชทูตที่ปรึกษา นางสวานันทวัน สังข์ทอง (MS. NANTAWAN SANGTONG)	Office Tel.: (202) 234-5915 E-mail: <a href="mailto:snantawan@oeadc.org">snantawan@oeadc.org</a>
<u>หน่วยนักเรียนที่ 1</u> 1. นางสมถวิล ทองประเสริฐ ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ 2. นายกร เทพนรัตน์ ทุน พสวท. ทุนระดับมัธยมศึกษา	Office Tel.: (202) 667-6063 Email: <a href="mailto:edu1@oeadc.org">edu1@oeadc.org</a>
<u>หน่วยนักเรียนที่ 2</u> 1. นายวิชัย ภักทยานนท์ -ทุน ก.พ. -ทุนของส่วนราชการต่างๆ 2. นางสาวปิยะรัตน์ นวรัตน์ ณ อยุธยา -ทุน สกอ. -ทุนพิเศษอื่นๆ ได้แก่ ทศท., การสื่อสารฯ, วิทยุการบิน, ธปท., องค์การโทรศัพท์, บ.ปูนฯ, บ.เยื่อกระดาษฯ, มหาวิทยาลัยต่างๆ 3. น.ส.ฐิติมา สุทธาวาสสุนทร -ทุนทุกประเภทที่ศึกษาอยู่ในแคนาดา -ข้าราชการลาศึกษา/ฝึกอบรมในสหรัฐอเมริกา และแคนาดา -ดูแลเว็บไซต์ สนร.	Office Tel.: (202) 667-6084 Email: <a href="mailto:edu2@oeadc.org">edu2@oeadc.org</a>

NAME	ADDRESS
<b>หน่วยงานการเงินและบัญชี</b> 1. นางสาวสุนิศา บรลัมพันธ์สุข - ดูแลการเงินและบัญชีของนักเรียน 2. นางสาวปราณี โอเคลล์ - ดูแลเรื่องเงินค่าเล่าเรียน 3. นางสาวจีพรรณ นามทอง - ดูแลเรื่องเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน	Office: Tel. (202) 667-6143  Email: <b>bunche@oeadc.org</b>
<b>หน่วยธุรการ</b> 1. นายสมบูรณ์ เตียเอกตาก - ดูแลงานรับ/ส่งเอกสาร - รับเรื่องหอพัก สนร.	Office: Tel. (202) 667-8010  E-mail: <b>saraban@oeadc.org</b>
<b>หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1. นายสุกิจ อึ้งสกุล - ดูแลระบบฐานข้อมูลนักเรียน - ดูแลระบบ Server ของ สนร.	Office: Tel. (202) 667-9112  E-mail: <b>it@oeadc.org</b>

เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา

1. แบบรายงานตัวเดินทางไปศึกษา
2. สำเนา DS – 2019
3. สำเนา Passport หน้าที่ 1 – 2, หน้าวีซ่า และหน้า I – 94
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. แบบหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบผลการศึกษาหรือบัญชีการจ่ายค่าเล่าเรียนส่วนบุคคล (Release Form)
6. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. แบบยินยอมให้โอนเงินเข้า/ออกบัญชีเงินฝากของ นทร. (Authorization Agreement for ACH Entries – Debit/Credit)

\*\*\*\*\*

ที่อยู่ สนร.ฯ

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้  
 ธันวาคม 2554

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ROYAL THAI EMBASSY

28 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT

UNITED KINGDOM

โทรศัพท์ : 020-7584-4538/9

โทรสาร: 020-7823-9896

E-mail address: [info@oeauk.net](mailto:info@oeauk.net)

<http://www.oeauk.net>

ถ้าหมุนตรงจากประเทศไทย 001-44-20 -7584-4538 Fax: 001-44-20-7823-9896

\*\*\*\*\*

อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

Minister (Education)

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์

MR. PIYAWAT SIVARAKS

E-mail: [psivaraks@oeauk.net](mailto:psivaraks@oeauk.net)

NAME		ADDRESS
ที่ปรึกษาสำนักงาน (Senior Advisor)		
นางสาวจูเลีย (MS. JULIA	เพลสโตว์ (PLAISTOWE)	E-mail: <a href="mailto:julia@oeauk.net">julia@oeauk.net</a>
ฝ่ายกลาง		
นายนที (MR. NATEE	บุญชิต (BOONCHIT)	E-mail: <a href="mailto:info@oeauk.net">info@oeauk.net</a>
ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลและข้าราชการลาศึกษาต่อ (Scholars & Officials Section)		
นางวรรณดี (MRS. WANDEE	เตชะพฤติ (TAECHAPRUT)	E-mail: <a href="mailto:scholars@oeauk.net">scholars@oeauk.net</a>
น.ส.นิจจริย์	เขาวนประเสริฐกุล	
น.ส.พัชร	นพวัชรพันธ์	

ฝ่ายนักเรียนทุนส่วนตัว (Privately Funded Section)		
นางแอนเจลล่า (MRS. ANGELA	เคลียร์รี่ CLEARY)	E-mail: <a href="mailto:angela@oeauk.net">angela@oeauk.net</a>
นางสาวสาริณี (MS. SARINEE	สมประสพสุข OMPRASOPSUK)	E-mail: <a href="mailto:sarinee@oeauk.net">sarinee@oeauk.net</a>
ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance Section)		
นางสาวจุฑามาศ (MS. JUTAMAS	ประดิษฐานนท์ PRADITANON)	E-mail: <a href="mailto:finance@oeauk.net">finance@oeauk.net</a>
นางสาวศันติกา (MS. SANTIKA	คามบุศย์ KHAMBOOT)	
OFFICE HOURS: MONDAY – FRIDAY 10.00 AM. – 13.00 PM. 14.00 PM. – 17.00 PM.		

\* รับผิดชอบในเขตอาณา 5 ประเทศ คือ สหราชอาณาจักร ฝรั่งเศส เยอรมัน สวิส และสาธารณรัฐไอร์แลนด์

1. แบบรายงานตัวมาศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ที่นำติดตัวมาจากสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ
2. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรายละเอียดส่วนตัว
3. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ประทับตรา “วันที่ออกเดินทาง” จากประเทศไทย
4. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ประทับตรา “วันที่เดินทางมาถึง” ประเทศอังกฤษ
5. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัย (ระบุค่าเล่าเรียนอย่างชัดเจนกรณีที่ส่งเงินผ่าน ก.พ.)
6. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าเรียนภาษาอังกฤษไม่ว่าจะเรียนด้วยทุนรัฐบาลหรือส่วนตัวก็ตาม
7. รูปถ่าย 1” หรือ 2” 4 รูป (กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ และวันเดือนปีที่เกิด)

มาที่ Office of Educational Affairs, The Royal Thai Embassy, 28 Prince’s Gate,  
London SW7 1PT

ฝ่าย นทร.  
ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้  
มกราคม 2555

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศออสเตรเลีย

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ROYAL THAI EMBASSY

74 -76 HOPETOUN CIRCUIT

YARRALUMLA, CANBERRA

A.C.T. 2600 AUSTRALIA

โทรศัพท์ : 02 -6281-1371

โทรสาร : 02-6285-3071

E-mail address: oea@ocsc.org.au

www.site:www.ocsc.org.au

ถ้าหมุนตรงจากประเทศไทย : 001-612-62811371

\*\*\*\*\*

NAME	ADDRESS
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา) Minister Counselor (Education)	Home: 74 Hopetoun Circuit Yarralumla, Canberra A.C.T. 2600 AUSTRALIA
นางสาวแก้วตา ศรีสังข์ MS. KAEWTA SRISUNG	
Mobile: (0452) 182923	
<u>ด้านการศึกษา (Education)</u>	
นายธนพล ธรรมนุวัตติ (MR.THANAPOL THAMNUVAT)	
<u>ด้านการเงินและบัญชี (Finance)</u>	
นางสมจิตร วัฒนะทัตสี (MRS.SOMCHITR WATTANATASSI)	

OFFICE HOURS: MONDAY – FRIDAY

09.30 AM. – 12.30 PM.

01.30 PM. – 05.00 PM.

เอกสารที่นักเรียนต้องนำส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศออสเตรเลีย

1. แบบรายงานตัวมาศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย ที่นำติดตัวมาจากสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ (โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์บ้านในประเทศไทย และที่พัก หรือมือถือในประเทศออสเตรเลีย (ถ้ามี) และ email address)
2. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรายละเอียดส่วนตัว และหน้าที่ได้รับอนุมัติวีซ่า (หรือเอกสารที่ได้รับอนุมัติวีซ่า)
3. สำเนาจดหมายตอบรับให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (Confirmation-of-Enrolment-CoE ของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย)
4. สำเนาจดหมายตอบรับให้เข้าเรียนภาษาอังกฤษ (Confirmation-of-Enrolment-CoE ของหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

โปรดส่งไปที่ : OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS, ROYAL THAI EMBASSY  
76 HOPETOUN CIRCUIT, YARRALUMLA, CANBERRA, ACT. 2600

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศญี่ปุ่น  
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS  
ROYAL THAI EMBASSY  
Fuji Park Hills Room 301,  
5-4-3 Higashi-Gotanda, SHINAGAWA-KU,  
TOKYO 141-0022  
JAPAN

โทรศัพท์ : 03 -5424-0652

โทรสาร : 03-5424-0658

E-mail address: [csctokyo@sepia.ocn.ne.jp](mailto:csctokyo@sepia.ocn.ne.jp)

<http://www.thaiembassy.jp/education>

ถ้าหมุนตรงจากประเทศไทย: 001-813-5424-0652

\*\*\*\*\*

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา)  
Minister Counselor (Education)  
นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี  
(MS. ALINEE THANAWATSUGGASARI)

ผู้ช่วยผู้ดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ (Educational and Academic Assistant)	
นางอโนมา (MS. ANOMA)	อาอิกาวา (AIKAWA)
นางคณิงนุช (MS. KANINGNUT)	ซาโต้ (SATO)
ถ้าม	
นางสาวยูโกะ (MS. YUKO SHIMOHIRA)	ชิโมฮิระ (SHIMOHIRA)
นางชุตินา (MS. CHUTIMA UCHIDA)	อุชิดะ (UCHIDA)
เสมียน	
นางสาวโชติมาส	ธนารวิบูล

OFFICE HOURS: MONDAY – FRIDAY

09.30 AM. – 12.00 PM.

01.30 PM. – 05.00 PM.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้  
ตุลาคม 2553

# สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสาธารณรัฐฝรั่งเศส

(ดูแลจัดการการศึกษา นักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.  
ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี)

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS  
Royal Thai Embassy

Bureau du Conseiller de l'Education  
Ambassade Royale de Thaïlande

8 Rue Greuze, 75116 – Paris FRANCE

โทรศัพท์ : 33 (0) 1 56 26 09 82/

E-mail address: [oeaparis@orange.fr](mailto:oeaparis@orange.fr)

: 33 (0) 1 56 26 04 49

นทร.เยอรมนี : [oeaparis.berlin@orange.fr](mailto:oeaparis.berlin@orange.fr)

: 33 (0) 1 56 26 10 41-45

โทรสาร : 33 (0) 1 56 26 07 36

Web-site: <http://oeaparis.free.fr>

OFFICE HOURS : MONDAY – FRIDAY

9.30 AM - 12.30 PM / 02.30 PM – 05.30 PM

\*\*\*\*\*

อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

Minister (Education)/Ministre chargé des affaires éducatives

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ (MR. PIYAWAT SIVARAKS)

[psivaraks@oeauk.net](mailto:psivaraks@oeauk.net)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

Minister Counsellor (Education)/ Ministre – Conseiller chargé des affaires éducatives

นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ (MR. SUVAT AUEFEUA)

[suvat.oeaparis@orange.fr](mailto:suvat.oeaparis@orange.fr)

เจ้าหน้าที่การศึกษา : Chargée de mission/Officer

นางนรีนุช สมัติ

(Mme. Nareenush SMATI)

นางบุษยา เวิน

(Mme. Busaya HUYNH)

นางจิริติ เมลกา

(Mme. Chirati MELKA)

นางนวพรรณ ธาตุเพชร

(Mme. Nawapan THATPHET)

\*\*\*\*\*

นักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.

ในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส:

นางจิริติ เมลกา (Mme.Chirati MELKA)

หรือ นางบุษยา เวิน (Mme. Busaya HUYNH)

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส (สาขาย่อย สอท.เบอร์ลิน):

นางสาวมนีรัตน์ บุญฉิม

(Ms.Maneerat BOONCHIM)

นางสาวสุรางคณา ลาภนิธิพร

(Ms.Surangkana LAPNITIPORN)

ที่ตั้ง Office of Educational Affairs, Paris (Office Branch Berlin) Royal Thai Embassy,

Lepsiusstrasse 64/66 12163 Berlin

Email : [oeaparis.berlin@yahoo.de](mailto:oeaparis.berlin@yahoo.de)

โทรศัพท์ : 49 307 009 6460 มือถือ : 49 176 703 13040

โทรสาร : 49 307 948 1511