

ขั้นตอนการโอน/ย้าย ข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าราชการแจ้งความประสงค์ที่จะโอน/ย้าย

สำรวจตำแหน่งว่างที่จะรองรับการโอน/ย้าย

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะโอน/ย้าย

คุณสมบัติของผู้ที่จะโอน/ย้ายไม่ตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน/
ย้าย

ยุติเรื่อง

คุณสมบัติของผู้ที่จะโอน/ย้ายตรงตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน/ย้ายแต่ไม่จัดอยู่
ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ สป.กษ. จัดกลุ่ม
ไว้ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป)
(ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคนตรวจสอบคุณสมบัติ

ตรวจสอบแล้วไม่สามารถเกือกลำดับ
ตำแหน่งงานที่จะรับการ โอน/ย้าย

ยุติเรื่อง

ตรวจสอบแล้วสามารถเกือกลำดับ
ตำแหน่งงานที่จะรับโอน/ย้าย

ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๔๘

แจ้งกลุ่มสรรหาฯ เพื่อดำเนินการ

คุณสมบัติของผู้ที่จะโอน/ย้ายตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน/
ย้าย(ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)
(ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

สอบถามรายละเอียดหน่วยงานที่จะให้
โอน(ทราบทางการเมือง)

ค้นสังกัดเดิมแจ้งรายละเอียดและแจ้งไม่
ขัดข้อง

ออกคำสั่งรับโอน/ย้าย

หน่วยงานให้โอนออกคำสั่งให้โอนและส่งตัว
ข้าราชการที่ให้โอนพร้อม ก.พ.๗ หนังสือรับรอง
เงินเดือนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แจ้งหน่วยงานที่รับโอน/ย้าย ให้นำข้าราชการดังกล่าว
มาเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ที่จะ โอน/ย้าย ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ลดระดับเป็นระดับ
ปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับ
ชำนาญงาน ลดระดับเป็นระดับ
ปฏิบัติงาน

จบขั้นตอนการ โอน/ย้าย