

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ สป.กษ.	องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์ เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
พันธกิจ สป.กษ.	๑. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ ๔. พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ๕. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ๖. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กษ.	๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	มีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้า (หน่วยงานนำร่อง ๑ หน่วยงาน)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลัง	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลัง		
				ระดับ ๓ สื่อสาร ชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคน		
				ระดับ ๔ เสนอร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงานนำร่อง ๑ หน่วยงาน ให้คณะทำงานฯ พิจารณา		
				ระดับ ๕ แผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงานนำร่อง ๑ หน่วยงานได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลัง		

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล - ทบทวนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองการเจ้าหน้าที่	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
				ระดับ ๒ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
				ระดับ ๔ ทห้รื่อกัับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อสร้างโครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๕ นำเสนอโครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ๒๕๕๙ ต่อคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. ระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	มีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. - สํารวจความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DPIS เทียบกับ ก.พ. ๗ พร้อมทั้งแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง - จัดทำสำเนาประวัติข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ/ลาออก ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.	มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>กิจกรรม</u> - จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ จัดหาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตัวแทนเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๔ การส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๕ การส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม		

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โครงการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๑ ทบทวน ข้อมูล ประกอบการจัดทำร่างเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตามมติ อ.ก.พ. สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ เสนอคณะกรรมการกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) เพื่อ พิจารณา ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ.		
				ระดับ ๓ ปรับแก้ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ. ตามมติ คณะกรรมการฯ เพื่อเสนอร่างต่อที่ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา		
				ระดับ ๔ นำเสนอร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับต้น ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา		
				ระดับ ๕ นำเสนอร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับสูงต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา		
๒. โครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจต่อ เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจต่อเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความ ก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ.	ร้อยละการรับรู้และ เข้าใจต่อเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ./ สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ. สามารถดำเนินการได้เมื่อมีการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว

หน้า ๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรของ สป.กษ. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	บุคลากร สป.กษ. ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามแผนพัฒนารายบุคคล - โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี - โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๕		
			ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๒	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๔		
๔. พัฒนาและบริหารกำลังคนคุณภาพให้เพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	มีนักบริหารเพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักบริหารที่ได้รับการพัฒนา	ระดับ ๑ จำนวน ๓๐ คน	๔๐ คน	สกธ.
				ระดับ ๒ จำนวน ๓๕ คน		
				ระดับ ๓ จำนวน ๔๐ คน		
				ระดับ ๔ จำนวน ๔๕ คน		
				ระดับ ๕ จำนวน ๕๐ คน		
			ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๒	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๔		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	มีการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่ดี	โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๔ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๕ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงส่งสำนักงาน ก.พ.		
๕. สป.กษ. มีการจัดการความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๘	ร้อยละ ๗๐	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๙		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๑		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๒		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
	มีเส้นทางการฝึกอบรม สำหรับใช้เป็นแนวทาง พัฒนาบุคลากร สป.กษ. ให้เป็นระบบ	โครงการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำเส้นทางการ ฝึกอบรม	ระดับ ๑ ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๕๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐		
				๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำเส้นทางการ ฝึกอบรม และสำรวจข้อมูลจำนวนบุคลากร หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)		
				๒. กำหนดสายงานที่จะจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นผู้ เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๒๐)		
				๓. นำผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการมา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำร่างเส้นทางการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๒๐)		
				๔. รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างเส้นทางการฝึกอบรม และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ร้อยละ ๒๐)		
				๕. ขอความเห็นชอบ และประชาสัมพันธ์เส้นทางการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๒๐)		

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีการเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	มีแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	โครงการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	ระดับ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
				ระดับ ๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
				ระดับ ๔ จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
				ระดับ ๕ นำเสนอร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบ		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. สป.กษ. มีระบบในการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ. <u>กิจกรรม</u> จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจในกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ทบทวนและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการสรรหาของ สป.กษ.		
				ระดับ ๓ จัดทำกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ. จำนวน ๑ เรื่อง		
				ระดับ ๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.		
				ระดับ ๕ สำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.		
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้อง ทันการณ์	บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันการณ์	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๒	ร้อยละ ๗๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๔		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๖		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๘		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	ร้อยละความพึงพอใจสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ระดับ ๕	กกจ./กก. /ทุกหน่วยงาน
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		
๒. คุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	บุคลากร ของ สป.กษ. มีคุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี ประดอง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๓. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี ประดอง ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	สพบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕		

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ทศนคติและข้อคิดเห็นของบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ สป.กษ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน														กกจ.
	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลัง				←→										
	- ศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลัง					←→									
	- สื่อสาร ชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคน						←→								
	- จัดทำร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงานนำร่อง							←→							
	- เสนอร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงานนำร่อง ๑ หน่วยงาน ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา											←→			

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ทบทวนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล														กกจ./ศทส.
	ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองการเจ้าหน้าที่			↔											
	ระดับ ๒ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				↔	↔	↔								
	ระดับ ๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
	ระดับ ๔ ทหารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อสร้างโครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
	ระดับ ๕ นำเสนอโครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ๒๕๕๙ ต่อคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการจัดทำสำเนาประวัติข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ/ลาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)														กกจ.
	- ดำเนินการรวบรวม และจัดทำสำเนา ก.พ. ๗ ของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ที่เกษียณอายุราชการ/ลาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗	←		→											
	- ดำเนินการอัปโหลดสำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ/ลาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของแต่ละบุคคล			←								→			
	- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)											↔			
๒.	ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ.														กกจ.
	- จัดทำหนังสือเวียน เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. สำนวความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)					↔									
	- ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตามที่ได้รับแจ้ง					←						→			
	- สำนวความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DPIS เทียบกับ ก.พ. ๗ พร้อมทั้งแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง											↔			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล														กกจ.
	- สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค					←→									
	- จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						←→								
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตัวแทนเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล							←→							
	- การส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล								←→						
	- การส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม									←→					

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งผู้อำนวยการ														กกจ.
	- ทบทวน ข้อมูล ประกอบการจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตามมติ อ.ก.พ. สป.กษ.				←→										
	- เสนอคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) เพื่อพิจารณาร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ.							←→							
	- ปรับแก้ไขร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ. ตามมติคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอร่างต่อที่ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา										←→				
	- นำเสนอ ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับต้น ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา										←→				
	- นำเสนอ ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับสูงต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา											←→			

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ระบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	การสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ														กกจ.	
	- ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ.															
	- ประเมินผลการรับรู้															
	- ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ															
	- วิเคราะห์และประเมินผล															

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ. สามารถดำเนินการได้เมื่อมีการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ บุคลากรของ สป.กษ. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตาม													๑,๗๙๐,๐๐๐	สภอ.
	- โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามแผนพัฒนารายบุคคล		←							→					
	- โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี		←							→					
	- โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับประชาคมอาเซียน		←							→					

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและบริหารกำลังคนคุณภาพให้เพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดฝึกอบรมนักบริหารในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้														สภอ.
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น			↔										๗๓๐,๐๐๐	
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง		↔	↔										๓,๒๐๐,๐๐๐	
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง					↔	↔							๓,๔๘๐,๐๐๐	
๒	การบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง														กกจ.
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔										
	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					↔									
	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					↔	↔								
	- ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง						↔	↔							
	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงส่งสำนักงาน ก.พ.							↔							

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ สป.กษ. มีการจัดการความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน														สกธ.
	- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้		↔	↔											
	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้		↔	↔											
	- ขออนุมัติแผนจัดการความรู้				↔	↔									
	- จัดประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ยอดเยี่ยม										↔	↔			
	- ให้รางวัลหน่วยงานจัดการความรู้ยอดเยี่ยม											↔	↔	๒๐๖,๐๐๐	
	- ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร											↔	↔		
๒	การจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม														สกธ.
	- สํารวจข้อมูลจำนวนบุคลากรในสายงานต่างๆ ของ สป.กษ. หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน	↔													
	- กำหนดสายงานที่จะจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม		↔	↔											
	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง		↔	↔										๑๐๙,๐๐๐	
	- จัดทำร่างเส้นทางการฝึกอบรมเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับฟังความคิดเห็น				↔	↔	↔	↔	↔						
	- ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น								↔	↔	↔				
	- ขอความเห็นชอบ และประชาสัมพันธ์									↔	↔	↔			

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ มีการเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต														กกจ.
	- ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	←		→											
	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต				↔										
	- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต				←		→								
	- จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต						←					→			
	- นำเสนอร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบ										←		→		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ สป.กษ. มีระบบในการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดทำกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ ในการสรรหา ของ สป.กษ.														กกจ.
	- ทบทวนและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	↔													
	- ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการสรรหาของ สป.กษ.			↔											
	- จัดทำกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ. จำนวน ๑ เรื่อง			↔											
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.					↔									
	- สำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการงาน/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.										↔				

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้อง ทันการณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่														กกจ.
	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่					←							→		
	- ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากร														
	- ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ											↔			
	- วิเคราะห์และประเมินผล												↔		

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน														กกจ./กก./ ทุก หน่วยงาน
	- ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน				←→										
	- เสนอโครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานต่อคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจบุคลากร พิจารณาให้ความเห็นชอบ				←→										
	- แจ้งเวียนโครงการ /กิจกรรม ตามแผนงาน ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ					←→							→		
	- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ตามแผนงาน					←→							→		
	- ประเมินผลความพึงพอใจสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน											←→			

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนแผนการจัดสวัสดิการประจำปี				↔	↔									
	- จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี และประชาสัมพันธ์แผนการจัดสวัสดิการประจำปี				↔	↔									
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ					←	→	→	→	→	→	→	→		
	- สรุป ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน						↔			↔			↔		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี ประองตอง ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ														
	๑.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ค่านิยม ๑๒ ประการและวัฒนธรรมของ สป.กษ.					←							→		กกส./กษ.จว.
	๑.๒ กระเป๋าเอกสาร/แฟ้มเอกสาร					←							→		ทุกหน่วยงาน
	๑.๓ เว็บไซต์ สป.กษ./กษ.จว.					←							→		ศทส./กษ.จว.
	๑.๔ วารสาร สป.กษ. /จดหมายข่าว กษ.จว.			←									→		กกส./กษ.จว.
	๑.๕ จัดทำ sticker					←							→		กกส.
	๑.๖ นามสงเคราะห์ สป.กษ. (รูปเล่ม/เว็บไซต์)					←							→		กก./กกส./ ศทส.
	๑.๗ จัดทำอุปกรณ์สำนักงาน HOPE					←							→		กกส.
	๑.๘ จัดทำสื่อเพื่อถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์การสู่การปฏิบัติ					←							→		กกส.
	๒. ประชุมผู้บริหาร สป.กษ.		←										→		สพบ./สผง.
	๓. พัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสู่การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง			↔											กบภ./สพบ.
	๔. กีฬาสี สป.กษ.				↔										กกจ./กกส.
	๕. สป.กษ. ขออาสา					←							→		กก./กกจ. (หน่วยงาน ละ ๑ ครั้ง)
	๖. หนึ่งใจให้ธรรมะ					←							→		กกจ.
	๗. องค์กรสุข (ภาพ) ดี					←							→		กกจ./กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๘. ประชุมภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.								←				→		ทุกหน่วยงาน
	๙. สร้างเวทีสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติ														
	๙.๑ Voice of OPS					←							→		ศทส.
	๙.๒ Meet My (Big) Boss											↔			สพบ.
	๑๐. เชียร์คนดี “โหวตผู้บริหารในดวงใจ”					←							→		กกจ./สพบ.
	๑๑. พัฒนาเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร			↔											สพบ.
	๑๒. พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ (New ERA)				←								→		สพบ.
	๑๓. KM ระดับสำนักกอง/ยอดเยี่ยม			←									→		สกธ.
	๑๔. พัฒนาคน สร้างหัวใจบริการ					←							→		สพบ./สกธ./ กกส.
	๑๕. “ The Best Man Show”														สพบ./ศทส.
	๑๕.๑ ด้านการปรับปรุงระบบ/ขั้นตอนการทำงาน					←							→		
	๑๕.๒ ด้านการพัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (i Office)														
	๑๖. คลังสมอง สป.กษ.				←								→		กกจ./สพบ.
	๑๗. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สป.กษ.	←											→		กก.
	๑๘. สำนักงานยิ้มแป้น					←							→		กค.