



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๘๑-๔๑๖๘

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๘ (๓) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในปี ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ตั้งเอกสารในเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายโอภาส)
รับที่ ๑๗๗๐
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๘๑-๔๑๖๘

ที่ กษ ๐๒๐๒/ ๗ ๘ ๒ ๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายโอภาส กลั่นบุศย์)

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่องระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำแผนฯ ดังกล่าว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และมีบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทราบ และนำสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่าในปี ๒๕๕๙ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard สู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการประชุมคณะทำงาน นำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การปฏิบัติ และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้นามติที่ประชุมฯ ดังกล่าวมาดำเนินการปรับ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๒๘๓
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๕๙

กรมการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๕๒
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๙

๓

- ทน

- เสนอขอความเห็น

- ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ต้นจำเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓ เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา

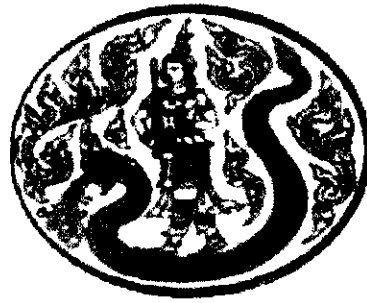
๕๕ ๕๖
๕ ม.ค. ๕๙

(นายธีรภัทร ประจวบสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายโอภาส กลั่นบุศย์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

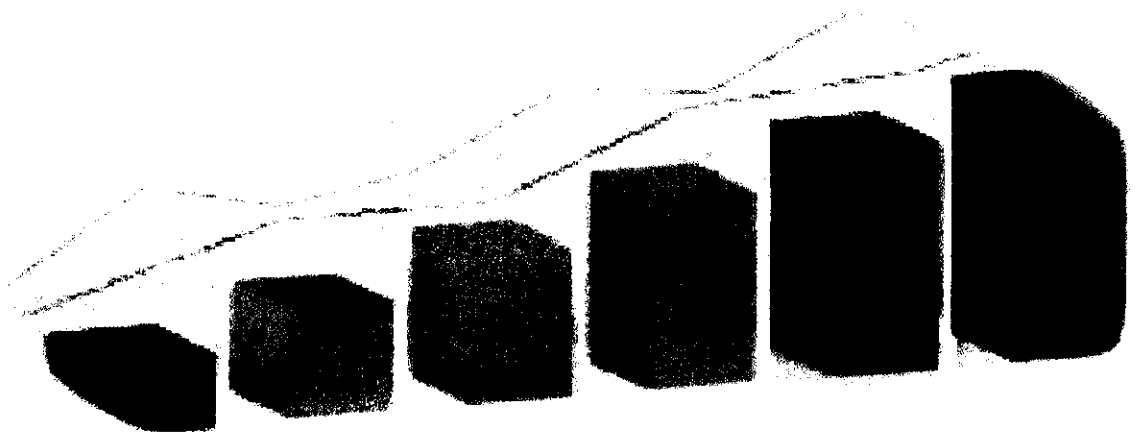
ประจำปี ๒๕๕๙

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามแนวทาง HR Scorecard



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กกจ.สป.กษ.

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ สป.กษ.	องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์ เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
พันธกิจ สป.กษ.	- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง - พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ - พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง - สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ - พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กษ.	- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - การพัฒนาและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
ผลผลิต	: อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร
กิจกรรม	: สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	มีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้า (๓ หน่วยงาน)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ระดับ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาหน่วยงานที่จะดำเนินการวิเคราะห์ โครงสร้างอัตรากำลังจำนวน ๓ หน่วยงาน	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างอัตรากำลัง คนของหน่วยงาน และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ		
				ระดับ ๓ จัดทำร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน		
				ระดับ ๔ เสนอร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของ ๓ หน่วยงาน ให้คณะทำงานฯ พิจารณา		
				ระดับ ๕ หน่วยงาน ๓ หน่วยงาน มีแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนที่เหมาะสม		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน														กกจ.
	- ประชุม คณะทำงาน เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่จะดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลัง จำนวน ๓ หน่วยงาน	←		→											
	- ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงานและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ				←					→					
	- จัดทำร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน								←		→				
	- เสนอร่างแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนขอ ง ๓ หน่วยงาน ให้คณะทำงานฯ พิจารณา											↔			
	- หน่วยงาน ๓ หน่วยงาน มีแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนที่เหมาะสม											↔	→		

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการบันทึกวันลาลงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกวันลาลงระบบ ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
				ระดับ ๒ ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับรหัสการเข้าใช้งานระบบ		
				ระดับ ๓ ให้คำปรึกษาในการเข้าใช้งานระบบและการบันทึกวันลาลงระบบ ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)		
				ระดับ ๔ หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการบันทึกวันลาลงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม(DPIS)		
				ระดับ ๕ ประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการบันทึกวันลาลงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)														กกจ./ศทส.
	- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกวันลาลงระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม(DPIS)	↔													
	- ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับรหัสการเข้าใช้งาน ระบบ	↔													
	- ให้คำปรึกษาในการเข้าใช้งานระบบและการบันทึกวันลาลงระบบ ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม(DPIS)	←											→		
	- หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการบันทึก วันลาลงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม(DPIS)	←											→		
	- ประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม														

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๒. ระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	มีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. - บันทึกประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คุณวุฒิ การลา การบรรจุ การโอน ย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ สัญญาจ้างพนักงานราชการ เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม(DPIS)	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑.	ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ.														กกจ.
	- จัดทำหนังสือเวียน เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. สำนวความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)		↔					↔							
	- ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตามที่ได้รับแจ้ง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
	- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DPIS เทียบกับ ก.พ. ๗ พร้อมทั้งแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง												↔		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.	มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>กิจกรรม</u> - ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ต่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๔	กกจ.
				ระดับ ๒ คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๓ เผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางต่างๆ		
				ระดับ ๔ แจกเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ		
				ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินการ การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับ เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				↔										
	- คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						↔								
	- เผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ							↔							
	- แจ้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ								↔			↔			
	- รายงานผลการดำเนินการการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด											↔			

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งผู้อำนวยการ	โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๑ ทบทวน ข้อมูล ประกอบการจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตามมติ อ.ก.พ. สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ เสนอคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) เพื่อพิจารณาร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ.		
				ระดับ ๓ ปรับแก้ไขร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ. ตามมติคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอร่างต่อที่ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา		
				ระดับ ๔ นำเสนอร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับต้น ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา		
				ระดับ ๕ นำเสนอร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับสูงต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งผู้อำนวยการ														กกจ.
	- ทบทวน ข้อมูล ประกอบการจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)(ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตามมติ อ.ก.พ. สป.กษ.				←	→									
	- เสนอคณะกรรมการ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) เพื่อพิจารณา ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ.							←	→						
	- ปรับแก้ไขร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ในสังกัด สป.กษ.ตามมติคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอร่างต่อที่ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา										←	→			
	- นำเสนอ ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับต้น ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ.เพื่อพิจารณา										←	→			
	- นำเสนอ ร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ผู้อำนวยการ ระดับสูง ต่อ อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณา											←	→		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ.	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ./สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ. สามารถดำเนินการได้เมื่อมีการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ														กกจ.
	- ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ.														
	- ประเมินผลการรับรู้														
	- ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ														
	- วิเคราะห์และประเมินผล														

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แก่ข้าราชการ สป.กษ. สามารถดำเนินการได้เมื่อมีการประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรของ สป.กษ. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	บุคลากร สป.กษ. ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามแผนพัฒนารายบุคคล - โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี - โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๕		
		ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๔		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๖		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตาม														สกธ.
	- โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามแผนพัฒนารายบุคคล	←								→					
	- โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี	←								→					
	- โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับประชาคมอาเซียน	←								→					

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔. พัฒนาและบริหารกำลังคนคุณภาพให้เพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	มีนักบริหารเพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักบริหารที่ได้รับการพัฒนา	ระดับ ๑ จำนวน ๓๕ คน	๔๕ คน	สกธ.
				ระดับ ๒ จำนวน ๔๐ คน		
				ระดับ ๓ จำนวน ๔๕ คน		
				ระดับ ๔ จำนวน ๕๐ คน		
				ระดับ ๕ จำนวน ๕๕ คน		
			ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๔		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๖		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมนักบริหารในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้														สกธ.
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น			↔											
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง		↔	↔											
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง					↔	↔								

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	มีการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่ดี	โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๔ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๕ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ส่งสำนักงาน ก.พ.		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	การบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง														กกจ.
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔										
	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					↔									
	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					↔	↔								
	- ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง						↔	↔							
	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงส่งสำนักงาน ก.พ.							↔							

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕. สป.กษ. มีการจัดการความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๘ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๙ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๑ ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๐	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน														สกธ.
	- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้		↔	↔											
	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้		↔	↔											
	- ขออนุมัติแผนจัดการความรู้				↔	↔									
	- จัดประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ยอดเยี่ยม										↔	↔			
	- ให้รางวัลหน่วยงานจัดการความรู้ยอดเยี่ยม											↔	↔		
	- ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร											↔	↔		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	มีระบบปฏิบัติการ แผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้บุคลากรใช้ วางแผนพัฒนาตนเองได้ อย่างเป็นระบบ	โครงการพัฒนาระบบการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลระบบการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลจากหน่วยงานต่างๆ	ระดับ ๕	สภช./ ศทส./ สพบ.
				ระดับ ๒ หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด องค์ประกอบของ ระบบการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล		
				ระดับ ๓ ออกแบบร่างระบบ การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล		
				ระดับ ๔ ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ร่างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		
				ระดับ ๕ ปรับแก้ไขร่าง ระบบการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	พัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล														สกรธ./ศทส./
	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจากหน่วยงานต่างๆ		↔												สพบ.
	- หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ประกอบของระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล			↔											
	- ออกแบบร่างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล					↔									
	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล							↔							
	- ปรับแก้ไขร่างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล									↔					

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
	มีเส้นทางการฝึกอบรม สำหรับใช้เป็นแนวทาง พัฒนาบุคลากร สป.กษ. ให้เป็นระบบ	โครงการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำเส้นทางการ ฝึกอบรม	ระดับ ๑ กำหนดสายงานที่จะจัดทำเส้นทางฝึกอบรม และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบของ สายงานที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจจำนวนบุคลากร ระดับ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดับ ๓ นำผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการมา วิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำร่างเส้นทาง การฝึกอบรม ระดับ ๔ รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างเส้นทาง การฝึกอบรมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ระดับ ๕ ขอความเห็นชอบ และประชาสัมพันธ์ เส้นทางการฝึกอบรม	ระดับ ๕	สกร.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	การจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม														สกธ.
	- กำหนดสายงานที่จะจัดทำเส้นทางฝึกอบรม และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจจำนวนบุคลากร	←	→												
	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		←	→			→								
	- นำผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำร่างเส้นทางการฝึกอบรม						←	→							
	- รับฟังความเห็นที่มีต่อร่างเส้นทางการฝึกอบรมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							←	→						
	- ขอความเห็นชอบและประชาสัมพันธ์เส้นทางการฝึกอบรม											←	→		

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีการเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	มีการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับบุคลากร สป.กษ.														กกจ. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักในกป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในรูปแบบต่างๆ	←												→		
- ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	←												→		
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	←												→		
- ส่งเสริมการให้ความรู้เฉพาะทางสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	←												→		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- สร้างหลักสูตรและจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	←											→		
	- สร้างเครื่องมือ/มาตรการในการป้องกันและติดตามสถานการณ์การทุจริตในหน่วยงาน	←											→		
	- จัดทำเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน	←											→		
	- ประสานความร่วมมือทางด้านข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัด	←											→		
	- ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	←											→		
	- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	←											→		
	- พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้มีความหลากหลายและปลอดภัย	←											→		
	- ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	←											→		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. สป.กษ. มีระบบในการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ. <u>กิจกรรม</u> จัดทำคู่มือการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยคัดเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำกระบวนการ/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ ในการสรรหา ของ สป.ก														กกจ.
	- ทบทวนและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.														
	- ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการสรรหาของ สป.กษ.														
	- จัดทำกระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ. จำนวน ๑ เรื่อง														
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.														
	- สสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.														

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้อง ทันการณ์	บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันการณ์	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่														กกจ.
	- วิเคราะห์ ทบทวนสรุปผลการประเมินความคิดเห็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมา			↔											
	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่			←								→			
	- ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากร พร้อมทั้งสำรวจช่องทางการรับรู้และเข้าใจ											↔	→		

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๑ ทบทวนโครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมใน สป.กษ. ที่ผ่านมา	ระดับ ๕	กกจ./กก. /ทุกหน่วยงาน
				ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานสร้างความผาสุกและความพึงพอใจบุคลากรของ สป.กษ. เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		
				ระดับ ๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ.		
				ระดับ ๔ เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติ		
				ระดับ ๕ รวบรวม ติดตามสรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ ในปีถัดไป		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน														กกจ./กก./
	- ทบทวนโครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมใน สป.กษ.ที่ผ่านมา	←→													ทุก หน่วยงาน
	- ประชุมคณะทำงานสร้างความผาสุกและความพึงพอใจบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙			←→											
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.			←→											
	- เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหาร			←→											
	- แจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติ			←→											
	- รวบรวม ติดตาม สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ ในปีถัดไป											←→			

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. คุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	บุคลากร ของ สป.กษ. มีคุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในปี ๒๕๕๙	ระดับ ๑ จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ จำนวน ๔ กิจกรรม/โครงการ		
				ระดับ ๓ จำนวน ๕ กิจกรรม/โครงการ		
				ระดับ ๔ จำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ		
				ระดับ ๕ จำนวน ๗ กิจกรรม/โครงการ		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนแผนการจัดสวัสดิการประจำปี														
	- จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี และประชาสัมพันธ์แผนการจัดสวัสดิการประจำปี														
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ														
	- สรุป ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน														

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี ประดอง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี ประดองร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๑. ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒. เสนอแผนวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและดำเนินการสำรวจ ๖. สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในระยะต่อไป	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	สพบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร														สพบ.
	- ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี			↔											
	- เสนอแผนวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ				↔										
	- สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ					↔	↔	↔	↔						
	- ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการสำรวจ												↔	↔	
	- สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในระยะต่อไป												↔	↔	