



เส้นทางสัมประสมการณ์และผลงาน
(CAREER PATH)

สำหรับ

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)

กองเกษตรสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

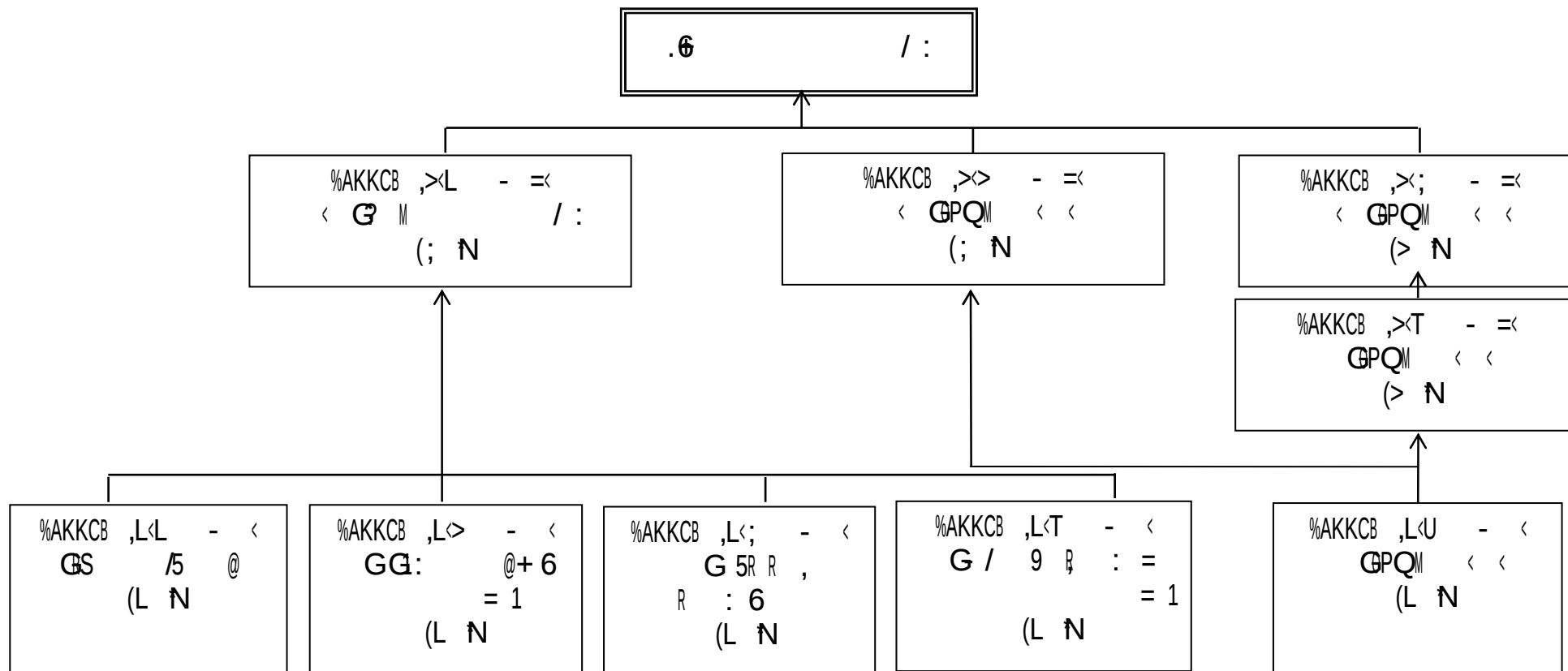
(!"# \$% &'(#')*)	
ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)	กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

+ , - . / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางโดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนวยการ สั้งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความ ก้าวหน้าทางการเกษตร รวมทั้งจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อประชาชน ของกองเกษตร สารนิเทศ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAs)	3 . 4/ / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. กำกับ ดูแล กลั่นกรอง ข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายของ สป.กษ. และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์	๑. ร้อยละข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายของ สป.กษ. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์
๒. กำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ สป.กษ.	๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ สป.กษ.
๓. กำกับ ดูแล แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ของกองเกษตรสารนิเทศตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	๓. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ ของกองเกษตรสารนิเทศตาม แผนปฏิบัติการประจำปี
๔. กำกับดูแลแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองเกษตร สารนิเทศ	๔. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ กองเกษตรสารนิเทศ

5 6 8 - 3 (KNOWLEDGE)	7 8 - 3 (SKILLS)	9 5 - 3 (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
.6 / : ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 65 - ;	, <= ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	9	
		๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓
		9 - /	
		๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	• ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑ • ระดับ ๑
		9 7	
		๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

? = + - . @ .6; ? = (ABCCB DABE*



G =<H I =/: J <H I

F -3 + = 5 .6; ? = @+6ABCCB &AED

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ส่วนราชการกำหนด และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๒. มีคะแนนผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๔ ปี ย้อนหลัง
๔. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงกับสายงานและระดับคาดหวังของตำแหน่งงานปัจจุบัน

M + + + (%\$vw! &'("#'))* ,L<L	
ตำแหน่งในกลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว ระดับชำนาญการ	กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๑ ปี

+ , - / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายฯ เพื่อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การตรวจสอบสถานการณ์ข่าวด้านการเกษตรเพื่อนำเสนอผู้บริหาร จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของส่วนราชการและเผยแพร่ผ่านทางสื่อต่างๆ และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAS)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข่าวสำคัญประจำวัน เสนอผู้บริหาร	๑. ระดับความสำเร็จของการสรุปข่าวสำคัญประจำวันเสนอผู้บริหาร
๒. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย และผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย และผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ
๓. จัดแถลงข่าวและประสานงานการแถลงข่าวของหน่วยงานในสังกัด	๓. ระดับความสำเร็จของการจัดแถลงข่าวและประสานงานการแถลงข่าวของหน่วยงานในสังกัด
๔. ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	๔. ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกกระทรวง	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกกระทรวง

5 ๖ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
M GS X / : - I ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๖ - >	, <= < ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,>(L)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๕. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#')* ,L<>		
ตำแหน่งในกลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ		กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๑ ปี	

+ , - ./ - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดนโยบาย/แผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้บริการประชาชน

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAs)	3 . 4/ / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์ / แผนประชาสัมพันธ์
๒. บริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงระบบเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เพื่อให้บริการประชาชน call center ๑๑๗๐	๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
๓. บริหารงานห้องสมุด	๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริหารจัดการห้องสมุด

5 ๖ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
M GG: X / : - I ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๖ - >	, <= < ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,>(L)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๕. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vwv! &'("#'')* ,L<;	
ตำแหน่งในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชำนาญการ	กองเกษตรสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๑ ปี

+ , - . / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อวางแผนการผลิต การสร้างสรรค์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ นิทรรศการและงานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอและสนับสนุนการจัดนิทรรศการของส่วนราชการ ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดและการให้บริการไอทีสารสนเทศ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAS)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อวางแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การผลิตและเผยแพร่ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อการประชาสัมพันธ์
๓. การผลิตและเผยแพร่งานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่งานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. การให้บริการวัสดุอุปกรณ์ไอทีสารสนเทศ	๔. ระดับความสำเร็จของการให้บริการวัสดุอุปกรณ์ไอทีสารสนเทศ

5 ๖ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
M G 5R R X / : - I ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๖5 - >	, <= < ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,>(L)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๕. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#'')* ,L<T	
ตำแหน่งในกลุ่มบริหารสถานีโทรทัศน์เพื่อการเกษตรและ ประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ	กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๑ ปี

+ , - ./ - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อกำหนดหรือปรับปรุงพัฒนาวิธีการรูปแบบ เทคนิคในการผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม และบริหารสถานีโทรทัศน์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารสถานีโทรทัศน์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAS)	3 . 4/ / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อกำหนด แผนปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์
๒. สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารสถานีโทรทัศน์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒. ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร สถานีโทรทัศน์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. บริหารงานการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๓. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

5 ๕ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
<u>M G / 9 R :</u> <u>/ :</u> <u>- I</u> ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๕ - >	<u>, <=</u> ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,>(L)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๕. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#'')* ,L\U		
ระดับขำนาญการ		หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๑ ปี	

+ , - ./ - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การบริหารงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร/ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAs)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. บริหารงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน

5 ๕ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๕ - >	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒ • ระดับ ๒

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,>> >T)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๕. เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#')* ,>L	
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ระดับชำนาญการพิเศษ	กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๓ ปี

+ , - . / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการกำหนดนโยบาย/แผนประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การบริหารงานการสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตรผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAS)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. บริหารงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

5 ๕ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
<u>+ G</u> <u>/ :</u> <u>- I =/:</u> ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๕ - ;	<u>, <=</u> ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย ผอ.กองเกษตรสารนิเทศ)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าค่ากลางระดับล่างของฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ในระดับชำนาญการพิเศษ (๓๓,๕๑๐ บาท) ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๖. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#'')* ,><)		
หัวหน้ากลุ่ม ระดับชำนาญการพิเศษ		หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๓ ปี	

+ , - . / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การบริหารงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร/ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAs)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. บริหารงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ

5 ๖ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
+ G M < < - I =/: ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๖ - ;	, <= ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย ผอ.กองเกษตรสารนิเทศ)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าค่ากลางระดับล่างของฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ในระดับชำนาญการพิเศษ (๓๓,๕๑๐ บาท) ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่น ที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๖. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#')* ,>;	
หัวหน้ากลุ่ม ระดับชำนาญการพิเศษ	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๒ ปี

+ , - . / - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การบริหารงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร/ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAs)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. บริหารงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ

5 ๕ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
+ G M < < - I =/: ๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๕ - ;	, <= ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย ผอ.กองเกษตรสารนิเทศ)
๑. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าค่ากลางระดับล่างของฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ในระดับชำนาญการพิเศษ (๓๓,๕๑๐ บาท) ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนสำหรับนักบริหารของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่น ที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของสถาบันเกษตรราธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๖. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

M + + + (%\$vw! &'("#'')* ,>T	
ระดับชำนาญการพิเศษ	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
@3 M	๒ ปี

+ , - ./ - (KEY RESPONSIBILITIES)
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ การบริหารงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร/ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

. 0 12 (KEY RESULT AREAS: KRAS)	3 . 4 / (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIS)
๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. ระดับความสำเร็จของการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. บริหารงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๒. ระดับความสำเร็จของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ

5 ๖ 8 - (KNOWLEDGE)	7 8 - (SKILLS)	9 5 - (COMPETENCIES)	
		9 (COMPETENCY NAME)	- 9 5 (PROFICIENCY LEVEL)
๑. การบริหารจัดการ ๒. องค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ๓. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน -5 ๖ - ;	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล - 5 - >	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๗. การดำเนินการเชิงรุก ๘. ความเข้าใจผู้อื่น	• ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓ • ระดับ ๓

F=7 - . = +Y 6 - Y (PERFORMANCE MEASURES) (ตำแหน่งเป้าหมาย Ladder Position ,> ;)
๑. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. ผ่านประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ/การวางแผน/การจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ ของส่วนราชการ ต่อบุคคลภายนอก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ ปี ย้อนหลัง ๔. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด