

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard**

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่กำหนดไว้ และให้มีรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงาน ก.พ. ที่ให้ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard อีกทั้ง เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคุณภาพและเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริงและยั่งยืน สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

ในปี ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard รายงานผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล ทั้งนี้ ในแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงการ/กิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานหลัก
๑. โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้า ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	กองการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองการเจ้าหน้าที่
๓. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
๕. โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
๖. โครงการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	กองการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานหลัก
๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สถาบัน เกษตรราธิการ
๘. โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (การพัฒนานักบริหาร)	สถาบัน เกษตรราธิการ
๙. โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (การจัดการความรู้)	สถาบัน เกษตรราธิการ
๑๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๑๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของสป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจในกระบวนการ/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	กองการเจ้าหน้าที่
๑๔. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ตามแผนการจัดสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖. โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	สำนักพัฒนา ระบบบริหาร

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑. โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้า

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๙๓๓

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๒๓๖

คำอธิบาย : เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จในการมีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : - ไม่มี -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการวิเคราะห์แผนโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนกลางที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๒ หน่วยงาน
๒	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังส่วนภูมิภาค
๓	สื่อสารชี้แจงการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคนให้กับตัวแทนกลุ่มสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๔	ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มตามขนาดของจังหวัด
๕	มีรูปแบบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ กลุ่มตามขนาดจังหวัด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : - ไม่มี -

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง และมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เพื่อให้ได้กระบวนการ/กิจกรรม และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ระดับ ๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ระยะเวลาในการดำเนินงานวิเคราะห์อัตรากำลังน้อยไป ซึ่งต้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เพื่อให้ได้กระบวนการ/กิจกรรม และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังของราชการส่วนภูมิภาค ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๙๓๓ **โทรศัพท์ :** ๐๒ ๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหารือแนวทางในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒	การเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอการเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	กำหนดสิทธิ์ของบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอข้อมูลข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในหน่วยงาน จึงไม่สามารถที่จะเปิดเผยข้อมูลได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๕๒๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอข้อมูลข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๓. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๔๓๓

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๔๓๓

คำอธิบาย : ข้อมูลทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระบบ DPIS มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ในส่วนของข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล คุณวุฒิ การลา การบรรจุ การโอน ย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ สัญญาจ้างพนักงานราชการ เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัด สป.กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๕	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินการการแจ้งเวียนบันทึก เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS โดย ส่วนกลาง ๑๖ หน่วยงานและส่วนภูมิภาค ๓๖ หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๒.๑๗ (ร้อยละ ๘๕.๘๗)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การแนบเอกสารหลักฐาน การปรับปรุงข้อมูลจะช่วยให้การดำเนินการมีความรวดเร็วมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรบางรายขอให้ปรับปรุงข้อมูลในระบบ แต่ไม่ได้ส่งสำเนาเอกสารประกอบการขอแก้ไข โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูล เรื่อง ทายาทผู้รับผลประโยชน์

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : แจ้งให้บุคลากรตรวจสอบข้อมูล โดยเน้นเรื่อง ทายาทผู้รับผลประโยชน์

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๙๓๓

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จจากการดำเนินการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย
๓	พัฒนา ส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย
๔	ให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบ
๕	รายงานผลการดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆะะ จังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปรีณซ์พลาซ่า มหานาค กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปรีณซ์พลาซ่า มหานาค กรุงเทพฯ

โดยให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ พร้อมทั้งร่วมจัดทำข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่าย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๒/ว๗๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการประเมินสถานภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. โครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. บันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๒/๒๘๐๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๕. โครงการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๙๓๓ **โทรศัพท์ :** ๐๒ ๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จ จากการดำเนินการพัฒนาช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามแบบสำรวจทางระบบออนไลน์ในเรื่องการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ซึ่งผลการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ ๗๒.๒๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๒.๔๔ (ร้อยละ ๗๒.๒๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๖. โครงการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๓๔๓๓

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาให้คะแนนจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการ ของ สป.กษ.

หมายเหตุ/เงื่อนไข : โครงการ/กิจกรรม จะสามารถดำเนินการได้เมื่อมีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาและจัดทำแบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
๒	แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
๓	วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔	ประชุมเพื่อหารือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์การในงานที่หลากหลาย
๕	ประชุม อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และนำมาวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล รวมทั้งจัดประชุมเพื่อหารือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านโครงการ Smart Hr เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และได้นำข้อมูลดังกล่าว นำเสนอ อ.ก.พ.กษ. เพื่อพิจารณาในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑. โครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. บันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๒/๒๘๐๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
โครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๓

คำอธิบาย : เป็นการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน ในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันเกษตรกรวิชาการ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๑
๓	ร้อยละ ๘๒
๔	ร้อยละ ๘๓
๕	ร้อยละ ๘๔

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้มีการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม พบว่ามีผู้นำความรู้ไปปรับใช้ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ (ร้อยละ ๘๖.๒๐)

๑. หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕
๒. หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาภาคการเกษตรในระดับพื้นที่ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐
๓. หลักสูตร Coaching and Mentoring ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙
๔. หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐
๕. หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communcation ได้ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙
๖. หลักสูตร การออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics Design) ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗
๗. หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีฯ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๖.๒๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : ผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมสรุปโดยกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๘. โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (การพัฒนานักบริหาร)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๒ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : เป็นการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๓-๖ เดือน ของหลักสูตรที่ใช้พัฒนานักบริหารของ สป.กษ. ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๔
๒	ร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละ ๘๖
๔	ร้อยละ ๘๗
๕	ร้อยละ ๘๘

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้มีการติดตามการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม พบว่ามีผู้นำความรู้ไปปรับใช้ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ (ร้อยละ ๘๗.๖๐) จาก ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘
๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐
๓. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๔.๖๐ (ร้อยละ ๘๗.๖๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : ผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมสรุปโดยกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๙. โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดประเมินผลความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๒	กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๓	จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๔	รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้สำนักงาน ก.พ.
๕	มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ ของ สป.กษ. ได้รายงานผลการคัดเลือกของส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ จำนวน ๒ ราย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๗๐๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๕๒๘๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอจัดส่งรายงานประชุม คณะทำงานจัดทำกรอบและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

๓. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๕๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำกรอบและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๐. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (การจัดการความรู้)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรการค้า

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : การจัดการความรู้ มีการดำเนินการ ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. และระดับหน่วยงาน การวัดระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากกิจกรรมการจัดการความรู้ เป็นการวัดระดับประโยชน์ในภาพรวมทั้งหมดของการจัดการความรู้ในช่วงปลายปีงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถาม

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๑
๓	ร้อยละ ๗๒
๔	ร้อยละ ๗๓
๕	ร้อยละ ๗๔

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติเลือกองค์ความรู้ ๓ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ สำหรับจัดการความรู้ระดับ สป.กษ. ดังนี้

๑) องค์ความรู้ด้านการประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริ (กองประสานงานโครงการพระราชดำริ)

๒) องค์ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองคลัง)

๓) องค์ความรู้ด้านการบริหารงานสารบรรณ (กองกลาง) และให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว

ในช่วงเดือนกันยายน สถาบันเกษตรกรการค้าได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของ สป.กษ. ประจำปี ๒๕๖๑ โดยใช้แบบสอบถามประเมินผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งผลการวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม พบว่า มีผู้นำความรู้ไปปรับใช้ ได้ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ (ร้อยละ ๗๓.๖๐) จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ใน ส่วนกลาง) จำนวน ๒๐๙ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๒๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ระดับ ๔.๖๐ (ร้อยละ ๗๓.๖๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องการประเมินการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. ตามหนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๔๙๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องรายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป. กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้า สปท.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานิสรา บุรีรัตน์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓

คำอธิบาย : เป็นการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำรงตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส ตลอดจนการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๒	การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๓	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความร่วมมือของบุคลากร สป.กษ. ในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจในกระบวนการ/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔ **โทรศัพท์ :** ๐๒-๒๘๒-๓๕๖๐

คำอธิบาย : บุคลากรมีการรับรู้และเข้าใจในกระบวนการ/คู่มือ/แนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๒.๕
๓	ร้อยละ ๖๕
๔	ร้อยละ ๖๗.๕
๕	ร้อยละ ๗๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับระดับของลูกจ้างประจำ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีการสำรวจการรับรู้และเข้าใจคู่มือการปรับระดับลูกจ้างประจำ ผ่านทางออนไลน์ ซึ่งมีผลการรับรู้และเข้าใจ ที่ร้อยละ ๖๑.๒๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละการรับรู้และเข้าใจในกระบวนการ/คู่มือ/ แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๑.๔๘ (ร้อยละ ๖๑.๒๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากในแต่ละสำนัก/กองและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีลูกจ้างประจำจำนวนน้อย โดยการตอบแบบสำรวจได้มีการสุ่มตัวอย่างจากบุคลากรของ สป.กษ. ทุกประเภท ทำให้ผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมีค่าน้อยตามไปด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒-๓๕๖๐

คำอธิบาย : บุคลากรมีการรับรู้และเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๔
๒	ร้อยละ ๖๖
๓	ร้อยละ ๖๘
๔	ร้อยละ ๗๐
๕	ร้อยละ ๗๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร	ระดับ ๓.๗ (ร้อยละ ๖๙.๔๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ข้อมูลข่าวสารช่องทางเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์
๒. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๔. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔ ภายใน ๑๔๘

คำอธิบาย : -ไม่มี-

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๑ โครงการ/กิจกรรม
๒	จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๒ โครงการ/กิจกรรม
๓	จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๓ โครงการ/กิจกรรม
๔	จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๔ โครงการ/กิจกรรม
๕	จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๕ โครงการ/กิจกรรม

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระดับ ๕ (๕ โครงการ/กิจกรรม)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขาดงบประมาณในการดำเนินการ ก็ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน
 ๑. โครงการหน้าบ้าน น้อมอง และกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day
 ๒. โครงการฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนู
 ๓. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้รองรับการใช้งาน
 ๔. โครงการปรับปรุงห้องออกกำลังกาย สป.กษ.
 ๕. โครงการปรับปรุงลานจอดรถ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๕. โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ตามแผนการจัดสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรียุทธพล จันทร์ปัญญา

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๙-๙๐๙๔ ภายใน ๑๔๘

คำอธิบาย : -ไม่มี-

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผน/โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการไปแล้วจำนวน ๑๖ โครงการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม/ตามแผนการจัดสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๑	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการ/กิจกรรมจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในปี ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เทียบกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แผนจัดสวัสดิการ สป.กษ. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด ๑๖ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการจิตอาสา พาทำดี กิจกรรม สร้างสุขให้น้อง ที่จังหวัดนครปฐม ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑
๒. โครงการบรรยายธรรมะใน สป.กษ.
๓. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามผลการตรวจสุขภาพ
๔. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเดินแอโรบิก

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๕. โครงการประกันอุบัติภัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สป.กษ.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกคน ดำเนินการจัดทำประกันสัญญากับบริษัทประกัน
๖. โครงการประกันภัยหมูปนักงานขับรถยนต์ สป.กษ.ส่วนกลาง ดำเนินการทำสัญญากับบริษัทประกัน
๗. โครงการตลาดนัดวันศุกร์ ร้านค้าจร
๘. การแข่งขันกีฬาภายใน สป.กษ.
๙. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ(การผลิตสบู่สมุนไพร) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สป.กษ.
๑๐. โครงการสินเชื่อบริษัทต่างๆ
๑๑. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สป.กษ.
๑๒. ดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น สป.กษ.
๑๓. โครงการไหว้พระ สุขใจ
๑๔. การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล
๑๕. ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๖. ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๖. โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวลลิตัน นามปัญญา
๒. นางสาวภาราดา เสวกพันธ์
๓. นางสาวชนนิกานต์ ชูขจร
๓. นายพุทธพล ชะโกทอง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ทศนคติ และข้อคิดเห็นของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๗๕
๒	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๗๗
๓	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๐
๔	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๓
๕	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตาม แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๖

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการทบทวนร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
และร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(บันทึกที่ กษ. ๐๒๒๑/ว ๙๐๙ ลว. ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐)

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมสรุปผลข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ จากการทบทวน
ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรฯ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งแจ้งเวียนสรุปผลการทบทวนดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักทั้ง ๔ ด้าน
นำไปประกอบการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดร่างรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ (บันทึก ที่ กษ ๐๒๒๑/
ว ๑๐๗๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐)

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard**

๓. หน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละด้านร่วมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และร่างรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ โดยได้จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และร่างรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ ทั้ง ๔ ด้าน

๕. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๗. ดำเนินการประชุม เรื่อง “การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด” จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ ภูมิภาค คือ

๗.๑ ครั้งที่ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดบุรีรัมย์) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม

๗.๒ ครั้งที่ ๒ ภาคใต้ (จังหวัดสตูล) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๗.๓ ครั้งที่ ๓ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗.๔ ครั้งที่ ๔ ภาคกลาง (จังหวัดอ่างทอง) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อีสติน มั๊กกะสัน กรุงเทพมหานคร

๙. ดำเนินการจัดโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลงานที่ส่งเข้ารับการประกวดฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘ ผลงาน

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อีสติน มั๊กกะสัน กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ๔ (ร้อยละ ๘๓.๐๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อเป็นแกนหลักในการรับผิดชอบกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้ง ๔ ด้าน คือ

- ๑) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ (กกส.)
- ๒) ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ (สพบ.)
- ๓) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สกร.)
- ๔) ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ (กกจ.)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการผลักดันให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง:

๑. แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. บันทึก สพบ. ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๒๑/๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑, บันทึก สพบ. ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๒๑/๓๗๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑, บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๓๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญท่านเป็นประธานการประชุม เรื่อง การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการประชุม

๔. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๖๔๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๖๖๔ และด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๖๖๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. เล่มคู่มือกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) และคณะทำงานพิจารณากลับกรองผลงานโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง โครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๐. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๕๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขยายเวลาจัดส่งผลงานเข้าประกวดโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show)

๑๑. ผลงานโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show)

๑๒. บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองผลงานโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบคัดเลือก)

๑๓. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) รอบคัดเลือก และเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาผลงานโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบตัดสิน)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑๔. บันทึก สพบ. ตัวอย่างที่ดีที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๘๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาผลงานโครงการประกวดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show)

๑๕. บันทึก สพบ. ตัวอย่างที่ดีที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๘๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร

๑๖. บันทึก สพบ. ตัวอย่างที่ดีที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๘๘๖ และตัวอย่างที่ดีที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๘๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร

บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๓๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน