

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ สป.กษ.	องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์ เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร
พันธกิจ สป.กษ.	๑. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานมากขึ้น รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ ๔. พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ๕. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ๖. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กษ.	๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์	: อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร
กิจกรรม	: สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.มี โครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับการกิจ	มีโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับการกิจ	๑. โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้า	ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ระดับ ๑ ทบทวนผลการวิเคราะห์แผนโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนกลางที่ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ หน่วยงาน	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังส่วนภูมิภาค		
				ระดับ ๓ สื่อสารชี้แจงการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคนให้กับตัวแทนกลุ่มสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		
				ระดับ ๔ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มตามขนาดของจังหวัด		
				ระดับ ๕ มีรูปแบบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ กลุ่มตามขนาดจังหวัด		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนผลการวิเคราะห์แผนโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนกลางที่ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ หน่วยงาน					←							→		
	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังส่วนภูมิภาค						↔								
	- สื่อสารชี้แจงการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคนให้กับตัวแทนกลุ่มสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด							←		→					
	- ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มตามขนาดของจังหวัด										←		→		
	- มีรูปแบบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ กลุ่มตามขนาดจังหวัด											←		→	

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. ระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	มีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการขอสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการขอสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาหรือแนวทางในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
				ระดับ ๒ การเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
				ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอการเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๔ กำหนดสิทธิ์ของบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
				ระดับ ๕ สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกษตรและสหกรณ์		

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะดำเนินการได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการเข้าถึงข้อมูลในระบบ DPIS ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														กกจ./ศทส.
	- ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหารือแนวทางในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
	- การเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอสืบเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
	- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอการเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล														
	- กำหนดสิทธิ์ของบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
	- สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะดำเนินการได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. ระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	มีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร	๓. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. - ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระดับ ๒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระดับ ๓ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระดับ ๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระดับ ๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ.														กกจ.
	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด สป.กษ. ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)									←→					
	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตามที่ได้รับแจ้ง										←→				
	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด สป.กษ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) อีกครั้ง												←→		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.	มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>กิจกรรม</u> - พัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ทบทวนฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		
				ระดับ ๓ พัฒนา ส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		
				ระดับ ๔ ให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบ		
				ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	พัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล														กกจ.
	- ทบทวนฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←→													
	- คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		←→												
	- พัฒนา ส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		←							→					
	- ให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบ		←							→					
	- รายงานผลการดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่										←→				

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หลากหลาย	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	พัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล														กกจ.
- สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล															
- ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ															
- วิเคราะห์และประเมินผล															

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ผู้อำนวยการ	๖. โครงการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับ ๑ ศึกษาและจัดทำแบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ แจกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		
				ระดับ ๓ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
				ระดับ ๔ ประชุมเพื่อหาหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		
				ระดับ ๕ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งผู้อำนวยการ														กกจ.
	- ศึกษาและจัดทำแบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย	←	→												
	- แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย		←	→											
	- วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					←	→								
	- ประชุมเพื่อหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย									←	→				
	- ประชุม อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย										←	→			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.บุคลากรของ สป.กษ. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	บุคลากร สป.กษ. ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	สกอ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๔		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้														สภธ.
	- หลักสูตรการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics Design)		↔												
	- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ									↔					
	- หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาภาคการเกษตรในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑ - ๒			↔						↔					
	- หลักสูตรการพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน		↔												
	- หลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)		↔	↔											
	- หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			↔											
	- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯ รุ่นที่ ๒๙ - ๓๐		↔												
	- หลักสูตร Coaching and Mentoring			↔											
	- หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ๒๘ – ๓๖	←	→												
	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร										↔	↔	↔		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔. พัฒนาและบริหารกำลังคนคุณภาพให้เพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	มีนักบริหารเพียงพอสำหรับการเปลี่ยนแปลง	๘. โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๖	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๖		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๗		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๘		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมนักบริหารในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้														สกธ.
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น														
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง														
	- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง														
๒	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร														

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	มีการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่ดี	๙. โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๓ จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		
				ระดับ ๔ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้สำนักงาน ก.พ.		
				ระดับ ๕ มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	การบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง														กกจ.
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔										
	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔	↔									
	- จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					↔	↔								
	- ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง						↔	↔							
	- รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้สำนักงาน ก.พ.								↔						

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕. สป.กษ. มีการจัดการความรู้ และ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	๑๐. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๒	สภ.ก.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๔		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน														สภค.
	- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้				←→										
	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้				←→										
	- ขออนุมัติแผนจัดการความรู้					←→									
	- สัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้										←→				
	- ดำเนินการตามแผน						←→						←→		
	- ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร												←→		

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีการเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	มีการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	๑๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๑ ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๕	ศปท.
				ระดับ ๒ การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๔ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับบุคลากร สป.กษ.													ศปท.
	- ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ		↔											
	- การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการฯ			↔										
	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการฯ				↔									
	- ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ					↔↔								
	- รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ						↔↔							

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. สป.กษ. มีระบบในการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	๑๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ. กิจกรรม จัดทำคู่มือการปรับระดับของลูกจ้างประจำ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗.๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำกระบวนการงาน/คู่มือ/หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ.														กกจ.
	- ประชุมทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ.	←			→										
	- จัดทำกระบวนการงาน/คู่มือ/หลักเกณฑ์ในการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ.			←			→								
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการงาน/คู่มือ/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ. ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ.						←					→			
	- สสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการงาน/คู่มือ/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ.											←		→	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้อง ทันการณ์	บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันการณ์	๑๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๖๘	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๖		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๘		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๒		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่														กกจ.
	- วิเคราะห์ ทบทวนสรุปผลการประเมินความคิดเห็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมา	←	→												
	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		←									→			
	- ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากร											←	→		

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	๑๔. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระดับ ๑ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๑ โครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๕	กกจ./กก. /ศทส./
				ระดับ ๒ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๒ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๓ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๓ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๔ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ๔ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๕ สำรวจปัจจัยที่ผลต่อสภาพแวดล้อมที่ดี		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน													
	๑. โครงการหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม ๕ ส. /Big Cleaning Day	←											→	กกจ./กก./
	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน													
	๒.๑ โครงการฉีดพ่นยาก แมลง และกำจัดหนู	←											→	กก.
	๒.๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถยนต์	←											→	กก./กกจ.
	๒.๓ โครงการปรับปรุงโรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	←											→	กกจ.
	๓. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้รองรับการใช้งาน	←											→	ศทส.
	๔. โครงการปรับปรุงห้องออกกำลังกาย สป.กษ.	←											→	กกจ.

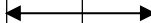
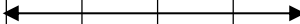
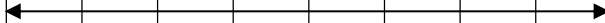
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. คุณ ภาพ ชีวิต ที่ สมดุล ใน ชีวิต ส่วน ตัว และ การ ทำงาน	บุคลากร ของ สป.กษ. มี คุณ ภาพ ชีวิต ที่ สมดุล ใน ชีวิต ส่วน ตัว และ การ ทำงาน	๑๕. โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ตามแผนการจัดสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๑	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนแผนการจัดสวัสดิการประจำปี	←		→											
	- จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี และประชาสัมพันธ์แผนการจัดสวัสดิการประจำปี			←		→									
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ				←								→		
	- สรุป ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน										↔			↔	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี ประดอง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี ประดองร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑๖. โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๑. ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒. เสนอแผนวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการสำรวจ ๖. สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๘๐	สพบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๗		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
		ในระยะต่อไป				

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร														สพบ.	
	- ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี															
	- เสนอแผนวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ															
	- สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ															
	- ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน															
	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการสำรวจ															
	- สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในระยะต่อไป															