

(ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน (ตามแผนพัฒนาองค์การของสป.กษ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	←											→	กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒	แผนสร้างความผาสุก	←											→	
๓	แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	←											→	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	←											→	
๕	การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ	←											→	
๖	เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	←											→	
๗	กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	←											→	
๘	แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	←											→	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าใน สาย อาชีพ ของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ทบทวน ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ระดับ ๒ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ระดับ ๓ ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ระดับ ๔ ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๕ ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ระดับ ๓	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ทบทวน ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	←		→										กกจ.
๒	ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	←		→										
๓	ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)				←				→					
๔	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์								←				→	
๕	ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)										←		→	

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ร้อยละความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ สรุปข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ ๒๐) ระดับ ๒ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล (ร้อยละ ๒๐) ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง เพื่อทดสอบระบบ (ร้อยละ ๒๐) ระดับ ๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๒๐) ระดับ ๕ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ ๒๐)	ร้อยละ ๘๐	กกจ. / สกธ./ ศทส./ สพบ./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรูปข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น														กกจ./ สกร./ศทส./ สพบ./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล														
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง เพื่อทดสอบระบบ														
๔	ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
๕	บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง														

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	สภ.ก.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer														สภ.ธ.
	จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้														
	- หลักสูตร ศาสตร์พระราชา														
	- หลักสูตร Coaching and Mentoring														
	- หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ														
	- หลักสูตร English for Office Workers														
	- หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)														
	- หลักสูตร การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ														
	- หลักสูตร การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator														
	- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
	- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง														
	- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง														
	- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น														
	- หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ														
	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/เสนอผู้บริหาร														

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จากกรณีศึกษา	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ (ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่องต่อปี)	ระดับ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง ระดับ ๒ จำนวน ๖ เรื่อง ระดับ ๓ จำนวน ๗ เรื่อง ระดับ ๔ จำนวน ๘ เรื่อง ระดับ ๕ จำนวน ๙ เรื่อง	ระดับ ๓	สกอ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันเกษตรราธิการ	←		→											สกอธ.
๒	คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	←		→											
๓	จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ e-book และในรูปแบบวิดีโอความรู้				←								→		
๔	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ							←					→		
๕	ประเมินความพึงพอใจช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ											←	→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ระดับ ๑ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้)														กกส.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง คนดี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง คนดี	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง คนดี	โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	สภ.ธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)	↔												สภช.
๒	ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)			↔				↔						
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)			↔				↔						
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)						↔						↔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และจัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)								↔				↔	

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	การสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับ สป.กษ. ด้วยนวัตกรรม					←							→	สปบ./ทุก หน่วยงาน
๒	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับ สำนัก/กอง ด้วยนวัตกรรม					←							→	
๓	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดด้วยนวัตกรรม					←							→	

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพ	ระดับ ๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	ศปท.
				ระดับ ๒ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล		
				ระดับ ๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ		
				ระดับ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต					↔								ศปท.	
๒	ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์						↔								

แบบร่าง

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความผาสุกและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๗.๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร													กกจ.
๒	ออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กรและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
๓	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร													
๔	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.													
๕	เสนอร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ต่อคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ.													
๖	แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ													
๗	ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ													
๘	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ													
๙	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ													

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความ ผาสุกและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	พัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ.	ร้อยละความพึงพอใจต่อ กิจกรรมวัฒน ธรรม องค์การ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๒	สปบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๔		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖		

แบบร่าง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ.		↔											สพป.
๒	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ. และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ				↔									
๓	สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ							↔						
๔	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ตามกรอบระยะที่กำหนด							↔						
๕	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน									↔				
๖	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ											↔		
๗	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การในปีงบประมาณต่อไป											↔		