



242

เลขที่	๑๖๕๒๘
วันที่	๑๐๓๓/๕
เวลา	
๓๓-๕๘๒	

ที่ กค 0527.6/ว 105

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

22 สิงหาคม 2539

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทยและเลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0531/1731 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2528

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ และแบบรายงาน
ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ
14 กำหนดว่า "ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 11
วรรคหนึ่ง ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าหกเดือนแต่ไม่เกิน
หนึ่งปีนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป โดยอยู่ในความดูแลของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบ-
หมาย

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ว่าว่า "

เพื่อการดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามข้อ 14 ดังกล่าว เป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ 14 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ. 2537 กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ระบุระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ในคำสั่งบรรจุ
และแต่งตั้งลูกจ้างประจำ เพิ่มเติมว่า "โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา"
2. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้าง

/ประจำ.....

ประจำ แล้วเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

3. การประเมินสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ จะกระทำ ภายหลังจากได้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ ระบุในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ถ้าผู้บังคับ- บัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป

4. เมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งแก่ผู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับรายการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน และหลักเกณฑ์การ ประเมิน ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรจัดให้มีการสอนงาน ฝึกอบรม หรือให้คำแนะนำ ปรึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้รับดำเนินการ

5. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ให้ผู้อำนวยการ- กอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า- กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี เมื่อสิ้นสุดแล้ว ส่งให้งาน หรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

6. ให้รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ พร้อมแบบประเมิน ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ถ้ามีข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ให้รายงานประกอบไปด้วย ในกรณีเห็นควรให้รับราชการต่อไป หรือกรณีเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการ ต่อไป

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับรายงานแล้วเห็นว่าเห็นควรให้รับราชการ ต่อไป ให้แจ้งงาน หรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานประวัติลูกจ้างต่อไป

กรณีเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป ให้มีคำสั่งภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับ รายงานตามข้อ 6 ให้ผู้นั้นออกจากราชการ

การให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้เข้ายังไม่ควรให้ออกจากราชการ และยังไม่ควรระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะหนึ่งจนครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำต่อไปอีกระยะหนึ่ง ถ้าผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป แม้จะยังไม่ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการตามข้อ 5 และข้อ 6

กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบระยะเวลาแล้ว ก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งว่าควรให้รับราชการต่อไปหรือไม่ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับรายงานแล้ว ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

8. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ และแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

9. ส่วนราชการเห็นว่าตำแหน่งใด มีลักษณะงานสมควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นการเหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนั้น และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปลัดิธีราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

มีหน้าที่ในส่วนงานที่ควบคุมลูกจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขที่ ๒๒๒ โทร. ๒๗๑๓๑๑๙
วันที่ ๒๒/๑๐/๖๕

ส่ง ฝ่ายสรรพากร

๒๓๑-๖๕

๒๓๑๐ ๓๐๐๓๓๓๓๓๓๓

กรมสรรพากร ๒๒/๑๐/๖๕

๓๐ ๖๕๖๕

๒๓๑๖

(นางไพจิตร กะ...

เจ้าหน้าที่บริหารงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง