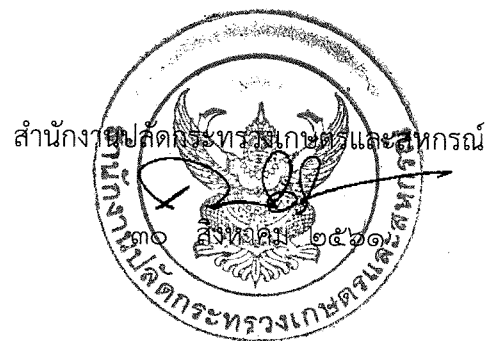




ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๔๔๕๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงต่างๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านที่สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

<https://drive.google.com/open?id=๑AlyBvwolWHfrN๘NLbCXT๔VokeRrokJWZ>





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรกรบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรกรบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

- ๑) จัดทำคำของบประมาณประจำปี
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมบัญชีงบประมาณทุกหมวดรายการของหน่วยงาน
- ๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ปีตามแผนปฏิบัติงานของสถาบันเกษตรกรบริการ
- ๔) หักล้างเงินยืมทดรองราชการจัดฝึกอบรมทุกหลักสูตรตามแผนปฏิบัติงานสถาบันเกษตรกรบริการ
- ๕) หักล้างเงินยืมทดรองราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกรบริการ
- ๖) ขออนุมัติเบิกเงินสดสำหรับการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรกรบริการ
- ๗) จัดทำเรื่องเบิกเงินสำหรับหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ระดับสูง ระดับกลาง

๘) จัดทำเรื่องเบิกเงินค่าสาธารณูปโภคของสถาบันเกษตรกรบริการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

๙) ขออนุมัติหลักการประจำปีค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สถาบันเกษตรกรบริการ

- ๑๐) ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายขออนุมัติหลักการจัดฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกรบริการ
- ๑๑) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผนงานและงบประมาณ
- ๑๒) จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ในส่วนของการจัดซื้อฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกรบริการ

๑๓) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุฝึกอบรม

๑๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

- ๑) ศึกษา วิจัย เพื่อหาความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) จัดฝึกอบรมให้ได้มาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการและการฝึกอบรม
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- ๗) ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๘) ส่งเสริมและประสานเครือข่ายความร่วมมือด้านยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- ๙) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการศึกษา ดูกานทั้งในและต่างประเทศ
- ๑๐) พัฒนาเทคโนโลยีและบริการสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑๑) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีแพ่ง คดีอาญา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

(๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน : เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นไป ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี การเงินและการธนาคาร

๔.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ : เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา

(๕) การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถยื่นแบบแสดงความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้จากเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th (เข้ารับสมัครงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทรศัพท์ ๐๒ ๙๔๐ ๕๕๕๓ - ๕๔

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๖.๑ แบบแสดงความจำนงขอโอนเพื่อเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอโอน ได้ที่ www.opsmoac.go.th (เข้ารับสมัครงาน) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕*๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการขอโอนกับในสำเนา ก.พ. ไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๗) วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายครองศักดิ์ สรงรักษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หนังสือแสดงความจำนงขอโอน

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ X ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตโอนข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ขั้น บาท
สำนัก/กอง กรม โทรศัพท์

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง กรม

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นข้าราชการ
..... ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น
สังกัด

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)