



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยจะต้องดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘
และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะ
เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๑ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
(เอกสารแนบท้าย ๒)

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก
ด้วยตนเอง จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนาเอกสาร
ประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีคำว่า สมัครระดับเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. และจะถือว่าวันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการคัดเลือกดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และ
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง”

๕. เอกสารที่...

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๓)

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง” ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๑ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน มีผลกระทบต่อบุคลากรและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การติดตามผลของการดำเนินการรวมทั้งสรุปผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการในปีต่อไป แก่หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้ในการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และพัฒนาระบบงาน หลักเกณฑ์ คู่มือหรือกระบวนการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับหลักวิชาการและแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนส่วนราชการระดับกรม ระดับกระทรวง ด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการประชุมเพื่อหารือหรือการกำหนดแนวทางการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับสำนัก/กอง ระดับกรม รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นในการวางแผนด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๘๑
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคล
ตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ๙ ปี |
| ๔.๒ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ๗ ปี |
| ๔.๓ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ ๕ ปี |

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้น
จากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลา
ขั้นต่ำดังกล่าวได้ โดย ก.พ. จะเป็นผู้พิจารณา

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๘๑
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รูปถ่าย

ข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก..... กรม.....

ขอแสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๘๑ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ของผู้สมัครคัดเลือกฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....
 สำนัก/กอง.....กรม.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....
 สำนัก/กอง.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
 เกิดเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อายุราชการปีเดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|----------------------------------|---------------------|--------|
|(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)..... | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
 แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่) / /

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามกำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /
ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๕	
<p>๘. คุณลักษณะอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๕	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่แสดงถึงคุณภาพของผลงาน
หรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป
๒.
๓.
๔.
๕.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่