ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐๒ ๒๘๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๖๗๗๓ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

สำเนานี้ เรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ สำนักบริหารกลาง

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ กองการเงินและบัญชี

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙๙ สำนักงานชลประทานที่ ๑

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๕๗ สำนักงานชลประทานที่ ๗

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕ สำนักบริหารกลาง

๓.๒ ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

/(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓...

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
(๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร
(๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย
(๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
(๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

๔. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๐ กองแผนงานและวิชาการ

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

๕. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๖. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๘ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำสหภาพยุโรป

๗.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
(๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
(๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
(๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

/๘. กรมประมง...

๘. กรมประมง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐ สำนักงานเลขานุการกรม

๘.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๐ กองตรวจการประมง

๘.๓ ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๘ สำนักงานประมงจังหวัดกาญจนบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๙๘ สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๑๓ สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔๑ สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบุรี

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๔ สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗๗ สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี

๙. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๙.๒ ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๑๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๔๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย

(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

(๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

(๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๘๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

(๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์

(๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

๑๐. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๑๐.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑ จังหวัดแพร่

/เนื่องจาก ก.พ....

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล **ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓** ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย</u> สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาคู่มือ

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือก ควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัด ทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕ สำนักบริหารกลาง
๒. ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้
๒.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
๒.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
๒.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย
๒.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
๒.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
๒.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
๒.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
๒.๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
๒.๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร

/๒.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๓...

๒.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

๒.๑๔ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
	รวม	**๑๐๐ คะแนน**

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

/๔.๒ การประเมิน...

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด <u>พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ</u>

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กอง/สำนัก สำนักบริหารกลาง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (อำนวยการ ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารสำนักบริหารกลาง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของสำนักบริหารกลาง ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ

๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ด้านแผนงาน

๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มาสู่แผนงาน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักบริหารกลาง เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่างๆ ของงานธุรการและงานสารบรรณของ ส.ป.ก. งานตรวจและประสานราชการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานห้องสมุด งานศูนย์บริการประชาชน งานยานพาหนะ สถานที่และสื่อสาร งานศิลป์และนิทรรศการ งานพัฒนาระบบงานคลัง งานบริหารงานพัสดุ งานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณและงานตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารกลางบรรลุตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความหลากหลายและมีความยุ่งยากซับซ้อนมากตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ของสำนักบริหารกลางเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ด้านการบริหารงาน

๑) บริหารจัดการ และกำกับดูแลงานธุรการ และงานสารบรรณของ ส.ป.ก. งานตรวจและประสานราชการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานห้องสมุด งานศูนย์บริการประชาชน งานยานพาหนะ สถานที่และสื่อสาร งานศิลป์ และนิทรรศการ งานพัฒนาระบบงานคลัง งานบริหารงานพัสดุ งานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณและงานตรวจสอบใบสำคัญทางการเงินเพื่อให้งานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักบริหารกลางและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๒) วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักบริหารกลางรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้ทิศทางและแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักบริหารกลางเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลางดำเนินไปอย่างสะดวกราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) ประเมินวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของสำนักบริหารกลางในภาพรวมเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา และวางระบบวิธีการปฏิบัติของงานธุรการและงานสารบรรณของ ส.ป.ก. งานตรวจและประสานราชการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานห้องสมุด งานศูนย์บริการประชาชน งานยานพาหนะ สถานที่และสื่อสาร งานศิลป์และนิทรรศการ งานพัฒนาระบบงานคลัง งานบริหารงานพัสดุ งานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณ และงานตรวจสอบใบสำคัญทางการเงินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้มีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๕) อำนวยการ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักบริหารกลางที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักบริหารกลาง

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกลางและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักบริหารกลางเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักบริหารกลาง เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเข้าใจงานด้านงานสารบรรณ งานตรวจและประสานราชการ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานห้องสมุด งานศูนย์บริการประชาชน งานยานพาหนะ สถานที่และสื่อสาร งานศิลป์และนิทรรศการงานพัฒนาระบบงานคลังงานบริหารงานพัสดุงานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณ และงานตรวจสอบใบสำคัญทางการเงิน

-มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางนโยบาย แผนงาน โครงการ จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน บูรณาการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้

๓.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ พูดเขียน อ่าน ฟังในระดับเบื้องต้นและสื่อสาร ให้เข้าใจได้ ตลอดจนสามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆได้

๓.๓ การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๓.๔ การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน รวมถึงสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ และสามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องเป็นประโยชน์ในงาน

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ควรเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อัธยาศัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติการมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กอง/สำนัก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำแพงเพชร กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ เชียงราย น่าน บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ มหาสารคาม เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุโขทัย หนองบัวลำภู อุทัยธานี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓, ๑๑๒๖, ๑๒๒๗, ๑๒๖๙, ๑๔๗๙, ๑๕๐๐, ๑๕๙๔, ๑๖๙๔, ๑๗๔๖, ๑๙๒๓, ๑๙๔๑, ๑๙๖๓ ๒๐๕๓, ๒๑๕๗, ๒๒๑๒

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (อำนวยการ ระดับสูง) รับผิดชอบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ปฏิบัติงานในฐานะปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมากเป็นพิเศษ

๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ด้านแผนงาน

๑) กำหนดแผนงาน/โครงการ หรือแนวทางปฏิบัติงาน และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายแผนกลยุทธ์ของ ส.ป.ก. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และเป็นไปตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ ส.ป.ก. ตามภารกิจด้านต่างๆ เช่น ด้านจัดหาที่ดินและจัดที่ดิน งานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานพิสูจน์การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และงานดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับที่ดินของ ส.ป.ก. ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒) ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

(๒) ด้านการบริหารงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ

๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่มีความหลากหลายของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) วินิจฉัยสั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔) ติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ บูรณาการ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ

๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เช่น เป็นเลขานุการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

(๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) กำหนดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒) ปกครอง บังคับบัญชา ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา กระตุ้น เร่งรัด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

(๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของ ส.ป.ก.

๒) ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม บริหารการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในปริมาณที่สูงมากให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

- มีความรู้ และความเข้าใจงาน ด้านการจัดหาที่ดิน จัดซื้อที่ดิน ด้านจัดที่ดิน ด้านการบริหารเงินและการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินบัญชี ด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ด้านแผนที่ และด้านการเกษตร

- มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ และสามารถหาคำตอบทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางนโยบาย แผนงาน โครงการ จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน บูรณาการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้

๓.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ พูดเขียน อ่าน ฟังในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้ ตลอดจนสามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆได้

๓.๓ การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๓.๔ การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน รวมถึงสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ และสามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องเป็นประโยชน์ในงาน

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ควรเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ อัธยาศัยอันดี มีความรอบคอบ ทัศนคติการมองการณ์ไกล สุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี รวมทั้งการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้