



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒ ๒๕๒ ๓๕๖๐
ที่ กษ.๐๒๐๒/๐๖๓๗๕๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

สำเนาเรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

สำนักบริหารกลาง

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ กองการเงินและบัญชี

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)

ระดับสูง) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๙ สำนักงานชลประทานที่ ๑

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๕๗ สำนักงานชลประทานที่ ๗

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕

สำนักบริหารกลาง

๓.๒ ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

/(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓...

- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร
- (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย
- (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

๔. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ กองการเจ้าหน้าที่
- ๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๐

กองแผนงานและวิชาการ

- ๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

๕. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๖. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๗.๑ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๘ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำสหภาพยุโรป

- ๗.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
- (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สภานิติบัญญัติ

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙ ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ...

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมพัฒนาที่ดิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)

ตำแหน่งประเภท

อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง

สูง

ตำแหน่งเลขที่

๑๐๕๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

- ๒.๑ วินิจฉัย สั่งการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
- ๒.๒ ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลดินและที่ดิน เพื่อการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับไร่นา และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนทดสอบผลการวิจัยเพื่อการปรับใช้ในพื้นที่
- ๒.๓ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์ สนับสนุน ผลิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินในไร่นา และให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ ผลิตพันธุ์พืชชนิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการอนุรักษ์ดินและน้ำและการปรับปรุงบำรุงดิน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

- (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ตามที่กำหนด
- (๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

- (๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนด

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ



ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ ในทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดิน พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ การบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องได้

๒. ความสามารถ

มีความสามารถด้านการพัฒนาที่ดิน และการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนางานอยู่เสมอ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานได้ และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาที่ดิน ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การประสานราชการ และบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของสำนัก ศูนย์ กอง และหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน มีความอดทนอดกลั้นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งส่วนราชการอื่นๆ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัยสั่งการต่างๆ โดยการไตร่ตรองหาเหตุผล มีการมองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า มีทัศนคติที่ดีต่องาน และผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ และสุขภาพจิตดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้