



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ (๒๓๖)

ที่ กษ ๐๒๐๒ / ๑๕๖๕

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สำหรับผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบและประสงค์จะขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเกือกล ให้จัดทำหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณา

การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกมาที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งดังกล่าวให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ และคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ตาม QR Code ด้านล่าง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ (๒๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป



นายทรงศักดิ์ พันรักษา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่ม.....

กอง / ศูนย์ / สถาบัน / สำนัก..... กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่ม.....

กอง / ศูนย์ / สถาบัน / สำนัก..... กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา / ประกาศนียบัตร).....		
.....		
.....		

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อ - ใบอนุญาต.....)

วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่) / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ■ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ■ ยอมรับผลงานของตัวเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ■ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๓๐	
๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ■ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน ■ แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ ■ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน ■ ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ■ สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ■ มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ■ วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ ■ วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี ■ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ■ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	
๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ■ รักษาวินัย ■ ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน ■ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ▪ สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน ▪ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ▪ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ ▪ สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา ▪ นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. <u>คุณลักษณะอื่นๆ</u> 	๕	
รวม	๓๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงกว่าร้อยละ ๖๐)

(ให้ระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะว่าผู้นั้นสมควรปรับระดับสูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนัก/กอง

..... ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักกองตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

☐ ตำแหน่งที่ครองอยู่

☐ ตำแหน่งว่าง

..... ในกรณีตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มฝ่าย
ของตำแหน่งสังกัดอยู่และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่

..... ในกรณีตำแหน่งว่าง เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ให้
ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มฝ่ายของตำแหน่งสังกัดอยู่ตามประกาศของกองการ
เจ้าหน้าที่ในการรับสมัครสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒

สรุปผลการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี ตามรายละเอียด ดังนี้

เรื่องที่ (ชื่อเรื่อง)

- ขั้นตอนในส่วนที่ตนปฏิบัติ

โดยดำเนินงานร่วมกับ

- ประโยชน์ของผลงาน

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ ๓* ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๑. ชื่อผลงานเรื่อง.....

๒. คำโครงเรื่อง (ควรระบุถึง วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตการจัดการทำผลงาน
วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ)

- วัตถุประสงค์ของผลงาน ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานที่เสนอเข้ารับการ
ประเมิน (ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานนั้นๆ)

- จุดมุ่งหมายหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุถึงประโยชน์หรือสิ่งที่จะได้จากการ
จัดทำผลงานที่เสนอ

- ขอบเขตการจัดการทำผลงาน ให้ระบุถึงผลงานที่เสนอนั้นมีขอบเขตในการศึกษาอย่างไร
หรือมีระยะเวลาอยู่ในช่วงใด

- วิธีการดำเนินงาน ให้ระบุถึงขั้นตอนในการดำเนินการของงานนั้นๆ โดยละเอียดว่า
จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

- ผลการดำเนินงาน ให้สรุปผลจากการดำเนินการในเรื่องที่เสนอมาเพื่อประเมินผลงานนั้น
ได้อะไรออกมา

- ข้อเสนอแนะ ให้เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการดำเนินการนั้นให้ดีขึ้น
ได้อย่างไร

๓. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๔. รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๑. สัดส่วนของผลงาน

๒. สัดส่วนของผลงาน

๓. สัดส่วนของผลงาน

