



(ส่วนหาकु๋งบั๋น)

ส่วนที่สุค

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐๒ ๒๕๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว ๑๐๔๓

วันที่ ๑๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

สำเนาเรียน อธิบดีเลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๒๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๗๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

๔. กรมปศุสัตว์ ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตว์บาล/ปฏิบัติงานสัตว์บาล) ระดับสูง) จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๙๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม
- ๕) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่
- ๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย
- ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๒๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม
- ๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๕๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดราชบุรี
- ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๒๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๕. กรมประมง ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๕๐ สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

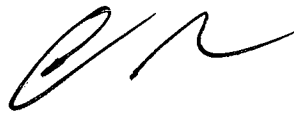
เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง

/ให้ดำรงตำแหน่ง...

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ส่วนภาคผนวก)

**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมประมง**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๕๐ สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่ กรมประมง โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๑๕ คะแนน และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๓.๔ ประวัติดำเนินการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
รวม ๑๐๐ คะแนน	

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งประกอบการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมประมง

กอง/สำนัก สำนักงานประมงจังหวัด

กระบี่

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ประมงจังหวัด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)

ประเภทตำแหน่ง

อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง

ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่

๑๙๕๐

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ประมงจังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขาเพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพการประมงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ควบคุมและกำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดทำยุทธศาสตร์การประมง แผนพัฒนาด้านการประมง และฐานข้อมูลด้านการประมง รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานด้านการประมง

๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด

๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบในส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๒.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนาด้านการประมง

๒.๘ ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน

๒.๙ ดำเนินการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียนท่าเทียบเรือประมงและเรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเรือเก็บรักษาสัตว์น้ำตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๐ เร่งรัดและจัดเก็บเงินค่าอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประมง

๒.๑๑ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมประมง

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้อง พิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มี บทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิด ความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาประมงทะเล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง หรือสาขาวิชาประมง หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาการควบคุมเรือประมง หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ทางเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ทางการประมง หรือทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การจัดการทรัพยากรและแหล่งน้ำ การพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ มาตรฐานความปลอดภัย การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดหรือการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ การบริหารโครงการ การติดตามผล การบริหารความเสี่ยง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การบริหารผลงาน และผลการปฏิบัติงาน การรักษางจรรยาและวินัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมายและ กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวางนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การจัดการทรัพยากรและแหล่งน้ำ การพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ มาตรฐานความปลอดภัย การ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนา งานด้านการประมง และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน ได้อย่างคล่องแคล่ว

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถพูดเขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของ เนื้อหาต่าง ๆ ได้

(๓) การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจ ข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

(๔) การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถแสดงผล ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สภาวะผู้นำ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมและกระทำการให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมาย ทิศทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้การสนับสนุนและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม

(๒) วิสัยทัศน์ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ หน่วยงานภายใต้ภาพรวมของกรมประมง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ เป็นผู้มีความเข้าใจนโยบาย การกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการกิจของหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสและสามารถนำ ทฤษฎีประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน เป็นผู้เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือ แผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีความเข้าใจและช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นต่อประโยชน์ ต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมเสนอวิธีการและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(๕) การควบคุมตนเอง เป็นผู้ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รู้เท่าทัน อารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน เป็นผู้มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นใน ระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส เป็นต้น

๔.๒ มีประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการ บริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๔.๓ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้นำเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี สำเร็จ ตามเป้าหมาย

๔.๔ กล้ารับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ เกี่ยวกับเหตุการณ์ บุคคลประเด็นต่าง ๆ ภายใต้อำนาจการและข้อมูลที่มี อยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม

๔.๕ เป็นผู้วิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมี หลักการและเหตุผลและกำหนดกลยุทธ์ วางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่ม และสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานมุ่งสู่เป้าหมาย

๔.๗ มีความสามารถในการที่จะสื่อสารความคิดโดยวาจาได้อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ

๔.๘ มีทัศนคติที่ดีต่องานและผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงสามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ

๔.๑๐ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้