

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นายอานนท์ นนทรี	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๔. นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๕. นางจุฑาทิพย์ สอนทุ่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๖. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	
๗. นางกมลรัตน์ โตสอน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๘. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	
๙. นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๑๐. นางโศภนิศ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	
	และรับเรื่องร้องเรียน	
๑๑. นางสาวเมธฐยา แย้มโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	
๑๒. นางสาวบุษฎี ตัณฑ์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๑๓. นายยอดบุญ ศรีสุภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์	
๑๔. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	
๑๕. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองกลาง	
๑๖. นายสุขเกษม สารสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	
๑๗. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร	
	และเกษตรกรรมยั่งยืน	

๑๘. นายศิริชัย เอื้อบุญนก	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นายคณาภรณ์ คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองกลาง

๑. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---------------------------	---------------------------

กองคลัง

๑. นางสาวศิริพร รักนาม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมรักษ์	นักวิชาการพัสดุ

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายปฐมพงศ์ สุขใสเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. นายธเนศ แก้วจันทาร	บุคลากร

กองเกษตรสารสนเทศ

๑. นางสาวฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
๒. นายสุเมธ เป็นแรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักกฎหมาย

๑. นางสาวบุษกร แสนสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
-----------------------	---------------------------

สำนักตรวจราชการ

๑. นายเอกชัย เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
----------------------	-----------------------

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. นายพรรคพิบูล ตันตศิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
--------------------------	----------------------------------

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

๑. นายธีวัฒน์ นาคคำ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
---------------------	----------------------------------

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวยุพาพร พืชราพิณจรรย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางลลิตา สีนมนวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นายกนก โลหะปิยะพรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. นายธีษฏ์ สหัทธรากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นายกิตติชัย คำขันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวปานรีย กาลัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายธราวุธ กล่อมผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อฝ่ายเลขฯ จะได้แก้ไขต่อไป

มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม หน้า ๑
จาก นางสาวกนกวลี เตชมณีแดง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนักทรัพยากรพิเศษ
แก้ไขเป็น นางสาวกนกวลี เตชมณีแดง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร ขอแก้ไขหน้า ๒๐ ตารางช่อง การวิเคราะห์กลั่นกรองของ ศทส.
หัวข้อ ความเป็นไปได้ด้านการเงิน จาก

“หน่วยงานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณกันสำรองส่วนกลางของ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบลงทุน ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ สามารถดำเนินการได้
ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที”

แก้ไขเป็น “หน่วยงานขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและ
บริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมย่อยด้านการ
พัฒนาระบบราชการ จาก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นงบลงทุน แผนงานพื้นฐาน
ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้าน
การเกษตร ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

สรุปผลมติเวียนโครงการที่ขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๒๗,๓๐๐ บาท

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตรวจสอบโครงการและสรุปผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๙/ว๔๔๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียนขอความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ คือ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (Am) ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ	สำนักงานเกษตรต่างประเทศ	๒๐๓,๓๐๐
๒	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๒๔,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๖๒๗,๓๐๐

ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รวบรวม สรุปผลการให้ความเห็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (Am) ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ
รายการเสนอขอความเห็นชอบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (Am)	๑	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐
	รวม			๘๑,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๖๒

ความเห็นของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กรรมการ	ความเห็น		เหตุผล (กรณีไม่เห็นชอบ)
		เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๑	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สป.กษ.			
๒	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	/		
๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	/		
๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	/		
๕	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	/		

ลำดับ	กรรมการ	ความเห็น		เหตุผล (กรณีไม่เห็นชอบ)
		เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	/		
๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	/		
๘	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	/		
๙	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	/		
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	/		
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	/		
๑๒	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	/		
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	/		
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	/		
๑๕	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	/		
๑๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	/		
๑๗	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	/		
๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๑๙	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.			

๒. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายการเสนอขอความเห็นชอบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	๑๔	๒๓,๐๐๐	๓๒๒,๐๐๐
๒	อุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านสาย LAN สำหรับ Access Point	๑๔	๓,๘๐๐	๕๓,๒๐๐
๓	รางปลั๊กไฟ	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๔	สายสัญญาณแบบ UTP Cat6 สำหรับ Access Point	๑๗	๒,๘๐๐	๔๗,๖๐๐
รวม				๔๒๔,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๖๒

ความเห็นของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กรรมการ	ความเห็น		เหตุผล (กรณีไม่เห็นชอบ)
		เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๑	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สป.กษ.			
๒	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	/		
๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	/		

ลำดับ	กรรมการ	ความเห็น		เหตุผล (กรณีไม่เห็นชอบ)
		เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	/		
๕	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	/		
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	/		
๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	/		
๘	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ	/		
๙	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	/		
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	/		
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	/		
๑๒	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	/		
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	/		
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	/		
๑๕	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	/		
๑๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	/		
๑๗	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	/		
๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๑๙	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.			

มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบอนุมัติในหลักการโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (A๓) ของสำนักการเกษตรต่างประเทศ งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท และโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ งบประมาณ ๔๒๔,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑) โครงการเช่าคอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้คีย์บอร์ดสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมืองของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๑๐๐/๔๖๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ขอความเห็นชอบโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้คีย์บอร์ด สำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมือง จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานในการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA)

ศทส. ได้ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมกันนี้ได้ขอความอนุเคราะห์จากกองคลังและสำนักตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบระเบียบของการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าดังกล่าว เพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติและการคลังของทางราชการ โดยหน่วยงานมีความเห็นให้สำนักงานรัฐมนตรีชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ความคุ้มค่า ระหว่างการเช่าและการซื้อคอมพิวเตอร์พกพาดังกล่าวเพิ่มเติม รายละเอียดสรุปดังนี้

โครงการเช่าคอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้สายสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมือง ของสำนักงานรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการเช่าคอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้สายสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมือง ของสำนักงานรัฐมนตรี	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์ผลกระทบของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับปฏิบัติงานราชการระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑๒..เดือน	๑. อุปกรณ์ ที่เสนอขอ นั้น มีคุณลักษณะพื้นฐานสูงกว่าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานราชการสำหรับผู้บริหารสำนักงานรัฐมนตรีได้	เห็นชอบเนื่องจาก เป็นการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย สำหรับผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความพร้อม..เกิดความคล่องตัว สะดวก และมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับปฏิบัติงานราชการระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑๒..เดือน	Output.....คอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้สายยี่ห้อ Apple รุ่น iPad Pro หน้าจอขนาด ๑๑ นิ้ว Wifi+Cellular ความจุ ๖๔ GB พร้อมอุปกรณ์เสริม Apple Pencil จำนวนทั้งสิ้น ๔ ชุด (ราคาเช่าชุดละ ๔๒,๐๐๐ บาท)	๒. ศพส. ทำการสืบราคาขายอุปกรณ์รุ่นดังกล่าวจากท้องตลาด ได้ดังนี้	ข้อสังเกต ราคาอุปกรณ์ที่เสนอเช่ามีมูลค่าสูงกว่าราคาจำหน่ายในท้องตลาด (รายละเอียดในเอกสารหน้า ๙ แสดงการเปรียบเทียบราคาเช่าและราคาซื้อ)
Outcome.....การปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพงบประมาณรวม.....๑๖๘,๐๐๐ บาท.....	หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)	- iPad Pro หน้าจอขนาด ๑๑ นิ้ว Wifi+Cellular ความจุ ๖๔ GB เครื่องเปล่าราคา ๓๓,๕๐๐ บาท	
จากแผน เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓.....	ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓.....	- Apple Pencil ราคา ๙,๑๙๐ บาท	
คุณสมบัติของ Spec/TOR		ความเป็นไปได้ด้านการเงิน	
อุปกรณ์ที่ขอจัดหามีคุณลักษณะพื้นฐานสูงกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยเกณฑ์ที่กำหนดรายการที่ ๑๔ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		- ใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓	
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒ GHz		ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ จะสามารถดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB			
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB			
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel			
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS			
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)			
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel			
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel			

เปรียบเทียบราคาเช่าและราคาซื้อ

iPad Pro หน้าจอขนาด ๑๑ นิ้ว Wifi+Cellular ความจุ ๖๔ GB

พร้อมอุปกรณ์เสริม Apple Pencil จำนวน ๔ ชุด

ข้อมูลจากเอกสารใบเสนอราคาเช่า

บริษัทผู้ให้เช่า	ราคาเช่า (บาท)	
	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น*
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีพัฒนทรัพย์ เทรดดิ้ง	๔๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิภาวรรณ อินเตอร์เนชั่นแนล	๔๖,๔๔๐	๑๘๕,๗๖๐
ร้าน พรไพศาล ออฟฟิศ ซัพพลาย	๕๓,๖๕๐	๒๒๙,๖๒๒

(* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ข้อมูลที่ฝ่ายเลขาฯสืบราคาขายในท้องตลาด

ผู้แทนจำหน่าย	ราคาซื้อ (บาท)	
	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น*
Apple	๔๐,๗๙๐	๑๖๓,๑๖๐
TRUE	๓๘,๐๙๐	๑๕๒,๓๖๐
AIS	๓๘,๐๙๐	๑๕๒,๓๖๐

(* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

สำนักงานรัฐมนตรีได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการเช่าแท็บเล็ตเพิ่มเติม ดังนี้
เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดให้ส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ซึ่งเป็นอุปกรณ์เคลื่อนที่สะดวกต่อการพกพา โดยมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่เป็นความลับ

ความเหมาะสม

มีความเหมาะสมแล้ว เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่า นั้น มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย อีกทั้งยังมีคุณลักษณะพื้นฐานสูงกว่าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นอย่างดี

ความคุ้มค่า

การเช่า	การซื้อ
การเช่าคอมพิวเตอร์พกพานั้น เป็นการประหยัดงบประมาณทางด้านการบำรุงรักษา เนื่องจากการเช่าคอมพิวเตอร์พกพานั้น ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบหากมีการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งการเช่านี้ทำให้ผู้บริหารได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่มีการเสื่อมสมรรถนะจากการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความพร้อม เกิดความคล่องตัว สะดวกและมีประสิทธิภาพ	การซื้อคอมพิวเตอร์พกพานั้น สำนักงานรัฐมนตรีต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมไว้สำหรับการบำรุงรักษา ซึ่งหากงบประมาณไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของราชการ ขาดความสะดวกและขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ความเห็นที่ประชุม

- ให้ตรวจสอบหน่วยงานอื่นว่าในการเช่า Tablet ลักษณะแบบนี้ที่ราคาต่ำกว่ามีหรือไม่ หากมีราคาที่ต่ำกว่าให้นำมาใช้เป็นเกณฑ์
- ต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนระหว่างการเช่าและการซื้อ เหตุผลที่จำเป็นต้องเช่าเพราะอะไร เช่น ต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ จึงจำเป็นต้องใช้สเปคสูงซึ่งต้องมีการอัปเดตทุกปี หน่วยงานไม่ต้องเสียค่าบำรุงรักษาหรืออย่างไร ระบุให้ชัดเจน
- เห็นควรให้เพิ่มข้อมูลในส่วนของค่าบำรุงรักษาในการเช่า มีรายละเอียดงบประมาณให้เห็นชัดเจนว่าในการเช่านั้นครอบคลุมถึงการบำรุงรักษาอย่างไร เมื่อเทียบกับการซื้อแล้วมีความคุ้มค่าแตกต่างกันอย่างไร
- เห็นควรต้องเพิ่มเติมรายละเอียดของการดูแล หากอุปกรณ์เกิดการเสียหายเกิดขึ้นผู้ให้เช่าจะต้องนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือไม่ เพราะอุปกรณ์ต้องใช้ในการงานจำเป็นเร่งด่วน งานนโยบายและเป็นชั้นความลับ
- Outcome ของโครงการควรปรับให้มีความชัดเจนมากขึ้น ผลสัมฤทธิ์ของการได้อุปกรณ์มาก่อนให้เกิดสิ่งใด นอกจากการปฏิบัติราชการของผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ควรขยายความเพิ่มว่าสามารถสนองตอบการขับเคลื่อนงานด้านนโยบายของรัฐบาล
- หน่วยงานจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์รุ่น iPad Pro สามารถจัดหารุ่นอื่นที่สเปคต่ำลงได้หรือไม่ ในส่วนของงบประมาณในการเช่าก็จะลดลงด้วย
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้งานกับอุปกรณ์ที่จัดหามา หน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับหมายเลขโทรศัพท์ที่เพิ่มเติมขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการโครงการเช่าคอมพิวเตอร์พกพาหน้าจอสัมผัสไร้คีย์บอร์ดสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมืองของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท และให้หน่วยงานปรับรายละเอียดให้ชัดเจนตามความเห็นที่ประชุม ทั้งนี้เป็นอำนาจหน่วยงานในการดำเนินการ

๒) การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๔ โครงการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้มีบันทึกถึงฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. บันทึกที่ กษ ๐๒๒๙/๗๘๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยโครงการทั้งหมดได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้สามารถเบิกจ่ายในลักษณะถัวจ่ายได้ (งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย (๖) โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และงบลงทุนจำนวน ๑๓๗,๖๐๐ บาท เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท, เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท) ซึ่งสรุปดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการจัดหาระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
๒	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	๘๔,๖๐๐	งบลงทุน เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
	รวมงบประมาณ	๒๑๔,๖๐๐	

๒. บันทึกที่ กษ ๐๒๒๙/๔๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม โดยโครงการได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายนที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติม จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อจัดทำโครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔,๐๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย อื่นๆเงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
	รวมงบประมาณ	๔,๐๐๐,๐๐๐	

๑. โครงการจัดหาระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และสหกรณ์
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการจัดหาระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดหาระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. เพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในการเข้าถึงข้อมูลของ กองทุนฯ ให้กับหน่วยงานรัฐ องค์กรเกษตรกร และเกษตรกร ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ เดือน Output หน่วยงานมีระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) Outcome ระบบสามารถอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง งบประมาณรวม ๑๐,๐๐๐ บาท	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - ระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีพร้อมที่สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นระบบที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกด้านงานบริการในการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบคำถาม.....ให้ข้อมูล หรือให้ความช่วยเหลือ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓..... ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓..... ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอเสนอโครงการดำเนินโครงการแล้ว		

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- การจัดหาสิทธิในการใช้ระบบแชทบอท ระบบปัญญาประดิษฐ์และ source code เป็นระยะเวลา ๑ ปี รวมทั้ง ออกแบบแชทบอท (Chatbot) พัฒนาการเชื่อมต่อแชทบอท และติดตั้งระบบแชทบอท (Chatbot) กับเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fanpage) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	สิทธิในการใช้ระบบแชทบอท ระบบปัญญาประดิษฐ์และ source code (๑ ปี)	๑	๔,๙๙๙	๔,๙๙๙
๒	อบรมการตั้งค่าบทสนทนาและการใช้งานระบบ	๑	๓,๙๙๙	๓,๙๙๙
VAT ๗%				๖๒๙.๘๖
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				๙,๖๒๙.๘๖

๒. โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ google สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยการใช้ Collaboration Technology และการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติงานของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและความคล่องตัว โดยการใช้ Collaboration Technology และการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน Output หน่วยงานมีลิขสิทธิ์บริการใช้งานระบบบริการ Google Outcome หน่วยงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีทันสมัยที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง งบประมาณรวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดซื้อลิขสิทธิ์บริการใช้งานระบบบริการ Google ซึ่งข้อมูลถูกจัดเก็บไว้บนระบบ Cloud เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ) เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓..... ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓..... ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ตัวใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- การซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work) ได้แก่ Google G-Suite Business จำนวน ๒๘ Licenses เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	G-Suite Business (๑ ปี)	๒๘	๓,๘๙๐	๑๐๘,๙๒๐
VAT ๗%				๗,๖๒๔.๔๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				๑๑๖,๕๔๔.๔๐

๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๘๔,๖๐๐ บาท

ชื่อ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี	เห็นชอบเนื่องจาก
๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ	- เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่	๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น และคุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	คุณสมบัติพื้นฐานและราคาเป็นไปตาม	ใหม่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ
๓. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ	เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.	ของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี
๑. หน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์เพียงพอต่อการไร้	๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ	และอุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่
ปฏิบัติงาน	เศรษฐกิจและสังคม	คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ซึ่งมีหมายเลข
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓...	- การจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปตามแนว	ครุภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องการ
Output.....หน่วยงานมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพียงพอ เพื่อใช้ในการ	ทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ	ทดแทน
ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ	๒. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง (ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี	สหกรณ์ โดยมีหมายเลขครุภัณฑ์สำหรับ	คุณสมบัติพื้นฐานและราคาเป็นไป
จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อใหม่สำหรับข้าราชการกองหนุนฯ จำนวน ๑ เครื่อง)	อุปกรณ์ที่ต้องการทดแทน	ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ
- เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง (ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง)	ความเป็นไปได้ด้านการเงิน	พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี
- เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อม	- หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
บำรุง)	สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่	เศรษฐกิจและสังคม
Outcome.....หน่วยงานมีความพร้อม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งด้านการ	กำหนดได้ทันที	
บริหารจัดการและค่าบริการ		
งบประมาณรวม.....๘๔,๖๐๐ บาท		

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓ ขอใช้งบประมาณปี ๒๕๖๓ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหามาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานที่คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	๒	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบที่ ๒ (๓๘หน้า/นาที)	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				๘๔,๖๐๐

๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัล ของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัล ของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์กระบวนการและระบบสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ ๒. เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์มีแนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ ระยะ ๓ ปี และแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระยะ ๓ ปี ใช้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเหมาะสมกับกองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการติดตามภารกิจของกองทุน รวมทั้งมีข้อมูลและเครื่องมือในการวิเคราะห์นโยบายสำหรับผู้บริหารที่เข้าถึงได้ง่าย และช่วยให้การตัดสินใจเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....มกราคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๓..... Output.....มีแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ Outcome.....หน่วยงานมีแผนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการติดตามภารกิจของหน่วยงาน งบประมาณรวม.....๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์นโยบายสำหรับผู้บริหาร ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. หน่วยงานจะได้มีแนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมีข้อมูลและเครื่องมือเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และภาวะตัดสินใจของผู้บริหาร

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓..... ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓..... ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอเสนอโครงการดำเนินโครงการแล้ว		

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา			๓,๖๗๕,๐๐๐
	๑.๑ หัวหน้าที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ๑๖-๒๐ ปี) (๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน)	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
	๑.๒ ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และปรับปรุงงานบริการภาครัฐ			
	๑.๒.๑ ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการยกระดับประสิทธิภาพการงานบริการแก่ภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๕ ปี) (๗๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน)	๒	๕๒๕,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐
	๑.๒.๒ ผู้ช่วยที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการยกระดับประสิทธิภาพการงานบริการแก่ภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕-๑๐ ปี) (๕๐,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๒	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	๑.๓ ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑.๓.๑ ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการบริการของภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๕ ปี) (๗๕,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๑	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐
	๑.๓.๒ ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและการวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๕ ปี) (๗๕,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๑	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๑.๓.๓ ผู้ช่วยที่ปรึกษา (ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการบริการของภาครัฐ และ/หรือเอกชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕-๑๐ ปี) (๕๐,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)	๒	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	๑.๔ เจ้าหน้าที่โครงการ (๒๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน)	๑	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
๒.	การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรค (Scan) รวมทั้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูล			๒๘,๘๐๐
	๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๐ คน)	๔	๕๐๐	๒,๐๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน)	๔	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒.๓ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๗๐ บาท x ๑๐ ชุด)	๔	๗๐๐	๒,๘๐๐
	๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓.	การจัดประชุมนำเสนอผลรายงานแนวทางการยกระดับระบบบริหารจัดการสำหรับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และแผนการขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี			๒๗,๘๐๐
	๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน)	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๔๐ คน)	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๓ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๗๐ บาท x ๔๐ ชุด)	๑	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
	๓.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔.	ค่าเบ็ดเตล็ด			๑๔๐,๐๐๐
	๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดพิมพ์รายงานนำเสนอ เป็นต้น	๗	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นต้น	๗	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ประมาณการ)			๓,๔๗๑,๖๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะมีแอปพลิเคชัน เช่น Word, Excel ที่ให้มาด้วย ซึ่งข้อมูลจะถูกเก็บไว้บน Cloud โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทำงานร่วมกันได้ โดยเพิ่ม Collaboration Technology มาเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การใช้เงินนอกงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งหน่วยงานได้ประสานกองคลังเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

- ภารกิจของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทำงานร่วมกับเกษตรกร การที่มีระบบเหล่านี้จะทำให้การสื่อสารกับเกษตรกรสามารถทำได้กว้างขวางขึ้นผ่านระบบออนไลน์ แม้จะใช้เงินนอกงบประมาณก็จำเป็นต้องคำนึงถึงเรื่องความคุ้มค่าด้วย
- การจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google ต้องคำนึงถึงข้อมูลส่วนราชการที่เป็นความลับด้วย สามารถใช้ Server ของกระทรวงที่มีอยู่ได้หรือไม่ และเป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลหรือกระทรวงดิจิทัลฯ หรือไม่ในการใช้งาน Server ของภาคเอกชน
- Output และ Outcome ต้องมีความชัดเจน
- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านดิจิทัล ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานต้องสรุปว่า ในปัจจุบันประสบปัญหาอย่างไรจึงจะต้องมีการพัฒนาระบบนี้ หากกล่าวถึงระบบก็จำเป็นต้องชี้เป้าไปที่ระบบ แต่งบประมาณส่วนใหญ่เป็นสัดส่วนของการจ้างที่ปรึกษา และ Output ที่ได้คือแนวคิดในรูปแบบรายงานการศึกษา ซึ่งงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณที่สูง และหากเป็นการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์กระบวนการ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรแล้ว ควรดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน การให้ความเห็นชอบไม่ใช่อำนาจของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่หากผลการศึกษาบ่งชี้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงด้านไอที และมีข้อเสนอด้านไอทีที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ วงเงินรวม ๒๑๔,๖๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการจัดหาระบบให้บริการข้อมูลการติดต่อราชการอัจฉริยะ (CHATBOT) บนช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
๒	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	๘๔,๖๐๐	งบลงทุน เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี ๒๕๖๓
	รวมงบประมาณ	๒๑๔,๖๐๐	

วาระที่ ๔.๒

การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ สำหรับขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ในเบื้องต้น ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย (*ได้ขอการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๔๙๒,๘๐๐
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (*ได้ขอการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘,๗๐๐,๐๐๐
๓	การพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (*ได้ขอการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘,๕๐๐,๐๐๐
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรอง ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๒,๖๐๐,๐๐๐
๕	การจัดหาซอฟต์แวร์ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งาน แบบรวมการ (Single Sign On)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐
๖	การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Enterprise Database Center)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๐๐๐,๐๐๐
๗	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	กองคลัง	๓๐๐,๐๐๐
๘	การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองเกษตรสารนิเทศ	๑,๕๐๐,๐๐๐
๙	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	สำนักงานปลัดฯ กษ.	๘,๕๕๓,๕๒๒
๑๐	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	สำนักงานปลัดฯ กษ.	๑๑,๐๗๕,๔๐๐
๑๑	การจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด	๔๒๖,๓๐๐
๑๒	การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๑๓	การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูล สำหรับระบบช่วยตัดสินใจเกษตรอัจฉริยะ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑๔	การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อรองรับการให้บริการ ข้อมูลทั่วไป (Chatbot) สป.กษ	กองเกษตรสารนิเทศ	๖,๐๐๐,๐๐๐
๑๕	การเข้าใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕๐๐,๐๐๐
๑๖	การเข้าใช้ระบบบริหารสำนักงานดิจิทัลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕๐๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณ		๙๒,๑๔๘,๐๒๒

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย งบประมาณ ๗,๔๙๒,๘๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย งบประมาณ ๗,๔๙๒,๘๐๐ บาท	การวิเคราะห์ต้นทุนการของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ๒. จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ให้สามารถรองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้นได้ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. สัญญาณเครือข่ายไร้สายครอบคลุมพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ๒. สามารถรองรับการให้บริการ การติดต่อสื่อสาร และการปฏิบัติงาน ที่เพิ่มมากขึ้นได้ ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๔.....เดือน Output ระบบเครือข่ายไร้สายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการปรับปรุง โดยมีการเปลี่ยนอุปกรณ์บริการเครือข่ายเดิม และมีการติดตั้งเพิ่มเติม ณ บริเวณจุดอื่นสัญญาณ Outcome.....ระบบเครือข่ายไร้สายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถให้บริการทางด้านเครือข่ายได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น งบประมาณรวม.....๗,๔๙๒,๘๐๐.....บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ).....งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนาจการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. อุปกรณ์ที่จะจัดหา มีคุณสมบัติและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ประเภตอบค้วณ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย.(Access Point)...แบบที่ ๒ - เครื่องส่งแรงไฟฟ้า ขนาด ๑. kVA	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี -ระบบที่จะจัดหา สามารถแก้ไขปัญห • อุปกรณ์กระจายสัญญาณไม่รองรับการใช้งานเป็นจำนวนมาก • ไม่สามารถแบ่งสัญญาณให้บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ • อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี • ยังมีจุดอ่อนสัญญาณหลายจุดของสำนักงาน และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้เต็มประสิทธิภาพ ความเป็นไปได้ด้านการเงิน -หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อทดแทนของเดิม ที่มีอายุการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย และสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เรื่องระบบเครือข่ายปัจจุบันได้

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๒. อุปกรณ์ที่จะจัดหา บางรายการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เนื่องจาก - อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Controller)/ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง ซึ่งต้องใช้ในการควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) - อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ High Density/ เนื่องจากบริเวณที่ตั้งต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switch แบบ PoE+/เนื่องจากต้องใช้ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ชนิด PoE+ ในการจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) - ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตน (BYOD)/ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง ๓. หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ที่จะจัดหาแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Controller)	๒	๘๕๐,๐๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง ซึ่งต้องใช้ในการควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	๑๑๘	๒๓,๐๐๐	๒,๗๑๔,๐๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ High Density	๓	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากบริเวณที่ติดตั้งต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switch แบบ PoE+	๘	๑๘๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ชนิด PoE+ ในการจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๘	๕,๙๐๐	๔๗,๒๐๐	✓		
รวม				๕,๙๙๑,๒๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตน (BYOD)	๑	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐
รวม				๑,๓๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ ชนิด Indoor สำหรับ Access Point	คำนวณจากราคาเฉลี่ยการติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ Indoor จุดละ ๒,๘๐๐ บาท จำนวน ๗๒ จุด	๒๐๑,๖๐๐
รวม			๒๐๑,๖๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- ระบบ wifi ที่ใช้งานในปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและยังไม่ครอบคลุมบางหน่วยงานในสำนักงานปลัดฯ ในบางจุดที่มีการติดตั้งก่อนหน้ามีสัญญาณที่ไม่เสถียร จึงเป็นการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบ wifi ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเห็นที่ประชุม

- ต้องทราบเหตุผลว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณเพราะเหตุใด และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ปรับแก้ตรงจุดนั้น
- ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้ชี้แจงว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระบบที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเนื่องจาก ๑.เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการยังไม่มีความสำเร็จเพียงพอ ๒.โครงการที่เสนอของบประมาณเป็นโครงการด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในของสำนักงานปลัดฯ ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือแผนระดับชาติได้
- ต้องชี้แจงให้เห็นในภาพรวมว่า แผนงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และเกิดผลเสียอย่างไรบ้าง หากไม่ดำเนินการต่อไปจะเกิดผลเช่นไร
- Output และ Outcome ต้องมีความชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย งบประมาณ ๗,๔๙๒,๘๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์ต้นทุนของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทำคู่มือขั้นตอนวิธีสำหรับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ๒. เพื่อผู้สำรวจ ตรวจสอบ บริหารจัดการ ระบบและอุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application และฐานข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. ระบบเครือข่ายหลักมีความเร็วเพิ่มมากขึ้น รองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น ๒. สามารถป้องกันการเข้าถึงระบบเครือข่ายจากผู้ไม่ประสงค์ดี ๓. สามารถป้องกันระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรได้ดียิ่งขึ้น ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๔ เดือน Output..... ระบบเครือข่ายหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเร็วเพิ่มมากขึ้น รองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น และป้องกันการเข้าถึงระบบเครือข่ายจากผู้ไม่ประสงค์ดีได้ Outcome..... ระบบเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น งบประมาณรวม.....๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - ระบบที่จะจัดทำ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เพิ่มขึ้น สามารถป้องกันการเข้าถึงระบบเครือข่ายจากผู้ไม่ประสงค์ดีได้ ดีขึ้นจากปัจจุบัน รวมถึงบริหารจัดการ เครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน ที่อาจเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานจากภายนอก ๒. หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ แหล่ง โดยกำหนดให้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง - บริษัท Depth First Co.,Ltd เสนอ ๙,๑๘๐,๐๐๐ บาท - บริษัท ISC เสนอ ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท - บริษัท VERSAT Solution Co.,Ltd เสนอ ๙,๔๐๕,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุนจากแผน... แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ผลผลิตอำนวยการและการบริหารจัดการด้านการเกษตรขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ SpecTOR ๑. อุปกรณ์ที่จะจัดหา. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย.(Next-Generation Firewall) แบบที่ ๒. มีคุณลักษณะและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. กักหนด ๒. อุปกรณ์ที่จะจัดหา. บางรายการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. กำหนด. เนื่องจาก - อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์.(Web Application Firewall)/เนื่องจากคุณลักษณะของเกณฑ์ราคากลางมีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล.(Throughput) ไม่เพียงพอกับการใช้งาน และไม่เพียงพอเชื่อมต่อระบบเครือข่าย.(Network Interface) แบบ SFP+ - อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายภายใน Network Access Control.(NAC)/ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง. ซึ่งต้องใช้ในการตรวจจับและควบคุมอุปกรณ์ภายในระบบเครือข่าย - อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก.(Core Switch)/เนื่องจากคุณลักษณะของเกณฑ์ราคากลางมีจำนวนช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย.(Network Interface). และคุณลักษณะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ๓. หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ที่จะจัดหาแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๒	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	✓		
๒	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากคุณลักษณะของเกณฑ์ราคากลางมีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่เพียงพอกับการใช้งาน และไม่มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ SFP+
๓	อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายภายใน Network Access Control (NAC)	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง ซึ่งต้องใช้ในการตรวจจับและควบคุมอุปกรณ์ภายในระบบเครือข่าย
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)	๒	๑,๑๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากคุณลักษณะของเกณฑ์ราคากลางมีจำนวนช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) และคุณลักษณะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
รวม				๘,๗๐๐,๐๐๐			

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- โครงการที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย และโครงการที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถนำมารวมเป็นโครงการเดียวกันได้ เนื่องจากโครงการที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายทั้งหมด โดยดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล Cyber Security ซึ่งอุปกรณ์เดิมที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ทางบริษัทผู้ผลิตไม่มีการดูแลและหยุดการอัปเดตเฟิร์มแวร์ ทำให้เกิดความเสี่ยงในเรื่องการรักษาความปลอดภัย
- อุปกรณ์เดิมที่ใช้งานเริ่มมีปัญหาเกิดขึ้น แต่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้แก้ปัญหาโดยการจ้างบริษัทเพื่อดูแลบำรุงรักษา หากอุปกรณ์เกิดความเสียหายบริษัทจะนำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนให้ เพราะอุปกรณ์เดิมไม่สามารถส่งให้บริษัทซ่อมได้
- อุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม
 - อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ปัจจุบันใช้ป้องกันเฉพาะเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล แต่เนื่องด้วยปัจจุบันในสำนักงานปลัดฯ มีจำนวน Web Application โดยประมาณ ๗๐ ระบบ ซึ่งอุปกรณ์เดิมไม่สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุม จึงต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีความสามารถมากกว่าเพื่อป้องกันระบบสำคัญๆ ที่ให้บริการได้อย่างปลอดภัย
 - อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อให้รองรับกับอุปกรณ์ใหม่ที่เปลี่ยนไป

ความเห็นที่ประชุม

- ควรบรรยายละเอียดของ Output และ Outcome ให้มีความชัดเจนขึ้น
- ควรสำรวจหน่วยงานอื่นด้วยว่า โครงการในลักษณะเดียวกันนี้ ใช้งบประมาณเท่าไร หากใช้งบประมาณต่ำกว่าให้นางบประมาณนั้นเป็นเกณฑ์
- ในการจัดหาควรเลือกบริษัทที่มีความมั่นคง เพื่อจะไม่เกิดปัญหาการดูแลรักษาระบบในอนาคต
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เดิมด้วยว่ายังสามารถใช้งานได้บางส่วน หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด และอุปกรณ์ที่จัดหาใหม่หรือบริษัทที่จ้างใหม่ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบหรืออุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ให้สามารถสนับสนุนการสำคัญด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. มีการช่วยเหลือการบริหารจัดการภายในองค์กรจากระยะที่ ๑.สู่การพัฒนาการบริหารจัดการระบบงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๘ เดือน Output..... มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Outcome..... กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลเพื่อบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน งบประมาณรวม..... ๘,๕๐๐,๐๐๐.บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านโครงสร้างความรู้ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ. ผลผลิตอำนาจการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - พัฒนาระบบในรูปแบบ Web-based Application ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อกำหนดขั้นตอนของระบบต่อไปได้ง่าย ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นระบบที่จะบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน และจะทำให้มีข้อมูลเพื่อบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	Oracle	๑	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
รวม				๗๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: เป็นการซื้อเพิ่มเติมจากโครงการระยะที่ ๑ เพื่อใช้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มี ๒ CPU

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๔	๑๓๐,๓๐๐	๕๒๑,๒๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๕	๑๒๐,๕๐๐	๖๐๒,๕๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์	๑๕	๑	๔	๑๓๐,๓๐๐	๕๒๑,๒๐๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพโครงการ	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์	๑๕	๑	๖	๑๓๐,๓๐๐	๗๘๑,๘๐๐	✓	
๕	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๑	๘	๙๖,๒๐๐	๗๖๙,๖๐๐	✓	
๖	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๔	๘	๑๕,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐		✓
๗	โปรแกรมเมอร์/Developerอาวุโส	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๘	๘๗,๑๐๐	๖๙๖,๘๐๐	✓	
๘	โปรแกรมเมอร์/Developer	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	๗	๔	๘	๕๑,๖๐๐	๑,๖๕๑,๒๐๐	✓	
๙	นักทดสอบระบบอาวุโส	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๑	๖	๕๑,๖๐๐	๓๐๙,๖๐๐	✓	
๑๐	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓	๖	๑๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐		✓
๑๑	นักออกแบบ User Interface ระบบสารสนเทศ	ปริญญาตรี	๖	๑	๔	๕๑,๖๐๐	๔๑๒,๘๐๐	✓	
๑๒	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๒	๑	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓	
รวม							๗,๑๓๖,๗๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการ ฝึกอบรม	ระยะเวลา การ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (บาท)
๑	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (อาหารกลางวัน ๒๐๐บาท/มื้อ อาหารเบรก ๓๕บาท/มื้อ)	อบรมโดยวิธี ฝึกปฏิบัติ	๒ วัน	๒๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (อาหารกลางวัน ๒๐๐บาท/มื้อ อาหารเบรก ๓๕บาท/มื้อ)	อบรมโดยวิธี ฝึกปฏิบัติ	๒ วัน	๑๐	๕,๔๐๐
๓	อบรมผู้ดูแลระบบ IT (อาหารกลางวัน ๒๐๐บาท/มื้อ อาหารเบรก ๓๕บาท/มื้อ)	อบรมโดยวิธี ฝึกปฏิบัติ	๒ วัน	๕	๒,๗๐๐
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	การคำนวณค่าใช้จ่าย			จำนวนเงิน
๔	ค่าเช่าห้องฝึกอบรมพร้อมค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (๓ รุ่นๆ ละ ๒วัน จำนวน ๖๕-๗๐ คน)	(๓๖,๐๐๐บาท/วัน x ๖ วัน)			๒๑๖,๐๐๐
๕	ค่าเอกสารในการอบรม/วัสดุอุปกรณ์	(๒๑๕คน x ๓๐๐ บาท/ชุด)			๖๔,๕๐๐
รวม					๓๙๖,๖๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานรายเดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒	ค่าติดต่อประสานงาน ค่าเดินทาง และการจัดประชุมกรรมการฯ	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
รวม				๒๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอื่นๆ	-	๑๖,๗๐๐
รวม			๑๖,๗๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- สืบเนื่องจากโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางของสำนักงานปลัดฯ ในระยะแรก มีแอปพลิเคชันที่ได้จากโครงการนี้เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการงบประมาณ คือระบบติดตามงบประมาณ โดยมีหน่วยงานหลักที่ใช้งานเป็นระยะเวลา ๑-๒ ปี คือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ซึ่งระยะที่ ๒ นี้เป็นการพัฒนาระบบต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการทำงาน การจัดทำคำของบประมาณ จนถึงการติดตามงบประมาณ ให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดฯ สามารถใช้งานระบบเพื่อรายงานและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการเป็นการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ ผลลัพธ์ที่ได้คือฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพียงแต่สัดส่วนของงบประมาณน้อยกว่างบประมาณด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบ แต่เมื่อมีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นในระดับเดียวกันแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม เพราะหน่วยงานอื่นใช้งบประมาณสูงกว่าในระบบรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์ผลกระทบของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย วัตถุประสงค์ ๑. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ๒. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดทำสามารถรองรับการทำการระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินและกู้คืน (DR-Site) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. มีทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนเพิ่มมากขึ้น ๒. สามารถรองรับระบบงานต่างๆที่เพิ่มมากขึ้นได้ ๓. มีระบบการสำรองความซ้ำซ้อนให้กับข้อมูล (Redundancy) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๕ เดือน Output.....ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีทรัพยากรระบบเพิ่มมากขึ้น Outcome.....ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถรองรับระบบงานต่างๆได้เพิ่มมากขึ้น งบประมาณรวม.....๑๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ).....งบลงทุน	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์.....แม่ข่ายที่จัดทำ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีเสถียรภาพที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น พร้อมทั้งสามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้รองรับระบบงานต่างๆที่มีเพิ่มมากขึ้น	

จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนาจการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๑. อุปกรณ์ที่จะจัดหา บางรายการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด เนื่องจาก - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged/เนื่องจากต้องการคุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์กลางเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data.Center.Switch/เนื่องจากต้องใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage.Enclosure)/เนื่องจากหน่วยความจำของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage.Enclosure) เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ที่จะจัดหาแล้ว			

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged	๔	๒,๑๕๐,๐๐๐	๘,๖๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องการคุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์กลางเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch	๔	๓๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage Enclosure)	๑	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากหน่วยความจำของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage Enclosure) เดิม ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
รวม				๑๐,๗๘๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๐	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมติดตั้ง	๘	๘๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐
๓	ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำรองข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน	๘	๘๕,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐
รวม				๑,๘๒๐,๐๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อนำมาจัดแบ่งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้หลายเครื่อง และสามารถรองรับระบบสารสนเทศรวมถึงข้อมูลต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดหาให้รองรับกับระบบงานย่อยๆที่จะถูกพัฒนาขึ้นในอนาคต โดยการพัฒนาแบบไม่จำเป็นต้องจัดหาเครื่องแม่ข่าย สามารถใช้เครื่องแม่ข่ายที่จัดหาในโครงการนี้ได้ รวมไปถึงการมีระบบสำรองข้อมูล

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. การจัดหาซอฟต์แวร์ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การจัดหาซอฟต์แวร์ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) วัตถุประสงค์	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์ลักษณะการของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๑. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) ๒. เพื่อให้ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ ที่มีขีดความสามารถในการควบคุมและปกป้องการเข้าถึงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ๓. เพื่ออำนวยความสะดวกและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าใช้งานระบบต่างๆ โดยใช้ Password เดียว เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ใช้งาน สามารถล็อกอินครั้งเดียวและเข้าใช้งานได้ทุกแอปพลิเคชันที่ตนเองมีสิทธิ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกความปลอดภัยของระบบ ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่านไว้แบบรวมศูนย์ ๓. เพื่อช่วยให้การพัฒนากระบวนการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผู้พัฒนาระบบไม่ต้องคำนึงถึงขั้นตอน การล็อกอินเข้าใช้แอปพลิเคชัน เพราะขั้นตอนนั้นจะถูกพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานในครั้งแรกของการเข้าใช้ระบบแล้ว ๔. เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการการง่ายขึ้น ระบบที่จะจัดการดูแลบัญชีผู้ใช้เพียงชุดเดียว ซึ่งการติดตั้ง เบื้องต้นแบบลอง หรือแก้ไขรหัสผ่านสามารถทำได้ง่าย ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๘.....เดือน	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน login เข้าระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign on) สามารถเข้าถึงระบบบริหารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามสิทธิที่ได้รับได้อย่างสะดวก ช่วยลดความเสี่ยงต่อการถูกขโมยข้อมูลและรหัสผ่านไปใช้เพื่อขโมยข้อมูลหรือนำไปใช้ในกิจกรรมผิดกฎหมายต่างๆ ได้ - ส่งผลให้การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อเชื่อมโยงการเข้าถึงระบบบริการต่าง ๆ ไว้ ณ จุดเดียว ผู้ปฏิบัติงาน login เข้าระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign on) สามารถเข้าถึงระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามสิทธิที่ได้รับได้อย่างสะดวก ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน ๒. หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ แหล่ง ดังนี้ - บริษัท VIEW SOLUTION COMPANY LIMITED เสนอ ๔,๙๖๔,๘๐๐ บาท - บริษัท BizInsight Co., Ltd. เสนอ ๔,๙๘๖,๒๐๐ บาท - บริษัท Enterprise Computing Services (Thailand) Co., Ltd เสนอ ๕,๐๔๙,๖๔๐ บาท	

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
Output..... มีซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) Outcome..... ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ มีขีดความสามารถในการควบคุมและปกป้องการเข้าถึงระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การบริหารจัดการสามารถทำได้ง่ายขึ้น งบประมาณรวม..... ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ).....งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตด้านความรู้และการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On)	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
	- สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator)	ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	๑ วัน		
	- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Users)		๑ วัน		
รวม					

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) เป็นการจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อต่อยอดการใช้งานของผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงระบบต่างๆได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องจดจำ Username และ Password หลายๆชุด ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะทำการ Login เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว และสามารถใช้งานได้ทุกระบบที่ตนเองมีสิทธิ์

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาซอฟต์แวร์ระบบจัดการผู้มีสิทธิใช้งานแบบรวมการ (Single Sign On) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Enterprise Database Center) งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Enterprise Database Center)	สาระสำคัญ/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์	การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Enterprise Database Center)	ความเห็นชอบเบื้องต้นจาก	เห็นชอบเบื้องต้นจาก
๑. เพื่อจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลกลาง	- เป็นการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม	๑. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๑. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งข้อมูลจะได้รับ	- เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งข้อมูลจะได้รับ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย/ตัววัด	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
๑. การบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมทั้งวงจรตั้งแต่การส่งข้อมูลจากต้นทางมายังปลายทาง	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
๒. ข้อมูลจะได้รับการจัดการและบำรุงรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงและการนำไปใช้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถเข้าถึงข้อมูลร่วมกันในระบบงานได้ทั้งหน่วยงาน	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
Output	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
Outcome	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ
งบประมาณรวม	- หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. หน่วยงานมีซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความรู้ความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ. ผลผลิตด้านวิชาการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
	ซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Data Ingestion	๑	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
	ซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Data Analytic และ Data Modeling	๑	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
	ซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Data visualization			๘๐๐,๐๐๐
	- Creator	๖		
	- Explorer	๖		
	- Viewer	๑๐๐		
รวม				๒,๗๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	✓	
๒	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๘	๕๔,๕๐๐	๔๓๖,๐๐๐	✓	
๓	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๘	๕๔,๕๐๐	๔๓๖,๐๐๐	✓	
๔	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analytics)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๘	๕๔,๕๐๐	๔๓๖,๐๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาโปรแกรม (Develop)	ปริญญาโท	๕	๒	๘	๔๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	✓	
๖	นักทดสอบระบบ (Tester)	ปริญญาตรี	๕	๑	๘	๕๔,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	✓	
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ	ปริญญาโท	๕	๑	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓	
รวม							๒,๘๒๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
	การใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กร	บรรยายพร้อมปฏิบัติ	๒	- ผู้ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - วิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร รวมแล้วไม่เกิน ๕ คน	๔๘๐,๐๐๐
รวม					๔๘๐,๐๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- สำนักงานปลัดฯ ได้รับมอบหมายในการพัฒนาตัวชี้วัด เรื่องฐานข้อมูลกลางและเรื่องนโยบายภาครัฐที่เน้นการนำข้อมูลมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ประเด็นสำคัญคือจำเป็นต้องใช้ข้อมูล รวบรวมข้อมูลบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการโดยใช้บุคลากรที่มีอยู่และซอฟต์แวร์ที่ให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จากการดำเนินการระยะเวลา ๒ ปี ข้อมูลและปริมาณการเชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มมากขึ้น แต่ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนฐานข้อมูลที่ใช้งาน และระยะเวลาการบริหารจัดการข้อมูลต้องใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น จึงพบว่าส่วนนี้เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลได้ไม่ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ข้อมูลและฐานข้อมูลบางส่วนของสำนักงานปลัดฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Enterprise Database Center) งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ งบประมาณ/โครงการ	การวิเคราะห์ต้นทุนการของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.ภษ. ให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมี Application ในการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ลดเวลาการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของผู้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้ใช้งานสามารถใช้งานโปรแกรมได้สะดวกและลดเวลาในการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.ภษ. มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่สามารถอ่านข้อมูลสินทรัพย์ผ่าน QR Code ที่ติดบนตัวครุภัณฑ์ผ่านสมาร์ตโฟนและนำเข้าข้อมูลประมวลผลการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์แบบ Realtime เป็นเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย สะดวก มีความคล่องตัวสูง ซึ่งสามารถอ่าน QR Code โดยใช้สมาร์ตโฟน แทนเครื่องอ่าน QR Code แบบเดิม ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำเข้าและประมวลผลการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ได้แบบ Realtime
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ เดือน Output มีโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ และมี Application สำหรับตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ Outcome การตรวจสอบสภาพของสินทรัพย์และรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ได้ง่ายและเกิดความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น งบประมาณรวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ).....งบลงทุน จากแผนแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตด้านบุคลากรและการบริหารจัดการด้านการเกษตร		

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ขอใช้งบประมาณปี ๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวน เงิน (บาท)	เกณฑ์การ พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.ตรี	๕ - ๑๐	๑	๓	๗๓,๐๐๐	๗๓,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.โท	๕ - ๑๐	๑	๓	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนา Software	ป.ตรี	๕ - ๑๐	๒	๓	๗๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	✓	
๔	ผู้ประสานงาน โครงการ	ป.ตรี	๕	๑	๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓	
รวม							๓๐๐,๐๐๐		

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- เป็นการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ ได้เพิ่มเติมระบบตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ซึ่งในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ปัญหาที่พบคือกรรมการต้องพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ พบเลขครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน ส่งผลให้รายงานผิดพลาด เป็นเหตุให้ต้องปรับปรุงรายงานทำให้การส่งรายงานเกิดความล่าช้า แนวคิดในปัจจุบันมีระบบ QR CODE ในการควบคุมครุภัณฑ์ประกอบกับสมาร์ตโฟนมีความสามารถในการอ่าน QR CODE ได้ จึงพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อใช้ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่ โดยการสแกน QR CODE ผ่านสมาร์ตโฟน และสามารถเลือกได้ว่าครุภัณฑ์นั้นมีสภาพเป็นอย่างไรเพื่อจัดเก็บลงฐานข้อมูล สามารถพิมพ์รายงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมเพิ่มฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลให้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเมื่อพัฒนาเรียบร้อยแล้วจะสามารถใช้งานได้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ๒. เพื่อให้การบริการที่มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงห้องสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่าน Application ๔. เพื่อให้สามารถอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้โดยไม่ต้องจำกัดเวลาและสถานที่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	๑. การบริหารจัดการงานห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน Output..... มีระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถเข้าถึงห้องสมุดผ่าน Application ได้ทุกที่ทุกเวลา มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ความเห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ และ Application	

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
Outcome.....สามารถให้บริการข้อมูล ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำผู้ใช้สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ผ่านโทรศัพท์เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านเกษตร งบประมาณรวม.....๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (लग्न दामनगन ररररररर रररररर रररररर).....งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอันช่วยการบริการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

การพัฒนาระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- ระบบงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์
- ระบบการยืม-คืน
- ระบบจัดการสมาชิก
- ระบบงานการวิเคราะห์ข้อมูล

๒. Application ระบบห้องสมุดบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- Application ที่รองรับการใช้งานได้ทั้งระบบ android และ IOS
- การสืบค้นข้อมูลออนไลน์
- ตรวจสอบข้อมูลการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	๑	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๒	Application ระบบห้องสมุดบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	๑	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
รวม				๑,๑๒๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	ค่าจัดการฝึกอบรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑๐	๕,๐๐๐
๒	ค่าจัดการฝึกอบรมการใช้งาน Application ระบบห้องสมุดให้แก่สมาชิกห้องสมุด	๔๐	๒๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	๑๐	๓,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำคู่มือฝึกอบรมใช้งาน Application	๔๐	๑๒,๐๐๐
รวม			๔๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
รวม				๒๔๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดหา e-book ที่มีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์	๒๐๐ รายการ x ๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารสนเทศชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- ระบบบริหารจัดการห้องสมุดเดิมจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งระบบไม่สามารถพัฒนาต่อได้ การบำรุงรักษาระบบมีค่าใช้จ่ายที่สูงและไม่คุ้มค่า จึงเกิดแนวคิดในการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระบบบนเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันติดตั้งบนสมาร์ทโฟน ระบบเดิมเกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้งในเรื่องการยืม-คืน อีกทั้งระบบยังไม่มีความปลอดภัย การออกรายงานยังไม่มีความสะดวก ซึ่งระบบใหม่สามารถแก้ปัญหาในจุดนี้ได้ รวมทั้งแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนมี e-book ที่สามารถดาวน์โหลดได้ประมาณ ๒๐๐ เล่ม

ความเห็นที่ประชุม

- ควรมีการวิเคราะห์ด้วยว่าผู้ใช้บริการเป็นบุคคลกลุ่มใด และองค์ความรู้ที่ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการนั้นเป็นองค์ความรู้ในด้านใด
- ควรมีการสำรวจหมวดหมู่รายการของ e-book ก่อนการจัดหาว่าผู้ใช้บริการมีความสนใจหรือความจำเป็นในเรื่องใด ควรจัดหาในเรื่องนั้นๆก่อน
- ควรปรับให้ครอบคลุมกับภารกิจของกองเกษตรสารสนเทศ ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมในวงเงินงบประมาณนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. การครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณ ๘,๕๕๓,๕๒๒ บาท

ชื่อโครงการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการพรรค เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ ระยะเวลาดำเนินการ.....๔ เดือน Output.....สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอในการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วน Outcome.....การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการและการบริการและมีความพร้อมในการดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร งบประมาณรวม.....๘,๕๕๓,๕๒๒ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจในการแข่งขันของประเทศไทย. ผลผลิตด้านการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒. กรณีอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลาง ได้มีการจัดทำใบเสนอราคาจาก ๓ แห่งเพื่อเปรียบเทียบ	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณสมบัติพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - การจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปตามกรอบและแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการ ใช้งานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบและแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปยอดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขอ ใหม่

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๑๗	๑๗,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	นครพนม(๒), ชัยภูมิ(๓), กระบี่(๑), อุบลราชธานี(๓), สุรินทร์(๑), แพร่(๑), สุโขทัย(๔), พะเยา(๒)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๔๕	๒๒,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐	นครราชสีมา(๓), ลำปาง(๑), อำนาจเจริญ (๓), กาญจนบุรี(๓), ชุมพร(๓), สุราษฎร์ธานี (๒), หนองคาย(๕), นครพนม(๑), ชัยภูมิ(๑), เพชรบูรณ์(๒), นครศรีธรรมราช(๓), ตาก (๑), ยะลา(๑), สตูล(๑), กระบี่(๑), ระยอง (๑), ลพบุรี(๑), สำนักงานรัฐมนตรี(๑๐), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๒)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	สถาบันเกษตรราธิการ(๑๐), กองเกษตร สารนิเทศ(๒)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๒	๑๖,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	ชัยภูมิ(๓), ปทุมธานี(๓), พังงา(๒), สุรินทร์ (๒), กองเกษตรสารนิเทศ(๑), สำนักงานที่ ปรึกษาฯ ณ กรุงเทพมหานคร(๑),
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔๘	๒๒,๐๐๐	๑,๐๖๑,๐๐๐	นครราชสีมา(๔), นครพนม(๑), ตรัง(๑), พิษณุโลก(๓), พัทลุง(๒), ตาก(๒), ลพบุรี(๓), สุพรรณบุรี(๑), นครศรีธรรมราช(๓), พระนครศรีอยุธยา(๒), อุบลราชธานี(๑), ภูเก็ต (๑), แพร่(๓), กาฬสินธุ์(๒), เชียงใหม่(๑), ยะลา (๑), นครสวรรค์(๑), หนองคาย(๒), สำนักงาน รัฐมนตรี(๑๐), กองประสานงานโครงการ(๑), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๑),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
					สำนักงานที่ปรึกษาฯ ณ กรุงเทพมหานคร [*๒๔,๕๐๐ บาท]
๖	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	๑๘	๒๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ระนอง(๑), อุบลราชธานี(๒), ฉะเชิงเทรา (๒), เพชรบุรี(๑), แพร่(๑), หนองคาย(๕), สถาบันเกษตรราธิการ(๒), กองเกษตร สารนิเทศ(๔)
๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network	๓	๒๗,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	นครศรีธรรมราช(๒)
๘	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวรูปแบบ Network	๕	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	พิษณุโลก(๒), นครศรีธรรมราช(๑), พังงา (๑), มุกดาหาร(๑)
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๖	๑๕,๐๐๐	๙๖,๘๒๒	นครพนม(๑), นครศรีธรรมราช(๑), พังงา(๒), กองเกษตรสารนิเทศ(๑), สำนักงานที่ปรึกษา ณ กรุงเทพมหานคร(๑) [*๒๑,๘๒๒ บาท]
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๓	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	นครพนม(๑), สถาบันเกษตรราธิการ(๒), ยโสธร(๑)
๑๑	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑๒	๖,๓๐๐	๗๕,๖๐๐	ประจวบคีรีขันธ์(๑), พัทลุง(๑), น่าน(๑), อำนาจเจริญ(๑), ลพบุรี(๑), นครปฐม(๑), ภูเก็ต(๑), สุรินทร์(๑), ศรีสะเกษ(๑), สมุทรสาคร(๑), สตูล(๑), มุกดาหาร(๑)
๑๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๒๖	๓,๒๐๐	๘๓,๒๐๐	สระบุรี(๒), ปัตตานี(๓), พังงา(๑), นครปฐม (๓), เชียงใหม่(๒), ยะลา(๑), สตูล(๓), น่าน (๒), สุโขทัย(๓), หนองคาย(๒), ศรีสะเกษ(๔)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
๑๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๓๒	๑๘,๐๐๐	๕๗๖,๐๐๐	สระบุรี(๒), จันทบุรี(๑), นครพนม(๑), กำแพงเพชร(๒), สมุทรสงคราม(๑), ตราด(๒), นครนายก(๒), ชัยนาท(๒), เชียงใหม่(๑), ยโสธร(๓), ลพบุรี(๔), อำนาจเจริญ(๒), กาญจนบุรี(๑), กองคั้ง(๑), สำนักตรวจสอบภายใน(๑), สถาบันเกษตรวิชาการ(๔), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๑), สำนักงานที่ปรึกษาฯ ณ กรุงเทพมหานคร(๑)
๑๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๙	๒๙,๐๐๐	๒๖๑,๐๐๐	พัทลุง(๓), อำนาจเจริญ(๑), สกลนคร(๑), พระนครศรีอยุธยา(๒), ภูเก็ต(๑), กองประสานงานโครงการฯ(๑)
๑๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๕	๓๖,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	นครศรีธรรมราช(๑), สุพรรณบุรี(๒), สถาบันเกษตรวิชาการ(๒)
๑๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒๑๒	๕,๘๐๐	๑,๒๒๙,๖๐๐	สมุทรสาคร(๑๓), ปัตตานี(๑๐), สระบุรี(๑๖), เลย(๑๑), หนองคาย(๒๙), พระนครศรีอยุธยา(๑๓), พิษณุโลก(๕), ตรัง(๓), เชียงใหม่(๑๐), พัทลุง(๒), นครสวรรค์(๖), กาญจนบุรี(๓), นครนายก(๒), สงขลา(๓), สุพรรณบุรี(๓), เพชรบูรณ์(๑๐), นครศรีธรรมราช(๑๒), พะเยา(๓), ภูเก็ต(๑), พังงา(๔), สกลนคร(๘), ประจวบคีรีขันธ์(๔), ยะลา(๒), สถาบันเกษตรวิชาการ(๒๓), กองเกษตรสารนิเทศ(๔)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
๑๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากรองาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๔๖	๓,๘๐๐	๕๕๔,๘๐๐	ราชบุรี(๑๔), นครพนม(๔), ชัยภูมิ(๗), กระบี่(๒), สุรินทร์(๓), สุโขทัย(๔), พะเยา(๒), ลำปาง(๑), ระยอง(๑), สตูล(๑), กาญจนบุรี(๓), ภูเก็ต(๑), พิษณุโลก(๓), ชุมพร(๓), อำนาจเจริญ(๓), แพร่(๔), นครราชสีมา(๗), ลพบุรี(๔), สุราษฎร์ธานี(๒), หนองคาย(๗), นครศรีธรรมราช(๖), ตาก(๓), พัทลุง(๒), ยะลา(๒), อุบลราชธานี(๔), พังงา(๒), ปทุมธานี(๓), พระนครศรีอยุธยา(๒), ตรัง(๑), เพชรบูรณ์(๒), กาฬสินธุ์(๒), นครสวรรค์(๑), สุพรรณบุรี(๑), เชียงใหม่(๑), สำนักงานพิเศษ(๓), กองประสานงานโครงการ(๑), สถาบันเกษตรวิชาการ(๑๐), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๓), สำนักงานที่ปรึกษาฯ ณ กรุงเทพมหานคร(๑)
๑๘	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๔๖	๑๒,๐๐๐	๑,๗๕๒,๐๐๐	ราชบุรี(๑๔), นครพนม(๔), ชัยภูมิ(๗), กระบี่(๒), สุรินทร์(๓), สุโขทัย(๔), พะเยา(๒), ลำปาง(๑), ระยอง(๑), สตูล(๑), กาญจนบุรี(๓), ภูเก็ต(๑), พิษณุโลก(๓), ชุมพร(๓), อำนาจเจริญ(๓), แพร่(๔), นครราชสีมา(๗), ลพบุรี(๔), สุราษฎร์ธานี(๒), หนองคาย(๗), นครศรีธรรมราช(๖), ตาก(๓), พัทลุง(๒), ยะลา(๒), อุบลราชธานี(๔), พังงา(๒), ปทุมธานี(๓), พระนครศรีอยุธยา(๒), ตรัง(๑), เพชรบูรณ์(๒), กาฬสินธุ์(๒), นครสวรรค์(๑), สุพรรณบุรี(๑), เชียงใหม่(๑),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
					สำนักงานรัฐมนตรี(๒๐), กองเกษตรสารนิเทศ (๓), กองประสานงานโครงการ(๑), สถาบัน เกษตรวิธีการ(๑๐), สำนักแผนงานและ โครงการพิเศษ(๓), สำนักงานที่ปรึกษาฯ ณ กรุงเทพมหานคร(๑)
๑๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)	๖	๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	บึงกาฬ(๑), ราชบุรี(๑), ชัยนาท(๑), แพร่(๑), สำนักงานเกษตรฯพิจิตร(๑) ๒
๒๐	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	หนองคาย(๑)
๒๑	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑๒	๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	ลพบุรี(๑), กำแพงเพชร(๑๐), สงขลา(๑)
๒๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก	๖	๗๐๐	๔,๒๐๐	เชียงใหม่(๖)
๒๓	เครื่องพิมพ์สี ชนิดพิมพ์หน้าแผ่นซีดีและดีวีดี	๑	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๑)
๒๔	ฮาร์ดดิสก์ External ๒ TB	๒	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๒)
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Macbook Pro	๑	๑๕๔,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	พร้อมโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Navicat)	๑	๕๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๘,๕๕๓,๕๒๒	

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณ ๘,๕๕๓,๕๒๒ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. การจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ทดแทน งบประมาณ ๑๑,๐๗๕,๔๐๐ บาท

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อโครงการ การจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ทดแทน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ๒. เพื่อจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๔...เดือน Outputสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคำอธิบายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอในการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วน Outcome.....การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการและการบริการและมีความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนการจัดทหาคำอธิบายการเกษตร งบประมาณรวม.....๑๑,๐๗๕,๔๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลลัพธ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดทหาคำเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒. กรณีอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลาง ได้มีการจัดทหาค่าในเสนอราคาจาก ๓ แห่ง เพื่อเปรียบเทียบ	ความเป็นไปตามเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - การจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์เป็นไปตามกรอบและแนวทางการจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีหมายเลขครุภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องการทดแทน ความเป็นไปได้ทางการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งมีหมายเลขครุภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องการทดแทน ๒. เป็นการจัดทหาคำอธิบายคอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปยอดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขอ ทดแทน (ทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๒๘	๑๗,๐๐๐	๔๗๖,๐๐๐	สุรินทร์(๑),ปราจีนบุรี(๑),ลำพูน(๒),สมุทรสงคราม(๒),กาฬสินธุ์(๒), นครพนม(๒),ชัยภูมิ(๔),จันทบุรี(๑),อำนาจเจริญ(๓),พังงา(๒),สตูล(๓)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑๕๙	๒๒,๐๐๐	๓,๔๙๘,๐๐๐	กำแพงเพชร(๒),ราชบุรี(๒),ลำพูน(๔),ชัยนาท(๒),หนองคาย(๒),ปทุมธานี(๒),หนองบัวลำภู(๒),พระนครศรีอยุธยา(๔),นครปฐม(๒),นครนายก(๓),บึงกาฬ(๑),อำนาจเจริญ(๑),นครสวรรค์(๔),ชุมพร(๒),นครศรีธรรมราช(๒),สตูล(๔),ปราจีนบุรี(๑),ยะลา(๑),อุบลราชธานี(๒),แพร่(๓),พิษณุโลก(๖),ตราด(๑),เพชรบูรณ์(๔),ตรัง(๑),จันทบุรี(๒),พัทลุง(๒),สุพรรณบุรี(๒),ระยอง(๑), เพชรบุรี(๒), เชียงราย(๔),มุกดาหาร(๑),ศรีสะเกษ(๔),ขอนแก่น(๑),น่าน(๕), ยโสธร(๑),ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(๑๒),กองการเจ้าหน้าที่(๑๐),สำนักตรวจราชการ(๓๔),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ(๒), กองเกษตรสารนิเทศ(๓),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๖),กองคลัง(๒), กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ(๗)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๔	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(๒),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๒)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๖	๒๓,๐๐๐	๓๖๘,๐๐๐	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ(๒),กองกลาง(๑๔)
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๑	๑๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	ขอนแก่น(๓),สมุทรสงคราม(๒),ปทุมธานี(๒),ชัยภูมิ(๑),ชัยนาท(๑),น่าน(๑), กองเกษตรสารนิเทศ(๑)
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๐	๒๒,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	ตาก(๑),อุบลราชธานี(๑),ตราด(๑),อำนาจเจริญ(๒),พัทลุง(๑),นครสวรรค์(๑),สุพรรณบุรี(๑),ชุมพร(๑),นครศรีธรรมราช(๓),สตูล(๒),เชียงราย(๒),ยโสธร(๑),หนองบัวลำภู(๑),สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๒)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network	๑๒	๒๗,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		อำนาจเจริญ(๑), นครสวรรค์(๑), กองเกษตรสารนิเทศ(๓), เชียงราย(๓), สระแก้ว(๓), กองคลัง(๑)
๘	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑	๓๒	๘,๙๐๐	๒๘๔,๘๐๐		ราชบุรี(๓), ขอนแก่น(๑), ตาก(๑), นครสวรรค์(๔), หนองคาย(๑), นครราชสีมา(๓), นครนายก(๒), น่าน(๓), เชียงใหม่(๒), พิจิตร(๔), เพชรบุรี(๒), เชียงราย(๑), สถาบันเกษตรวิชาการ(๕)
๙	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒	๒๒	๑๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐		ลำพูน(๑), ชัยนาท(๑), พิษณุโลก(๒), สทบุรี(๔), ระนอง(๒), สำนักตรวจราชการ(๑), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๑), กองคลัง(๙), กองการเจ้าหน้าที่(๑)
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๑๓	๙,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐		สตูล(๑), เชียงราย(๓), สำนักตรวจราชการ(๘), สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๑)
๑๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๐	๑๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		สระแก้ว(๓), เลย(๑), สถาบันเกษตรวิชาการ(๑), กองการเจ้าหน้าที่(๑), สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๑), สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร(๑), กองเกษตรสารนิเทศ(๑), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๑)
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒๐	๘,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		ตาก(๑), ชัยนาท(๒), เพชรบูรณ์(๒), นครราชสีมา(๑), นครนายก(๔), สทบุรี(๒), น่าน(๑), เพชรบุรี(๑), สำนักตรวจราชการ(๒)
๑๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๒	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		สถาบันเกษตรวิชาการ(๒)
๑๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๕	๒๙,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐		ลำพูน(๒), สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร(๒), กองคลัง(๑)
๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๕๑	๕,๘๐๐	๒๙๕,๘๐๐		ปราจีนบุรี(๒), ราชบุรี(๑), ลำพูน(๑), ยะลา(๑), ชัยนาท(๒), พิษณุโลก(๑), ปทุมธานี(๕), กระบี่(๒), นครนายก(๑), ประจวบคีรีขันธ์(๑๑), สทบุรี(๑), นครสวรรค์(๔), สุพรรณบุรี(๒), สตูล(๒), เพชรบุรี(๑), ระนอง(๕), อ่างทอง(๑)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓๘	๓,๘๐๐	๙๐๔,๔๐๐	สุรินทร์(๑),ปราจีนบุรี(๒),ลำพูน(๖),สมุทรสงคราม(๔),กาฬสินธุ์(๒),นครพนม(๒),ชัยภูมิ(๑๐),จันทบุรี(๓),อำนาจเจริญ(๖),พังงา(๒),สตูล(๙)กำแพงเพชร(๒), ราชบุรี(๒),ชัยนาท(๓),หนองคาย(๒),ปทุมธานี(๔),หนองบัวลำภู(๓), พระนครศรีอยุธยา(๔),นครปฐม(๒),นครนายก(๓),บึงกาฬ(๑),นครสวรรค์(๕), ชุมพร(๓),นครศรีธรรมราช(๕),ยะลา(๑),อุบลราชธานี(๓),แพร่(๓),พิษณุโลก(๖), ตราด(๒),เพชรบูรณ์(๔),ตรัง(๑),พัทลุง(๓),สุพรรณบุรี(๓),ระยอง(๑),เพชรบุรี(๒), เชียงราย(๖),มุกดาหาร(๑),ศรีสะเกษ(๔),ขอนแก่น(๔),ตาก(๑),ยโสธร(๒),น่าน(๖), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(๑๔),กองการเจ้าหน้าที่(๑๐),สำนักตรวจราชการ(๓๔),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ(๒),กองเกษตรสาร นิเทศ(๔),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๘),กองคลัง(๒),กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร(๓),สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร(๒), กองกลาง(๑๔),สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๒)
๑๗	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓๘	๑๒,๐๐๐	๒,๘๕๖,๐๐๐	สุรินทร์(๑),ปราจีนบุรี(๒),ลำพูน(๖),สมุทรสงคราม(๔),กาฬสินธุ์(๒),นครพนม(๒),ชัยภูมิ(๑๐),จันทบุรี(๓),อำนาจเจริญ(๖),พังงา(๒),สตูล(๙)กำแพงเพชร(๒), ราชบุรี(๒),ชัยนาท(๓),หนองคาย(๒),ปทุมธานี(๔),หนองบัวลำภู(๓), พระนครศรีอยุธยา(๔),นครปฐม(๒),นครนายก(๓),บึงกาฬ(๑),นครสวรรค์(๕), ชุมพร(๓),นครศรีธรรมราช(๕),ยะลา(๑),อุบลราชธานี(๓),แพร่(๓),พิษณุโลก(๖), ตราด(๒),เพชรบูรณ์(๔),ตรัง(๑),พัทลุง(๓),สุพรรณบุรี(๓),ระยอง(๑),เพชรบุรี(๒), เชียงราย(๖),มุกดาหาร(๑),ศรีสะเกษ(๔),ขอนแก่น(๔),ตาก(๑),ยโสธร(๒),น่าน(๖), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(๑๔),กองการเจ้าหน้าที่(๑๐),สำนักตรวจราชการ(๓๔),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ(๒),กองเกษตรสาร นิเทศ(๔),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๘),กองคลัง(๒),กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร(๓),สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร(๒), กองกลาง(๑๔),สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๒)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๘	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๓	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๓)
๑๙	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๒	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	กองกลาง(๒)
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมสำหรับ แม่ข่าย	๑	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	สถาบันเกษตรราธิการ(๑)
รวมทั้งสิ้น				๑๑,๐๗๕,๔๐๐	

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน งบประมาณ ๑๑,๐๗๕,๔๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.การจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด บประมาณ ๔๒๖,๓๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์ต้นทุนการของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อโครงการ การจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด	วัตถุประสงค์ ๑. ติดตั้งวงจรปิดสำหรับ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร, สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี, สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี, สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มาติดต่อราชการ ๒. เพื่อติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน ๓. เพื่อติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. หน่วยงานมีระบบรักษาความปลอดภัยที่สามารถติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๔ เดือน Output.....หน่วยงานมีอุปกรณ์ สำหรับรักษาความปลอดภัยที่สามารถติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน Outcome.....ช่วยเพิ่มความมั่นใจในความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ งบประมาณรวม.....๔๒๖,๓๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอันรวมการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มาติดต่อราชการ ๒. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดกำแพงเพชร	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพะเยา
อุปกรณ์ที่ขอจัดหา ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครื่องข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๔ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒๓,๐๐๐ บาท รวมราคา ๙๒,๐๐๐ บาท ราคาต่อหน่วย ๒๓,๐๐๐ บาท รวมราคา ๙๒,๐๐๐ บาท	อุปกรณ์ที่ขอจัดหา ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครื่องข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓๒,๐๐๐ บาท รวมราคา ๓๒,๐๐๐ บาท	อุปกรณ์ที่ขอจัดหา ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครื่องข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓๒,๐๐๐ บาท รวมราคา ๓๒,๐๐๐ บาท	อุปกรณ์ที่ขอจัดหา ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครื่องข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๔ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒๓,๐๐๐ บาท รวมราคา ๙๒,๐๐๐ บาท กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครื่องข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน ๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓๒,๐๐๐ บาท รวมราคา ๓๒,๐๐๐ บาท อุปกรณ์กระจ่ายสัญญาณแบบ POE ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๓๐๐ บาท รวมราคา ๘,๓๐๐ บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์การติดตั้ง และค่าติดตั้ง จำนวน ๘ จุด ราคาจุดละ ๒,๕๐๐ บาท รวมราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมราคา ๙๒,๐๐๐ บาท	รวมราคา ๓๒,๐๐๐ บาท	รวมราคา ๓๒,๐๐๐ บาท	รวมราคา ๒๗๐,๓๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

- ควรกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม กำหนดมาตรฐานในการจัดหากล้องวงจรปิด เหตุใดแต่ละหน่วยงานจึงจัดหาอุปกรณ์แตกต่างกัน ควรมีมาตรฐานเดียวกันที่เหมาะสมในการจัดหากล้องวงจรปิดโดยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่
- ควรมีแผนผังอาคารสถานที่ ที่จะทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด งบประมาณ ๔๒๖,๓๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์	การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี	เห็นชอบเนื่องจาก
๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะมาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อได้	๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะมาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจุบันและทันสมัย สะดวกต่อการเข้าถึงเพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการทำเกษตรอัจฉริยะได้	- เป็นการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจุบันและทันสมัย สะดวกต่อการเข้าถึงเพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการทำเกษตรอัจฉริยะได้	๑. เพื่อให้การพัฒนากระบวนการแบบเกษตรอัจฉริยะปรับเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งเกษตรกรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ หรือข้อมูลด้านการทำเกษตรอัจฉริยะได้อย่างสะดวก และคล่องตัวมากขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ	๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ	ความเป็นไปได้ด้านการเงิน	
๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ	๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ	- หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด			
๑. กระบวนการเกษตรและสหกรณ์มีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลัก และสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดในการขับเคลื่อนและพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ			
ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๒...เดือน			
Output.....ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้และกิจกรรมด้านเกษตรที่จำเป็น			
สำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ			
-ระบบเผยแพร่และสืบค้นข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ			
-แบบจำลองระบบการทำกิจกรรมการเกษตร (Crop Modeling) ของพืชเศรษฐกิจ ๖ ชนิด ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อย			
สำมะรด มะเขือเทศ			
Outcome.....เกษตรกรรมนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนการทำเกษตรด้วย			
แนวทางการระบบเกษตรอัจฉริยะ			
งบประมาณรวม.....๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท			
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ).....งบลงทุน			
จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ผลผลิตอันมาจากการบริหารจัดการด้านการศึกษา ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความต้องการของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ.เป็นไปตามแนวทางบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอเสนอโครงการดำเนินโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged	๒	๒,๑๕๐,๐๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch	๒	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
				๔,๙๐๐,๐๐๐

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล	๑	๙๒๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์ภูมิสารสนเทศโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (arcgis desktop advanced license)	๑	๖๔๖,๐๐๐	๖๔๖,๐๐๐
				๑,๕๖๖,๐๐๐

ค่าจัดประชุมเพื่อจัดทำแบบจำลองระบบการทำกิจกรรมการเกษตร (Crop Modeling) ของพืชเศรษฐกิจ ๖ ชนิด ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อย สับปะรด มะเขือเทศ ร่วมกับนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง ต่อ ๑ พืช ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	จัดเก็บข้อมูลความต้องการเพื่อทำ Dashboard Prototype ในรูปแบบ GUI	๖	๕๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	กำหนดข้อมูลหรือดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูกข้าว	๖	๕๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	จัดเก็บข้อมูลการเพาะปลูกปลูกปัญหาโรคพืชและแมลงศัตรูพืช	๖	๕๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔	วิเคราะห์ข้อมูลการเจริญเติบโต	๖	๕๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Crop Modelling	๖	๕๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม				๑๕๐,๐๐๐

ค่าเดินทางไปปฏิบัติการณ์ในพื้นที่ (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง) เฉลี่ยครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ คน จำนวน ๒๐ จังหวัด คิดเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

- ในการนำเสนอต้องแสดงให้เห็นในภาพรวม การเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อบริษัทอื่น
- ฐานข้อมูลด้านการเกษตร ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Bigdata ต้องคำนึงด้วยว่าจะสามารถเชื่อมโยงกับระบบใหญ่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างไร
- ระบบต้องทำงานได้ ต้องสามารถต่อยอดและขยายผลในอนาคตได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูลสำหรับระบบช่วยตัดสินใจเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูลสำหรับระบบช่วยตัดสินใจเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสนทนาโต้ตอบแบบอัตโนมัติ เพื่อกำหนดวิธีจัดการโรคและศัตรูพืชที่ส่งผลกระทบต่อข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อย มันสำปะหลัง และส้มปะรด พร้อมแจ้งผลให้เกษตรกรได้รับทราบ และข้อมูลที่ได้จากการทำกิจกรรมทางเกษตร เช่น ข้อมูลการพยากรณ์อากาศ ข้อมูลปริมาณน้ำ ข้อมูลดิน ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร เป็นต้น แก่เกษตรกร ผ่านแอปพลิเคชัน (LINE) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบนำร่องสำหรับขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ สำหรับติดตามสถานการณ์การเกิดโรคและแมลงศัตรูพืช ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๒ เดือน Output.....ระบบนำร่องสำหรับขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ สำหรับติดตามสถานการณ์การเกิดโรคและแมลงศัตรูพืช ประกอบด้วย สถานการณ์การเกิดโรคและแมลงศัตรูพืช ประกอบด้วย - ระบบ Application สำหรับจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้การวินิจฉัยการติดโรค/แมลงศัตรูพืชจากภาพถ่ายของผู้เชี่ยวชาญ - ไม่เกิดการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช - ระบบการให้คำวินิจฉัยการติดโรค/แมลงศัตรูพืชให้แก่เกษตรกร - ระบบการสนทนาโต้ตอบแบบอัตโนมัติเพื่อให้ข้อมูลที่จำเป็นกับการทำกิจกรรมทางการเกษตร Outcome.....เกษตรกรสามารถนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนการทำการเกษตรด้วยแนวทางของระบบเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณรวม.....๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาช่วยประกอบการทำงานที่ซ้ำซ้อนและการทำงานที่เสี่ยงอันตราย ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อให้มีระบบช่วยตัดสินใจโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ	

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน...แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลลัพธ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการด้านการเกษตร ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ.เป็นไปตามแนวทางบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประมวลผล Deep Learning (เกษตร)	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคลสำหรับพัฒนาโปรแกรมทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) พร้อมระบบปฏิบัติการ (เกษตร)	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันสำหรับแพลตฟอร์ม iOS พร้อมระบบปฏิบัติการ (เกษตร)	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
				๒,๑๘๐,๐๐๐

ค่าพัฒนาโมเดลการวินิจฉัยโรคพืชและแมลงศัตรูพืช

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ค่าพัฒนาโมเดลตรวจจับโรค (เนคเทค)	๑	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒	ค่าจ้างเก็บคัดเลือกรูปภาพ ภาพละ ๑ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ภาพ ต่อโรคพืช (เกษตร)	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างกำกับข้อมูลโรคบนภาพ ภาพละ ๗ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ภาพ ต่อโรคพืช (เกษตร)	๗	๘๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐
๔	ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (เนคเทค+เกษตร)	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดอบรมการใช้งานและสถานที่ (ไม่เกิน ๒๐ คน) (เนคเทค)	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำรายงาน/เอกสาร ประกอบการอบรม (เนคเทค)	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗	ค่าฝึกอบรม โมเดลตรวจจับโรค (เนคเทค)	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๘	ค่าประสานงาน (เนคเทค+เกษตร)			๒๑๐,๐๐๐
				๒,๘๒๐,๐๐๐

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูลสำหรับระบบช่วยตัดสินใจเกษตรกรอัจฉริยะ เป็นโครงการที่ทำงานร่วมกับหน่วยราชการอื่น ดังนั้นต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ การนำเข้าข้อมูล การกระจายข้อมูล ซึ่งเป้าหมายสำคัญคือต้องตอบโจทย์ให้กับเกษตรกร

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการข้อมูลสำหรับระบบช่วยตัดสินใจเกษตรกรอัจฉริยะ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔.การพัฒนาบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลทั่วไป (Chatbot) สป.กษ งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลทั่วไป (Chatbot) สป.กษ	การวิเคราะห์ลักษณะของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทำโปรแกรมตอบคำถามแบบอัตโนมัติ (Chatbot) เพื่อตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) และการสอบถามข้อมูลผ่านระบบ Web Chat บนเว็บไซต์ และรองรับการใช้งานบนช่องทางโซเชียลมีเดีย ๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง...ช่วยลดภาระการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. ส่วนงานรับผิดชอบตรวจสอบและสนับสนุนในการให้บริการข้อมูลให้ผู้ใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันสมัย ๒. มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนนโยบายแก้ไขปัญหามูลค่าของหน่วยงานได้ต่อไป ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๖.....เดือน Output.....โปรแกรมตอบคำถามแบบอัตโนมัติ (Chatbot) เพื่อตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) และการสอบถามข้อมูล Outcome.....ผู้ให้บริการมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องผ่านโปรแกรมตอบคำถามแบบอัตโนมัติ (Chatbot) งบประมาณรวม.....๖,๐๐๐,๐๐๐ ..บาท ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔ หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามัคคีและการแข่งขันของประเทศ...ผลิตสื่ออำนวยความสะดวกการบริหารจัดการด้านการเกษตร ความสอดคล้องของ Spec/TOR ๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแผนงานทางการเงินการคลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการนำเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยการจัดหาโปรแกรมตอบคำถามแบบอัตโนมัติ (Chatbot) เข้ามาช่วยให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อให้มีระบบช่วยในการปฏิบัติงานการตอบคำถามและตรวจสอบข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Chatbot) มาเป็นส่วนช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Squal	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม				๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: เป็นการซื้อเพิ่มเติมจากโครงการระยะที่ ๑ เพื่อใช้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มี ๒ CPU

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								พิจารณา	ใช้
๑. การบริหารจัดการโครงการ									
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐	๑	๖	๑๑๒,๓๐๐	๖๗๓,๘๐๐	✓	
๒	ผู้จัดการด้านการประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๑	๖	๕๕,๒๐๐	๓๓๑,๒๐๐	✓	
๒. ส่วนงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ									
๓	นักวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจอาวุโส (Senior Business Analyst)	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๑	๖	๕๕,๒๐๐	๓๓๑,๒๐๐	✓	
๔	นักวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจอาวุโส (Senior Business Analyst)	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๑	๖	๖๑,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	✓	
๓. ส่วนงานการพัฒนาระบบ									
๕	นักวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล (Data Engineer)	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๖	๖๐,๙๐๐	๓๖๕,๔๐๐	✓	
๖	วิศวกรระบบ (System Engineer)	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๑	๖	๕๕,๒๐๐	๓๓๑,๒๐๐	✓	
๗	นักพัฒนาโปรแกรม (Developer)	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๔	๖	๕๕,๒๐๐	๑,๓๒๔,๘๐๐	✓	
๘	นักทดสอบระบบ (Tester)	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	๕	๒	๖	๕๕,๒๐๐	๖๖๒,๔๐๐	✓	
๙	นักพัฒนาโปรแกรม (Developer) – support	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๑	๑๕	๔๔,๑๖๐	๖๖๒,๔๐๐	✓	
๑๐	ผู้ประสานงานข้อมูลและจัดทำข้อมูลนำเข้าระบบ	ปริญญาตรี	๕	๑	๑๕	๓๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	✓	
รวม							๕,๕๗๔,๖๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (อาหารกลางวัน ๒๔๐บาท/มื้อ อาหารเบรก ๓๕บาท/มื้อ) -วิทยากร ๒ ท่าน -เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดอบรม ๑ ท่าน -ผู้เข้าอบรม ๒๐ ท่าน	อบรมโดยวิธีฝึกปฏิบัติ	๑ วัน	๒๓	๗,๑๓๐
๒	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (อาหารกลางวัน ๒๔๐บาท/มื้อ อาหารเบรก ๓๕บาท/มื้อ) -วิทยากร ๒ ท่าน -เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดอบรม ๑ ท่าน -ผู้เข้าอบรม ๑๐ ท่าน	อบรมโดยวิธีฝึกปฏิบัติ	๓ วัน	๑๓	๑๒,๐๙๐
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	การคำนวณค่าใช้จ่าย			จำนวนเงิน
๓	ค่าเช่าห้องฝึกอบรมพร้อมค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	(๒๐,๐๐๐บาท/วัน x ๔ วัน)			๘๐,๐๐๐
๔	ค่าเอกสารในการอบรม/วัสดุอุปกรณ์/คู่มือการใช้งาน	(๔๐ชุด x ๓๐๐ บาท/ชุด)			๑๒,๐๐๐
รวม					๑๑๑,๒๒๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารโครงการ เช่น ค่าเอกสารต่างๆ อุปกรณ์ ประกอบการดำเนินงาน ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง	๖	๒๗,๓๖๓	๑๖๔,๑๘๐
รวม				๑๖๔,๑๘๐

ความเห็นที่ประชุม

- ควรศึกษาก่อนว่ารูปแบบการให้บริการ Call Center ของกระทรวง จะสามารถนำแนวคิดเรื่อง Chatbot มาเสริมศักยภาพหรือประสิทธิภาพเดิมได้อย่างไร การบริหารจัดการในภาพรวมควรทำอย่างไร
- จากในโครงการผู้เข้ารับการอบรมคือผู้ใด เนื่องจากการจ้าง Outsource ทั้งหมด
- ในเรื่องของ Call Center ๑๑๗๐ และ Chatbot ควรเป็นเรื่องเดียวกัน คือเป็นเรื่องของการพัฒนา Call Center
- เพื่อเป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ของกระทรวง Call Center ๑๑๗๐ ควรให้บริการเสริมในเรื่อง Chatbot นี้ โดยให้มีการระบุเงื่อนไขในการจ้างด้วยว่า บุคลากรที่เข้ามาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง Chatbot ด้วย

มติที่ประชุม

เห็นควรให้ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดให้มีความชัดเจน และปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของโครงการตามความเห็นที่ประชุม

๑๕. การเข้าใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อโครงการ การเข้าใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) วัตถุประสงค์	1. เพื่อเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มและระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature).....ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายไร้กระดาษ Paperless ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร..เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เพื่อให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มและระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ซึ่งตอบสนองนโยบายไร้กระดาษ Paperless และส่งผลให้ระบบการทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	1. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ฟอร์มต่างๆ อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ และผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานในการช่วยลดขั้นตอนปฏิบัติงานและทรัพยากร	ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑๒...เดือน	Output....ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน		
Outcome.....กระบวนการทำงานของหน่วยงานปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนปฏิบัติงานและทรัพยากร	งบประมาณรวม.....๕๐๐,๐๐๐...บาท		
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบดำเนินงาน	ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔		
ความสอดคล้องของ Spec/TOR	๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินการเป็นโครงการแล้ว			

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
	บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) จำนวน ๑ ระบบ		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวม				๕๐๐,๐๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- โครงการเข้าใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้กระดาษ ซึ่งเดิมการใช้ฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตนั้นอยู่ในรูปแบบกระดาษ แต่ e-form จะเข้ามาปรับให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้สำรวจการใช้แบบฟอร์มของสำนักงานปลัดฯ พบว่ามี การใช้แบบฟอร์มจำนวน ๑๑๘ แบบฟอร์ม แต่มีแบบฟอร์มส่วนหนึ่งที่ไม่สามารถปรับให้อยู่ในรูปแบบ e-form ได้ จำนวน ๗๐ แบบฟอร์มโดยประมาณ เนื่องจากติดปัญหาด้วยข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ จึงต้องมีการคัดเลือกแบบฟอร์มที่สามารถนำมาปรับให้อยู่ในรูปแบบ e-form ได้

ความเห็นที่ประชุม

- ในเรื่องของ e-Signature จำเป็นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อมารองรับการใช้งานด้วยหรือไม่ และสามารถใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนได้หรือไม่
- ผู้ใช้งานต้องมีความเข้าใจด้วยว่าตนมีอำนาจอะไรบ้าง ซึ่งเมื่อปรับเป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจะสามารถเชื่อถือได้อย่างไรว่าลายเซ็นนั้นเป็นของจริง ไม่ได้เกิดจากการปลอมแปลง ต้องมีการทำความเข้าใจเรื่องกระบวนการปลอมแปลงด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเข้าใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) พร้อมระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.การเข้าใช้ระบบบริหารสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อโครงการ การเข้าใช้ระบบบริหารสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
วัตถุประสงค์			เห็นชอบเนื่องจาก
๑. เพื่อจัดทำระบบดิจิทัลสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวน ๓. ระบบ ได้แก่...ระบบบริหารจัดการประชุม (e-Meeting) ระบบบริการจองรถ (Car.Reservation). ระบบบริการจองห้องประชุม (Room.Booking)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		๑. เพื่อให้การบริหารจัดการ
๑. การบริหารจัดการสำนักงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานในการช่วยลดขั้นตอนปฏิบัติงานและทรัพยากร	ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๒ เดือน		สำนักงานของหน่วยงานมีความสะดวกยิ่งขึ้น ลดขั้นตอน
Output.....ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting). ระบบบริการจองรถ (Car.Reservation). ระบบบริการจองห้องประชุม (Room.Booking)	Output.....ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting). ระบบบริการจองรถ (Car.Reservation). ระบบบริการจองห้องประชุม (Room.Booking)		ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้บริหาร
Outcome.....กระบวนการปฏิบัติงานบริหารจัดการสำนักงานมีความทันสมัยมากขึ้น การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด.ส.ป.กษ. มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	งบประมาณรวม.....๕๐๐,๐๐๐ .บาท		
หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบดำเนินงาน	ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๔		
ความสอดคล้องของ Spec/TOR	ความสอดคล้องของ Spec/TOR		
๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ. เป็นไปตามแผนวงทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒. หน่วยงานจัดทำขอบเขตการดำเนินงานโครงการแล้ว		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
	ระบบบริหารสำนักงานดิจิทัล ประกอบด้วย ๑.ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) ๒.ระบบบริการจองรถ (Car Reservation) ๓.ระบบบริการจองห้องประชุม (Room Booking)		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวม				๕๐๐,๐๐๐

ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมว่า

- ในอนาคตระบบเกือบทั้งหมดจำเป็นต้องถูกปรับให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรเริ่มปรับเปลี่ยนจากระบบที่ได้รับผลกระทบน้อยก่อน ซึ่งงบประมาณส่วนนี้ครอบคลุมในเรื่องฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาระบบ

ความเห็นที่ประชุม

- เรื่องการเข้าใช้ หากรายละเอียดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม จะนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในปีแรก และปีต่อไปสามารถดำเนินการเข้าใช้ได้อย่างต่อเนื่อง
- ควรพิจารณาความคุ้มค่าในงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี สามารถเพิ่มระบบอื่นๆนอกเหนือจากระบบที่มีการเสนอในการดำเนินโครงการเข้ามาด้วยเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากขึ้น
- เมื่อมีแผนการดำเนินงานในปีแรก ควรจะมีแผนการดำเนินงานในปีต่อไปแสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าขึ้น
- ควรระบุปัญหาอย่างชัดเจนว่า เกิดปัญหาอย่างไรในการทำงานนี้จึงจำเป็นต้องใช้ระบบด้านไอทีเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน
- ระบบ e-Meeting ผู้เข้าประชุมสามารถใช้งานระบบได้อย่างไร ในที่ประชุมมีอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนผู้เข้าประชุมทุกท่านหรือไม่
- ควรมีข้อมูลสนับสนุนว่ามีการขอใช้บริการอะไร จำนวนเท่าใด เพื่อแสดงให้เห็นว่าหากปรับเปลี่ยนจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบดิจิทัลแล้ว จะสามารถลดทรัพยากรลงไปได้มากน้อยเพียงใด และจะสามารถพิจารณาได้ว่าเกิดความคุ้มค่าหรือไม่
- ในการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล นอกเหนือการปรับเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์แล้ว บุคลากรจำเป็นต้องพัฒนาควบคู่ไปด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเข้าใช้ระบบบริหารสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

59

Dear Sir,



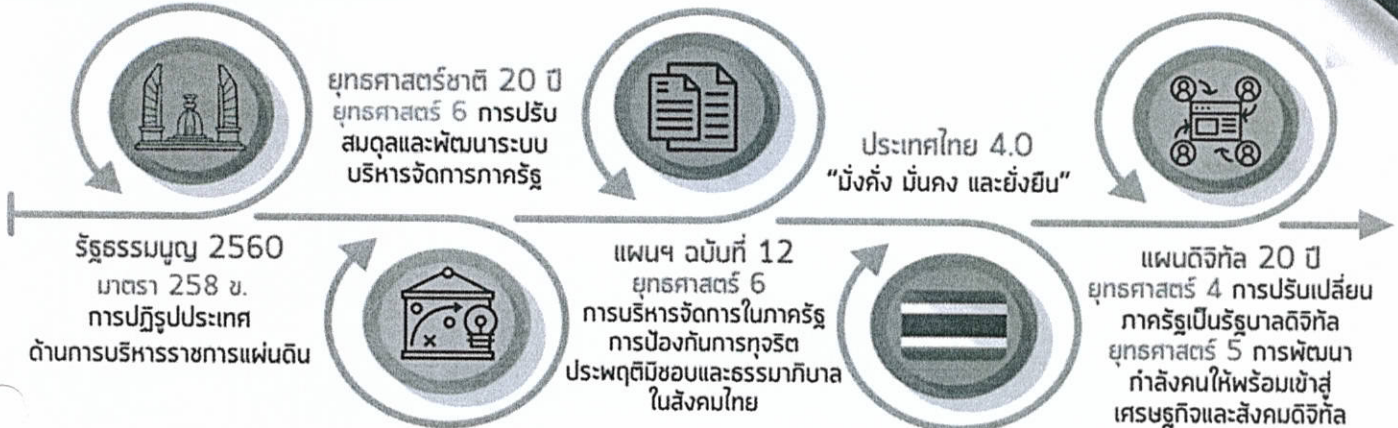
လမ္ဗာနုဆၢပဍိ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២កងចត្តា ៣ អូស្រែន

แนวทางพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560)

ทิศทางประเทศไทย



การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 "ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล" เป็นประเด็นพัฒนาสำคัญ
- เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 เห็นชอบร่างแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ และการนำไปปรับใช้

การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ "บุคลากรภาครัฐ" และเพื่อขับเคลื่อนให้เกิด "การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล" จึงเห็นควรนำเรื่อง "การสร้างและพัฒนาคนภาครัฐ" มาเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2565)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม
- ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป้าหมาย

ภาครัฐใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้รับบริการเพื่อความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ

ภายในปี พ.ศ. 2565 ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถปรับตัวมีทักษะและศักยภาพที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดำเนินดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการองค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรไปสู่ระดับปฏิบัติ หรือสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแลให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้ทำงานด้านบริการ เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กรที่สามารถบริหารโครงการหรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม
--	--	---	--	---

ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย

ปัจจัยชี้วัดความสำเร็จ

Digital Government เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	Connected Government มีการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน	Open Government มีการเปิดเผยข้อมูล ที่สนับสนุนการสร้างรัฐบาลแบบเปิด
--	---	---

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

Global Indicators

E-Government Ranking (United Nations) ▲ 25% ปี 59 อันดับ 77/193 (0.5522 คะแนน)	The Networked Readiness Index (World Economic Forum) ≤ 55 ปี 59 อันดับ 62/139 (4.2 คะแนน)	Global Competitiveness (World Economic Forum) 25 ปี 59 อันดับ 34/138 (คะแนน 4.64/7)
Global Open Data Index (Open Knowledge International) ≤ 30 ปี 58 อันดับ 42/122 (ร้อยละ 39)		Ease of Doing Business (The World Bank) ≤ 40 ปี 60 อันดับ 49/190 (ร้อยละ 71.42)

ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ

	Year 1-2 Early	Year 3-5 Developing	Year 6-10 Mature	Year 11+ Growth
ภูมิภาค แผน DE	หน่วยงานรัฐมีการเตรียมพร้อม สู่การเชื่อมโยงและบูรณาการ ข้อมูลภายในระบบราชการระดับ กระทรวง	หน่วยงานรัฐมีการทำงานที่ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้าม หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการ วิธีการดำเนินงานใหม่	การทำงานระหว่างภาครัฐ จะเชื่อมโยงและบูรณาการ เหมือนเป็นองค์กรเดียว	สร้างงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Job) และองค์กรแห่งความเลิศ (Organization of Excellence)
การปรับ เปลี่ยน องค์กร	ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการให้บริการประชาชน (Work and Service Process)	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ทำงานขององค์กร (Organization's Operation)	สร้างค่าเพิ่มและ วัฒนธรรมองค์กร	New Technology
การปรับ เปลี่ยน เทคโนโลยี	- Readiness preparation - Digital transformation policy and action plan - Smart operation (initially G2G) - Smart citizen-centric government (initially G2C) - Open data	- Innovative operation (partially G2G) - Citizen-centric innovation (partially G2C) - Open government	- Creative co-creation operation (optimize G2G) - Creative citizen-centric co-creation (optimize G2C/G2B) - E-participation	

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังต่อข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

	Year 1-2 Early	Year 3-5 Developing	Year 6-10 Mature
E-Executive ผู้บริหารส่วนสูง	ผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญและเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ	ผู้สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านดิจิทัลภาครัฐ
M-Management ผู้อำนวยการกอง	ผู้ปรับเปลี่ยน กระบวนการด้านดิจิทัล	ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านดิจิทัลระดับองค์กร	ผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัล
A-Academic ผู้ชำนาญการ และวิชาการ	ผู้ใช้อินโฟมัลติมีเดียกับสมัย	ผู้ใช้อินโฟมัลติมีเดียเพื่อ สนับสนุนนโยบาย	นักคิดเพื่อการขับเคลื่อน รัฐบาลดิจิทัล
S-Services ผู้ทำงานด้านบริการ	ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ	ผู้อำนวยความสะดวก ด้านดิจิทัลภาครัฐ	ผู้นำด้านการบริการภาครัฐ
T-Technologist ผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล	ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงาน	ผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี ขององค์กร	ผู้สร้างองค์กรอัจฉริยะ
O-Others ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ	ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่ทำงาน เทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้มีปฏิสัมพันธ์ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

มิติที่ 1
รู้เท่าทันและใช้
เทคโนโลยีเป็น

▶ Digital Literacy

มิติที่ 2
เข้าใจนโยบาย
กฎหมายและมาตรฐาน

▶ Digital Governance, Standard and Compliance

มิติที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการ
ประยุกต์และพัฒนา

▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

มิติที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน
บริหารจัดการและนำองค์กร

▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership

มิติที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อน
การเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

▶ Digital Transformation

แนวทางพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัล

- กำหนดให้ “การพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบดิจิทัล” และ “การสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทัน และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตอย่างรอบรู้” ซึ่งเป็นประเด็นหลักในการพัฒนา
- ให้มีการจัดการพัฒนากำลังคนแบบบูรณาการ โดยการนำของผู้บริหาร พ.อ.กอง ผู้ปฏิบัติงานและนักไอที มาเรียนรู้และเติมเต็มซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างระบบดิจิทัลของหน่วยงาน
- กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐในการพัฒนาตนเอง และนำวิธีการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้ (70 พัฒนารองและเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน : 20 เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน : 10 เรียนรู้จากการฝึกอบรม)
- ให้มีการปรับรูปแบบการพัฒนา โดยนำแนวทางจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานมาใช้ และในการฝึกอบรมให้ลดบรรยายและเพิ่มการเรียนรู้แบบอื่นในสัดส่วน 60 : 40

แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนา

การกำหนดผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ชัดเจน

กระทรวงดิจิทัลฯ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล

CEO และ CIO นำแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน

การจัดทำรายละเอียดทักษะและการประเมิน

ให้สำนักงาน ก.พ. และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รับผิดชอบดำเนินการ และนำเสนอ ก.พ. พิจารณาประกาศใช้ต่อไป

การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลภาครัฐ

ให้กระทรวงดิจิทัลฯ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. พัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ

ให้นำพนักงานราชการที่มีศักยภาพสูงมาเป็นอัตรากำลังเสริมระยะสั้น

การวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล

ให้หน่วยงานของรัฐประสานและทำงานแบบบูรณาการร่วมกับกระทรวงดิจิทัลฯ และสำนักงาน ก.พ.

จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาและการประเมินทักษะด้านดิจิทัล

การติดตามการดำเนินงาน

กำหนดให้ “การพัฒนาเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล” เป็นหนึ่งในปัจจัยที่นำมาพิจารณาประเมินบุคคลและองค์กร

สำนักงาน ก.พ.

การประเมินข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง (ปลัดกระทรวง อธิบดี เอกอัครราชทูต ผู้ว่าราชการจังหวัด)

ดำเนินการตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กพร

การประเมินส่วนราชการองค์กรประเภทที่ 4 (Innovation Base)

การนำนวัตกรรมการทำงานหรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงหรือพัฒนา การเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสร้างรัฐบาลแบบเปิด

แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

Forces of Change



ทิศทางการพัฒนาประเทศ

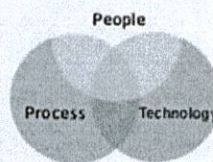


การสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์ เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วันที่ 18 มิถุนายน 2561
- คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วันที่ 12 กรกฎาคม 2561

Digital Transformation



การบูรณาการทิศทางการเชื่อมโยงการดำเนินงาน "การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล" และ "การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล" ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มี "กรอบความคิด" และ "ทักษะ" ในการเปลี่ยนแปลง รวมถึงให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์

คุณลักษณะรัฐบาลดิจิทัลเป้าหมาย



รัฐบาลเปิดและเชื่อมโยง
(Open and Connected Government)



รัฐบาลที่มีความทันสมัย
และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
(Smart Government for Citizen)



วัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ
(Digital Culture)

กลไกการสร้างและพัฒนากำลังคน



Mindset



Strengthen



Skillset



Ecosystem & Digital culture

ประเด็นและแนวทาง 1 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นผู้นำเพื่อขับเคลื่อน ดิจิทัลไทยแลนด์

เป้าประสงค์หลัก

ผู้บริหารสามารถให้ทิศทางและกำหนดนโยบายเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง และถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการปรับตัวทั่วทั้งองค์กร

วิธีการ

- การปรับปรุงองค์ความรู้และความตระหนักในการสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการนำองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล
- เตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ให้มีความสามารถในการนำองค์กรเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์และสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลให้ยั่งยืน
- พัฒนาและเตรียม CIO ที่มีวิสัยทัศน์และศักยภาพในการปรับเปลี่ยนองค์กรและสร้างความต่อเนื่องการดำเนินงาน

ประเด็นและแนวทาง 2 การเสริมสร้างกำลังคน ศักยภาพสูงเพื่อการขับเคลื่อน สู่ดิจิทัลไทยแลนด์

เป้าประสงค์หลัก

หน่วยงานภาครัฐมีกำลังคนศักยภาพสูงที่เป็นกลไกไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์โดยมีการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในและระบบ HR เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันในลักษณะ Service Oriented สร้างความพร้อมเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ

วิธีการ

- การสร้าง พัฒนากับบูรณาการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
- การสร้าง พัฒนา คน IT ภาครัฐให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- กบนกบนกน การกิจ ระบบงาน โครงสร้างองค์กร การจัดการกำลังคนด้วยข้อห้ามการกิจด้านดิจิทัลภาครัฐ

ประเด็นและแนวทาง 3 การสรรหาและพัฒนา กำลังคนที่มีทักษะแบบใหม่ เพื่อรองรับการทำงาน ในบริบทดิจิทัลไทยแลนด์

เป้าประสงค์หลัก

บุคลากรภาครัฐมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ สามารถปรับตัวเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและทำงานในบริบทใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ

- ระบุทักษะที่จำเป็น วางแผน สร้าง พัฒนา เคลื่อนย้ายกำลังคนเพื่อรองรับการปรับบริบทการทำงานและการเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์
- สร้าง พัฒนาคอนโมระบบให้มีกรอบความคิดทันสมัย พร้อมปรับตัว และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานแบบใหม่
- สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่เข้าสู่ระบบราชการทุกระดับตำแหน่ง
- กระตุ้นให้บุคลากรภาครัฐมีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนผ่านระบบ

ประเด็นและแนวทาง 4 การสร้างระบบนิเวศ เพื่อการสร้างและพัฒนา กำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์หลัก

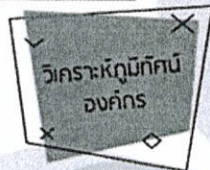
ภาครัฐมีระบบนิเวศเพื่อการทำงาน การพัฒนาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ช่วยบุคลากรภาครัฐในการปรับตัวให้เข้ากับบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

วิธีการ

- ปรับบริบทองค์กรและกระบวนการเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์
- สร้าง Digital Environment เพื่อสร้างความคุ้นเคยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานแห่งการเรียนรู้
- ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการพัฒนาและประเมินทักษะดิจิทัล/ทักษะแบบใหม่สำหรับบุคลากรภาครัฐ



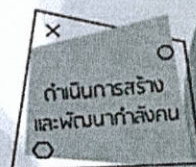
วิเคราะห์ GAP
ระบุประเด็นการพัฒนา



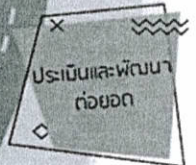
วิเคราะห์ AS IS และ TO BE



กำหนดแผนและ
บริหารความเสี่ยง



ดำเนินการและ
สร้างการมีส่วนร่วม



Feedback
and improvement

แนวทางการดำเนินงาน ของส่วนราชการ

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ที่มา



คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มอบหมายให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดทำรายละเอียดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

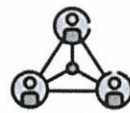


สำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีทักษะด้านดิจิทัล เป้าหมายที่ชัดเจน
- เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มีเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม

เป้าหมาย / ความคาดหวัง



Open and Connected Government

รัฐบาลที่มีการเชื่อมโยงการทำงานและเปิดเผยข้อมูล เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน



Smart Government for Citizen

รัฐบาลที่มีรูปแบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชน



Digital Culture

รัฐบาลที่มีความสร้างสรรค์ ยึดหยุ่น ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และมีธรรมาภิบาล

องค์ประกอบ

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้



39

ความสามารถ



23

ความรู้



18

ประสบการณ์



5

คุณลักษณะ

+



5

สมรรถนะ
(ร 27/2552)

Foundation

- ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ความสามารถด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการ (Digital Governance, Standard, and Compliance)

Technology & Design

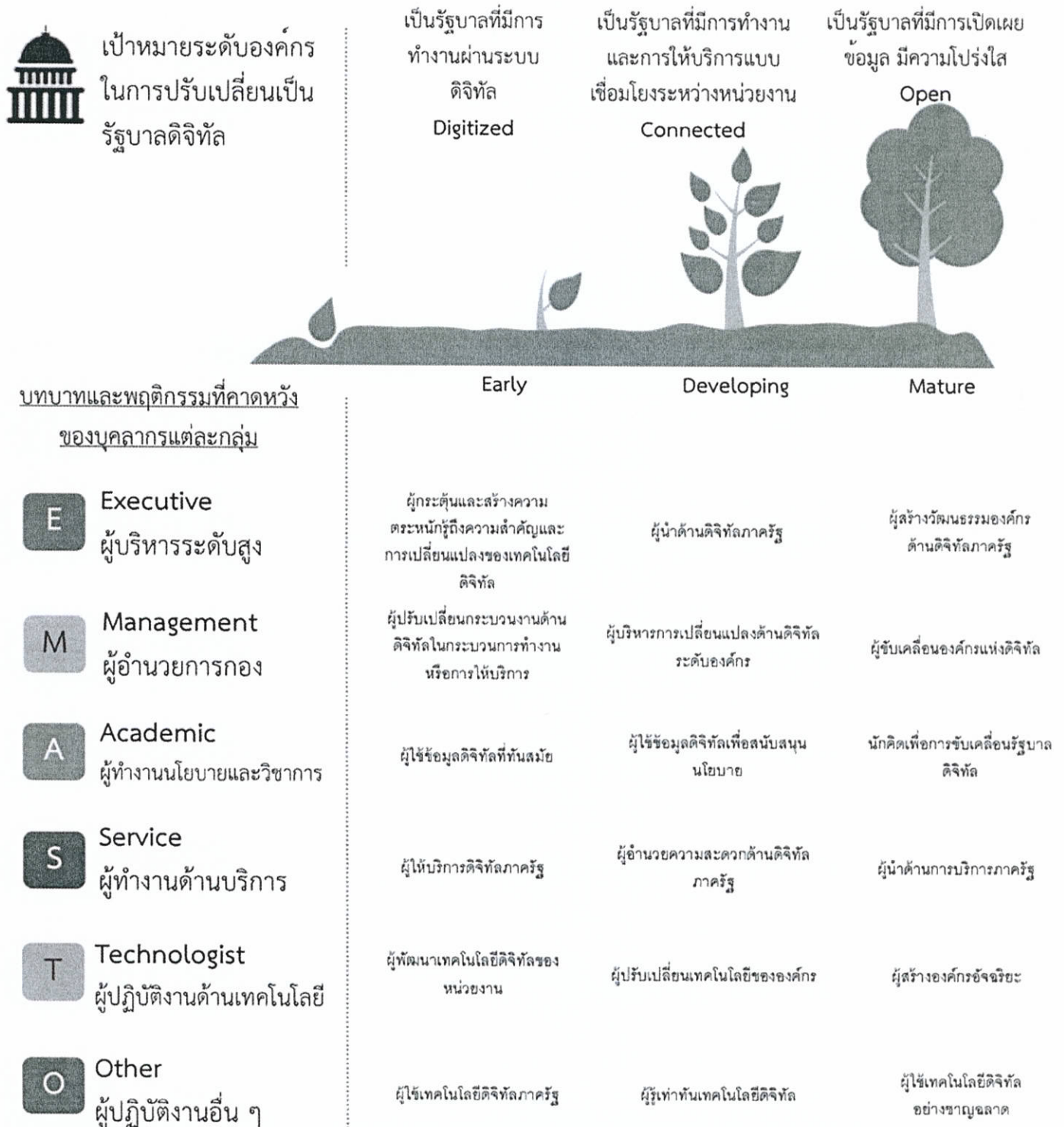
- ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design)

Management

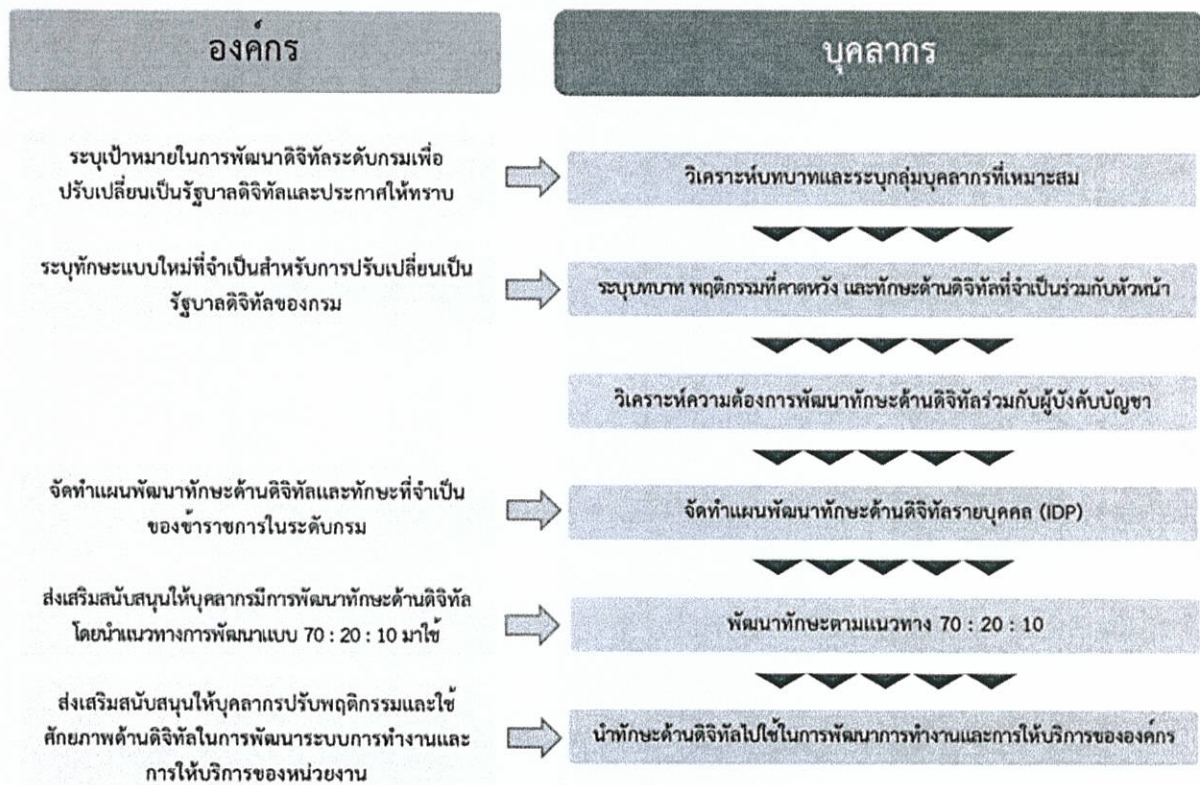
- ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
- ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มต่าง ๆ

ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล 3 ระยะ ได้แก่ ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage) และระยะพัฒนาแล้ว (Mature Stage) และตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารส่วนราชการ (Executive) ผู้อำนวยการกอง (Management) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist) และผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น (Others) โดยแต่ละกลุ่มมีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ดังนี้



แนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้เพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



วิธีการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10

70% จากการลงมือทำ

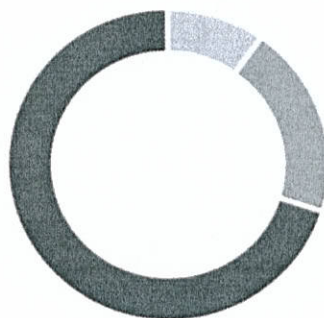
การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On-the-job Training)
 การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
 การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
 การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
 การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
 การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
 การทำกิจกรรม (Activity)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self learning)
 การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
 การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
 การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ
 การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)

10% จากการเรียนรู้ในห้องเรียน

การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
 การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
 การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

20% จากผู้คนรอบข้าง

การสอนงาน (Coaching)
 โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
 การให้คำปรึกษานะนำ (Consulting)
 การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)



การพัฒนาสมรรถนะ

รายละเอียดทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

๑. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

ก. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (Ministry Chief Information Officer : MCIO)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง เป็น ผู้ประสานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของกระทรวง โดยเสนอแนะเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลในระดับกระทรวงที่ ชัดเจน ประสานเชื่อมโยง พัฒนาความร่วมมือ กำกับดูแลเทคโนโลยี (รวมทั้งข้อมูล) ภายในกระทรวงให้มีความ มั่นคงปลอดภัย ได้มาตรฐาน และคำนึงถึง ความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งติดตามสถานการณ์'เพื่อการพัฒนาที่ มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และ เป็นไปบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการที่ แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ ทุกภาคส่วน และเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

๑. ความสามารถ
๒. ความรู้
๓. ประสบการณ์
๔. คุณลักษณะตามหมวด ๒
๕. สมรรถนะ

ข ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังเป็น ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลระดับกรม โดยส่งเสริมและผลักดันให้มีการปรับรูปแบบ การบริการและทำงานภาครัฐให้มีความทันสมัย รวดเร็ว โปร่งใส เชื่อมโยงอย่างเป็นเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ พัฒนาและนำส่งนวัตกรรมบริการที่ขับเคลื่อนโดย ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน ผู้รับบริการ บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการใช้ประโยชน์'ร่วมกัน กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี รวมทั้ง เชื่อมโยงระบบงานและข้อมูลทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน ให้เกิด ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์มีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน มั่นคง ปลอดภัย และคำนึงถึงความเป็นส่วนบุคคล เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ : ทักษะด้านดิจิทัลของ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงกรม (Ministry and Department Chief Information Officer Assistant)

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง เป็น ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวงกรม ในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล โดยให้การสนับสนุนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาภาครัฐระดับกระทรวง กรม การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กร ดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การพัฒนานวัตกรรม

ด้านกระบวนการและรูปแบบธุรกิจดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนการทำงาน การบริการ ระบบนิเวศ และ วัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ ให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดและคำนึงถึงธรรมาภิบาล ความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล พัฒนาและบริหารจัดการระบบงาน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้เกิดการบูรณาการ เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งประสาน สนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือด้านดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน

หนังสืออ้างอิง :

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล)
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง และพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์

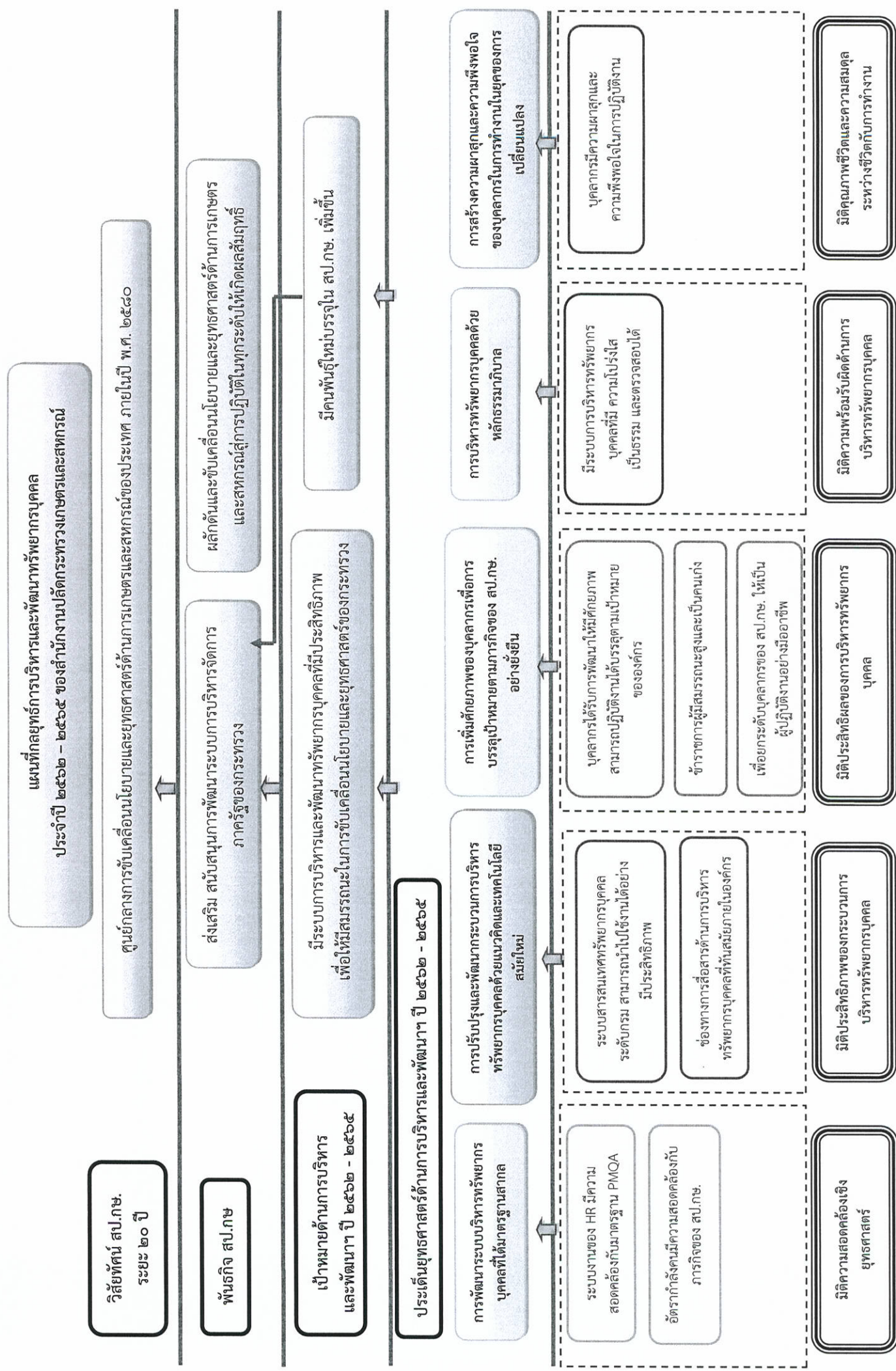
แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี ของ สป.กษ.

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖-๒๕๘๐
เป้าหมาย มีระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร	เป้าหมาย มี Big Data เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร	เป้าหมาย มีระบบการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	เป้าหมาย มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการบริการที่เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ทุกเวลา (Smart e-Service)
ตัวชี้วัด ร้อยละของระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อกระบวนการทั้งหมด	ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนข้อมูลด้านการเกษตรที่เป็นเอกภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อระบบ Big Data ของ กษ.	ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยี	ตัวชี้วัด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยี - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการด้านการยกระดับศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกระทรวง

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖-๒๕๘๐
เป้าหมาย - มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง - มีคนพันธุ์ใหม่บรรจุใน สป.กษ. เพิ่มขึ้น	เป้าหมาย - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง - มีคนพันธุ์ใหม่บรรจุใน สป.กษ. เพิ่มขึ้น	เป้าหมาย บุคลากรเป็นคนที่ทักษะรอบด้าน (Multi-Skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐ	เป้าหมาย บุคลากรเป็นคนที่ มีทักษะทันสมัย มีความสามารถที่หลากหลาย มีความเชี่ยวชาญในงานมีสัดส่วนที่เหมาะสม ในแต่ละภารกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็น Smart Officer ทั้งหมด
ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - คนพันธุ์ใหม่บรรจุใน สป.กษ. เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน	ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๕) - คนพันธุ์ใหม่บรรจุใน สป.กษ. เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน	ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer (ร้อยละ ๗๐)	ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer (ร้อยละ ๗๕)



แผนที่แสดงความสัมพันธ์ของแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.

เป้าหมายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. : บุคลากรยุคใหม่ ใส่ใจบริการ ประสานงานอย่างมีอาชีพ ก้าวทันนวัตกรรม นำพาการเกษตรก้าวไกล

HR Mission :

1. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวและแผนประจำปี ที่สนับสนุนต่อความสำนึกด้านพันธกิจและเป้าหมายของ สป.กษ.ที่อยู่บนฐานธรรมาภิบาล
2. วางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ. รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.ให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ เพื่อสร้างความสำนึกของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน
5. ผลักดันและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ แรงจูงใจ และการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร

HR Strategic Issues

1. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล (มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์)
2. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน (มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล)
4. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิด้านการบริหารการ

บุคลากร)

มาตรการการส่งเสริมประสบการณ์ตาม วอศ/๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ๕ มิติ

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA

๒. โครงการจัดทำแผนอัตราจ้างของ สป.กษ.

๓. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางการก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ.

มาตรการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร

มาตรการจัดหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และ อำนวยการสูงขึ้นไป)

๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบ (DPLIS)

๖. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer

๘. โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จากกรณีศึกษา

๙. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑๐. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซด์การจัดการความรู้

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑๗. โครงการพัฒนาระบบการนำหลักการธรรมาภิบาลใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๘. โครงการการใช้ความรู้เกี่ยวกับวิจัยวิชาการเพื่อพัฒนาระบบการวิจัยวิชาการ

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน

๕. การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในคุณลักษณะการเปลี่ยนแปลง

๑๙. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร

๒๐. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๑. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.

๑๓. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.

๑๔. โครงการพัฒนาระบบการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

๑๕. โครงการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน

๑๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ

๑๗. โครงการพัฒนาระบบการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

๑๘. โครงการพัฒนาระบบการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

๑๙. โครงการพัฒนาระบบการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ประเด็น (HR Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (HR Goals)	ตัวชี้วัด (HR KPI)	ค่าเป้าหมาย (HR Target)				กลยุทธ์ (HR Strategies) ได้จากผลการวิเคราะห์ SWOT	แผนงาน โครงการ (HR Initiatives)	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕							
๑. การพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ได้ มาตรฐานสากล (มีที่ ๑ ของ HR Scorecard)	๑.๑ ระบบงานของ HR มี ความสอดคล้องกับ มาตรฐาน PMQA	๑.๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของความสำเร็จของ การปรับปรุงระบบงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและ ปรับปรุงระบบงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	/	/	/	/	กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	๑.๒ อัตรากำลังคนมี ความสอดคล้องกับ ภารกิจของ สป.กษ.	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนโครงสร้าง อัตรากำลังของ สป.กษ.	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	วางแผนอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	๒. โครงการจัดทำแผน อัตรากำลังของ สป.กษ.	-	-	/	/	กกจ.
๒. การปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิด และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (มีที่ ๒ ของ HR Scorecard)	๒.๑ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล สามารถ นำไปใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลกลางภายใต้ สังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และ อำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มี ความถูกต้อง ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยง ฐานข้อมูล	๓. โครงการทบทวนและ ปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของ สป.กษ.	/	/	/	/	กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	๒.๒ ระบบสารสนเทศ การให้บริการบุคคลสามารถ เข้าถึงได้	๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของ การให้บริการบุคคลระดับ บุคคล (DPIs)	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๔. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งาน ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIs)	/	/	/	/	กกจ. สกธ./ ศทส./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น (HR Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (HR Goals)	ตัวชี้วัด (HR KPI)	ค่าเป้าหมาย (HR Target)				กลยุทธ์ (HR Strategies) ได้จากผลการวิเคราะห์ SWOT	แผนงาน โครงการ (HR Initiatives)	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕							
๓. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของ สป.กษ.อย่างยั่งยืน (มิติที่ ๓ ของ HR Scorecard)	๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	๖. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	-	/	/	/	กกจ./ศทส.
	๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	๓.๑.๑ ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	/	-	-	-	สภ.ก.
		๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	-	ร้อยละ ๙๐	-	-			-	/	-	-	สภ.ก.
		๓.๑.๓ จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่องต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง	-	-	-		๘. โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จากผลการฝึกอบรม	/	-	-	-	สภ.ก.
		๓.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หัวข้อความรู้ต่อสำนัก/กอง (๑๘ หน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐)	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐		๙. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	-	/	/	/	สภ.ก.

ประเด็น (HR Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (HR Goals)	ตัวชี้วัด (HR KPI)	ค่าเป้าหมาย (HR Target)				กลยุทธ์ (HR Strategies) ได้จากผลการวิเคราะห์ SWOT	แผนงาน โครงการ (HR Initiatives)	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕							
		๓.๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำคลังความรู้ใน เว็บไซต์การจัดการความรู้	-	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	-		๑๐. โครงการจัดทำคลัง ความรู้ในเว็บไซต์การจัดการ ความรู้	-	/	/	-	สภช./ศทส.
		๓.๑.๖ ร้อยละความสำเร็จใน การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ สำคัญในการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/กองในเขตหน่วยข่าว เกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐		๑๑. โครงการเผยแพร่องค์ ความรู้ที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานของสำนัก/กองใน เขตหน่วยข่าวเกษตรและ สหกรณ์	/	/	/	/	กกส.
		๓.๑.๗ ร้อยละความสำเร็จใน การวิเคราะห์ทักษะและแนว ทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐		๑๒. โครงการวิเคราะห์ทักษะ และแนวทางการพัฒนา ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของ บุคลากร สป.กษ.	-	/	/	/	สภช.
		๓.๑.๘ ระดับความสำเร็จการ จัดทำมาตรฐานและพัฒนา บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศของ สป.กษ.	-	ระดับ ๕	-	-		๑๓. โครงการจัดทำมาตรฐาน และพัฒนาบุคลากรด้านการ พัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	-	/	-	-	ศทส./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะ สูงเป็นคนเก่ง	๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา ข้าราชการด้านทุน การศึกษา และฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่ เป็นคนเก่ง	๑๔. โครงการพัฒนา ข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง ด้วยการให้ทุนการศึกษา และ ฝึกอบรม	/	/	/	/	สภช.

ประเด็น (HR Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (HR Goals)	ตัวชี้วัด (HR KPI)	ค่าเป้าหมาย (HR Target)				กลยุทธ์ (HR Strategies) ได้จากผลการวิเคราะห์ SWOT	แผนงาน โครงการ (HR Initiatives)	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕							
๔. การบริหารทรัพยากร บุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (มิติที่ ๔ ของ HR Scorecard)		๓.๒ ระดับความสำเร็จใน การเตรียมความพร้อมในการ สรรหา Young Smart Officer	-	ระดับ ๕	-	-		๑๕. โครงการสรรหา Young Smart Officer	-	/	-	-	กกจ.
		๓.๒.๓ ร้อยละของจำนวน ตำแหน่งที่บรรจุบุคลากรที่มี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สูง	-	-	ร้อยละ ๑๓	ร้อยละ ๑๖			-	/	-	กกจ.	
		๓.๓ เพื่อยกระดับ บุคลากรของ สป.กษ. ให้ เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	การสร้างแรงจูงใจในการ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ใน การทำงานมากขึ้น	๑๖.โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการ ของ สป.กษ.	/	/	/	/	สปท.
		๔.๑ มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้	ระดับ ๕	-	-	-	ส่งเสริมให้มีการนำหลัก ธรร มาภิบาลมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๗. โครงการพัฒนา ส่งเสริม ให้มีการนำหลัก ธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล	/	-	-	-	ศปท.
		๔.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกัน การทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐			-	/	/	/	ศปท.

ประเด็น (HR Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (HR Goals)	ตัวชี้วัด (HR KPI)	ค่าเป้าหมาย (HR Target)				กลยุทธ์ (HR Strategies) ได้จากผลการวิเคราะห์ SWOT	แผนงาน โครงการ (HR Initiatives)	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕							
๕. การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เปลี่ยนแปลง (มิติที่ ๕ ของ HR Scorecard)	๕.๑ บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๕.๑.๓ ระดับความพึงพอใจในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๑๘. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	-	/	/	/	กกจ./สปท.
		๕.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับรู้ความผูกพันและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ในองค์กร	๑๙. โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	/	-	-	-	กกจ.
		๕.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพัน	-	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๗.๕	ร้อยละ ๘๐			-	/	/	/	กกจ.
		๕.๑.๓ ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		๒๐. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	/	/	/	กกจ.
		๕.๑.๔ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๒๑. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.	/	/	/	/	สปท.

การนำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์
ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำ
(ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ

HR Scorecard	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ภายใต้อำนาจ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาฯ	ความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนา กำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับ มาตรฐาน PMQA	
	๒. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๑. วางแผนการสร้างพัฒนา และเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงานทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว อย่างเป็นระบบ (กิจกรรมที่ ๒) วิธีการที่ ๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบ ราชการในทุกระดับตำแหน่ง (กิจกรรมที่ ๑) ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๒)
	๓. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๓. จัดสภาพแวดล้อมของการทำงานให้เป็น “ห้องเรียนเสมือนจริง” (กิจกรรมที่ ๓)
	- มาตรการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร	ประเด็นและแนวทางที่ ๑ วิธีการที่ ๒. เตรียมความพร้อมผู้ที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ของหน่วยงานของรัฐ ให้มีความสามารถในการนำองค์กรเพื่อเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๒)

HR Scorecard	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ภายใต้(ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา	ความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. โครงการพัฒนาระบบบุคลากรฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้น)	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๒. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Environment) เพื่อสร้างโอกาสและความคุ้นเคยในการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน (กิจกรรมที่ ๓)
	๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๒. สร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในระบบราชการมีความคิดที่ทันสมัยพร้อมปรับตัว สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทำงานอย่างทันสมัย รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๒)
	๖. โครงการพัฒนาช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการในทุกระดับตำแหน่ง (กิจกรรมที่ ๑ และ กิจกรรมที่ ๓)
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ประเด็นและแนวทางที่ ๒ วิธีการที่ ๑. สร้างและพัฒนาที่มีบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (กิจกรรมที่ ๒ และ กิจกรรมที่ ๓) ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๑. วางแผนการสร้างพัฒนา และเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงานทั้งใน ระยะสั้น และระยะยาวอย่างเป็นระบบ (กิจกรรมที่ ๑) วิธีการที่ ๔. กระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ (กิจกรรมที่ ๑)

HR Scorecard	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ภายใต้(ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา	ความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
	๘. โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จาก การฝึกอบรม	
	๙. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	
	๑๐. โครงการจัดทำคลังความรู้เว็บไซต์ การจัดการความรู้	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๔. ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการจัดการพัฒนาและการประเมินทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (กิจกรรมที่ ๓)
	๑๑. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญใน การปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมาย ข่าวเกษตรและสหกรณ์	
	๑๒. โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนว ทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๑. วางแผนการสร้างพัฒนา และเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงานทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว อย่างเป็นระบบ (กิจกรรมที่ ๑)
	๑๓. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนา บุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของ สป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๒ วิธีการที่ ๒ สร้างและพัฒนาบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Technologist) ให้มีความเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (กิจกรรมที่ ๒) วิธีการที่ ๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบ ราชการในทุกระดับตำแหน่ง (กิจกรรมที่ ๑)
	๑๔. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะ สูงด้วยการให้ทุนการศึกษา และฝึกอบรม	

HR Scorecard	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ภายใต้งาน แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาฯ	ความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
	๑๕. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการในทุกระดับตำแหน่ง (กิจกรรมที่ ๑ และ กิจกรรมที่ ๓)
	๑๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๓ วิธีการที่ ๒. สร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในระบบราชการมีความคิดที่ทันสมัยพร้อมปรับตัว สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทำงานอย่างทันสมัย รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๑) ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๑. ปรับรับบริบทองค์กรและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๒)
	- มาตรการคัดเลือกและสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติทางดิจิทัล	ประเด็นและแนวทางที่ ๑ วิธีการที่ ๒ เตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ของหน่วยงานของรัฐให้มีความสามารถในการนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๓)
	- มาตรการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๓. จัดสภาพแวดล้อมของการทำงานให้เป็น “ห้องเรียนเสมือนจริง” (กิจกรรมที่ ๒)
	- มาตรการการส่งเสริมประสิทธิภาพตามว๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๓. จัดสภาพแวดล้อมของการทำงานให้เป็น “ห้องเรียนเสมือนจริง” (กิจกรรมที่ ๓)

HR Scorecard	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ภายใต้(ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาฯ	ความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐ เชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือรับผิด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- มาตรการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๒. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Environment) เพื่อสร้างโอกาสและความคุ้นเคยในการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน (กิจกรรมที่ ๑)
	๑๗. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลัก ธรรมชาติมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	๑๘. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แกข้าราชการพลเรือนสามัญ	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน	๑๙. โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	
	๒๐. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	๒๑. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.กษ.	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๑. ปรับปรุงห้องเครื่องและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (กิจกรรมที่ ๔)
	- มาตรการให้บริการด้านขอประวัติบุคคลออนไลน์ (ก.พ.๗)	ประเด็นและแนวทางที่ ๔ วิธีการที่ ๒. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Environment) เพื่อสร้างโอกาสและความคุ้นเคยในการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ความหมายของแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์ไปสู่ดิจิทัล
ไทยแลนด์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ประเด็นและแนวทางที่ ๑ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำเพื่อขับเคลื่อนดิจิทัลไทยแลนด์
ประกอบด้วย ๓ วิธีการ ได้แก่

๑. ปรับกรอบความ (mindset) สร้างความตระหนักรู้ให้การสนับสนุนผู้บริหารสูงสุด
เพื่อนำการปรับเปลี่ยนภาครัฐเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์และนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์

๒. เตรียมความพร้อมผู้ที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ของหน่วยงานของรัฐให้มี
ความสามารถในการนำองค์กรเพื่อเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

๓. พัฒนาและเตรียมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO ที่มีวิสัยทัศน์และคุณสมบัติ
เหมาะสมเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

ประเด็นและแนวทางที่ ๒ การสร้างเสริมกำลังคนศักยภาพสูงเพื่อการขับเคลื่อนสู่ดิจิทัลไทยแลนด์
(Change agents) ประกอบด้วย ๓ วิธีการ ได้แก่

๑. สร้างและพัฒนาทีมบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

๒. สร้างและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Technologist)
ให้มีความเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓. ทบทวนและบูรณาการบทบาท ภารกิจ ระบบงาน และโครงสร้างองค์กรและการจัด
อัตรากำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการสร้างและพัฒนาดิจิทัลภาครัฐ

ประเด็นและแนวทางที่ ๓ การสรรหาและพัฒนากำลังคนที่มีทักษะแบบใหม่ เพื่อรองรับการทำงานใน
บริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ ประกอบด้วย ๔ วิธีการ ได้แก่

๑. วางแผนการสร้างพัฒนา และเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงานทั้งใน ระยะสั้นและ
ระยะยาว อย่างเป็นระบบ

๒. สร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในระบบราชการ
มีกรอบความคิดที่ทันสมัยยุคสมัยพร้อมปรับตัว สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทำงานอย่างทันสมัย รวมทั้ง
มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการในทุก
ระดับตำแหน่ง

๔. กระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนผ่าน
ขององค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ

ประเด็นและแนวทางที่ ๔ การสร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์
อย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ วิธีการ ได้แก่

๑. ปรับบริบทองค์กรและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

๒. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Environment) เพื่อสร้างโอกาสและ
ความคุ้นเคยในการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน

๓. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็น “ห้องเรียนเสมือนจริง”

๔. ยกกระดับมาตรฐานและคุณภาพการจัดการพัฒนาและการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของ
บุคลากรภาครัฐ