รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นายธิติ โลหะปิยะพรรณ	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางละออ ขันธรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางสาวสุดาวีณ์ พัฒนพิสุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวชิดชนก ผาสุขศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐกานต์ สุราเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๗. นางอัญศยา ทุ่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสุดารัช มโนภัค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๙. นางสาวอัญชลี มหาเทียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๐. นายศุภโชค บุญอำนวย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๑. นางสาวปรางค์พิศ วิจิตรหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๒. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรมิดา ฮกเจริญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๕. นายสัญชัย รัศมีจีรวิไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๖. นางสาววรัญญา แสงจันทรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ติดราชการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

<u>สำนักกฎหมาย</u>

๑. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวสุภาพร ยอดรัก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

<u>สำนักตรวจราชการ</u>

๑. นางเรไร คีรีต๊ะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

<u>กองกลาง</u>

๑. นางสาวสุรีรัตน์ วรบุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

<u>สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</u>

๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

<u>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</u>

๑. นางสาวสันทะนา แทนจำปา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

<u>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</u>

๑. นางสาวพัชญ์ภคนันท์ ทองพาศน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>สำนักงานรัฐมนตรี</u>

๑. นางสาวบุษกร แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

<u>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</u>

๑. นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ หีบแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวจารุวรรณ เฉลยกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u>

๑. นายเทเวศวร์ ปัญญาแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายธีศิษฏ์ สหภัทรากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางสาวปาณรีย์ กำลัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นายธราวุธ กล่อมผ่อง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ตามที่ได้มีการแจ้งเวียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ https://s.moac.go.th/zX1LwN โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเสนอขอดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดซื้อซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒,๐๘๗,๗๐๐
๒	การพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการน้ำด้วยข้อมูลสารสนเทศ	๑๙,๙๓๒,๒๖๐
รวมทั้งสิ้น		**๒๒,๐๑๙,๙๖๐**

ความเห็นที่ประชุม

๑. การจัดซื้อซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เห็นควรมีการจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์ในระยะยาว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีกครั้ง

- เห็นควรมีการหารือร่วมกันในภาพรวมว่าจะต้องดำเนินการจัดหาซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์ใดบ้าง ควรมีการกำหนดว่าใครบ้างที่มีความจำเป็นต้องใช้งานซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์ใด หรือซอฟท์แวร์ใดบ้างที่ทุกคนต้องใช้ร่วมกัน ต้องดำเนินการขั้นตอนใดบ้างเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในรูปแบบเดิมอีก หากมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟท์แวร์เพื่อการปฏิบัติงานต้องมีการหารือว่าจะจัดหาในจำนวนเท่าใด

- เห็นควรให้มีการปิดกั้นการใช้งานในบางส่วน เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มากพอ ซึ่งการดาวน์โหลดซอฟท์แวร์บางชนิดมาใช้งานอาจพบปัญหาการดาวน์โหลดซอฟท์แวร์ที่ผิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟท์แวร์ที่ไม่เหมาะสมมาใช้งานได้

- การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาใช้งานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำเป็นต้องทำความเข้าใจและมีข้อตกลงว่าจะสามารถใช้งานในส่วนใดได้บ้าง

- เห็นควรต้องมีการหารือและวางแผนร่วมกัน ดังนี้ ๑.รายการซอฟท์แวร์ใดบ้างที่ต้องดำเนินการจัดซื้อให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ๒.บุคลากรที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ๓.ต้องตรวจสอบดูว่าแต่ละหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟท์แวร์ใดบ้างเพื่อจะได้นำมาบรรจุอยู่ในแผนการเสนอของบประมาณ

- เห็นควรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการทางด้านซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์เป็นไปอย่างถูกต้อง และเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์

- เนื่องจากเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงเห็นควรนำเรื่องซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์บรรจุลงในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในด้านการเสนอของบประมาณต่อไป

๒. <u>การพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการน้ำด้วยข้อมูลสารสนเทศ</u>

- เป็นการดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความประสงค์ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีห้อง warroom ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหลายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากกรมชลประทาน คือให้มีข้อมูลน้ำเป็นข้อมูลเริ่มต้นของการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ หลังจากนั้นภายใต้นโยบายต่างๆ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะมีข้อมูลในหลายๆ ด้าน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลในด้านต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้

- ในส่วนข้อมูลน้ำของห้อง warrom เห็นควรดำเนินการให้มีความแตกต่างและข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของกรมชลประทาน ซึ่งควรอธิบายให้เห็นภาพความแตกต่างของระบบที่จะดำเนินการ

- เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมรายละเอียดหลักการและเหตุผล รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ ให้มีความชัดเจน

<u>มติที่ประชุม</u>

๑. เห็นชอบการจัดซื้อซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๒,๐๘๗,๗๐๐ บาท โดยให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุม และหากมีงบประมาณพร้อมให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หน้า ๑)

๒. เห็นชอบการพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการน้ำด้วยข้อมูลสารสนเทศ งบประมาณ ๑๙,๙๓๒,๒๖๐ บาท โดยให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุม และหากหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หน้า ๒)

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๕ น.

(นางสาวปาณรีย์ กำลัง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาววรัญญา แสงจันทรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัญชัย รัศมีจีรวิไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. การจัดซื้อซอฟท์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๒,๐๘๗,๗๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นส่วนราชการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่างๆ ในหน่วยงานเป็นจำนวนมากเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากการสำรวจพบว่าซอฟท์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้งานในสำนักงานยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความใช้งาน โดยเฉพาะโปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมสำหรับตกแต่งรูปภาพ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้สำนักงานสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รวมถึงการได้รับสิทธิ์ดาวน์โหลดชุดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้งในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ สำหรับสนับสนุนและรองรับการทำงานด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, การตกแต่งรูปภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒) เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมาย

จัดหาซอฟต์แวร์ด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, การตกแต่งรูปภาพ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วยต่อปี	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	Acrobat Standard for team	๒๐๐	๖,๕๘๒	๑,๓๑๖,๔๐๐		✓	เนื่องจาก Software ไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานที่ DE กำหนด
๒	Creative Cloud for team • Acrobat Pro • Photoshop • Premiere Pro • Illustrator • Adobe Express • Lightroom	๒๐	๓๘,๕๖๕	๗๗๑,๓๐๐		✓	เนื่องจาก Software ไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานที่ DE กำหนด
รวม				**๒,๐๘๗,๗๐๐**			

๒. การพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการน้ำด้วยข้อมูลสารสนเทศ

งบประมาณ ๑๙,๙๓๒,๒๖๐ บาท

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) สร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ ๒) การรับมือภัยธรรมชาติ ๓) ปราบปรามการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมาย ๔) ยกระดับสินค้าเกษตรและเสริมศักยภาพเกษตรกร ๕) การจัดการทรัพยากรทางการเกษตร และ ๖) การอำนวยความสะดวกด้านการเกษตร เพื่อมุ่งบริหารจัดการองค์กรโดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานเป็นสำคัญ (Data-driven organization) และก้าวสู่องค์กรยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ด้วยการบูรณาการข้อมูลระหว่างทั้งภายใน ภายนอกเพื่อกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หนึ่งในปัจจัยความสำเร็จในการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวคือการบูรณาการข้อมูลข่าวสาร แชร์ข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเป็นที่มาและความสำคัญในดำเนินการโครงการพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูลน้ำด้วยสารสนเทศ

โดยการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการพร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูลน้ำด้วยสารสนเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บูรณาการข้อมูลร่วมกันเป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศหนึ่งเดียว (One Data Platform) ทั้งข้อมูลด้านน้ำ ดิน พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ กลไก ราคา เพื่อกำกับ ติดตาม เพิ่มประสิทธิการดำเนินงาน ผ่านกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความคุ้มค่าของการนำข้อมูลมาใช้งาน เชื่อมโยงข้อมูลในมิติต่างๆ สนับสนุนและช่วยการตัดสินใจและการติดตามการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกระทรวงฯ ได้อย่างรวดเร็วและเผยแพร่ผลงานและข้อมูลข่าวสารสู่ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรงตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ทันสถานการณ์

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางที่เกี่ยวข้องกับนโยบายทั้ง ๖ ด้านจากหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและแสดงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงทำนาย เป็นต้น รายงานต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรง

๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ลดระยะเวลาการเจาะลึกและการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนภาพกราฟที่ชัดเจน สนับสนุนการพัฒนาและนวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อวางโครงสร้างระบบแสดงผลภายในศูนย์ติดตามและควบคุมสั่งการ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และออกแบบพื้นฐานโครงสร้างระบบด้วยเทคโนโลยีระดับสูงเพื่อให้สามารถพัฒนาและเชื่อมต่อการทำงานในกรณีที่ต้องการให้สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้มีประสิทธิผล

๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์การใช้งานน้ำและการกักเก็บน้ำเพื่อการชลประทาน เผยแพร่ และรายงานผลงานด้านชลประทานแสดงต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างทันต่อสถานการณ์

๕) เพื่อรายงานผลงานการบริหารจัดการน้ำ ข้อมูลการวิเคราะห์การใช้น้ำ การกักเก็บ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำได้อย่างมีประสิทธิผล

เป้าหมาย

๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การสร้างระบบรายงานและการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบและมีความเชื่อมโยง

๒) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กรและวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายโดยอาศัยการขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเป็นพื้นฐาน

๓) เพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที และลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อประเทศชาติ

๔) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิเคราะห์การใช้น้ำและการกักเก็บน้ำ รวมถึงสามารถคำนวณการเกิดอุทกภัยและบรรเทาเหตุอุทกภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓		
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	๑	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบ PoE ขนาด ๔๘ ช่อง	๑	๕๘,๕๐๐	๕๘,๕๐๐		✓	อุปกรณ์ภายในศูนย์ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ PoE
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	✓		
๕	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ขนาด ๓๖U)	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	✓		
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๒	๓๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	✓		
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓		
	รวม			**๘๘๔,๕๐๐**			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์และสร้างรายงานด้วยระบบอัจฉริยะสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจด้วยการแสดงภาพข้อมูล (Business Intelligence and Data Visualization)	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		✓	จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมเป็นเครื่องมือในการแสดงผลข้อมูลได้ครบถ้วนในมิติต่างๆ
๒	สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการเผยแพร่รายงานเพื่อการบริหารงานและการแสดงภาพข้อมูลผ่านเว็บไซค์ที่ได้จากการสร้าง dashboard เพื่อนำเสนอผู้บริหารผ่านอินเทอร์เน็ต	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		✓	จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมเป็นเครื่องมือในการแสดงผลข้อมูลได้ครบถ้วนในมิติต่างๆ
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	✓		
รวม				**๔๙,๒๐๐**			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอกด้าน ICT	๑๕	๑	๒๓๗,๐๐๐	๖	๑,๔๒๒,๐๐๐	✓	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๒	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบฐานข้อมูล	ปริญญาโท ด้าน ICT	๑๐	๑	๑๕๑,๐๐๐	๕	๗๕๕,๐๐๐	✓	
๓	นักวิเคราะห์ธุรกิจอาวุโส	ปริญญาโท ด้าน ICT	๑๐	๑	๑๕๑,๐๐๐	๕	๗๕๕,๐๐๐	✓	
๔	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๒	๘๙,๐๐๐	๔	๗๑๒,๐๐๐	✓	
๕	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	ปริญญาโท ด้าน ICT	๑๐	๑	๑๒๐,๐๐๐	๔	๔๘๐,๐๐๐	✓	
๖	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๒	๘๙,๐๐๐	๔	๗๑๒,๐๐๐	✓	
๗	นักจัดการฐานข้อมูล	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๒	๘๙,๐๐๐	๕	๘๙๐,๐๐๐	✓	
๘	นักพัฒนาระบบอาวุโส	ปริญญาโท ด้าน ICT	๑๐	๖	๑๒๑,๐๐๐	๕	๓,๖๓๐,๐๐๐	✓	
๙	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๑๘	๘๙,๐๐๐	๕	๘,๐๑๐,๐๐๐	✓	
๑๐	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๓	๘๙,๐๐๐	๔	๑,๐๖๘,๐๐๐	✓	
๑๑	นักออกแบบระบบ (UX/UI)	ปริญญาตรี ด้าน ICT	๕	๑	๘๙,๐๐๐	๓	๒๖๗,๐๐๐	✓	
๑๒	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๑	๓	๑๕,๐๐๐	๖	๒๗๐,๐๐๐	✓	
รวม							**๑๘,๙๗๑,๐๐๐**		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวิทยากรอบรมถ่ายทอดระบบงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๒ คน X ๖ ชั่วโมง X ๘๐๐ บาท	๙,๖๐๐
	ค่าอาหารมื้อเที่ยงเหมาจ่าย ๑๒ คน คนละ ๑๖๐ บาท	๑๒ คน X ๑๖๐ บาท	๑,๙๒๐
	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม ๑๒ คน คนละ ๓๐ บาท	๑๒ คน X ๓๐ บาท	๓๖๐
๒	ค่าวิทยากรอบรมถ่ายทอดระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๒ คน X ๖ ชั่วโมง X ๘๐๐ บาท	๙,๖๐๐
	ค่าอาหารมื้อเที่ยงเหมาจ่าย ๓๒ คน คนละ ๑๖๐ บาท	๓๒ คน X ๑๖๐ บาท	๕,๑๒๐
	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม ๓๒ คน คนละ ๓๐ บาท	๓๒ คน X ๓๐ บาท	๙๖๐
รวม			**๒๗,๕๖๐**

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการพัฒนาโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และแผนการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงาน

๒. สำรวจพร้อมจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการปรับปรุงศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการ งานรื้อถอน ประกอบด้วย

๑) งานติดตั้งระบบส่องแสงสว่างและเต้ารับ ๒) งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๓) งานครุภัณฑ์ลอยตัว ๔) งานครุภัณฑ์ติดตาย

๕) งานติดตั้งระบบโสตทัศน์

๔. ดำเนินการติดตั้งงานระบบสารสนเทศ, อุปกรณ์เครือข่ายและสารสนเทศ, ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY ; UPS) และ งานระบบควบคุมการเข้า-ออก ให้ทำงานได้สอดคล้องกับการใช้งานศูนย์กำกับติดตามและควบคุมสั่งการ

๕. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ห้องเซิร์ฟเวอร์ อาคาร ๓ ชั้น ๖ พร้อมทั้งเชื่อมต่อเครือข่าย

๖. จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานพัฒนาระบบ ประกอบด้วย การจัดทำรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work) วิธีการดำเนินการ (Methodology) แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) พร้อมโครงสร้างการเชื่อมต่อข้อมูลของการดำเนินโครงการ

๗. ดำเนินการศึกษาข้อมูล และแนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง โดยอ้างอิงตามแนวนโยบายหลัก ๖ ประการ รวมถึงการกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยอ้างอิงจากผลผลิตการเกษตร ประกอบด้วย ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ทุเรียน หมู ไก่ และเนื้อวัว เป็นอย่างน้อย

๘. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

๑) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศหนึ่งเดียว

๒) ระบบเรียนรู้โมเลดปัญญาประดิษฐ์สำหรับข้อมูลด้านการเกษตร

๓) ระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

๔) ระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติการ

๕) ระบบฐานข้อมูลผลิตภัทณ์ด้านการเกษตรและปศุสัตว์ ๘ รายการ

๙. ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศหนึ่งเตียว (One Data Platform) พร้อมการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และดำเนินรวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล(Correct data) รวมทั้งทำการ Cleansing data ก่อนทำการบันทึก จัดเก็บ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ สามารถนำมาใช้ประกอบในการอ้างอิงได้

๑๐. ออกแบบฐานข้อมูลแต่ละผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรและปศุสัตว์ ๘ รายการ (Data mart) พร้อมจัดทำ Data catalog สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงข้อมูลในรูปแบบ Dashboard โดยเชื่อมต่อกับคลังข้อมูล (Data warchouse) ที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่ได้รวบรวม หรือเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่นๆ

๑๑. ดำเนินงานออกแบบ พัฒนาระบบประมวลผลและนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติการ (Operational Dashboard) และผู้บริหาร (Executive Dashboard)

๑๒. ดำเนินงานทดสอบระบบ พร้อมแก้ไข (Bug Fixed) ให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศหนึ่งเดียว ที่ผู้รับจ้างดำเนินการ โดยแยกเป็นระบบ ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Admin) ในการบริหารจัดการระบบและข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๓.๒ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยสามารถแบ่งรุ่นตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ