

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นายพรเทพ ศรีธนาธร	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเทวินทร์ นรินทร์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวสุตาวิณ์ พัฒนพิสุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิตรี ตาเกียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๖. นางอัญศยา พุ่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวบุษฎี ดัชนีวรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘. นางสาวชิตชนก ผาสุขศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวรมิดา ฮกเจริญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๐. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. นางรสสุคนธ์ บุญพวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุษกร แสนสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๔. นายเอกชัย เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๕. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๖. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุมกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

๑. นางสาวกฤษยา บริบูรณ์ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๒. นางสาวจตุพร สายแว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. ว่าที่ร้อยโทภาณุพงศ์ ดีใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายทิวากร แซ่หัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. นายพุฒพงศ์ ศิริทรัพย์มัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักกฎหมาย

๑. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

๑. นางสาวพรพรรณ ไกรฤกษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. นางสาวเกศกนก ผ่องสุขใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางสาวพัชัญญ์คนันท์ ทองพาศน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวจารุวรรณ เฉลยกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวยุพาพร พัชราพินิจชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางสาวปาณรีย์ คำลั้ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการแจ้งเวียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <https://s.moac.go.th/zRddpP> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๙๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) และผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอเพื่อที่ประชุมทราบ เนื่องด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายภารกิจของผู้บริหารภายในกระทรวงและเพื่อให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้เสนอขอให้มอบหมายผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร) รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) และผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมและกำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบตามข้อเสนอดังกล่าว ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่ <https://s.moac.go.th/yxwPGw> หรือ QR CODE )

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๔.๑ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ได้มีบันทึกที่ กษ๐๒๒๔.รย/๘๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยนางพิมพ์รัก ชมภูตาษา มีความประสงค์ขอมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยองไว้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขใดๆ อันเป็นการผูกพันกับทางราชการแต่ประการใด ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP-T๕๒๐W	๑	๔,๕๐๐

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ ดังนี้

๑. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ในรายการ “เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)”

๒. ปัจจุบันสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยองมีสถานะของเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ และเครื่องพิมพ์ Inkjet จำนวนรวม ๗ เครื่อง สามารถใช้งานได้ดีจำนวน ๕ เครื่อง และเสื่อมสภาพจำนวน ๒ เครื่อง โดยเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคกำหนดให้มีเครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser ขาวดำ และเครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี จำนวนรวม ๓ เครื่อง สามารถใช้งานได้ดี โดยเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค กำหนดให้มีเครื่องพิมพ์ Laser สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๒ เครื่อง

๓. หากหน่วยงานรับไว้ใช้ในราชการควรพิจารณาวางแผนด้านงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในอนาคต เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าหมึกพิมพ์ เป็นต้น

๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ได้มีบันทึกที่ กษ๐๒๒๔.นย/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยนางสาวรณิดา ประสานสืบ ในฐานะตัวแทนบริษัทพูโพอิงค์ จำกัด มีความประสงค์ขอมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายกไว้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขใดๆ อันเป็นการผูกพันกับทางราชการแต่ประการใด ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP-T๕๒๐W (WIFI)	๑	๔,๐๙๐
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson รุ่น L๓๒๕๐ (WIFI)	๑	๔,๕๙๐

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ ดังนี้

๑. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ในรายการ “เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)”

๒. ปัจจุบันสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายกมีสถานะของเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี จำนวนรวม ๑ เครื่อง ซึ่งมีความเสื่อมสภาพ โดยเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคกำหนดให้มีเครื่องพิมพ์ Laser สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๒ เครื่อง

๓. หากหน่วยงานรับไว้ใช้ในราชการควรพิจารณาวางแผนด้านงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในอนาคต เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าหมึกพิมพ์ เป็นต้น

๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี ได้มีบันทึกที่ กษ๐๒๒๔.ปน/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยบริษัททักษิณ อินโฟเทค จำกัด มีความประสงค์ขอมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานีไว้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขใดๆ อันเป็นการผูกพันกับทางราชการแต่ประการใด ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)
เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro ๓๐๐๓DN	๑	๘,๙๐๐

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ ดังนี้

๑. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ในรายการ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑”

๒. ปัจจุบันสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานีมีสถานะของเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ จำนวนรวม ๕ เครื่อง สามารถใช้งานได้จำนวน ๒ เครื่อง เสื่อมสภาพจำนวน ๒ เครื่อง และสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้จำนวน ๑ เครื่อง โดยเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคกำหนดให้มีเครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง

๓. หากหน่วยงานรับไว้ใช้ในราชการควรพิจารณาวางแผนด้านงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในอนาคต เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าหมึกพิมพ์ เป็นต้น

ความเห็นที่ประชุม

- การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รับบริจาคจำเป็นต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานได้ดี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด รวมถึงไม่เป็นภาระในด้านค่าใช้จ่ายในเรื่องของค่าบำรุงรักษาและหมึกพิมพ์

- ตามหลักการพิจารณาการรับบริจาคไม่ได้ระบุในเรื่องการพิจารณากรอบความต้องการไว้อย่างชัดเจน แต่ให้พิจารณาเรื่องของเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดและประโยชน์กับทางราชการเป็นหลัก ซึ่งเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ หากเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและเกิดประโยชน์ประโยชน์กับทางราชการเห็นควรรับไว้ และให้แนะแนวทางเพื่อเป็นการทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเกิดประโยชน์กับทางราชการ เนื่องจากหลายหน่วยงานมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่จึงมีความจำเป็นต้องการปฏิบัติงาน มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ค่อนข้างมาก และเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพและชำรุด ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าวค่อนข้างมากซึ่งการซ่อมแซมจึงไม่คุ้มค่า

- ในการกำหนดกรอบความต้องการของหน่วยงานได้มีการประสานงานกันระหว่างสำนักแผนงานและโครงการพิเศษร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งปัจจุบันอาจต้องทบทวนกรอบความต้องการของหน่วยงานใหม่อีกครั้ง เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งานที่มากขึ้น

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม คือ หากหน่วยงานรับบริจาคแล้วเกินกรอบความต้องการของหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะให้คำแนะนำหน่วยงานว่าควรนำครุภัณฑ์ที่รับบริจาคมาดำเนินการทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ และดำเนินการจำหน่ายเครื่องที่เสื่อมสภาพออกเพื่อไม่ให้เกินกรอบความต้องการของหน่วยงาน และกำชับหน่วยงานในด้านค่าใช้จ่ายเรื่องของหมึกพิมพ์ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน่วยงานได้รับจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เข้าซื้อหน่วยงานต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนว่าได้มีการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาแล้วหรือไม่ หากมีการได้รับจัดสรรเข้าซื้อต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมา

- หากดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ว่าให้พิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานและเห็นว่าการรับบริจาคเป็นประโยชน์กับทางราชการ ควรพิจารณาเห็นชอบในหลักการ และมอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานหน่วยงานให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะระเบียบพัสดุ ในส่วนของกรอบความต้องการให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติของทางราชการ เห็นควรเน้นย้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้ง ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามความเห็นที่ประชุม และให้หน่วยงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

วาระที่ ๔.๒ การเชื่อมโยง e-Service ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐในรูปแบบ Single Sign-On โดยใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

๑) การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ และถูกบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลภายใต้การนำของ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร ที่จะปฏิรูประบบราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ราชการที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government)

๒) การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงานได้ ณ จุดเดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูลและการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ของรัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร โดยเป็นการให้บริการแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ (Fully Digital Experience) ตั้งแต่การยืนยันตัวตน (Know your Customer, KYC) การกรอกแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานะ การตรวจสอบข้อมูล จนถึงการได้รับสิทธิ ได้รับเอกสาร/หลักฐาน/ใบอนุญาตแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการของภาครัฐแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการออกแบบนโยบายของรัฐให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐอีกทางหนึ่งด้วย

๓) คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้มีการออกประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน โดยกำหนดให้ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชนตามมาตรา ๑๐ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้หน่วยงานดำเนินการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานสำหรับภาคธุรกิจ (ถ้ามี) กับศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และดำเนินการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานสำหรับภาคประชาชน (ถ้ามี) กับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)

๔) คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในแนวทางดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) เพื่อบูรณาการการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่ตอบโจทย์ประชาชนในมิติต่าง ๆ

๕) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบริการ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์” ที่ให้บริการภาคธุรกิจและประชาชน จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน อันเป็นการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานและเป็นการอำนวยความสะดวกให้ภาคธุรกิจและประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้โดยสะดวก เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเชื่อมโยงบริการ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์” ของของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ากับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน

๒) เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์”

๓) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

เป้าหมาย

๑) เชื่อมโยง e-Service ของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐในรูปแบบ Single Sign-On

๒) เชื่อมโยงการให้บริการกับภาคธุรกิจและประชาชน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	๗	๑	๘๑,๐๘๐	๒	๑๖๒,๑๖๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst)	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๑	๕๙,๐๗๐	✓	
๓	นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business analyst)	ปริญญาตรีทาง CT	๔	๑	๕๔,๐๘๐	๑	๕๔,๐๘๐	✓	
๔	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer)	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๒	๑๑๘,๑๔๐	✓	
รวม							๓๙๓,๔๕๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม - ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ ชั่วโมง - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๓ ชั่วโมง	๑ x ๑,๒๐๐ x ๓ = ๓,๖๐๐ ๑ x ๘๐๐ x ๓ = ๒,๔๐๐	๖,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑๐ คน (ผู้เข้าร่วมอบรม ๘ คน วิทยากร ๑ คน ผู้ช่วยวิทยากร ๑ คน) จำนวน ๑ มื้อ ราคาดมื่อละ ๓๕ บาท/คน	๑๐ X ๓๕ = ๓๕๐	
๒	ค่าจัดทำเอกสารรายงานและคู่มือการใช้งานระบบ ชุดละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ชุด	๕๐ X ๔	๒๐๐
รวม			๖,๕๕๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษารายละเอียดแพลตฟอร์มกลางๆ จากเว็บไซต์ kb.dga.or.th ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือแหล่งอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงบริการของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน โดยต้องสอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการที่ สพร. ได้กำหนดไว้

๓. พัฒนาบริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจ และประชาชน (Service MiniApp) ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) พัฒนา/ปรับปรุง ส่วนการแสดงผลหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface, UI) ให้อยู่ในรูปแบบ Responsive Design

๒) เชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) จากแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐฯ

๓) ประชาชนสามารถดูข้อมูลของตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔) ประชาชนสามารถกรอกรายละเอียดเพื่อขอรับบริการผ่าน e-Form ได้ เช่น แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕) ประชาชนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการขอรับบริการได้ (Service Tracking)

๖) บริการฯ สามารถแจ้งเตือนข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบผ่านแพลตฟอร์มกลางฯ ได้ เช่น เรื่องที่ร้องเรียนได้มีการรับเรื่องแล้ว/กำลังดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว

๔. ทดสอบบริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Service MiniApp) ซึ่งครอบคลุมถึง

๑) การทดสอบการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ ร่วมกับ สพร. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) การทดสอบการทำงานของบริการฯ ในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ความสามารถของบริการ (Functional Test)

- ประสิทธิภาพของบริการ (Performance Test)

- ความปลอดภัยของบริการ (Security Test)

- ทดสอบการเชื่อมต่อกับ Service อื่น ๆ (System Integration Test)

- ทดสอบโดยใช้งานจริงของผู้ใช้ (User Acceptance Test)

๕. ติดตั้งบริการของหน่วยงานสำหรับเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มงานบริการภาครัฐฯ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Service MiniApp) ในสถานะแวดล้อมและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๘ คน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ .๙๐ วัน

ความเห็นที่ประชุม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑๐ คน ให้แก้ไขเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร รวมจำนวน ๑๐ คน

- ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม คือ เป็นการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดแผนตัวชี้วัดการเชื่อมโยงการให้บริการภาครัฐ ซึ่งเป็นแผนระยะ ๓ ปี จากเดิมจะดำเนินการเชื่อมโยงบน Citizen Portal ในปี ๒๕๗๐ แต่เมื่อมีการประชุมหารือร่วมกัน ก.พ.ร. ได้มีการแจ้งข้อมูลว่าในการดำเนินงานนี้ขอให้ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๙ ซึ่งจะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อไป จากการประชุมหารือร่วมกันทาง ก.พ.ร. เป็นผู้รวบรวมงบประมาณทั้งหมดของทุกกระทรวง/กรม เพื่อดำเนินการเสนอของบกลางในภาพรวม โดยในส่วนของ การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลต้องดำเนินการจัดสร้าง TOR ให้ ก.พ.ร. ทราบเพื่อตรวจสอบร่าง TOR และวงเงินงบประมาณในเบื้องต้นก่อนภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลนั้น ก.พ.ร. กำหนดวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอของบประมาณในการดำเนินงานจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มีข้อตกลงร่วมกับ ก.พ.ร. ว่า หากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปรับแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ ก.พ.ร. อีกครั้งภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเชื่อมโยง e-Service ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐในรูปแบบ Single Sign-On งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) โครงการการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงพร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศ วงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้รับการประสานจากกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือ ศทส. ดำเนินการจัดทำ web page <http://500tb.moac.go.th> ในการบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ซึ่งเป็นการดำเนินงานโดยยังไม่มีงบประมาณเฉพาะ จึงมีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เนื่องจากมีปริมาณข้อมูลจำนวนมากทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ และข้อมูลด้านการตลาด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้มในการเสนอแนวทางการเกษตรของท้องถิ่น และการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบายให้เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้บูรณาการทำงานร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ให้บรรลุเป้าหมายรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น ๓ เท่าภายในปี ๒๕๗๐

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงพร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศ วงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ความเห็นที่ประชุม

- ผู้แทนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.) ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนรายละเอียดของโครงการได้นำเรียนผู้บริหารที่กำลังดูแลเพื่อรับทราบ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูงเรียบร้อยแล้ว

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้รับการประสานจาก กนท. ว่า สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องการติดตามข้อมูลเกษตรกรในกลุ่มเกษตรมูลค่าสูง เช่น จำนวนเกษตรกร และเกษตรกรที่มีรายได้เพิ่มขึ้นมาจากกลุ่มสินค้าและบริการประเภทใด เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งจะมีข้อมูลที่น่าสนใจเป็นจำนวนมาก โดยใช้งบประมาณรวม ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท ในการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน และเข้าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) โครงการการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงพร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศ วงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๑๐ น.



(นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวปานรีย์ กำลัง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นายสัญญา รัตมจิรวีไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดโครงการการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง พร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการเกษตรมูลค่าสูง เป็นการดำเนินงานสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นด้านการเกษตร ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตในภาคเกษตรไปสู่สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา สามารถสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเกษตรกรสามารถพึ่งพาและจัดการตนเองได้ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เน้นการเพิ่มศักยภาพของภาคการผลิต รวมถึงเร่งยกระดับคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการหลักของไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงห่วงโซ่มูลค่าโลก อาทิ ต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของตลาดโลก การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และข้อกำหนดด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรสากล โดยมุ่งเป้าในการยกระดับภาคการเกษตรสู่การผลิตสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิตภาพ ลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตสู่อุตสาหกรรมอาหารมูลค่าสูง และในนโยบายหลักของรัฐบาลด้านการสร้างรายได้ภาคการเกษตร โดยใช้หลักการตลาดนำนวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตภาพของภาคการเกษตร ซึ่งการมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางแผนการผลิต และส่งเสริมการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการวางรากฐานในการสร้างหรือพัฒนาระบบนิเวศทางการเกษตรที่เอื้ออำนวยต่อการผลิตสินค้าเกษตรภายในท้องถิ่นนั้นๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพที่ดีเพียงพอต่อความต้องการของตลาด และขายได้ในราคาที่เหมาะสมผลตอบแทนสร้างรายได้ให้เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าได้อย่างเพียงพอ ส่งผลให้สามารถสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเกษตรกรจนพึ่งพาและจัดการตนเองได้

ที่ผ่านมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินนโยบายยกระดับการผลิตสินค้าเกษตร เสริมศักยภาพเกษตรกร ผลักดันส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร สร้าง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บูรณาการแผนงานและงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น) ส่งเสริมให้เกษตรกรในพื้นที่สามารถวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาส วางแผนการผลิต ตลอดจนเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการผลิตของกลุ่มเกษตรกร เพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรและบริการเชิงสร้างสรรค์ การบริหารงาน การมีส่วนร่วมตั้งแต่ในระดับพื้นที่และส่วนกลางในการขับเคลื่อนและพัฒนากลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ โดยกำหนดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ท้องถิ่น ภายในปี ๒๕๗๐ กลไกการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีจำนวน ๔ คณะ ได้แก่ ๑.คณะกรรมกรบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการฯ ๒.คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการฯ ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ ๓.คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการฯ ด้านปศุสัตว์ และ ๔.คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการฯ ด้านประมง ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนเป็นฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกบูรณาการการทำงาน เพื่อให้มีการกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนและจำแนกประเภทกลุ่มสินค้าและบริการเพื่อพัฒนาระดับสินค้า และประสานการจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า บูรณาการความร่วมมือนำแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้เกิดการดำเนินงานเป็นทิศทางเดียวกันในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป้าหมายในปี ๒๕๖๗ กำหนด ๑๐๐ ท้องถิ่น และ ปี ๒๕๖๘ กำหนด ๒๐๐ ท้องถิ่น ผลการดำเนินงานรวม ๓๘๗ ท้องถิ่น (๑๓๖ ท้องถิ่น และ ๒๕๑ ท้องถิ่น ตามลำดับ) สำหรับในปี ๒๕๖๙ จากข้อค้นพบ อุปสรรค ผลการวิเคราะห์จากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ พบว่า มีปัญหาในการจัดการข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูลหรือการนำข้อมูล มาอ้างอิงในการทำงาน/มาใช้ในการปรับปรุงแผนการพัฒนารายสินค้า/มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบูรณาการสู่การปฏิบัติในพื้นที่ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ บางครั้งไม่ทันต่อการใช้ประโยชน์ของข้อมูล และในปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินงานโดยยังไม่มีงบประมาณเฉพาะ ใช้วิธีการประสานความร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป.กษ. จัดทำ web page <http://500tb.moac.go.th> ในการบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนสินค้าเกษตร

และบริการมูลค่าสูง ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เนื่องจากมีปริมาณข้อมูลจำนวนมากทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ และข้อมูลด้านการตลาด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้มในการเสนอแนวทางพัฒนาการเกษตรของท้องถิ่น และการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบายให้เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้บูรณาการการทำงานร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงให้บรรลุเป้าหมายรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น ๓ เท่าภายในปี ๒๕๗๐

ดังนั้น โครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต แหล่งผลิต กระบวนการผลิต มาตรฐานคุณภาพ ช่องทางการตลาด ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น ๓ เท่าภายในปี ๒๕๗๐ นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรรวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถของเกษตรกรและผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อแนวโน้มของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็งตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อพัฒนาการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงระดับพื้นที่
- ๒. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ให้สามารถใช้ประโยชน์ต่อเนื่องในการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง และเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

เป้าหมาย

- ๑. จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๙)
- ๒. มีระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ชุด

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท คอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๙๐,๐๐๐	๘	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๖	๑	๕๕,๐๐๐	๓	๑๖๕,๐๐๐	✓	
๓	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๖	๑	๕๕,๐๐๐	๓	๑๖๕,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาระบบ Front End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๖	๓	๕๐,๐๐๐	๕	๗๕๐,๐๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาระบบ Back End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๖	๓	๕๐,๐๐๐	๕	๗๕๐,๐๐๐	✓	
๖	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕	๓	๔๕,๐๐๐	๒	๒๗๐,๐๐๐	✓	
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
รวม							๓,๐๐๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนและพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศ	๑๒	๑๕๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐
รวม				๑,๘๐๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษา จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

๒. ศึกษา สำนักรจะบบงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (User Requirement) พร้อมกับเสนอแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design) ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business Process) และวางแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) เป็นอย่างน้อย

๓. จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ประกอบด้วย

๓.๑ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

๓.๒ แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

๓.๓ แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram

๓.๔ แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๓.๕ การออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface Design)

๓.๖ จัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ

๔. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๔.๑ สามารถให้บริการระบบเป็น Web-Base Application และสามารถรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้

๔.๒ สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งานมีระยะเวลาในการเข้าถึงระบบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งาน ผู้ใช้ต้องออกจากระบบอัตโนมัติ

๔.๓ สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันหลายหน้าจอตามมาตรฐานกรมการปกครองกำหนด

๔.๔ สามารถรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๔.๕ สามารถรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๔.๖ สามารถจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง อาทิเช่น ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต แหล่งผลิต กระบวนการผลิต มาตรฐานคุณภาพ ช่องทางการตลาด ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ เป็นอย่างน้อย ลงฐานข้อมูลได้

๕. การติดตั้งระบบตามข้อ ๘.๔ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจากการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนและพื้นที่จัดเก็บและการดูแลระบบสารสนเทศให้เรียบร้อย พร้อมทดสอบการใช้งานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. การจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (pdf) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ เล่ม คู่มือการใช้งานทั่วไป จำนวน ๓๐ เล่ม

๗. ครุภัณฑ์ตามข้อ ๘.๔ ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือต้องไม่มีค่าใช้จ่ายแบบ Subscription ยกเว้น ในกรณีที่เจ้าของฐานข้อมูลมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

๘. การจัดหาทีมงานด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา และให้บริการช่วยเหลือทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ต้องการ และทีมบริการด้านเทคนิคดังกล่าวจะต้องมีจำนวนมากเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการที่จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมช่องทางการติดต่อสื่อสารให้กับผู้เข้าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน)