

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม	กรรมการ และเลขานุการ
๒. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางอมราพร ชีพสมุทร	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๔. นางอัญญา ท่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวบุษฎี ตันต์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๗. นายรัชนัย ประสงค์ไธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘. นางรักษณา สุขเสถียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร ดำนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑. นางรสสุคนธ์ บุญพวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นายศุภโชค บุญอำนวย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรารค์พิศ วิจิตรหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลธิพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๕. นายเอกชัย เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองคลัง

๑. นางสาวรุ่งนภา สุขวัฒนกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายพิสุทธิ กริ่งสัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑. นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นายอณัฐสร ตีลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวปริญกร ชาธิพา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

๑. นางสาวรัชณี คล่องสั่งสอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางสาวจตุพร สายแวว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ หีบแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวจารุวรรณ เฉลยกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. นายพุฒิพงศ์ ศิริทรัพย์มัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. นางสาวพัชฎกคนันท์ ทองพาศน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวยุพาพร พัชราพินิจชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นางสาวปาณรีย์ กำลั้ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดิราชากร จึงได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายสัณชัย รัศมีจิรวีโล) ปฏิบัติหน้าที่แทนในฐานะประธานในที่ประชุม และมอบหมายหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นางสาวรัญญา แสงจันทร์) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการแจ้งเวียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <https://s.moac.go.th/y23Pkz> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู ได้มีบันทึกที่ กษ๐๒๒๔.นภ/๘๐๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด คุณเสมอการค้า มีความประสงค์ขอมอบเครื่องพิมพ์ Epson Eco Tank รุ่น L๓๒๑๐ จำนวน ๔ เครื่อง มูลค่าเครื่องละ ๔,๖๙๐ บาท มูลค่ารวม ๑๘,๗๖๐ บาท ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภูไว้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขใดๆ อันเป็นการผูกพันกับทางราชการแต่ประการใด ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ ดังนี้

๑. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดในรายการ “เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)”

๒. ปัจจุบันสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภูมีสถานะของเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง สามารถใช้งานได้ปกติจำนวน ๑ เครื่อง และสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งเกณฑ์การพิจารณากำหนดรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคกำหนดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet จำนวน ๒ เครื่อง เริ่มเสื่อมสภาพจำนวน ๑ เครื่อง และสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งเกณฑ์การพิจารณากำหนดรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคกำหนดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๒ เครื่อง

๓. หากหน่วยงานรับไว้ใช้ในราชการควรพิจารณาวางแผนด้านงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในอนาคต เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าหมึกพิมพ์ ซึ่งเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษ A๔ ไม่ควรเกิน ๐.๐๔ บาทต่อแผ่น

ความเห็นที่ประชุม

- การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รับบริจาคจำเป็นต้องมีสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และไม่ควรเกิดการระคายค่าใช้จ่ายในงบประมาณด้านอื่นๆ ที่สูง

- เห็นควรให้หน่วยงานตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่มีสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ และจัดหาแนวทางดำเนินการกับเครื่องพิมพ์ดังกล่าว เนื่องจากเมื่อรับบริจาคเพิ่มจำนวน ๔ เครื่อง จะทำให้เกิดกรอบความต้องการของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นที่ประชุม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

งบประมาณ ๒๔๔,๙๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ (เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ ๗ ปี โดยการจัดซื้อทดแทน จำนวน ๗ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และพร้อมใช้งาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย โดยการจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิม

เป้าหมาย

๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๗ เครื่อง
๒. จัดหาสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๗	๓๒,๗๐๐	๒๒๘,๙๐๐	✓	
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	✓	
รวม				๒๔๔,๙๐๐		

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ (เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) งบประมาณรวม ๒๔๔,๙๐๐ บาท

วาระที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา โดยใช้งบบูรณาการ เรื่อง แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบบูรณาการ เรื่อง แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร การจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ การจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้น การดำเนินกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการเปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้การทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเป็นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรอย่างยั่งยืน และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแนวทางการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐที่ยังไม่มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) เป็นทางเลือกแรก และให้หน่วยงานที่มีงานบริการที่พัฒนาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว นำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางดังกล่าว ซึ่งเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแผนการเชื่อมโยงงานกับบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งเป็นระบบสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งจากการใช้งานที่ผ่านมาพบว่าการแจ้งประกอบธุรกิจและให้บริการในขั้นตอนต่างๆ ยังไม่สามารถให้บริการในรูปแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Fully Digital) และพบปัญหาการทำงานของระบบ รวมทั้งขาดการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (CitiZen Portal)

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกระดับการให้บริการงานด้านเกษตรพันธสัญญารองรับการให้บริการในรูปแบบ Fully Digital และ สอดคล้องกับ มติ ครม.ข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อให้สามารถบริการในรูปแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงงานบริการกับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (CitiZen Portal) และระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงงานบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดแจ้งการประกอบธุรกิจ และจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลของเอกสารสำหรับการขึ้นและร่างสัญญา ข้อมูลการใกล้เคียงข้อพิพาท และข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ ให้สามารถรองรับการให้บริการ

ในรูปแบบ Fully Digital ได้

๒. เพื่อเชื่อมโยงงานบริการจัดแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร กับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (CitiZen Portal) รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการให้บริการและการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๑ ระบบ

๒. เชื่อมโยงการให้บริการกับระบบ Citizen Portal

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๐๐,๑๗๐	๔	๔๐๐,๖๘๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาครัฐ	ปริญญาโท	๗	๑	๖๓,๐๐๐	๑	๖๓,๐๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบความปลอดภัยฐานข้อมูล	ปริญญาโท	๕	๑	๖๗,๐๓๐	๑	๖๗,๐๓๐	✓	
๔	นักวิเคราะห์ออกแบบระบบอาวุโส (System Analyst)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๒	๑๘๐,๔๘๐	✓	
๕	นักวิเคราะห์ออกแบบ	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๒	๑๑๘,๑๔๐	✓	
๖	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analysis)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๔	๓๖๐,๙๖๐	✓	
๗	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๔	๔๗๒,๕๖๐	✓	
๘	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๒	๒๓๖,๒๘๐	✓	
๙	นักพัฒนาระบบการโอนย้ายข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๑	๕๙,๐๗๐	✓	
๑๐	นักทดสอบช่องโหว่ระบบ (VA Scan)	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๙๐,๒๔๐	๑	๑๘๐,๔๘๐	✓	
๑๑	นักออกแบบ UX/UI	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๒	๒๓๖,๒๘๐	✓	
๑๒	เจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบ และทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๓	๓๕๔,๔๒๐	✓	
๑๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๖	๙๐,๐๐๐	✓	
รวม							๒,๘๑๙,๓๘๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ/ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ คลิป (ผู้รับบริการ/ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ)	๕ คลิป x ๑๒,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชิ้นงาน	๓ ชิ้นงาน x ๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิวขนาด A๔ สี เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๒๐๐ ใบ	๒,๒๐๐ ใบ x ๕ บาท	๑๑,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ระดับผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบออนไลน์ (๗๖ จังหวัด) และออฟไลน์ จำนวน ๒๐ ท่าน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ = ๗,๒๐๐)	๗,๒๐๐
		- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๓ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (๓ x ๖ x ๘๐๐ = ๑๔,๔๐๐)	๑๔,๔๐๐
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๔ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท (๒๔ x ๒ x ๓๕ = ๑,๖๘๐)	๑,๖๘๐
		- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๔ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน มื้อละ ๒๕๐ บาท (๒๔ x ๑ x ๒๕๐ = ๖,๐๐๐)	๖,๐๐๐
		- ค่าจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ได้แก่ คู่มือการใช้งานระบบ เอกสารและเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐ คน คนละ ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๐๐ บาท (๒๐ x ๑ x ๒๐๐ = ๔,๐๐๐)	๔,๐๐๐
		- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๒๓,๕๐๐ บาท (๑ x ๒๓,๕๐๐ = ๒๓,๕๐๐)	๒๓,๕๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ท่าน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ = ๗,๒๐๐)	๗,๒๐๐
		- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๘๐๐ = ๔,๘๐๐)	๔,๘๐๐
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท (๑๒ x ๒ x ๓๕ = ๘๔๐)	๘๔๐
		- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน มื้อละ ๒๕๐ บาท (๑๒ x ๑ x ๒๕๐ = ๓,๐๐๐)	๓,๐๐๐
		- ค่าจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ได้แก่ คู่มือการใช้งานระบบ เอกสารและเบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๐๐ บาท (๑๐ x ๑ x ๒๐๐ = ๒,๐๐๐)	๒,๐๐๐
		- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๑ x ๒๐,๐๐๐ = ๒๐,๐๐๐)	๒๐,๐๐๐
รวม			๑๘๐,๖๒๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานภายใต้โครงการเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องศึกษา สำรวจความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมและออกแบบ Feature ระบบให้สอดคล้องความต้องการ พร้อมจัดทำ System Design และจัดทำ Prototype ของระบบเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

- ๑) การจัดแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
- ๒) การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
- ๓) การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
- ๔) การแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ส่วนของผู้ประกอบการ โดยมีฟังก์ชันการทำงานระบบ ดังนี้

รองรับการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาจากผู้ประกอบการ โดยผ่านช่องทางยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และยื่นผ่านทางระบบ สำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

(๑) สามารถยื่นคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบการทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการทางการเกษตรผ่านระบบ แล้วจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจและไฟล์เอกสารอื่นๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้

(๒) สามารถยื่นคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบการทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดคำขอแจ้งฯ ผ่านระบบ แล้วจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งฯ (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งฯ และไฟล์เอกสารอื่นๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้

(๓) สามารถยื่นคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบการทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดคำขอแจ้งฯ ผ่านระบบ และจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งฯ (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งฯ และไฟล์เอกสารอื่นๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้

ส่วนของผู้ประกอบการ โดยมีฟังก์ชันการทำงานระบบ ดังนี้

(๑) สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ และแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจจากระบบตามผู้ประกอบการทางการเกษตรได้แจ้งไว้ และบันทึกผลการตรวจสอบได้

(๒) สามารถบันทึกข้อมูลและ Upload เอกสารคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร หรือแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในกรณีผู้ประกอบการทางการเกษตรมาแจ้งการประกอบธุรกิจด้วยตัวเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้

(๓) สามารถบันทึกการแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจได้

(๔) สามารถตอบกลับผลการพิจารณาการแจ้งการประกอบธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การประกอบธุรกิจ การยืนยันการแจ้งการประกอบธุรกิจ และการยกเลิกการประกอบธุรกิจได้ทาง E-mail

(๕) สามารถจัดทำใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบไฟล์ PDF และ MS WORD

(๖) สามารถเรียกดูรายงานผู้ประกอบการทางการเกษตรตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้เป็นอย่างดี

(๗) สามารถเพิ่มรายละเอียดการแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ และ Upload ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เข้าสู่ระบบได้

(๘) สามารถแจ้งเตือนการดำเนินการต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไปยังผู้ประกอบการทางการเกษตร และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ และ E-mail

๕) จัดเก็บทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตร

(๑) สามารถแสดงข้อมูลผู้ประกอบการทางการเกษตรที่ได้แจ้งการประกอบธุรกิจลงในทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรได้

(๒) สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้

๖) การจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวน และร่างสัญญา รวมทั้ง Upload ไฟล์เอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญาเข้าสู่ระบบเป็นไฟล์ PDF ได้

(๒) สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้

(๓) สามารถเพิ่มประเภทสัญญาในกรณีเอกสารสำหรับการชี้ชวนที่มีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภทของผลผลิต

๗) การใกล้เคียงข้อพิพาท (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท ได้แก่ ข้อมูลคู่สัญญาที่เข้าสู่กระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาท ข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาทข้อเรียกร้องของผู้ร้อง ช่วงเวลาและพื้นที่ที่เกิดข้อพิพาท ผลการดำเนินงานของคณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ผลการใกล้เคียงข้อพิพาทของคณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาท และรายละเอียดของสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

(๒) สามารถ Upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ผลการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท และสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

(๓) สามารถเรียกดูรายงานผลการใกล้เคียงข้อพิพาทตามสถานะรายการ ผลการดำเนินการ สถิติ ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้

๘) การเปรียบเทียบปรับ (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ต้องหา ข้อมูลการกระทำ ความผิด ผลการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลการพิจารณาเปรียบเทียบปรับ และผลการชำระค่าปรับ เป็นต้น

(๒) สามารถ Upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ผลการเปรียบเทียบปรับ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถเรียกดูรายงานผลการเปรียบเทียบปรับตามสถานะรายการ ผลการดำเนินการ สถิติ ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้

๔. ฟังก์ชันระบบงานของผู้ดูแลระบบ

๑) สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลได้

๒) จัดสรรกลุ่มข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบได้

๓) เพิ่มลบหรือแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรข้อมูลการแจ้ง เปลี่ยนแปลง ยืนยัน และ เลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวน ข้อมูลการใกล้เคียงข้อพิพาท ข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ และข้อมูลอื่นๆ ได้

๔) สามารถดูรายงาน ผู้ใช้งาน การเข้าใช้งานระบบทั้งหมดได้

๕) สามารถดูรายงาน System LogError ต่าง ๆ ได้

๖) สามารถเรียกดูรายงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้

๗) จัดเก็บสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมระบบเป็นรายวัน รายเดือน และรายปีได้

๕. ฟังก์ชันพื้นฐานในการทำงานของทุกระบบ

๑) ระบบสามารถบันทึกเก็บประวัติการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของแต่ละระบบข้อมูลได้

๒) ต้องมีการกำหนดรหัสรายการระบบข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการสืบค้นภายหลังได้

๓) ระบบสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนผู้ใช้งานก่อนครบกำหนดและหลังเกินกำหนดการดำเนินงานได้

๔) ระบบสามารถบันทึกระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนได้

๕) การแจ้งเตือนกระทำผ่านบนระบบและ ส่ง E-mail หรือ ส่ง SMS หรือ Line ได้

๖) การจัดเก็บเอกสารแนบต้องมีการจำแนกหมวดหมู่และกรอกคำสำคัญเพื่อใช้ในการสืบค้น ในภายหลังได้มีการป้องกันไฟล์แนบที่เป็นอันตรายต่อระบบ

๗) ระบบรายงานต้องสามารถแสดงในรูปแบบมิติต่างๆ ได้ตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒๐ รายงาน และต้องสามารถส่งออกเป็น Excel Word PDF ได้

๘) ระบบต้องแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ IE, Edge, Chrome, Firefox, Safari และรองรับการทำงานในรูปแบบ Wrb Responsive ได้

๙) สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญาตามเงื่อนไขต่างๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้

๑๐) พัฒนาระบบแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้ารับบริการของผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและจัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจพร้อมเรียกดูผ่านระบบได้

๑๑) พัฒนาส่วนผู้ติดต่อใช้งาน(User interface) ทั้งส่วนหน้า (Frontend) และส่วนหลัง (Backend) พร้อมทั้งออกแบบ แก่ไขรูปแบบให้น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้งาน

๑๒) สามารถ Upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓) สามารถบันทึกสถานะการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อใช้ในการติดตามสถานะการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้

๑๔) รองรับการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เพื่อใช้รับรองเอกสารราชการที่สามารถค้นหาในระบบและส่งทางอีเมล โดยรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบทั้งในส่วนของผู้แจ้งและเจ้าหน้าที่

๑๕) พัฒนาระบบ API เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ได้แก่ ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)

๖. การโอนย้ายข้อมูล (Migration)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบกระบวนการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Process Design) การบริหารจัดการความเสี่ยงและดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Migration) จากระบบเดิมเข้าสู่ระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ในระบบใหม่ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

๗. จัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่กิจกรรมระบบเกษตรพันธสัญญา

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา ได้แก่ การใช้งานสำหรับผู้ประกอบการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวนคลิปวิดีโอรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ คลิปวิดีโอ สามารถรองรับการใช้งานในอุปกรณ์หลากหลายรูปแบบ โดยคลิปวิดีโอต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้สำหรับในการประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา ให้กับผู้ประกอบการและประชาชนผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยชิ้นผลงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดพิมพ์ในรูปแบบพับขนาด A๔ อย่างน้อย จำนวน ๒,๒๐๐ ใบ

๘. การฝึกอบรม

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้งานระบบแก่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลา
๑	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	๑๐	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด)	ไม่น้อยกว่า ๘๐	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒) ผู้รับจ้างจะนำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา รวมทั้งจำนวน วัน เวลาที่จะฝึกอบรม

๓) ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดเตรียมสถานที่ที่จัดให้มีการฝึกอบรม การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ฝึกการใช้งาน และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย และง่ายต่อการเข้าใจ

๕) การฝึกอบรมต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ .๑๘๐ วัน

ความเห็นที่ประชุม

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ควรให้ความสำคัญและพิจารณาเพิ่มเติมงบประมาณในเรื่องของการฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากจำเป็นต้องสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งานจำนวนมาก

- ระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการ หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีความเชื่อมโยงหรือสนับสนุนการทำงานกับระบบสารสนเทศเดิมที่ใช้งานอยู่หรือไม่ และควรตรวจสอบอายุการใช้งานของระบบสารสนเทศเดิมว่าสามารถดำเนินการทดแทนได้แล้วหรือไม่

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(๑) โครงการที่เสนอขอจัดหาเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานในเรื่องของเกษตรพันธสัญญา ซึ่งระบบเดิมจัดหาในปี ๒๕๖๒ และไม่ได้รับการบำรุงรักษาระบบ ระบบเกิดปัญหาติดขัดในการใช้งานบางส่วน รวมถึงในปัจจุบันระบบไม่สามารถตอบโจทย์การปฏิบัติงานในด้านแผนงาน ตัวชี้วัดการลดใช้สำเนา ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมโยงระบบกับกรมการปกครอง และอีกหลายๆ ด้าน ซึ่งระบบที่จะดำเนินการพัฒนาขึ้นเป็นการพัฒนาให้ครอบคลุมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ข้างต้น

(๒) โครงการที่เสนอขอจัดหานี้เป็นการเสนอของบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการจัดหา ระบบสารสนเทศมีความแตกต่างจากการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้จำเป็นต้องตรวจสอบกับระบบที่ต้องการเชื่อมโยงด้วยว่ามีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอย่างไร ระบบสารสนเทศเดิมสามารถเชื่อมโยงการทำงานของระบบร่วมกันได้อย่างครอบคลุมหรือไม่ ดังนั้นการจัดหาระบบสารสนเทศจึงพิจารณาอายุการทำงานและการปรับปรุงระบบของหน่วยงานต้นทางร่วมด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา โดยใช้งบประมาณการ เรื่อง แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบประมาณรวม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีงบประมาณเหลือจ่ายซึ่งเป็นงบลงทุนวงเงินประมาณ ๕ ล้านบาท นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙๗๔,๒๓๕
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ Linkage Center	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๔,๔๗๔,๒๓๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวม ๔,๔๗๔,๒๓๕ บาท ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การจัดเตรียมการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งข้อมูลสถานะโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ซึ่งปัจจุบันกระบวนการพิจารณาผลการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว ในขั้นตอนต่อไปศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะจัดเตรียมการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลาง โดยจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อผู้ประสานงานและจุดติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก และรวดเร็ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานเพื่อเตรียมการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.



(นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวปานรีย์ กำลัง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นายสัญญาชัย รัตมีจิรวไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

๑. การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๙๗๔,๒๓๕ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นส่วนราชการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์
แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และซอฟต์แวร์
สำเร็จรูปต่าง ๆ ในหน่วยงานเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการอย่างต่อเนื่อง
เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากการสำรวจพบว่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่
ใช้งานในสำนักงานยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความใช้งาน โดยเฉพาะโปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์,
โปรแกรมสำหรับตกแต่งรูปภาพ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับ
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้สำนักงานสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รวมถึงการได้รับสิทธิ์ดาวน์โหลดชุดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้ง
ในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่จะ
ได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ สำหรับสนับสนุนและรองรับการทำงานด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์,
การตกแต่งรูปภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซอฟต์แวร์ด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, การตกแต่งรูปภาพ
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	โปรแกรมสำหรับสร้างและ แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๘๐	๙,๗๓๗	๗๗๘,๙๖๐		✓	ใช้สำหรับสร้างและแก้ไข เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๒	ชุดโปรแกรมสำหรับสร้าง/ แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติมีเดีย	๕	๓๙,๐๕๕	๑๙๕,๒๗๕		✓	ใช้สำหรับสร้าง/แก้ไข เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติมีเดีย
รวม				๙๗๔,๒๓๕			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้มีนโยบายมุ่งไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Thailand ๔.๐) จึงจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์การตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญกับพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบ Digital Government ภายใต้นโยบาย Digital Economy โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วน ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center) เวอร์ชันที่ ๒ โดยเปลี่ยนสถาปัตยกรรมจากเดิม Information Kernel Operating System (IKNO) / AMI เป็น Private HTTPS แทน ซึ่งเป็นการทำงาน ในรูปแบบ API และ Web Service ผ่านโปรโตคอล HTTPS จึงทำให้รองรับการบูรณาการตามแนวทางของคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและ การบริการภาครัฐ สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทางการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนแบบใหม่ (Population Information Linkage Center) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ หลากหลายมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศโดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ ผ่านระบบ Linkage Center ๒ ในการเรียกใช้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ในการให้บริการประชาชน จากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ต่างๆ ศทส.จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center จากเดิม ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center เวอร์ชัน ๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในด้านการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบพกพา (Smart Card) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการ ภาครัฐ (Linkage Center) เวอร์ชัน ๒ ใช้งานได้อย่างทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ตลอดเวลา

๒. เพื่อรักษา และป้องกันการปฏิบัติงานการเชื่อมเครือข่าย Linkage Center ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) : การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครองด้วยระบบ คอมพิวเตอร์กับระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center ๒ จำนวน ๑ ระบบ

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) : การเรียกใช้ข้อมูลในการให้บริการประชาชนจากระบบฐานข้อมูล ประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ ทดแทนการใช้สำเนาเอกสาร เพื่อให้บัตรประชาชนใบเดียวหรือการใช้เพียงเลข ประจำตัวประชาชนของเกษตรกรหรือประชาชนผู้มาติดต่อในการเข้าถึงบริการภาครัฐได้ ทุกบริการโดยไม่ต้องคัดสำเนา เอกสารที่ต้องใช้สำหรับงานบริการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภทบัตร (Smart Card Reader) จำนวน ๑๘๒ เครื่อง ดังนี้ - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๒ เครื่อง = ๑๕๒ เครื่อง - ส่วนกลาง ๑๕ กอง กองละ ๒ เครื่อง = ๓๐ เครื่อง	๑๘๒ เครื่อง	๗๐๐	๑๒๗,๔๐๐	✓		
รวม				๑๒๗,๔๐๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) ใช้ Mark-Up Factor ๑.๔๓

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวน เงิน (บาท)	เกณฑ์การ พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท คอมพิวเตอร์	๖	๑	๗๐,๐๐๐	๘	๕๖๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๔	๑	๕๘,๐๕๐	๓	๑๗๔,๑๕๐	✓	
๓	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๔	๑	๕๘,๐๕๐	๓	๑๗๔,๑๕๐	✓	
๔	นักพัฒนาระบบ Front End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๓	๒	๔๔,๐๐๐	๘	๗๐๔,๐๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาระบบ Back End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๓	๒	๔๔,๐๐๐	๘	๗๐๔,๐๐๐	✓	
๖	นักทดสอบเจาะ ระบบ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๓	๒	๔๐,๐๐๐	๔	๓๒๐,๐๐๐	✓	
๗	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๓	๒	๓๗,๐๐๐	๔	๒๙๖,๐๐๐	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล	ป.ตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
๙	ผู้ประสานงาน โครงการ	ป.ตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
รวม							๓,๒๙๒,๓๐๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าฝึกอบรม		
	๑. อบรมผู้ดูแลระบบ Web Admin และการบริหารจัดการ Backend - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ onsite จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๑ คน) = ๖,๔๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน (๒๐๐*๑๐* = ๒,๐๐๐ บาท)	๑๘,๗๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน (๓๕*๑๐*๒ = ๗๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐*๑๐๐ = ๑,๐๐๐ บาท)	
	๒ อบรม การบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลสิทธิ เกษตรกรและงานบริการสำหรับหน่วยงานระดับกรม - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ onsite จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๑ คน) = ๖,๔๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน (๒๐๐*๑๐* = ๒,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน (๓๕*๑๐*๒ = ๗๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐*๑๐๐ = ๑,๐๐๐ บาท)	๑๙,๗๐๐
	๓ อบรมการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ Linkage Center ๒ สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในพื้นที่ - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ online จำนวน ๑๕๐ คน - จัดแบบ onsite จำนวน ๕๐ คน - ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๒ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๒ คน) = ๑๒,๘๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน (๒๐๐*๕๐* = ๑๐,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน (๓๕*๕๐*๒ = ๓,๕๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕๐*๑๐๐ = ๕,๐๐๐ บาท)	๔๐,๙๐๐
รวม			๘๐,๓๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑ ศึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

๑.๒ ศึกษา สำนักรวบรวมงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (User Requirement) พร้อมกับการเสนอแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design) ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business Process) และวางแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) ในส่วนที่ต้องเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมกับการใช้งานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แสดงข้อมูลความต้องการการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอย่างน้อย

๑.๓ จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (System Analysis and Design)

๑.๔ จัดหาเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ USB Smart Card ที่ใช้งานร่วมกับระบบได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๒ เครื่อง

๑.๕ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลสถานะบัตรประชาชน (Check Card Status Service) กรมการปกครอง จำนวน ๑ ระบบ สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง หรือการเชื่อมโยงข้อมูลประชาชน (Population Information Gateway) กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุญาตด้วยโครงข่าย Public Network หรือวิธีการอื่น

๑.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center ๒) จำนวน ๑ ระบบ สำหรับตรวจสอบข้อมูลประชาชนผ่านสำนักบริหารการทะเบียน

กรมการปกครอง ด้วยโครงข่าย Private Network เพื่อเชื่อมระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center หรือวิธีการอื่นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๗ การติดตั้งระบบลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เตรียมให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการใช้งานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑.๘ การจัดเตรียมแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับการขอเชื่อมระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับขออนุญาตการปกครอง

๑.๙ การจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (pdf)

๑.๑๐ การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๑ การจัดหาทีมงานด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา และให้บริการช่วยเหลือทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ต้องการ และทีมบริการด้านเทคนิคดังกล่าวจะต้องมีจำนวนมากเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการที่จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมช่องทางการติดต่อสื่อสารให้กับผู้เข้าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑๒ เดือน