



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

สารบัญ	A
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. แผนผังกระบวนการ	๕
๕.๑) ภาพรวมของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ. และการติดตามประเมินผล	๕
๕.๒) Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.	๖
๕.๓) Flow Chart กระบวนการติดตามประเมินผล	๗
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๖.๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.	๘
๖.๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการติดตามประเมินผล	๑๐
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๑๑
๗.๑) คุณภาพงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.	๑๑
๗.๒) คุณภาพงาน กระบวนการติดตามประเมินผล	๑๖
๘. ระบบติดตามและประเมินผล	๑๘
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๘
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๘
ภาคผนวก	๑๙
แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม	๑๙

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ๑.๑ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นเอกสารที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการติดตามประเมินผล
- ๑.๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานที่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการติดตามประเมินผล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเนื้อหาและลักษณะการดำเนินการครอบคลุมการปฏิบัติงานใน ๒ กระบวนการย่อย ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครอบคลุมขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกี่ยวกับ
 - การเตรียมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของนโยบาย และแผนในระดับต่างๆ
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - การเผยแพร่แผนปฏิบัติการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. การติดตามประเมินผล
 - การติดตามประเมินผลการทำงานใช้วิธีการกำหนดแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระยะเวลาในการติดตาม ที่หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบเป็นระยะๆ เช่น การรายงานเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส เป็นต้น
 - การประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการว่าสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่ โดยกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลอย่างความชัดเจนสามารถบ่งชี้ผลสำเร็จของแผนงาน/โครงการได้
 - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา

๓. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการ คือ แผนที่ทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่หน่วยงานกำหนด มีระบบการทำงานที่ชัดเจน ใช้งบประมาณคุ้มค่า แผนปฏิบัติการจะแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ทรัพยากรและงบประมาณ โดยระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หน่วยงานจะใช้แผนปฏิบัติการนี้เป็นเครื่องมือในการประสาน การดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนอื่นของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการจะเป็น หรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้น หน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

แนวทางการขับเคลื่อน หมายถึง การนำประเด็นการพัฒนามาสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นเชิงมาตรการในการดำเนินงานว่าจะดำเนินงานในด้านใด

เป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นการพัฒนามาพิจารณาว่าหากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนาแต่ละข้อ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับผลประโยชน์อย่างไร

ผลผลิต หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ขึ้นตอนนี้ เราจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำมาเป็นหลักในการกำหนด ค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรม รายละเอียดของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาที่ดำเนินการ สถานที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการที่กระทำภายหลังที่โครงการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจติดตามหลังจากโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี เป็นต้น การติดตามเป็นกระบวนการวัดหรือตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ ๆ ว่ามีการปฏิบัติงานจริงหรือไม่ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ และการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ในการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาหรือกำหนดการที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่

การประเมิน หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพสูง เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด การประเมินผลเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของโครงการ/แผนงาน กล่าวคือ แผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนงานหรือไม่เพียงใดสามารถทำได้ทั้งการประเมินก่อนเริ่มโครงการ การประเมินขณะที่แผนงาน/โครงการกำลังดำเนินการอยู่ และการประเมินผลแผนงาน/โครงการหลังจากการดำเนินงานได้สิ้นสุดแล้ว

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (คณะกรรมการ CIO กษ.) หมายถึง หมายถึง คณะกรรมการที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหาร

จัดการ โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง คณะทำงานที่ดูแลในเรื่องการจัดทำพิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงวิเคราะห์แนวทางขับเคลื่อน กลั่นกรองและกำหนดประเด็นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร และการขับเคลื่อนภารกิจนโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานด้านแผนงาน ผู้แทนจากหน่วยงานศูนย์สารสนเทศ เป็นอนุกรรมการ

ชื่อย่อของหน่วยงาน

กษ.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สป.กษ.	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ศทส.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กวก.	กรมวิชาการเกษตร
กปม.	กรมประมง
ปศ.	กรมปศุสัตว์
ชป.	กรมชลประทาน
พด.	กรมพัฒนาที่ดิน
กสก.	กรมส่งเสริมการเกษตร
กสส.	กรมส่งเสริมสหกรณ์
กตส.	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สศก.	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
สปก.	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
มกอช.	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
פל.	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
กกช.	กรมการข้าว
มม.	กรมหม่อนไหม
อ.ต.ก.	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)
อ.ส.ค.	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
อสป.	องค์การสะพานปลา
กยท.	การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)
สวพส.	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
สวก.	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

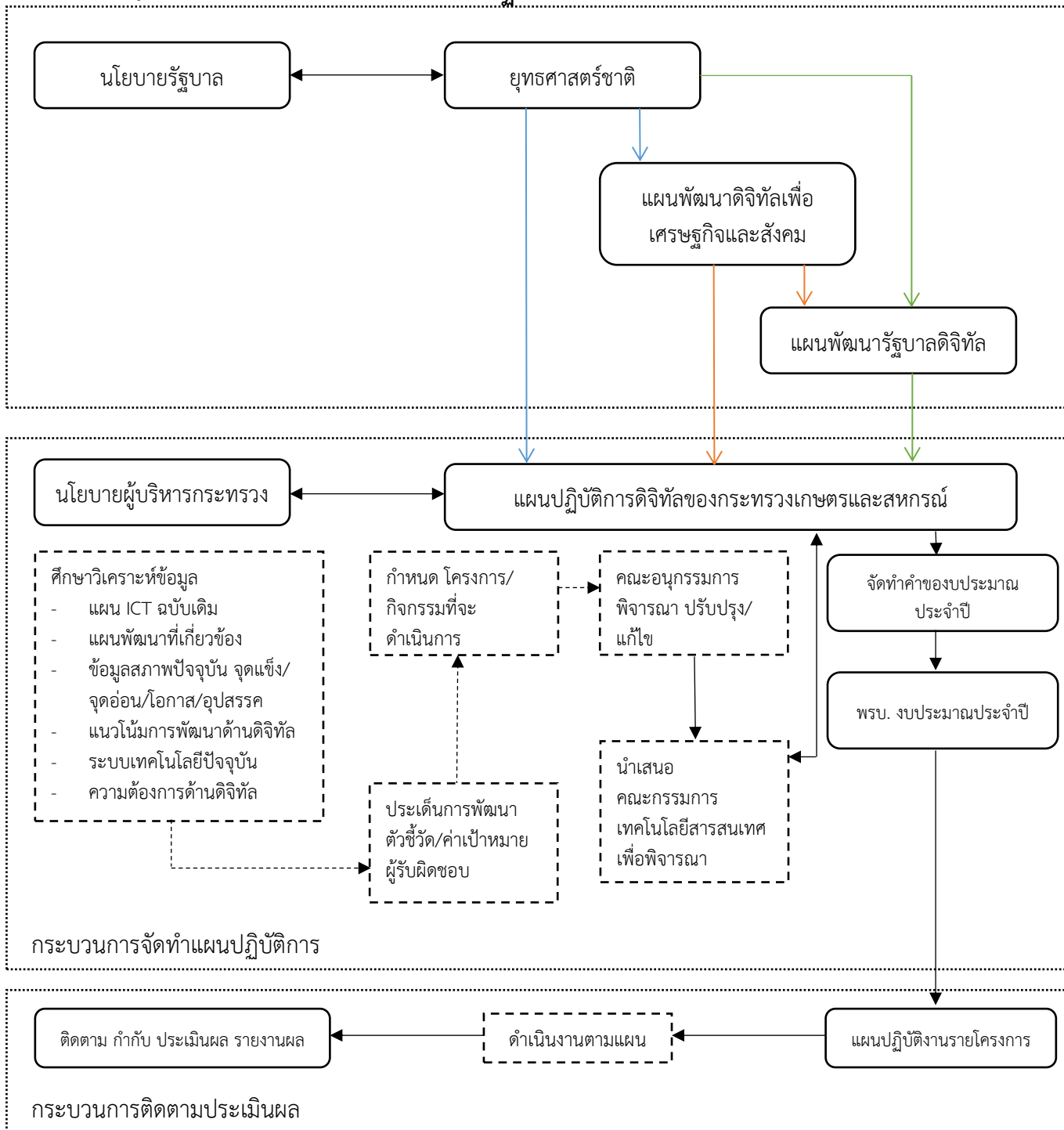
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการติดตามประเมินผล มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้


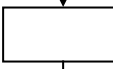
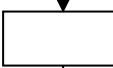
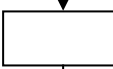

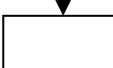
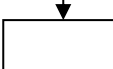
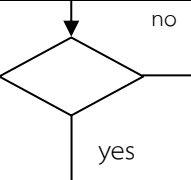
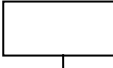
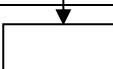
ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ๒. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. กำกับ ดูแล ควบคุม การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. พิจารณาแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. จัดทำ พิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. วิเคราะห์แนวทางขับเคลื่อน กลั่นกรองและกำหนดประเด็นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร และการขับเคลื่อนภารกิจ นโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. เสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการภายในสังกัด กษ.	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ ภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. แผนผังกระบวนการ


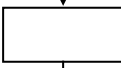
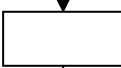
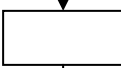
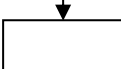
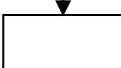

๕.๑) ภาพรวมของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ. และการติดตามประเมินผล



๕.๒) Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ ความเสี่ยง
๑. ศึกษาเหตุผลความจำเป็น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		๗ วัน	ศทส. สป.กษ.	
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการ และขออนุมัติดำเนินการ		๗ วัน	ศทส. สป.กษ. ,คณะกรรมการ CIO กษ.	
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.		๗ วัน	ศทส. สป.กษ., ส่วน ราชการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในสังกัด กษ.	จุดควบคุม:การ มอบหมายผู้แทน
๔. การสร้างความเข้าใจในแนวทาง และแผนการดำเนินงาน		๗ วัน	ศทส. สป.กษ., คณะทำงาน ฯ	
๕. ฝ่ายเลขานุการ (ศทส.สป.กษ.) ยกร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.		๑๔ วัน	ศทส. สป.กษ.	ความเสี่ยง : การ ไม่ตอบสนองต่อ ความต้องการ อย่างแท้จริง
๖. นำเสนอคณะทำงาน เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของคณะทำงาน		๗ วัน	ศทส. สป.กษ., คณะทำงาน ฯ	
๗. ประมวลผล และปรับปรุงร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.		๗ วัน	ศทส. สป.กษ.	
๘. นำเสนอ ร่าง แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลต่อคณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อ ขอความเห็นชอบ	 no yes	๒๐ วัน	ศทส. สป.กษ. ,คณะกรรมการ CIO กษ.	
๙. สรุปผลและแจ้งเวียนให้ หน่วยงานด้าน ICT ในสังกัด กษ. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน		๗ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงาน ในสังกัด กษ.	
๑๐. ถ่ายทอดแผนฯสู่หน่วยปฏิบัติ		๑๔ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงาน ในสังกัด กษ.	
๑๑. กำกับ ติดตามและรายงานผล การดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศ กษ.		๗ วัน	ศทส. สป.กษ. ,คณะกรรมการ CIO กษ.	

๕.๓) Flow Chart กระบวนการติดตามประเมินผล

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ ความเสี่ยง
๑. การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารขาคาดแดงของสำนักงบประมาณ		๕ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงานในสังกัด กษ., สำนักงบประมาณ	
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการรายโครงการ		๕ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงานในสังกัด กษ.	
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายโครงการ			ศทส. สป.กษ., หน่วยงานในสังกัด กษ.	ความเสี่ยง : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายโครงการ
๔. รายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ (รายเดือน/รายไตรมาส)		๕ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงานในสังกัด กษ.	
๕. รวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน		๑๐ วัน	ศทส. สป.กษ., หน่วยงานในสังกัด กษ.	
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		๕ วัน	ศทส. สป.กษ.	
๗. การนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ		๕ วัน	ศทส. สป.กษ., ผู้บริหาร	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.

๑) ศึกษาเหตุผลความจำเป็น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป็นการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนนโยบายรัฐบาล, ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล, แนวโน้มการพัฒนาด้านดิจิทัล, นโยบายผู้บริหาร รวมถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจประเด็นหลัก เป้าหมายของนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานต่อไป

๒) กำหนดแนวทางการดำเนินการและขออนุมัติดำเนินการ

เป็นการกำหนดแผนการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการดำเนินงานในเรื่องนี้ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวคณะกรรมการ CIO กษ. จะดำเนินการจัดตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมา เพื่อดำเนินงานพิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเบื้องต้น ก่อนสรุปผล และส่งให้คณะกรรมการ CIO กษ. พิจารณาต่อไป

๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.

คณะกรรมการ CIO กษ. ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบ คือ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | รองประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนจากหน่วยงานด้านแผนงาน
ของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนจากหน่วยงานศูนย์สารสนเทศ
ของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำ พิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. วิเคราะห์แนวทางขับเคลื่อน กลั่นกรองและกำหนดประเด็นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร และการขับเคลื่อนภารกิจ นโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๔) การสร้างความเข้าใจในแนวทางและแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และสร้างความเข้าใจต่อคณะอนุกรรมการฯ ในประเด็นอำนาจหน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน

๕) ฝ่ายเลขานุการ (ศทส.สป.กษ.) ยกร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ นำข้อมูลที่ได้ศึกษา วิเคราะห์ มาดำเนินการเรียบเรียง และยกร่างเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. โดยมีรายละเอียดครอบคลุมในเรื่อง บริบทแห่งอนาคตด้านการเกษตร วิสัยทัศน์ที่สร้างโอกาสในอนาคตด้านการเกษตร เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการแปลงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้านการเกษตร ซึ่งในแต่ละยุทธศาสตร์ต้องมี เป้าหมายภาคการเกษตร ผลผลิตภาคการเกษตร แนวทางการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖) นำเสนอคณะทำงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจัดประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ โดยนำความเห็นจากคณะทำงานมาปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๗) ประมวลผล และปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.

ดำเนินการประมวลผล และปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ให้เกิดความครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกมิติ ซึ่งเมื่อประมวลผลในส่วนนี้เรียบร้อยแล้ว สามารถนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๘) นำเสนอ ร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามความเห็นของหน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

๙) สรุปผลและแจ้งเวียนให้หน่วยงานด้าน ICT ในสังกัด กษ. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

นำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

๑๐) ถ่ายทอดแผนฯสู่หน่วยปฏิบัติ

จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน เพื่อนำสู่การปฏิบัติ

๑๑) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ.

ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ทั้งนี้อาจทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน

๖.๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการติดตามประเมินผล

๑) การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามเอกสารขาคาดแดงของสำนักงบประมาณ

จากการได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการเพื่อดำเนินการ ทางสำนักแผนงานของทุกกรม จะดำเนินการจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้งานในหน่วยงานกรมต่อไป

๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการรายโครงการ

หน่วยงานเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับแผนจัดสรรงบประมาณ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการควบคุมการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น

๓) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายโครงการ

เป็นการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการรายโครงการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ควรมีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔) รายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ (รายเดือน/รายไตรมาส)

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ เพื่อจะได้รับทราบในภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานจะมีแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นการรายงานประจำเดือน หรือการรายงานรายไตรมาส

๕) รวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานรายโครงการ จากหน่วยงานที่ดำเนินงาน รวมถึงบันทึกข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ เช่น การดำเนินงานตามเวลาที่วางแผนไว้ได้หรือไม่ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพโครงการ และภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดของ กษ. โดยการรายงานผลควรแสดงในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

๗) การนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ

หน่วยงานดำเนินการนำผลการดำเนินงานโครงการ การประเมินผลโครงการ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบต่อไป

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

๗.๑) คุณภาพงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กษ.

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
๑	ศึกษาเหตุผลความจำเป็น กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน	การศึกษา วิเคราะห์ และทบทวน นโยบายรัฐบาล, ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, แนวโน้มการพัฒนาด้านดิจิทัล, นโยบายผู้บริหาร รวมถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจประเด็นหลัก เป้าหมายของนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง	มีผลการศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นหลัก เป้าหมายของนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะเชื่อมโยงในการพัฒนา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- นโยบายรัฐบาล - ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	
๒	กำหนดแนวทางการดำเนินการและขออนุมัติดำเนินการ	๗ วัน	กำหนดแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกระบวนการจัดทำแผน รวมถึงแนวทางการดำเนินงานในเรื่องนี้ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวคณะกรรมการ CIO กษ. จะดำเนินการจัดตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมา เพื่อดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจนในทุกมิติ ทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- แผนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
			พิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเบื้องต้น ก่อนสรุปผล และส่งให้คณะกรรมการ CIO กษ. พิจารณาต่อไป				
๓	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	๗ วัน	คณะกรรมการ CIO กษ. ดำเนินการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และจัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๔	การสร้างความเข้าใจในแนวทางและแผนการดำเนินงาน	๗ วัน	ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และสร้างความเข้าใจต่อคณะอนุกรรมการฯ ในประเด็นอำนาจ	แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจนในทุกมิติ ทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
			หน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน				
๕	ฝ่ายเลขานุการ (ศทส.สป.กษ.) ยกร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	๑๔ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ นำ ข้อมูลที่ได้ศึกษา วิเคราะห์ มาดำเนินการ เรียบเรียง และยกร่างเป็นแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของ กษ. โดยมีรายละเอียด ครอบคลุมในเรื่อง บริบทแห่งอนาคตด้าน การเกษตร วิสัยทัศน์ที่สร้างโอกาสใน อนาคตด้านการเกษตร เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการแปลงนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมสู่แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้าน การเกษตร ซึ่งในแต่ละยุทธศาสตร์ต้องมี เป้าหมายภาคการเกษตร ผลผลิตภาค การเกษตร แนวทางการขับเคลื่อนของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย บริบทแห่ง อนาคตด้านการเกษตร วิสัยทัศน์ที่สร้างโอกาสใน อนาคตด้านการเกษตร เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการ แปลงนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สู่แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมด้าน การเกษตร ซึ่งในแต่ละ ยุทธศาสตร์ต้องมี เป้าหมาย ภาคการเกษตร ผลผลิตภาค การเกษตร แนวทางการ ขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- ร่าง แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของ กษ.	
๖	นำเสนอคณะทำงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของคณะทำงาน	๗ วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจัด ประชุม เพื่อรับฟัง ความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ โดยนำ	รายงานการประชุมคณะอนุ กรรมการฯ มีความครบถ้วน ทุกประเด็น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยี	- รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการฯ	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
			ความเห็นจากคณะทำงานมาปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น		สารสนเทศ ศทส.สป.กษ.		
๗	ประมวลผล และปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	๗ วัน	ดำเนินการประมวลผล และปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ในทุกมิติ ซึ่งเมื่อประมวลผลในส่วนนี้เรียบร้อยแล้วสามารถนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง	การปรับแก้ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. มีการปรับแก้ครบทุกประเด็น	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.	- ร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. (ฉบับปรับปรุงตามความเห็นที่ประชุม)	
๘	นำเสนอ ร่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลต่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ	๒๐ วัน	ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ	- มีวาระการนำเสนอเพื่อพิจารณา - มีรายงานการประชุมผลการพิจารณา	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.		
๙	สรุปผลและแจ้งเวียนให้หน่วยงานด้าน ICT ในสังกัด กษ. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	๗ วัน	นำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป	- บันทึกรับทราบ - มีเล่มแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับสมบูรณ์เป็นเอกสารแนบ	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.		

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
๑๐	ถ่ายทอดแผนฯสู่หน่วยปฏิบัติ	๑๔ วัน	จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน เพื่อนำสู่การปฏิบัติ	- มีรูปเล่ม แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการเผยแพร่ - จัดประชุม เรียนเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมฟัง	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.		
๑๑	กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ.	๗ วัน	ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ทั้งนี้ อาจทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน	- มีแบบฟอร์มติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ.		

๗.๒) คุณภาพงาน กระบวนการติดตามประเมินผล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
๑	การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามเอกสาร ขาวคาดแดงของสำนักงบประมาณ	๕ วัน	หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารงบประมาณประจำปี (ขาวคาดแดง) โดยจะทำการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเตรียมการดำเนินการต่อไปในงบประมาณนั้นๆ	มีเอกสาร แผนจัดสรรงบประมาณประจำปี	สผง. ทุกกรม	แผนจัดสรรงบประมาณประจำปี	
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการรายโครงการ	๕ วัน	หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการควบคุมการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น	มีกรอบระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	หน่วยงานที่ดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายโครงการ		เป็นการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการรายโครงการ		หน่วยงานที่ดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		
๔	รายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ (รายเดือน/รายไตรมาส)	๕ วัน	การรายงานผลการดำเนินงานจะมีแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็น	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม	หน่วยงานที่ดำเนินโครงการด้าน		แบบฟอร์มการติดตามแผนงาน/โครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	แบบฟอร์ม
			การรายงานประจำเดือน หรือการรายงานรายไตรมาส		เทคโนโลยีดิจิทัล		
๕	รวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	๑๐ วัน	รวบรวมผลการดำเนินงานรายโครงการจากหน่วยงานที่ดำเนินงาน รวมถึงบันทึกข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ	บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.		
๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๕ วัน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพโครงการ และภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดของ สป.กษ. โดยการรายงานผลควรแสดงในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	รายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในรูปแบบ บรรยาย และกราฟ	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.		
๗	การนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ	๕ วัน	หน่วยงานดำเนินการนำผลการดำเนินงานโครงการ การประเมินผลโครงการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบต่อไป	รายงานในการประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. จัดทำบันทึกข้อความรายงานแก่ผู้บริหาร บันทึกที่มีความชัดเจน	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.		

๘. ระบบติดตามและประเมินผล

ระบบการติดตามและประเมินผล ทาง ศทส.สป.กษ. จะเป็นผู้ดำเนินการสอบถามการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. โดยจะใช้แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในการสอบถาม ซึ่งเมื่อรวบรวมแบบฟอร์มดังกล่าวแล้ว ศทส.สป.กษ. จะประมวลผลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป ซึ่งการสอบถามไปยังหน่วยงาน จะทำการสอบถามไปทุก ๓ เดือน

๙. เอกสารอ้างอิง

๑. ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม

ประจำปี พ.ศ.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ.....

ให้แทนที่เครื่องหมาย ด้วย ในหัวข้อที่ท่านต้องการสถานะโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้น อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

สถานะขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	เวลาที่ดำเนินการจริง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ในกรณีที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ระบุเหตุผล/ปัญหาที่เกิด/แนวทางแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท

การเบิกจ่าย	จำนวนงบประมาณ	วันที่กำหนดตามสัญญา	ผลการเบิกจ่ายจริง
งวดที่			
งวดที่			
งวดที่			
งวดที่			
งวดที่			

ในกรณีที่การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ระบุเหตุผล/ปัญหาที่เกิด/แนวทางแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

.....
.....
.....
.....

ปัญหา/แนวทางปรับปรุงในภาพรวม

.....
.....
.....
.....