

**หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ควรอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากอยู่นอกเหนือแผนฯ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว และควรนำโครงการดังกล่าว มาบรรจุในแผนฯ
๒. สำหรับโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องจัดหานอกเหนือจากแผนที่วางไว้ให้พิจารณา วิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ให้ถี่ถ้วนเพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน ต้องมีรายละเอียดวัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจน อัตราการจ้างมีความเหมาะสม และควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
๓. แผนงาน/โครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามกำกับเอกสารก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา
๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ การจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หากต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางฯ
 - คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
 - ใบเสนอราคาทำการสืบราคาจาก ๓ แหล่ง
๕. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน การมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งานของบุคลากร และควรใช้ให้เต็มประสิทธิภาพตามความจำเป็นที่แท้จริง
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ประกอบการพิจารณา
 - กรณีการจัดหาซอฟต์แวร์ ควรใช้ชื่อกลางโดยไม่ระบุยี่ห้อ หากจำเป็นต้องมีการระบุยี่ห้อของซอฟต์แวร์ ควรชี้แจงเหตุผลประกอบในความจำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้น
 - กรณีการจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องแนบผังการติดตั้งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลหน่วยงาน หากแผนงาน/โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ แต่มีงบประมาณคงเหลือควรพิจารณาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีนั้นเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
๗. งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายรายการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา ระบบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

๘. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ตามหนังสือที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการที่ปรึกษาฉบับใหม่)

๘.๑ บุคลากรหลัก

อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักซึ่งได้คำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) รวมกับ Mark-Up Factor ๑.๔๓๐ ไว้แล้ว ดังนี้

กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ประสบการณ์ (ปี)	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๓๖,๐๒๐	๔๑,๖๑๐	๔๘,๐๖๐
๒	๓๙,๓๖๐	๔๕,๒๕๐	๕๒,๐๕๐
๓	๔๔,๐๘๐	๕๐,๔๗๐	๕๗,๘๐๐
๔	๕๔,๐๘๐	๖๑,๖๔๐	๗๐,๒๗๐
๕	๕๙,๐๗๐	๖๗,๐๓๐	๗๖,๐๙๐
๖	๖๕,๕๒๐	๗๔,๐๓๐	๘๓,๖๕๐
๗	๗๒,๐๗๐	๘๑,๐๘๐	๙๑,๒๐๐
๘	๗๘,๗๖๐	๘๘,๒๑๐	๙๘,๘๑๐
๙	๘๕,๑๒๐	๙๔,๙๒๐	๑๐๕,๘๓๐
๑๐	๙๐,๒๔๐	๑๐๐,๑๗๐	๑๑๑,๑๙๐
๑๑	๙๙,๖๒๐	๑๑๐,๐๘๐	๑๒๑,๖๕๐
๑๒	๑๐๗,๖๙๐	๑๑๘,๔๖๐	๑๓๐,๓๑๐
๑๓	๑๑๕,๙๓๐	๑๒๖,๙๔๐	๑๓๙,๐๑๐
๑๔	๑๒๔,๒๙๐	๑๓๕,๔๗๐	๑๔๗,๖๗๐
๑๕	๑๓๓,๑๔๐	๑๔๔,๔๗๐	๑๕๖,๗๕๐
๑๖	๑๓๗,๙๖๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๖๐,๙๑๐
๑๗	๑๔๕,๔๗๐	๑๕๖,๓๘๐	๑๖๘,๑๑๐
๑๘	๑๕๕,๗๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๗๘,๓๒๐
๑๙	๑๖๓,๙๔๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๕,๙๕๐
๒๐	๑๗๓,๓๓๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๔,๗๕๐
๒๑	๑๘๑,๓๓๐	๑๙๑,๓๐๐	๒๐๑,๘๓๐
๒๒	๑๘๙,๘๓๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๙,๒๙๐
๒๓	๒๐๐,๕๗๐	๒๐๙,๖๐๐	๒๑๙,๐๓๐
๒๔	๒๑๐,๓๒๐	๒๑๘,๗๔๐	๒๒๗,๔๙๐
๒๕	๒๑๙,๓๔๐	๒๒๗,๐๒๐	๒๓๔,๙๖๐
๒๖	๒๓๒,๒๑๐	๒๓๙,๑๘๐	๒๔๖,๓๖๐
๒๗	๒๔๓,๒๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๕,๕๙๐
๒๘	๒๕๓,๖๕๐	๒๕๘,๗๒๐	๒๖๓,๘๙๐
๒๙	๒๖๗,๖๙๐	๒๗๑,๗๑๐	๒๗๕,๗๘๐
๓๐	๒๘๑,๘๙๐	๒๘๔,๗๑๐	๒๘๗,๕๗๐

กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ประสบการณ์ (ปี)	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
มากกว่า ๓๐	๒๙๔,๖๕๐	๒๙๖,๑๒๐	๒๙๗,๕๙๐

๘.๒ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๘.๓ ระยะเวลาการจ้างบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ควรระบุระยะเวลาให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโครงการ แต่ไม่ควรเกินกว่าระยะเวลา ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ๒/๓ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- นักวิเคราะห์ระบบ ๑/๔ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- โปรแกรมเมอร์ ๓/๔ หรือ ๑/๒ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ดังนี้

๙.๑ ค่าอาหารกลางวัน

- สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/มื้อ/คน

๙.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. การพัฒนาระบบทดแทน/เพิ่มประสิทธิภาพ ต้องให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น (output outcome) อย่างชัดเจน

๑๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรคำนึงถึงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปได้ควรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้

๑๓. การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) กรณีจัดตั้งงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๑ และ ICT๐๓ กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๒ และ ICT๐๓

๑๔. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ และต้องเชื่อมโยงกันในหน่วยงาน และภายในกระทรวงได้
