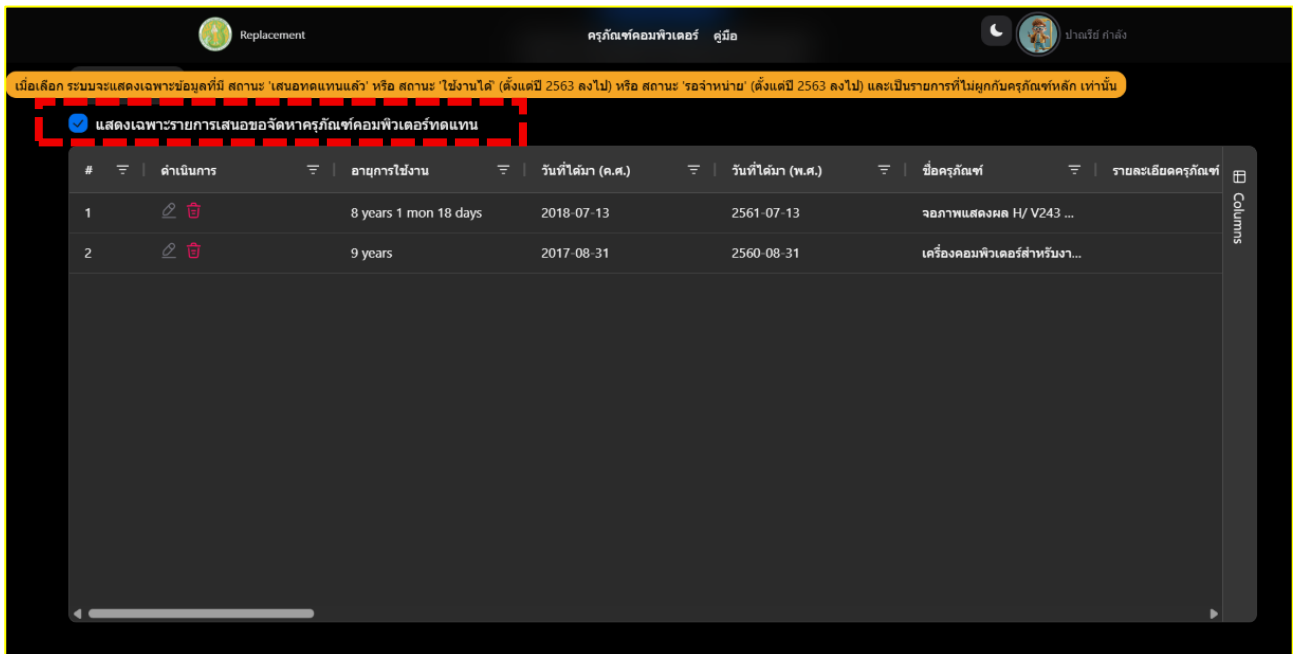


การเสนอขอจัดหาทดแทน

ดำเนินการผ่านระบบ <https://replacement.opsmoac.go.th>

1. คลิกเครื่องหมาย ✓ ดังภาพ เพื่อให้ระบบกรองข้อมูลมาแสดง (ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเตรียมตั้งงบประมาณ 2571)
** หน่วยงานต้องตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ด้วยว่ารายการนั้น มีสถานะพร้อมที่จะเสนอขอจัดหาหรือไม่



2. ปรับสถานะรายการที่ “เสนอทดแทนแล้ว ของปี 2570” เป็น “รอจัดสรร”
*** หากได้รับจัดสรรไม่ครบให้นำรายการที่เหลือไปเสนอขอทดแทนต่อในปี 2571

หมวดหมู่	สถานะ	ปีที่เสนอทดแทน
PC	เสนอทดแทนแล้ว	2570
เครื่องพิมพ์	เสนอทดแทนแล้ว	2570
สแกนเนอร์	เสนอทดแทนแล้ว	2570

สถานะครุภัณฑ์ *
เสนอทดแทนแล้ว

ปีที่เสนอทดแทน *
เสนอทดแทนปีงบประมาณ 2570

☒ รอจัดสรร

ปิด

**** รายการที่ต้องเสนอขอจัดหาเป็นชุด (มีครุภัณฑ์หลัก)**

เช่น จอคอมพิวเตอร์ จะไม่มีการเสนอขอแยก เนื่องจากเสนอขอจัดหารวมเป็นชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการผูกครุภัณฑ์หลักให้เรียบร้อยก่อนเสนอขอจัดหา [เครื่องคอมพิวเตอร์ , ชุดประชุม]

ชื่อครุภัณฑ์ *
จอมอนิเตอร์

รายละเอียดครุภัณฑ์
ยี่ห้อ ACER

รหัสสินทรัพย์
100000019561-01

หมายเลขครุภัณฑ์ *
กษ.รบ.100000019561 1-63

หมวดหมู่ครุภัณฑ์
จอ

วันที่ได้มา *
30/03/2563

มูลค่าการได้มา
3,000

เกณฑ์ราคากลาง
2563 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา ฿3,700.00

เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์ [🔗](#)

ครุภัณฑ์หลัก
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รหัสสินค้า 100000019561-00 หมายเลขครุภัณฑ์ กษ.รบ.100000019561 0-63

เลือกครุภัณฑ์หลักที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์นี้ เช่นกรณีรายการนี้คือ จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ให้เลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ที่เป็นครุภัณฑ์หลัก

ระบุหมายเหตุ

ชุดอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกล (๑ ชุด ประกอบด้วย โน้ตบุ๊ก+กล้อง+ไมค์โครโฟน จำนวนอย่างละ ๑ ตัว)

3. รายการที่ต้องการเสนอขอทดแทนในปีงบประมาณ 2571

ให้เลือกสถานะ “เสนอทดแทนแล้ว” และเลือกปีที่เสนอเป็น “ปี 2571”

สถานะครุภัณฑ์ *
เสนอทดแทนแล้ว

ปีที่เสนอทดแทน *
เสนอทดแทนปีงบประมาณ 2571

☐ ไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง

เกณฑ์ราคากลางรายการที่ขอ
เลือกเกณฑ์ราคากลางรายการที่ขอ

เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์ [🔗](#)

ปิด บันทึก

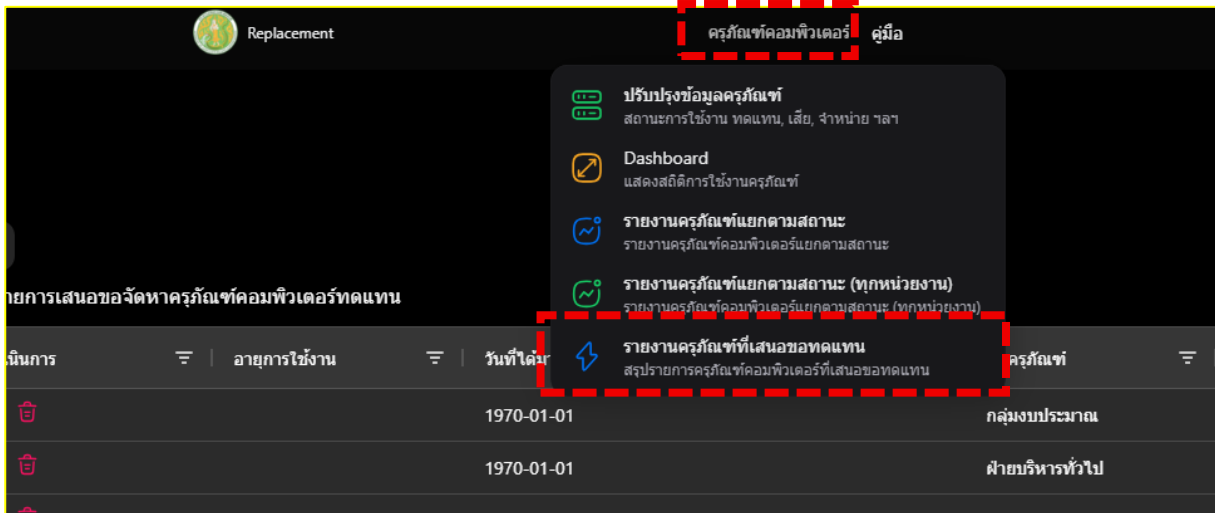
4.1 หากรายการที่เสนอขอเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ให้เลือกรายการที่ขอจากตัวเลือกที่กำหนด

The screenshot shows a web application for selecting items. At the top, there are two dropdown menus: 'สถานที่จัดซื้อ' (Purchase Location) set to 'เสนอทดแทนแล้ว' (Already replaced bid) and 'ปีที่เสนอทดแทน' (Year of replacement bid) set to 'เสนอทดแทนปีงบประมาณ 2571' (Fiscal year 2571 replacement bid). Below these, there is a radio button labeled 'ไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง' (Do not use price criteria) which is currently unselected. A red dashed box highlights a search bar containing the text 'เกณฑ์ราคากลางรายการที่ขอ' (Price criteria for the requested item) and '2569 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) ราคา \$26,000.00'. Below the search bar, there is a link 'เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์'. At the bottom right, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'บันทึก' (Save), with a red arrow pointing to the 'บันทึก' button.

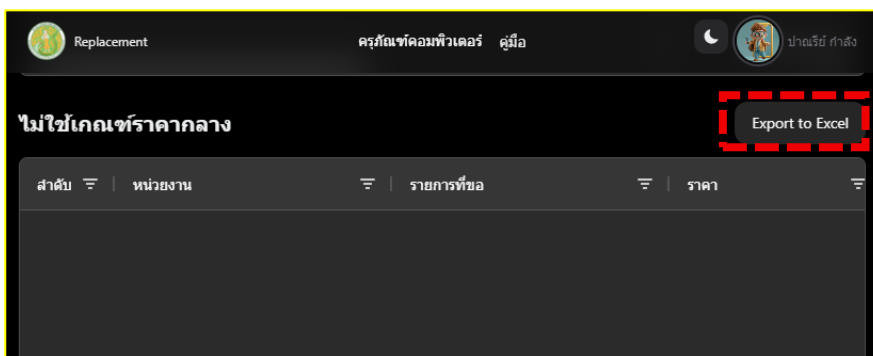
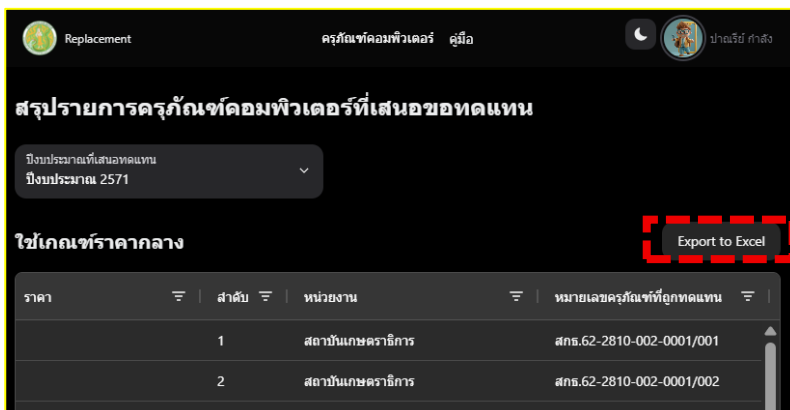
- 4.2 หากรายการที่เสนอขอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ช่อง “ไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง” พร้อมระบุ
- “ชื่อรายการที่ขอ”
 - “ราคารายการที่ขอ” (ระบุหลักสุดท้ายเป็นเลขจำนวนเต็มในหลักร้อยเท่านั้น เช่น 21,600)
 - แนบไฟล์แบบฟอร์มการสืบราคา พร้อมแนบใบเสนอราคาจาก 3 แหล่งมาด้วย

The screenshot shows the same web application as in 4.1, but with the radio button 'ไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง' (Do not use price criteria) now selected, indicated by a yellow checkmark. A red dashed box highlights this radio button. Below it, there are two input fields: 'ชื่อรายการที่ขอ' (Name of the requested item) and 'ระบุชื่อรายการที่ขอ' (Specify the name of the requested item). To the right of these fields, there is a dropdown menu for 'ราคารายการที่ขอ' (Price of the requested item) with the option 'ระบุราคารายการที่ขอ' (Specify the price of the requested item) selected. Below this dropdown, there is a note: '2 หลักสุดท้ายเป็น 0 เท่านั้น เช่น xxxx00'. At the bottom, there is a text area for 'แนบใบเสนอราคา จำนวน 3 ไฟล์ (ไฟล์ PDF หรือรูปภาพ)' (Attach price quotation, 3 files (PDF file or image)) with the instruction 'เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (Select file, did not select any file). At the bottom right, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'บันทึก' (Save), with a red arrow pointing to the 'บันทึก' button.

การเรียกดูรายงานสรุปการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน



รายการสรุปจะแยกเป็น 1.รายการที่เสนอขอโดยใช้เกณฑ์ราคากลาง 2.รายการที่เสนอขอโดยไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง ซึ่งหน่วยงาน สามารถ Export เป็นไฟล์ข้อมูลได้



เมื่อถึงกำหนดแล้วเสร็จ ศทส. จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลจากในระบบทั้งหมด เพื่อเสนอขอจัดหาทดแทนในภาพรวม

***** หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งข้อมูลการเสนอขอทดแทนผ่านช่องทางอื่น**

การส่งข้อมูลผ่าน Google Forms

(กรณี : การขอจัดหาใหม่ , การขอระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด , การขอเสนอโครงการ/พัฒนาระบบสารสนเทศ)

1. ดาวน์โหลด์แบบฟอร์มที่ต้องการเสนอขอจัดหา 
<https://s.moac.go.th/NWRdeV>
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หากไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางให้สืบราคาและแนบใบเสนอราคาจาก 3 แหล่ง
3. จัดส่งแบบฟอร์มผ่าน Link ที่กำหนด (หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งข้อมูลผ่านช่องทางอื่น)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ict_its@opsmoac.go.th 02 281 5955 ต่อ 290

สอบถามข้อมูลผ่าน Line OpenChat



การจัดส่งแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของ สป.กษ. ประจำปี 2571

คำชี้แจง : ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในภาพรวมหน่วยงานก่อนจัดส่ง โดยสามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอจัดหา ได้ที่

1. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทดแทน => ดำเนินการผ่านระบบ [คลิกที่นี่](#)
2. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ => [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)
3. การขอจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด => [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)
4. การเสนอโครงการ/การพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล => [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม \(ICT01\)](#)

- ก่อนการจัดส่งข้อมูลขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ข้อมูลให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ก่อนทุกครั้ง
- เมื่อจัดทำแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วให้อัพโหลดไฟล์เพื่อจัดส่งให้ ศทส. ผ่านทางระบบนี้เท่านั้น
- [คลิกที่นี่](#) เพื่อศึกษาคำอธิบายการจัดทำแบบฟอร์มฯ หรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ศทส. จะปิดรับข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในวันที่ **21 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**
หากท่านไม่จัดส่งข้อมูลผ่านระบบหรือไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนด จะส่งผลให้
คำขอของท่านตกหล่นและไม่ได้รับการพิจารณาในรอบการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี 2571

ระดับหน่วยงาน

☐ หน่วยงานส่วนกลาง

☐ หน่วยงานส่วนภูมิภาค

☐ หน่วยงานต่างประเทศ

เลือกระดับหน่วยงาน

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลหน่วยงาน (ส่วนกลาง)

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) *

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทร *

คำตอบของคุณ

กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม

ข้อมูลการเสนอขอจัดหา

กรุณาเลือกหัวข้อที่ต้องการเสนอขอจัดหา

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ *

☒ เสนอขอจัดหา

☐ ไม่เสนอขอจัดหา

กลับ
ถัดไป

- หากหัวข้อนี้เลือก “ไม่เสนอขอจัดหา” และกดถัดไป ระบบจะแสดงหัวข้อถัดไปเพื่อให้เลือก (ซึ่งมี 3 หัวข้อ คือ 1.จัดหาใหม่ 2.กล้องวงจรปิด 3.พัฒนาระบบ)

- หากเลือก “เสนอขอจัดหา” หน้าถัดไปจะต้องดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์ม และไฟล์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ซึ่งรูปแบบจะเหมือนกันทั้ง 3 หัวข้อ)

*** ควรจัดเตรียมไฟล์ข้อมูลให้พร้อมก่อนจัดส่งข้อมูลในระบบ

กรุณาอัปโหลดไฟล์

แบบฟอร์มการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: document ขนาดสูงสุด 1 MB

📎 เพิ่มไฟล์

อัปโหลดไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (จัดหาใหม่)

เช่น ใบเสนอราคา, คุณลักษณะ, แผนผังการติดตั้ง

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: PDF หรือ document ขนาดสูงสุด 1 MB

📎 เพิ่มไฟล์

กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม