

## ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาดำเนินการจัดงานเกษตรแฟร์ ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย

โครงการส่งเสริมการตลาด การแปรรูป และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาลาดเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร (เกษตรแฟร์)

งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

“งานเกษตรแฟร์ จังหวัดกำแพงเพชร ปี ๒๕๖๙”

## ๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัย ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ คือการส่งเสริมและการผลิตสินค้าเกษตรซึ่งผ่านกระบวนการผลิตต่างๆ เช่น การผลิตเกษตรที่ดีที่เหมาะสม (GAP) สินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัย (สินค้า Q) สินค้าที่ปลอดภัยเกษตรอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพและการแปรรูปที่ดี GMP การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัยตลอดห่วงโซ่การผลิต จนถึงขั้นตอนสุดท้ายของระบบการผลิต คือด้านการตลาด ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัดให้มีคุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคเพื่อเปิดโอกาสให้แก่เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูป มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น เป็นแหล่งกระจายสินค้าเกษตรปลอดภัยและสินค้าเกษตรแปรรูปที่ได้มาตรฐาน จากเกษตรกรสู่ผู้บริโภคโดยตรง พัฒนาอาชีพเกษตรกรให้เกิดความมั่นคงยั่งยืน เห็นผล เป็นรูปธรรมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพปลอดภัยของจังหวัดกำแพงเพชรอย่างทั่วถึง สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงผู้ผลิตและผู้บริโภค

จังหวัดกำแพงเพชรได้จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วงเงิน ๓,๑๓๗,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการตลาด การแปรรูป และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ กิจกรรมหลัก : พัฒนาลาดเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร (เกษตรแฟร์) งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้“งานเกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖” เพื่อจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของดีในจังหวัดกำแพงเพชร และเป็นช่องทางให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการ พร้อมกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ เป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพของจังหวัดกำแพงเพชร ให้เป็นที่รู้จัก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย จัดหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เปิดโอกาสให้เกษตรกรยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร ของกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer และ Smart Farmer ไปสู่ความเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ความโดดเด่นของภาคการเกษตรจังหวัดกำแพงเพชรให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และกระตุ้นเศรษฐกิจ ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

และโอนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ เพิ่มมูลค่าสินค้าให้กับเกษตรกร ชุมชน และผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงสินค้าเกษตรปลอดภัยจากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภค (from farm to table) สินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรผู้ประกอบการ ให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการ

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรสิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ อัครศิริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดงาน “เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณลานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยสิริจิตอุทยาน อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตร แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง

๖.๒ ผู้บริโภค ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนนักท่องเที่ยวในงานเกษตรแฟร์กำแพงเพชร

๖.๓ สื่อมวลชน

๖.๔ นักเรียน นักศึกษา สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่สนใจเกี่ยวกับด้านการเกษตร

๖.๕ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสมาคมต่างๆ

#### ๗. รูปแบบการดำเนินงาน

จ้างเหมาจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้ชื่องาน เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖ มีแนวคิด(Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) “ชากังราวเกษตรมูลค่าสูง ก้าวล้ำนวัตกรรมใหม่” โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

(๑) การเตรียมความพร้อม

(๒) การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์

(๓) ออกแบบและวางผังบริเวณงาน (Lay Out) สถานที่จัดงาน เวทีกลาง การจัดนิทรรศการ

พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านการเกษตร การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๔) การจัดนิทรรศการเชิงวิชาการและการสาธิตแสดงผลงานด้านการเกษตร และการ Workshop

(๕) การแข่งขันการประกวดทางการเกษตร

(๖) การเสวนาทางวิชาการ

(๗) การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

(๘) การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน

#### การจัดกิจกรรมสำคัญภายในงาน

(๑) กิจกรรมจำหน่ายอาหาร สินค้าเกษตร สินค้าแปรรูป ผลิตภัณฑ์ชุมชน Young Smart Farmer วิสาหกิจชุมชน และสินค้ามาตรฐานต่างๆ

(๒) พื้นที่เรียนรู้ด้านการเกษตร

(๓) กิจกรรมจัดแสดงวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

(๔) กิจกรรมเสวนาด้านการเกษตร

(๕) กิจกรรมการประกวด/แข่งขันทางการเกษตร

(๖) กิจกรรมการแสดงดนตรี ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมแม่บ้านเกษตรกร

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรสิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

## ๘. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานเกษตรแฟร์จังหวัดกำแพงเพชร ปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้งระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ภายใต้แนวคิด เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖ “ชากังราวเกษตรมูลค่าสูง ก้าวล้ำนวัตกรรมใหม่” โดยเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) "การผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ การออกแบบการก่อสร้าง การตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา การจัดแสดงงานวิชาการและนิทรรศการ Pavilion การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่ กิจกรรม แสดงบนเวทีจุดเช็คอิน แลนด์มาร์ก จัดพิธีแถลงข่าว พิธีเปิดงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประกวดทางการเกษตร โดยออกแบบและวางผังบริเวณ ให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อ การใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับจัดงาน (Theme) รวมทั้งการออกแบบ การติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบการสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณจัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องแล้วเสร็จก่อนการเริ่มงาน ๓ วัน และดำเนินการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายใน ๓ วันหลังจบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยื่นเสนอราคา แผนงาน รายละเอียดการจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดและขอบเขตงานดำเนินงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) โดยข้อกำหนดและขอบเขต รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๘.๑ การเตรียมความพร้อม

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานฝ่ายต่างๆ ในรูปแบบตารางพร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดงาน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและชี้แจงมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการจัดงาน ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม

### ๘.๒ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์

#### ๘.๒.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (เสียงและภาพเคลื่อนไหว)

(๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบเสียง / วีดิโอ / ภาพเคลื่อนไหว / ภาพเคลื่อนไหวพร้อมคำบรรยาย รูปแบบความยาว ๓ - ๕ นาที โดยมีเนื้อหากล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมภายในงาน / ช่วงระยะเวลาในการจัดงาน / สถานที่ในการจัดงาน

(๒) จัดทำอินโฟกราฟิก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เพื่อการประชาสัมพันธ์งานผ่านระบบออนไลน์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงวันปิดงาน ประกอบด้วย Facebook, Instagram, Twitter, Tik-Tok พร้อมดำเนินการเปิดบัญชี Social Media ดังกล่าว ในชื่อ "งานเกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" และมอบบัญชีดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรดูแล หลังจบงาน พร้อม Username และ Password

(๓) จัดหาอินฟลูเอนเซอร์ Influencer ที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ราย ซึ่งมีผู้ติดตามจำนวนมากบนแพลตฟอร์มออนไลน์ Facebook ,Tiktok ,Insatgram หรือ Youtube หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ

(ก) ให้ประชาสัมพันธ์ผ่านคลิปสั้น ๓-๕ นาที เชิญชวนเข้าร่วมงาน ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๓ วัน วันละ ๑ คลิป ผ่านช่องทางของตนเอง และแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ ถำสรสิริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

(๔) จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก โดยมีภารกิจ ให้ถ่ายทอดสด (Live สด) ชุดความรู้ ความบันเทิง และวีวีกิจกรรมร้านค้า/อาหาร/สินค้า การประกวดแข่งขัน และภาพรวมการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐ นาที ตลอดการจัดงาน ๗ วัน เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เช่น Youtube Facebook เป็นต้น

#### ๘.๒.๒ การผลิตป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔X๑๒ เมตร ตีโครงไม้แข็งแรงพร้อมติดตั้ง และรื้อถอน โดยระบุประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมงาน โดยออกแบบข้อความสำคัญ ชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน กิจกรรมภาคกลางคืน สินค้าชื่อดัง และการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งจำนวน ๔ จุด ในจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

- จุดที่ ๑ บริเวณสี่แยกโรบินสันกำแพงเพชร
- จุดที่ ๒ บริเวณสี่แยกนครชุม
- จุดที่ ๓ บริเวณสี่แยกหน้าเรือนจำ
- จุดที่ ๔ บริเวณสี่แยกสลกบาตร

(๒) ทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ (ป้ายกองโจร) ตีโครงไม้แข็งแรง พร้อมติดตั้งและรื้อถอนขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔ เมตร โดยระบุเชิญชวนให้เข้าร่วมงาน โดยมีข้อความสำคัญ ชื่องานกำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน กิจกรรมที่สำคัญ สินค้าชื่อดัง และการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ตามบริเวณพื้นที่ต่อไปนี้

- ติดตั้งริมถนนบริเวณทางแยกถนนสายรอง สถานที่สำคัญในตำบลต่างๆ แยกถนนในชุมชน และสถานที่สำคัญในเขตจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๔๐ ป้าย
- ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานที่เหมาะสมและเด่นชัด จำนวน ๔ ป้าย

(๓) ติดตั้งป้ายไว้นิลขนาด ๒X๔ เมตร พร้อมโครงไม้แข็งแรง หน้าที่ว่ากาอาเภอหรือสำนักงาน เกษตรอำเภอทุกอำเภอของจังหวัด อำเภอละ ๑ ป้าย

(๔) จัดโปสเตอร์โดยมีข้อความเชิญชวนเข้าร่วมงาน เชิญชวนเข้าร่วมการประกวด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ขนาด A๒ จำนวน ๒๐๐ ใบ เพื่อติดตั้งบอร์ดและประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆ และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ข้อ (๑) - (๔) ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งให้ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ก่อนและหากปรับเปลี่ยนขนาดป้ายเนื่องจากพื้นที่ ติดตั้งไม่เอื้ออำนวยให้ผู้รับจ้างขอความเห็นจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และต้องไม่กีดขวางการจราจร

#### ๘.๒.๓ รถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

(๑) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน พร้อมติดตั้งป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร สำหรับติดที่รถโฆษณา จำนวน ๒ ป้าย ชาย - ขวา

(๒) ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๐๐ น. ระยะเวลาโฆษณาไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อวัน (โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเสียงตามข้อ ๘.๒.๑ (๑)) โดยจัดส่งแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

#### ๘.๒.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ

ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงในเขตจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖ เชิญชวนเข้าร่วมงาน แจ้งกำหนดการ กิจกรรม เวลา และรายละเอียดต่างๆ จำนวน ๒ สถานี ดำเนินการก่อนการจัดงาน ๓๐ วัน เป็นประจำ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

#### ๘.๒.๕ การจัดงานแกล่งข้าว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแกล่งข้าวการจัด "งานเกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" โดยจัดสถานที่ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ออกแบบให้มีการแสดงโชว์ โดยเชิญผู้บริหาร ส่วนราชการ แยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ประชาชนชาวบ้าน เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย พร้อมจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม ของขำร่วยเพื่อประชาสัมพันธ์งานตลอดจนอำนวยความสะดวกการจัดงานให้สำเร็จ และเป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับธีมงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

#### ๘.๒.๖ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดการจัด "งานเกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" โดยจัดสถานที่ให้เป็นไปตามความเหมาะสม จัดให้มี Girnic/Effect ต่างๆ ที่แสดงอัตลักษณ์ของจังหวัด การแสดงโชว์ต่างๆ ให้เหมาะสม โดยเชิญผู้บริหาร ส่วนราชการ แยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ประชาชนชาวบ้าน เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย พร้อมจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม ของที่ระลึกประธาน ของขำร่วยเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกการจัดงานให้สำเร็จ และเป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับธีมงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓ ออกแบบและวางผังบริเวณงาน (Lay Out) สถานที่จัดงาน เวทีกลาง การจัดนิทรรศการสวนเกษตร(Lanmark) การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างต้องออกแบบสถานที่และวางผัง (Lay Out) ครอบคลุมการจัดงาน โดยประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

##### ๘.๓.๑ ทางเข้างาน

(๑) ออกแบบจัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน พร้อมตกแต่งประดับให้สวยงาม จำนวน ๒ จุด ประกอบด้วย

- จุดที่ ๑ ทางเข้าด้านหน้า จัดทำซุ้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร พร้อมข้อความ"เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" โดยให้ตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้ทันสมัยมองเห็นได้ชัด และสินค้าเกษตร ตลอดทางเข้างาน

- จุดที่ ๒ ทางเข้าด้านข้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร พร้อมข้อความ"เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" โดยให้ตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้ทันสมัย มองเห็นได้ชัด และสินค้าเกษตร ตลอดทางเข้างาน

(๒) จัดทำป้ายหรือจอแสดงผล เพื่อแสดงแผนผัง ภาพรวมการจัดงาน ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมติดตั้งบริเวณทางเข้างานและในบริเวณภายในงานที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มาร่วมงานเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มอุโมงค์ฝึกและประดับไฟ ตกแต่งอย่างสวยงาม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร โดยให้เข้ากับ Theme งาน

ลงชื่อ.....

นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....

นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....

นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

(๔) มอคัพทุเรียน ต้นทุเรียนจำลอง หรือโมเดลผลทุเรียนอย่างละ ๑ ตัว ประดับที่จุดทางเข้าและจุดเช็คอิน ให้สวยงาม ตลอดการจัดงาน

(๕) ประดับไฟตกแต่งบริเวณโดยรอบของงานให้สวยงาม และทางเข้างานอย่างน้อยด้านละ ๒๐๐ เมตร

#### ๘.๓.๒ โซนพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านการเกษตร

ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านการเกษตร และตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร โดยขอบเขตการจัดงาน ประกอบด้วย

(๑) จัดพื้นที่แปลงเรียนรู้ ด้านพืชผัก พลังงานทดแทน สินค้าเกษตรที่สำคัญ มีศาลาพักผ่อน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๒) จัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมการสาธิตและเรียนรู้ โต๊ะ เก้าอี้ เบาะนั่งพื้น หรือช้อนขนาดเล็ก ปูพื้นด้วยวัสดุที่คงทน และประดับพื้นที่ด้วยดอกไม้หลากหลาย จัดให้มีจุดลงทะเบียนเข้าใช้บริการ(จุดเช็คอิน) จุดถ่ายรูป บอลลูกหลากสี ประดับพื้นที่ด้วยหุ่นสัตว์ที่สวยงาม ประดับไฟหลากสี และจัดกิจกรรมด้านการเกษตร

(๓) ออกแบบและสร้างป้ายตัวอักษร ขนาด ๒\*๔ เมตร ข้อความ "เกษตรแฟร์ ชากังราว ๒๐๒๖" ลักษณะเรืองแสง ใช้วัสดุที่คงทน ถาวร แสดงอย่างชัดเจน ฐานป้ายตกแต่ง ด้วย ดอกไม้สีสันสดใส ทำมุมถ่ายภาพ หรือจุดชมวิวเล็ก ๆ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่ ให้น้ำ ป้องกันกำจัดศัตรูพืช ดูแลพื้นที่ ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ภาคสนามประจำพื้นที่ เพื่อคอยให้ความรู้และบริการผู้เข้าชม จำนวน ๑ คน คอยประสานงาน อยู่ประจำจุดทุกวัน

(๖) ติดตั้งน้ำประปา หรือ น้ำบาดาล หรือระบบการให้น้ำที่เหมาะสม สำหรับใช้ดูแลพื้นที่

(๗) ดูแลความสะอาดพื้นที่ภายในสวนให้สะอาดทุกวัน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน

(๘) เมื่อเสร็จงานผู้รับจ้างต้องรื้อถอนและปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

(๙) นำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบรูปแบบก่อนดำเนินการ

#### ๘.๓.๓ โซนเวทีกลาง และแสดงวิชาการ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีเกษตร (A)

(๑) จัดทำเต็นท์โดมใหญ่ หลังคาสีขาว ขนาดหน้ากว้าง ๒๐ เมตร ความยาว ๔๘ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๙๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง หลังต้องมีความแข็งแรงปลอดภัย เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดนิทรรศการบางส่วน และเวทีกลางในพิธีเปิด เวทีการแสดง ลานประกวดแข่งขันและกิจกรรมต่างๆ พร้อมปูพื้นด้วยหญ้าเทียม หรือวัสดุที่สวยงาม มีคุณภาพเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ พร้อมจัดเก้าอี้ และคลุมด้วยผ้าสีขาวให้เพียงพอต่อการจัดงาน และติดตั้งพัดลมอุตสาหกรรมที่มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ระบายอากาศได้ดี

(๒) จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๔X๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง ติดตั้งพื้นที่รอบเต็นท์โดมเพื่อใช้เป็นพื้นที่นิทรรศการ งานวิชาการ

(๓) ออกแบบ จัดหาและติดตั้งเวทีแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ X ๗ เมตร พร้อมประดับเวทีให้สวยงาม มีความทันสมัย เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน โดยฉากหลังให้มีโลโก้จังหวัดกำแพงเพชร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดให้มีจอ LED ขนาด ๓.๐๐ X ๖.๐๐ เมตร หรือใหญ่กว่าโดยให้เหมาะสมกับเวที

(๕) จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ งานแสดงวิชาการ นวัตกรรมเกษตร โดยมีชุ้มทางเข้านิทรรศการ ขนาด ๔\*๑๒ เมตร พร้อมจัดทำ Back Drop ป้ายชื่อกิจกรรมแต่ละบูธให้เหมาะสม พร้อมตกแต่ง

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ระดับพื้นที่ให้สวยงาม โดยผู้ว่าจ้างต้องจัดพื้นที่สอดคล้องกับรูปแบบและหัวข้อการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๘.๔

(๕) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง แสง สี เสียง ครอบคลุมบริเวณเวทีและพื้นที่การจัดงานพร้อมมีเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน

**๘.๓.๔ โซนกำแพงเพชร ของดีร้อยจริง (B) (สินค้าเกษตรปลอดภัย/ผลผลิตทางการเกษตร/วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/OTOP)**

(๑) จัดทำต้นไม้โตใหญ่ หลังคาสีขาว ขนาดหน้ากว้าง ๒๐.๐๐ เมตร ความยาวรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร มีความแข็งแรงปลอดภัย และติดตั้งผ้าใบกันแดด/กันฝนบริเวณด้านข้างต้นไม้อย่างเรียบร้อย เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป ของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สินค้าสหกรณ์ Young Smart Farmer และ OTOP ติดตั้งพัดลมอุตสาหกรรมที่มีขนาดเหมาะสมครอบคลุมพื้นที่ สามารถระบายอากาศได้ดี

(๒) จัดทำคูหาสำหรับพื้นที่จำหน่ายสินค้าโดยให้มี ขนาด ๓x๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหาใช้วัสดุที่คงทน ทนสมัย และตกแต่งเข้ากับพื้นที่คูหา ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ และไม่แออัด

(๓) จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรแปรรูป ของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer สินค้าเกษตรมูลค่าสูง สินค้าสหกรณ์การเกษตร และ สินค้า OTOP จากพื้นที่ ๑๑ อำเภอของจังหวัดกำแพงเพชร และสินค้าดีจากจังหวัดใกล้เคียง โดยหากมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าของเกษตรกรที่นำสินค้ามาจำหน่าย ตามระเบียบของทางราชการ

(๔) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าขนาด ๐.๕ x ๑ เมตร พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด/คูหา โดยใช้วัสดุที่คงทนตกแต่งให้สวยงาม

(๕) จัดทำผ้ากันเปื้อนสกรีนโลโก้งานเกษตรแฟร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และสนับสนุนสำหรับร้านค้าเกษตรกรที่นำสินค้ามาจำหน่าย จำนวน ๑๐๐ ชิ้น พร้อมจัดทำป้ายชื่อสำหรับห้อยคอของร้านที่เข้าร่วม

(๖) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ให้ครอบคลุมพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าด้านในและด้านนอก พร้อมปลั๊กไฟมาตรฐาน ๑ จุด/คูหา พร้อมหลอดไฟให้ความสว่างครอบคลุมพื้นที่

(๗) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว/คูหา พร้อมผ้าปูโต๊ะสวยงาม

**๘.๓.๕ โซนสุข สนุกทุกวัย (C) (แสดงนวัตกรรม เทคโนโลยีภาคเอกชน/ภาครัฐ การศึกษา/โชนกิจกรรมเด็กและครอบครัว)**

(๑) จัดให้มีพื้นที่ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๑๕ พื้นที่ พื้นด้วยวัสดุสวยงาม เหมาะสม พร้อมจัดตกแต่งพื้นที่บางส่วนสำหรับจัดเป็นโซนยุวเกษตรกร ครอบครัวเกษตรกร พร้อมจัดกิจกรรมที่เหมาะสม และจัดพื้นที่สำหรับแสดงเทคโนโลยีของภาคเอกชนที่สนใจ และจัดกิจกรรมลานสร้างสรรค์ สำหรับยุวเกษตรกร และครอบครัวเกษตรกร

(๒) จัดให้มีพื้นที่ขนาดเล็ก ๒x๒ เมตร จำนวน ๒๐ พื้นที่ สำหรับจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร พร้อมระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างปลั๊กไฟ ป้ายชื่อร้านค้าขนาดเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด/คูหา โดยใช้วัสดุที่คงทนดูสวยงาม ประดับไฟตกแต่งคูหาให้มีแสงสว่าง

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ที่เพียงพอ พร้อมโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร ๑ ตัว และเก้าอี้ ๒ ตัว/คูหา และติดตั้งพัดลมอุตสาหกรรมที่มีขนาดเหมาะสมครอบคลุมกับพื้นที่และระบายอากาศได้ดี

(๓) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชนที่จะเข้าร่วมจัดแสดงวิชาการ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบถึงแผนงาน กิจกรรม ของภาคเอกชนที่จะเข้าร่วม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดตลอดการจัดงาน

#### ๘.๓.๖ โซนอำนวยการและอื่นๆ

##### (๑) พื้นที่กองอำนวยการ/ปฐมพยาบาล/การประกวดแข่งขัน

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ ๑ จุด ติดตั้งป้ายให้มองเห็นได้ชัด
- พื้นที่ปฐมพยาบาลพร้อมประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำจุด
- พื้นที่สำหรับการแข่งขันและแสดงสินค้าการประกวดและจุดจำหน่ายสินค้าอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๒) พื้นที่รับประทานอาหารและพักผ่อน จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารบรรยากาศสบาย โดยให้มีโต๊ะไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวต่อโต๊ะ และจัดพื้นที่สำหรับปูเสื่อ พร้อมด้วยขันโตกสำหรับนั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ประดับด้วยร่มสีขาว ประดับไฟราว โคมไฟตกแต่ง และส่องสว่างให้สวยงาม บรรยากาศยามค่ำคืน โดยให้มีสีส่นเข้ากับ Theme งาน

#### ๘.๓.๗ กิจกรรมส่งเสริมการขายและนันทนาการ

(๑) ออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในประจำวัน เช่น โปรโมชันเวลาจำกัด (Happy Hour), เชตเมนูสุดคุ้ม, โปรโมชันพิเศษหลังเลิกงาน, การจับรางวัลยามบ่าย การสุ่มรางวัล คุปองเงินสด เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า/บริการ การจำหน่ายสินค้าขายสินค้าราคาประหยัด ภายในงานเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน (ผู้เสนอราคาต้องระบุแนวทาง วิธีการ อย่างชัดเจน โดยให้มีพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์และความชำนาญสำหรับดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๒) ออกแบบพื้นที่ให้มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นยอดขาย อาทิ การแสดง กิจกรรมด้านปศุสัตว์ กิจกรรมการประกวดต่างๆ การแสดงวงดนตรี การแสดงของเยาวชน การแสดง ศิลปวัฒนธรรมของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือการแสดงโชว์ต่างๆ ในทุกๆวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. โดยให้มีพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์และความชำนาญ อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ทั้งนี้ ในช่วงเวลากลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) อาจพิจารณาจัดกิจกรรมการแสดงตามความเหมาะสมแต่ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

โดยข้อ (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างต้องและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และเสนอแผนการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๘.๔ การจัดนิทรรศการเชิงวิชาการและการสาธิตแสดงผลงานด้านการเกษตร

(๑) ออกแบบนิทรรศการ ภายใต้แนวคิด "ชาگیرาวเกษตรมูลค่าสูง ก้าวล้ำนวัตกรรมใหม่" สื่อถึงอัตลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมด้านการเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร ประกอบด้วยผลงานด้านการเกษตร นิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่น่าสนใจในด้านการเกษตร หรือด้านดิน น้ำ พืช ประมง ปศุสัตว์ งานวิจัย

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำรศิริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ด้านเกษตร สินค้าและบริการมูลค่าสูง และสินค้าที่สำคัญของจังหวัด โดยจัดให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมกิจกรรมนันทนาการและสันทนาการของรางวัล ในแต่ละบูธเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรมเวิร์กช็อป ด้านการเกษตร แปรรูป และการตลาดทุกวัน ตลอดการจัดงาน โดยเชิญวิทยากรจากภาครัฐ สถาบันการศึกษา และเอกชน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรม

(๓) จัดทำป้ายแสดง ปลั๊กไฟ สปอตไลท์ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ให้ครอบคลุมทั้งโซน

(๔) ประสานกับผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเสนอแผนและจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามข้อ ๘.๔ (๑) - (๒)

#### ๘.๕ การแข่งขันการประกวดทางการเกษตร

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกวดแข่งขันทางการเกษตร ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) การแข่งขันเมนูอาหารสินค้าเกษตร (ซึ่งเงินรางวัล พร้อมใบประกาศนียบัตร) ประกอบด้วย ๒ รายการ ได้แก่ เมนูอาหารจากผักปลอดสารพิษ และพืชน้ำพุจากวัตถุดิบท้องถิ่น (ผสมผสานอาหารไทยกับอาหารนานาชาติ) โดยให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม ต่อเมนู พร้อมให้มีการแสดงโชว์ของเซฟที่มีชื่อเสียง

(๒) สูดยอดมันสำปะหลังกำแพงเพชร

(๓) แข่งขันจับปลาไหล

(๔) การประกวดไก่สวยงาม

(๕) ประกวดส้มตำลีลา

(๖) แข่งขันไข่เจียวใบใหญ่ วันละ ๒ รอบๆ ละ ๑๐ คน

๘.๕.๒ โดยให้มีการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ/ทีม ทุกรายการแข่งขัน ให้ผู้รับจ้างจัดสถานที่แข่งขันจุดลงทะเบียน วัตถุดิบพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการแข่งขันในแต่ละชนิด ป้ายการแข่งขัน บัตรผู้เข้าแข่งขันและกรรมการ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ประชาชน/เกษตรกรเข้าร่วมแข่งขันและการลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน ช่างภาพ พร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวทุกรายการการแข่งขัน พิธีกร โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตรเงินรางวัล การมอบเงินรางวัล ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแข่งขันและกรรมการ โดยให้จัดทำแผน แนวทาง และรายละเอียดการแข่งขันให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายทั้งหมด และ ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ การเสวนาทางวิชาการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรมูลค่าสูง การสร้างเครือข่ายสินค้าเกษตร การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการตลาดสมัยใหม่ โดยเชิญวิทยากรจากภาครัฐ เกษตรกร สถาบันการศึกษา เอกชน ที่เชี่ยวชาญในหัวข้อการเสวนา ๒ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

(๑) จัดทำแผนการดำเนินการ รูปแบบ และกำหนดหัวข้อการบรรยายที่น่าสนใจ เสนอผู้ว่าจ้างก่อน

(๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โต๊ะลงทะเบียน เอกสารลงทะเบียน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) จัดทำเวที Back Drop ให้สวยงาม พร้อมติดชื่องาน โลโก้จังหวัดกำแพงเพชร และโลโก้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะ และที่พัก

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคินา  
กรรมการและเลขานุการฯ

- (๔) จัดทำกระเป๋าผ้าสำหรับใส่เอกสาร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ปากกาและสมุดจดบันทึกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- (๕) จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการระหว่างกิจกรรมฯ จำนวน ๒ คน
- (๖) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- (๗) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกษตรกรและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อย กว่า ๘๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ต่อวัน)
- (๘) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๖๐ คน
- (๙) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อสำรวจติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

#### ๘.๗ การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพื้นที่การจัดงาน ทั้งหมด ตลอดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม ในพื้นที่ที่กำหนดสำหรับการจัดงาน และประสาน รายละเอียดรูปแบบการจัดงาน การติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและไฟประดับตกแต่ง/ไฟส่องสว่างโดยรอบบริเวณ พื้นที่ของการจัดกิจกรรมให้สว่างเพียงพอ โดยต้องไม่มีมุมอับแสง รวมถึงระบบเสียงครอบคลุมพื้นที่ พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียงให้เพียงพอ อุปกรณ์สำรองเมื่อมีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง สามารถดำเนินการได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ตามที่ผู้ว่า จ้างกำหนด หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้เสนอ ราคาต้องรื้อถอนคูหาจำหน่ายสินค้าเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้นทั้งปวง

(๑) จัดให้มีการประชุมหารือวางแผนการจัดงานเกษตรแฟร์ ชากังราว ร่วมกับสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ร่วมกับผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการจัดงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานงาน เพื่อประสานกับผู้ว่าจ้างตลอดการจัด งานไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ พร้อมแจ้งรายชื่อและช่องทางการติดต่อ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายหลังการลงนามในสัญญา

(๓) จัดให้มีถังขยะพร้อมถุงขยะที่ดูแยกเป็นสัดส่วนชัดเจน เป็นระเบียบ กระจายอยู่ทุกโซนและทั่ว บริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด พร้อมมีถุงขยะสับเปลี่ยนตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด บริการเก็บ ปัดกวาด ทั่วบริเวณการจัดงานและพื้นที่ รับประทานอาหาร และนำขยะไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางวันจำนวน ๒ คน และกลางคืนจำนวน ๒ คน

(๖) จัดให้มีกองอำนวยการ ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ ๑ ชุด

(๗) จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำ จุดอำนวยการ ที่มีอุปกรณ์สามารถปฐมพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเหตุการณ์ หรือการบาดเจ็บ

(๘) จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อไฟฟ้าพิเศษพร้อมติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่ จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

(๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าเช่าสถานที่ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้ง

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ทิ้งปวง และดำเนินการ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายในบริเวณการจัดกิจกรรม มอบให้กับผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

#### ๘.๘ การประเมินผลและสรุปผลการจัดงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประเมินผลการจัดงานโดยจำนวน เป้าหมายให้เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยให้มีข้อมูล ดังนี้

- สำนวความพึงพอใจของผู้ร่วมออกร้านและผู้บริโภค
- ความคาดหวังของผู้บริโภคที่มีต่อการจัดงาน
- สินค้าที่มีความสนใจเป็นพิเศษ
- ฯลฯ

(๒) สรุปผลการจัดงานโดยมีข้อมูล ดังนี้

- จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมออกร้าน
- สินค้าที่จำหน่าย
- มูลค่าการจำหน่าย
- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการจัดงาน

(๓) จัดส่งเอกสารและไฟล์สรุปผลการดำเนินงาน ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง FHD ตลอดระยะเวลาการจัดงาน บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลการจัดงาน จำนวน ๑ คลิป ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ให้กับผู้ว่าจ้าง

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๑๓๗,๕๐๐บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๐. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์ และสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด เอกสารทางเทคนิคเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การนำเสนอแนวคิด การออกแบบวิธีดำเนินการ และการออกแบบรูปแบบกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการผลิตและเผยแพร่สื่องานประชาสัมพันธ์ การออกแบบกิจกรรมมีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ลักษณะการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ และมีการใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม

(๒) นำเสนอความพร้อมในการดำเนินงาน นำเสนอรายละเอียด ขั้นตอนการทำงานชัดเจน ความสามารถทำให้เกิดประสิทธิผล มีแผนสำรองและแนวทางวิธีการแก้ปัญหาที่ทำงานประสบความสำเร็จตามระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  
นายภานุวัฒน์ กำรศิริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค  
กรรมการและเลขานุการฯ

(๓) แผนการดำเนินการจัดงาน ข้อเสนอพิเศษและแนวทางการดำเนินงานอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ แก่ภาครัฐ

(๔) ประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรม โดยแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลจากการจัดกิจกรรมซึ่งมีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยจะตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานการเสนอราคาของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคายกใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จะไม่พิจารณาให้กับผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้โดยจะพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาควบคู่กับหลักเกณฑ์คุณภาพ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ในครั้งนี้ จังหวัดกำแพงเพชร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากกราคารวมโดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีตัวแปรที่ซับซ้อนมาก ควรให้มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ)

เมื่อผู้ยื่นประกวดราคาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์แล้วคณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

(๕) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักกับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๕.๐๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                              | วิธีการให้คะแนน                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบTheme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme | ๑๐๐   | เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน |
| (๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบTheme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด                                                     | ๗๐    | ออกแบบสถานที่รูปแบบ Themeงาน                                |                                                                                      |

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำรศิริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค  
กรรมการและเลขานุการฯ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                             | วิธีการให้คะแนน                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| งาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงาน ภาพรวม หรือรูปแบบ Theme                                                                                          |       | และรูปแบบการจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint | คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme | ๕๐    |                                                                            |                                                |

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๕.๐๐ โดยให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                       | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) นำเสนอแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่นชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) นำเสนอแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น             | ๗๐    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
| (๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น                               | ๕๐    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |

กิจกรรมภายในงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๓๐.๐๐ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                               | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่นมาก | ๑๐๐   | โดยให้นำเสนอการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นของจังหวัด กำแพงเพชร ที่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น     | ๗๐    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| (๓) นำเสนอการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมีความสอดคล้องกับ                                                                              | ๕๐    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค  
กรรมการและเลขานุการฯ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                            | คะแนน | วิธีการประเมิน         | วิธีการให้คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|-----------------|
| วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น |       | รูปแบบ Power Point ฯลฯ |                 |

ประสบการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๐.๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป      | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ |
| (๒) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๗๐    |                                                                                                                                                       |
| (๓) สัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท      | ๕๐    |                                                                                                                                                       |

ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ เมื่อคะแนนรวมตามข้อ ๑๑ รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณาและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคณะกรรมการพิจารณาผลสามารถเชิญผู้เสนอราคา มาชี้แจงและตอบข้อซักถามได้ หรือสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

## ๑๒.การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นจะต้องอยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด กำหนดเวลา ให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่จะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นให้แก่ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง และในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันดังกล่าว (กรณีที่มาพร้อมกันให้หยิบบนหมายเลข) โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เอกสารคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓

(๒) ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

### ๑๓. การส่งมอบและการชำระเงิน

#### (๑) กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จำนวนร้อยละ ๑๐ จัดทำแผนการจัดงานเสนอผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒.๑ (๑)(๒) ข้อ ๘.๒.๒ ข้อ ๘.๒.๓ และ ข้อ ๘.๒.๔ แล้วเสร็จ และส่งมอบหลักฐานให้คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้าง ภายใน ๑๐ วัน

**งวดที่ ๒** จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ตามข้อ ๘.๒.๕ ข้อ ๘.๒.๖ ข้อ ๘.๓.๑ ข้อ ๘.๓.๒ และ ๘.๓.๓ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบหลักฐานให้คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างภายใน ๑๐ วัน

**งวดที่ ๓** จำนวนร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกิจกรรมแล้วเสร็จ การประเมินผลสรุปผล และรายงานผลการจัดงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมภาพทั้งในลักษณะภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รูปแบบเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ เล่ม และบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด และทางระบบ Google Cloud Platform และส่งมอบงานพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

(๒) ทั้งนี้ การรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมส่งมอบให้ผู้ดูแลสถานที่ ในกรณีที่สถานที่เกิดความเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมสถานที่และพื้นที่อยู่ในสภาพเดิมหรืออยู่ในสภาพใกล้เคียงสภาพเดิมให้มากที่สุดก่อนทำการส่งมอบพื้นที่หลังสิ้นสุดการจัดงานอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน

(๓) ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

(๕) ปฏิบัติผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดกำแพงเพชรจะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

(๒) สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

(๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กัธริพิพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

## ๑๕.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขทันทีเพื่อให้การใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๖.เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการ ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ของกิจกรรมและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ทราบก่อนทุกครั้ง

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่จัดกิจกรรมในครั้งนี้ และความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนในความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการใช้ของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การใช้สิทธิหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจน ค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทนทั้งสิ้น

(๕) อนุญาตให้เชิญหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนสนับสนุนในการจัดงานทั้งด้านงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และเพื่อให้การจัดงานเกิดประโยชน์ และสมบูรณ์มากขึ้น โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## ๑๗.หมายเหตุ

(๑) หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่าง TOR หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรขอสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

(๒) สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้วให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินกิจกรรมจัดงานเกษตรแฟร์ ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ กิจกรรมหลัก:พัฒนาตลาด

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิรภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุคคำ  
กรรมการและเลขานุการฯ

เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร(เกษตรแฟร์) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ จะลงนามสัญญาได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๘.หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๙.ติดต่อสอบถาม

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕- ๗๐๕๐๖๘

ลงชื่อ.....  
นายภาณุวัฒน์ กำธรศิริพัฒน์  
ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นายสิริภพ แก้วทุ่ง  
กรรมการฯ

ลงชื่อ.....  
นางสาววันทนา พุค้ำ  
กรรมการและเลขานุการฯ