

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเริ่ม บุรณฤกษ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นายพัฒนา	นุศรีอัน	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น	ประธาน
๒. นายทรงศักดิ์	โวหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓. นางสาวภคจิรา	สร้อยบับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔. นายเอกรัตน์	สัชฌุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕. นางปรานอม	ชินวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖. นางสาวพรพิมล	ภานุพงศ์วรธกา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางนุชดา	ทองสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางสาวอมรรัตน์	ภูทองชนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นายอริวัฒน์	วงษ์มัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐. นางสาวศิริพร	พรมสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑. นางสาวสมจิตร	วรรณวิจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศราวุธ	มหาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายณัฐภรณ์	พรหมถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางดวงรัก	สุธาธรรม	พนักงานพิมพ์ ส๓
๔. สอ.คณิต	สุธาธรรม	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๕. นายถวัลย์	ภารการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. นางสาวสุรัตน์	ชอบมาก	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายพัฒนา นุศรีอัน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เป็นประธานการประชุม โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น) ประชุมผ่าน Zoom

- ๑.๑.๑ การรักษาความสะอาดบริเวณหน้าสำนักงาน
- ๑.๑.๒ ขอความร่วมมือห้ามเดินทางออกนอกเขตจังหวัด เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อ/รับเชื้อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)

๑.๑.๓ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ใน
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- กษ.ชก. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๒ การประชุมคณะกรรมการความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดขอนแก่น
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมผ่าน Zoom (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ
โครงการพิเศษ)
- ไม่มีวาระที่เกี่ยวข้องโดยตรงด้านการเกษตร
- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ตามที่ได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่
๔/๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการเวียนเจ้าหน้าที่ทราบ
ทาง web:moac-info.net เพื่อตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๒๐๑๙) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ
๐๒๑๒/ว๑๔๓๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) การจัดประชุมกำหนดให้ดำเนินการในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยที่ห้อง
ประชุมออนไลน์ มีเพียงประธานการประชุม ฝ่ายเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสื่อสาร รวมจำนวนไม่
เกิน ๑๐ ท่าน และให้การเว้นระยะห่างทางสังคม

๒) การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ขอให้ประสานฝ่ายเลขานุการผู้จัดการ
ประชุมขอเข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

๓) ให้ทุกหน่วยงานเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D:
Social Distancing เว้นระยะห่าง M: Mask ส่วนหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกนอกบ้าน อยู่ใน
พื้นที่สาธารณะ H : Hand ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำสบู่และแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจเร็ว รักษาเร็ว
ควบคุมโรคได้เร็ว และ T : Thai cha na ใช้แอปไทยชนะ) อย่างเคร่งครัด

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานตามมาตรการการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒.๑ จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดมาตรการการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ITA) ให้หน่วยงาน
ดำเนินการ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างการรับรู้ต่อบุคลากรภายในตามแบบ IIT	ให้หน่วยงานจัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งสร้างระบบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน อย่างเคร่งครัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ๒. การสร้างระบบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน/การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (งานพัสดุ)
การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบ EIT	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ด เว็บไซต์ ฯลฯ	๑. กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการส่งข้อมูลให้กลุ่มสารสนเทศ ๒. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ด เว็บไซต์ ฯลฯ
	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดขอนแก่น อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบ	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) ๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT	ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันทันสมัย และพร้อมใช้งานรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๓.๒.๒ การมอบหมายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑	โครงสร้าง	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๓	อำนาจหน้าที่	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มสารสนเทศฯ
	(๒) ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มสารสนเทศฯ
	(๓) การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล	๐๘	Q & A	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๙	Social Network	กลุ่มสารสนเทศฯ
๙.๒ การบริหารงาน				
	(๑) การดำเนินงานประจำปี	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	
		๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	
		๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
	(๒) การปฏิบัติงาน	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	(๓) การให้บริการ	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
		๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กลุ่มช่วยเหลือฯ/ กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	กลุ่มสารสนเทศฯ
		๐๑๗	E-Service	กลุ่มสารสนเทศฯ
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
	(๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานการเงินและบัญชี
		๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานการเงินและบัญชี
		๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานการเงินและบัญชี
		๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ
		๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ
		๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	(๑) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
		๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
		๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
		๐๒๘	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่
๔.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
	(๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานการเจ้าหน้าที่
		๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานการเจ้าหน้าที่
		๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่
	(๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กลุ่มช่วยเหลือฯ
		๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กลุ่มช่วยเหลือฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา /รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑.๑ ร่างคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมพิธี/รัฐพิธีสำคัญ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒ การจัดกิจกรรม ๕๕ และกิจกรรมห้วยปิ่นทอดพลาสติก วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินกิจกรรมบริเวณหน้าสำนักงาน และด้านหน้าอาคารสำนักงาน

มติที่ประชุม ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลายให้เลื่อนออกไปก่อนอย่างไม่มีกำหนด

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางปรานอม ชินวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๘ ทั้งนี้ได้ดำเนินการเสนอสำนักแผนงานฯ เพื่อของบประมาณเพิ่มเติม งบดำเนินงานไปแล้ว

๔.๒.๒ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

นายอริวัฒน์ วงษ์มัน รายงาน (แทนหัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร) โดยสรุปในภาพรวม : การรายงานการประชุม, Upload รายงานการประชุม, จัดทำทำเนียบผู้บริหารสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด, จัดการประชุมออนไลน์ และ ทำข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปข่าวประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔.๒.๓ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

นายทรงศักดิ์ โวหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ รายงานโดยสรุป ดังนี้ งานภัยพิบัติ จำทำข่าวเตือนภัย ๔๓ ฉบับ ประกาศเขตวาตภัย ผู้ได้รับผลกระทบ ๑๒๓ ครัวเรือน, เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน อยู่ระหว่างประสานงานเรื่องร้องเรียน ๕ ครั้ง, ดำเนินงานโครงการกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จัดประชุม ๑๑ ราย ได้รับการอนุมัติ ๕ ราย, โครงการทฤษฎีใหม่ (๕ ประสาน) กิจกรรมติดตามจุดเรียนรู้ ๑๕๕ จุด, โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ (เลื่อนการจัดกิจกรรม) อย่างไม่มีกำหนดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

นางสาวภักจิรา สร้อยบับ (แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร) โดยสรุปรายงานเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ Q restaurant อยู่ระหว่างการออกแบบป้าย, เลื่อนการเข้าตรวจติดตาม Q Premium ๑ ราย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นายเอกรัตน์ สัณฐกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มทฤษฎีใหม่ เกษตรกร ๑,๓๐๙ ราย จ้างงาน ๖๑๙ ราย ออกรมแล้ว ๘ อำเภอ จาก ๑๒ อำเภอ คงเหลืออำเภอในพื้นที่ควบคุมสูงสุดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ อำเภอน้ำพอง อำเภอชุมแพ อำเภอเมือง และอำเภอหนองสองห้อง เลื่อนอย่างไม่มีกำหนด

กษ.ชก. : ๑) ขอให้ทุกโครงการทุกกิจกรรมเร่งดำเนินการ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒) มอบหัวหน้ากลุ่มยุทธฯ เร่งรัดการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร (แผนแม่บท)
 ๓) มอบฝ่ายบริหารเร่งรัดการของงบประมาณซ่อมหลังคาอาคารสำนักงานที่รั่วซึม
 ๔) การร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานฯ ได้ประสานแจ้งสำนักงาน
เกษตรจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม .นางนุชดา ทองสา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม .นางปรานอม ชินวงษ์
