



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น นั้น

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน
สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้/ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ โดย
วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ประเมินบุคคล ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินฯ	รหัสประจำตัวสอบ
๑.สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) (๑) วิสัยทัศน์/ทัศนคติ ประกอบด้วย ประสพการณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒) บุคลิกภาพ/ภาวะผู้นำ ประกอบด้วย ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและ พฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน (๓) ความรอบรู้ในการสนับสนุนการปฏิบัติตาม ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)	วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๑๐๕๑๐๐๐๑ - ๑๐๕๑๐๐๓๐ (ภาคเช้า) ๑๐๕๑๐๐๓๑- ๑๐๕๑๐๐๖๐ (ภาคบ่าย)
	วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๑๐๕๑๐๐๖๑ - ๑๐๕๑๐๐๙๐ (ภาคเช้า) ๑๐๕๑๐๐๙๑- ๑๐๕๑๐๑๑๙ (ภาคบ่าย)

๒. การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่
เกิน ๓ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ แฟ้มผลงาน ซึ่งอย่าง
น้อยประกอบด้วย

(๑) ประวัติการศึกษา

/(๒) ความสามารถ...

- (๒) ความสามารถพิเศษทั่วไป เช่น คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมด้วย) , ชักรถยนต์ และความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- (๓) ประวัติ กิจกรรม หรือประสบการณ์ทำงานในบริษัท หน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน หรือกิจกรรมมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับคณะ, คณะกรรมการค่ายสาธารณประโยชน์, วัฏจักรผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- (๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อเป็นการรับรอง)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน โดยสุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น เท่านั้น สำหรับสุภาพสตรี สวมเสื้อ และกระโปรง หรือชุดกางเกง แบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สอบที่แต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบ เช่น สวมกางเกงยีนส์/กระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะ ยกเว้นมีเหตุอันควร

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมิน ให้ผู้สมัครแสดงบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้ และให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๖ ใบรับรองแพทย์...

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายืนด้วย

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกแผ่นไว้ด้วย

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ เมื่อสอบเสร็จ ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๘ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๔.๙ การปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผู้สมัครต้องผ่านการคัดกรองเบื้องต้น ตามมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ และปฏิบัติตามแนวทางอื่นๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกต้องและตลอดเวลา ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือ แอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังการสอบ ปฏิบัติตามแนวทางอื่นๆ ตามมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างการสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตาม หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการแพร่ระบาด เจ้าหน้าที่คุมสอบมีสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือสามารถยุติการเข้ารับการประเมินสมรรถนะของท่านตามเห็นสมควรแก่เหตุ และขอสงวนสิทธิ์แก่เจ้าหน้าที่คุมสอบในการการปรับเปลี่ยนที่นั่งสอบ ให้เหมาะสมกับมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หากมีเหตุจำเป็น

ค) จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ๓๔๓ หมู่ ๑๕ ตำบลท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.moac-info.net/khonkaen>

/ง) ผู้มีสิทธิ์...

ง) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่เดินทางมาจากเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) ตามที่กำหนดในบัญชีรายชื่อตามเขตพื้นที่สถานการณ์แนบท้ายข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ลงทะเบียนรายงานตัว ผ่านระบบ QR Cord ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ก่อนที่จะเดินทางมาถึงจังหวัดขอนแก่นล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน และให้กักกันตัวเอง ๑๔ วัน (Home Quarantine) โดยจะต้องนำหนังสือรับรองการกักกันตัวเองจากกักกัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชน หรือหลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ ครบ ๒ เข็ม หรือการได้รับวัคซีน Astra Zeneca เข็มที่ ๑ มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๘ วัน หรือ ผลตรวจหาเชื้อโควิด ในทางเดินหายใจ (RT-PCR) เป็นลบไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนเข้าพื้นที่จังหวัดขอนแก่น มาแสดงต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ณ จุดรายงานตัว และสถานที่ที่กำหนด

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) แต่ได้อาศัยอยู่ในจังหวัดขอนแก่น ให้นำหนังสือรับรองการอยู่อาศัยในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นเกิน ๑๔ วัน จากกักกัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน มาแสดงต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ณ จุดรายงานตัว และสถานที่ที่กำหนด

จ) ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามให้ทราบ ประกาศดังกล่าวข้างต้น และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ซึ่งจะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล จึงขอให้ผู้สมัครติดตาม รายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรรวมถึงการชี้แจงหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอทางเว็บไซต์ <http://www.moac-info.net/khonkaen> ซึ่งจังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จะไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเกิดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครในกรณีต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพัฒนา นุศรีอัน)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

p1

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
10510001	นางสาว กานต์สินี ปัดไชยสงค์	
10510002	นางสาว นิชมน สมอออน	
10510003	นางสาว พิจิตรตรา คำบ่อ	
10510004	นางสาว เณศรา พันธุ์โยธา	
10510005	นางสาว วิมลทิพย์ ประทุมเกษ	
10510006	นางสาว วรณวิภา ทบโม	
10510007	นางสาว ฐิติมา เย็นสวัสดิ์	
10510008	นาย ศราวุธ สิทธิ	
10510009	นางสาว จุฑามาศ คำมูลมัตย์	
10510010	นางสาว ศศิธร กันตัง	
10510011	นางสาว พรวิภา แห่ล่ป้อง	
10510012	นาง จินตนา กตะศิลา	
10510013	นางสาว สุตารัตน์ วิเศษทุม	
10510014	นาง นิชมน ไกรศรีวรรณะ	
10510015	นางสาว ญัฐวรรณ ตันเจียง	
10510016	นางสาว จิระนันท์ ไชยมาลา	
10510017	นางสาว ญัฐชา เหล่าคนคำ	
10510018	นางสาว อารียา ดวงแสงจันทร์	
10510019	นางสาว ศศิณาภรณ์ เมธาโรจนสมบัติ	
10510020	นางสาว ราไพร ชัยบุญ	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

P2

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
10510021	นางสาว	ภัทรวรรณ	ทาขูลี	
10510022	นางสาว	เพชรมณี	ขุนประดิษฐ์	
10510023	นางสาว	กัญญารัตน์	พลศักดิ์	
10510024	นางสาว	สิริญา	ด้านซ้าย	
10510025	นางสาว	ศุภาพิชญ์	เชื้อไพบูลย์	
10510026	นางสาว	วารุณี	กาทำมา	
10510027	นางสาว	ธัญญรัตน์	ทองเวียง	
10510028	นางสาว	สินจัย	กุลเสน	
10510029	นางสาว	ชไมพร	คงสมบัติ	
10510030	นางสาว	ธิดารัตน์	คำปิกา	
10510031	นางสาว	จุฑามาศ	แผ่ฤทธิ์	
10510032	นางสาว	ปวีภรณ์	พิทักษ์	
10510033	นาย	อัครพงษ์	พละกลาง	
10510034	นางสาว	พัชรินทร์	แว่นแก้ว	
10510035	นางสาว	มูริตา	พินิจมนตรี	
10510036	นาย	พงศธร	อำบุญ	
10510037	นางสาว	สุดาทิพย์	สรภูมิ	
10510038	นางสาว	ปานตะวัน	สาระพันธ์	
10510039	นางสาว	ชนัดดา	ศรีษะนาราช	
10510040	นาย	มหรณพ	มงคล	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

P3

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
10510041	นางสาว กาญจนา ไชยสุระ	
10510042	นางสาว กมลวรรณ ศรีวิวัฒน์	
10510043	นาย ธรรมธัช ดันกันยา	
10510044	นางสาว อัญญา นาวงค์กัน	
10510045	นางสาว อารณ กานูมาน	
10510046	นาย นนชัย ลำภู	
10510047	นางสาว สุชาดา มะติยา	
10510048	นาง ชัชฎาภรณ์ ชาชูม	
10510049	นางสาว อาภาพร วรรณะ	
10510050	นางสาว จารุวรรณ ขานไชย	
10510051	นางสาว ดวงพร สีทรง	
10510052	นางสาว เกวลิน จันทรักษ์	
10510053	นาย สิทธิกร หาญรักษ์	
10510054	นางสาว วิภาดา ปานนี้	
10510055	นางสาว ประภาพร ศิริมุกดากุล	
10510056	นางสาว กุลธิดา นวลมณี	
10510057	นางสาว ชมมณี กองแก้ว	
10510058	นางสาว พัชรภรณ์ ศรีบัณฑิต	
10510059	นางสาว บุษยา ศรีธรรม	
10510060	นางสาว เนตรนภา โพธิ์ศรีรัตน์	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

P4

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
10510061	นาย	จักรพงศ์	ตะภูวิญญู	
10510062	นาย	คณศ	บุรณจันทร์	
10510063	นาย	ระวี	นามแดง	
10510064	นางสาว	มัลลิกา	สีละ	
10510065	นางสาว	ศิริินภา	สมวงษา	
10510066	นาย	ธีรวิทย์	สุวรรณที	
10510067	นางสาว	ศศิธร	ลัรัตนา	
10510068	นางสาว	สิริยากร	บุญหล้า	
10510069	นางสาว	ธัญญารัตน์	สุตะนา	
10510070	นางสาว	คณานุรักษ์	แก้วพวง	
10510071	นาย	อิสรา	อินทร์แสง	
10510072	นางสาว	พิกุล	ดวงโพธิพิมพ์	
10510073	นาย	รณกฤษณ์	เพชรยอด	
10510074	นางสาว	จุฑามาส	จินจิ๋ว	
10510075	นาย	ชวรินทร์	ประถมเสาวนีย์	
10510076	นางสาว	ขวัญฤดี	ปะละชัย	
10510077	นาง	ธนะรัศมี	ศิลาเรืองนันท	
10510078	นาย	จิรภัทร	ตันเรือง	
10510079	นาย	สิริวิษณุ	โกทอง	
10510080	นางสาว	แคทลียา	โพธิ์ศรีทอง	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

P5

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
10510081	นางสาว ขวาลา นามวิจิตร	
10510082	นาย วัฒนศักดิ์ พันธโคตร	
10510083	นางสาว สุพรรณวิภา ไชยบัวลา	
10510084	นาย อีระพงศ์ โททุมพล	
10510085	นางสาว จาระวี ผ่านสำแดง	
10510086	นาย ปรีดา มหาวงค์	
10510087	นางสาว เบญจมาศ วงษ์ไชยา	
10510088	นาย อานนท์ รอยเวียงคำ	
10510089	นางสาว พิชญ์ชิสา ภักดี	
10510090	นาย ญัฐพงศ์ อัยวรรณ	
10510091	นาง ญัฐนันท์ สำโรงพล	
10510092	นางสาว วัชรภรณ์ ศรีชมชื่น	
10510093	นางสาว สุภาวดี พวงจันทิก	
10510094	นางสาว ชลาลัย คุณความสุข	
10510095	นางสาว มาริษา ศิริสิมะ	
10510096	นางสาว ภาณุมาศ จิตต์ชนะ	
10510097	นาย คณิติน สันติดำรงพันธุ์	
10510098	นางสาว ศิริลักษณ์ แก้วดวงตา	
10510099	นางสาว ศุภาวิมล จุ่มพล	
10510100	นาย อานนท์ กะทัดรัตน์	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน
(สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

P6

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
10510101	นางสาว	ภุมรินทร์	พลทอง	
10510102	นางสาว	ชนัญชิตา	เมืองสอน	
10510103	นางสาว	ฐิฎากร	งามเจริญวงศ์	
10510104	นาย	สมรักษ์	สีมาวงษ์	
10510105	นางสาว	กิตติญา	ธงยศ	
10510106	นาย	พัฒน์พงษ์	จันสีชา	
10510107	นางสาว	วราภรณ์	สวัสด์นะที	
10510108	นางสาว	มาลิตา	อุปฮาด	
10510109	นางสาว	อินทอร	เจนการ	
10510110	นางสาว	โชติกา	ปานนี้	
10510111	นางสาว	กาญจนา	สังข์สุข	
10510112	นางสาว	วดี	สุดจริง	
10510113	นางสาว	ธัญญา	บุตดาเวียง	
10510114	นางสาว	กาญจนาพร	เนาหนองหวาย	
10510115	นางสาว	วคินี	กาญจนศรี	
10510116	นาย	ญดา	คำแสน	
10510117	นางสาว	ชนิดาภา	ทองดี	
10510118	นางสาว	เมธิณี	ทวีชัย	
10510119	นางสาว	วชิราภรณ์	รัตนทิพย์	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด

๓. ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔. ร่วมดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกรงานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือโครงการและร่วมนำแผนงานหรือโครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ร่วมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม รวมทั้งยุทธศาสตร์ประเทศ

๘. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

