

ที่ ขก ๐๐๑๑ / ๐๓๒๒



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น
ถนนประชาสโมสร อำเภอเมือง ๔๐๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น (ส.ป.ก.ขอนแก่น) จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา ระยะเวลาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น อาคาร ๔ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ส.ป.ก.ขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไปดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตามวันเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาวดี ระโยธี)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๔๖๖๒๔๕ ต่อ ๑๑

E-mail : khonkaen@alro.go.th



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

ด้วย จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
ตามรายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น อาคาร ๔ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร หรือขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มาขึ้นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ



/(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบสด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ และวันที่สมัครกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครจังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น หรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	จำนวน ๓๐๐ บาท
๓.๓.๒ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๓๐๐ บาท
๓.๓.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ	จำนวน ๒๕๐ บาท
๓.๓.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ



/ในกรณี...

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ทาง <https://alro.go.th/khonkaen> และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน โดยติด ประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น หรือทาง <https://alro.go.th/khonkaen>

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และหลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตน ในการเข้าสอบหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น และทาง <https://alro.go.th/khonkaen>

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น กำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้



/จังหวัด...

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้าง
ว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป หรือมีพฤติกรรม
ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุภาวดี ระโยธี)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐.- บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ จัดเก็บ และควบคุมสารบบที่ดิน รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดที่ดิน การคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการจัดที่ดิน

๓. ร่วมปฏิบัติงานการตรวจสอบการถือครองที่ดินและการติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔. ร่วมปฏิบัติงานการบริหารจัดการทรัพย์สินและการประเมินมูลค่าที่ดิน เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บผลประโยชน์

๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณและตัวชี้วัดต่าง ๆ

๖. ร่วมปฏิบัติงานในการให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นกับผู้ขอรับบริการ ตลอดจนสนับสนุนงานการให้บริการศูนย์บริการประชาชน

๗. ร่วมปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน พัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนงานการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน/สินเชื่อให้แก่เกษตรกร รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ เพื่อการลงทุนทางเกษตรและนำไปสู่การพัฒนารายได้

๙. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ เบิกเงิน จ่ายสินเชื่อ และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐. ร่วมออกติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจริญขอผ่อนผัน/ขยาย, ลด/ยกเว้น และจัดทำรายงานผลต่าง ๆ

๑๑. ร่วมปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	เวลาการ ประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาภาคเกษตรกรรมและภาคชนบท ๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ๑๒. ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น และแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. ๑๓. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์	ตาม ความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่งนิติกร สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐.- บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาที่ดินและการจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

๒. ร่วมปฏิบัติงานนิติกรรมและสัญญา

๓. ร่วมปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน

๔. ร่วมปฏิบัติงานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ

๕. ร่วมปฏิบัติงานการคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์

๖. ร่วมปฏิบัติงานจัดที่ดิน

๗. ร่วมปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกลเกลี่ยและระงับข้อพิพาท

๘. ร่วมปฏิบัติงานพิจารณาขออนุญาตและเสนอความเห็นควรอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน

๙. ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	เวลาการ ประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๑๑. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา ๑๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์	ตาม ความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาช่างสำรวจ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา ซึ่งต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโยธา หรือด้านงานสำรวจ หรือด้านงานก่อสร้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานดังกล่าว

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕. ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐.- บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์สำรวจรังวัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนที่แปลงที่ดิน

๒. ประสานงานกับเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๓. ร่วมปฏิบัติงานในการเดินสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน รวมถึงการปักหมุดแนวเขตที่ดิน และตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์และถูกต้องของหลักหมุด

๔. ร่วมตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๕. ร่วมสนับสนุนการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดิน ตามมาตรฐาน RTK GNSS Network

๖. ร่วมตรวจสอบแนวเขตและระวางชี้แนวเขต กรณีพิพาทแปลงที่ดินของรัฐและแปลงที่ดินเอกชน ตลอดจนการระวางชี้แนวเขตที่ดินต่าง ๆ

๗. ร่วมสำรวจรังวัดตามการขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคหรือกิจการสนับสนุน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนงานสำรวจ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ

๘. ร่วมปฏิบัติงานสำรวจรังวัดภูมิประเทศและการจัดแปลงที่ดิน โดยวิธีการต่าง ๆ

๙. ร่วมปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลภูมิศาสตร์แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานสำรวจรังวัดและการจัดทำแผนที่

๑๐. ร่วมสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงสภาพทำเลให้มีศักยภาพและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินให้คุ้มค่า

๑๑. ร่วมสนับสนุนงานการให้บริการข้อมูลแผนที่แก่เกษตรกรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel PowerPoint ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖. ระเบียบ ส.ป.ก.ว่าด้วยการสำรวจรังวัดด้วยระบบโครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๗. ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยดาวเทียมแบบ Real Time Kinematics (RTK) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๘. ระเบียบ ส.ป.ก.ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในเขตที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙. ความรู้ว่าด้วยการสำรวจรังวัดที่ดินเกษตรกรรม ๑๐. ความรู้ว่าด้วยการสำรวจรังวัดที่ดินชุมชน ๑๑. เครื่องมือการสำรวจรังวัดด้วยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ๑๒. ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Auto CAD	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง

การประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	เวลาการ ประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์	ตาม ความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		



ตำแหน่งที่ ๔

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐.- บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้งานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและใช้เป็นหลักฐานทางราชการได้

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่มีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕. ติดต่อประสานงานและให้บริการกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel PowerPoint ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
๒. เกษตรจังหวัดขอนแก่น
๓. ปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น
๔. ประมงจังหวัดขอนแก่น
๕. สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
๖. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๖
๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานขอนแก่น
๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง
๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ทำพระ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔
๑๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวขอนแก่น
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวขอนแก่น
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดขอนแก่น
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดขอนแก่น
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรขอนแก่น
๒๐. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาขอนแก่น
๒๑. ปลัดจังหวัดขอนแก่น
๒๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดขอนแก่น
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
๒๔. ช่อง ๑๑
๒๕. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
๒๖. วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
๒๗. วิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น
๒๘. วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ
๒๙. วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
๓๐. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
๓๑. วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น
๓๒. วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๓๓. วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่
๓๔. วิทยาลัยการอาชีพพล

๓๕. วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง
๓๖. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓๗. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขอนแก่น
๓๘. มหาวิทยาลัยมกุฏราชวิทยาลัยขอนแก่น
๓๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ขอนแก่น)
๔๐. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๔๑. มหาวิทยาลัยศรีปทุมขอนแก่น
๔๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น
๔๓. นายอำเภอเมือง
๔๔. นายอำเภอเวียงเก่า
๔๕. นายอำเภอบ้านแฮด
๔๖. นายอำเภอบ้านฝาง
๔๗. นายอำเภอพระยืน
๔๘. นายอำเภอซำสูง
๔๙. นายอำเภอน้ำพอง
๕๐. นายอำเภอบ้านไผ่
๕๑. นายอำเภอหนองเรือ
๕๒. นายอำเภอเขาสนวงวาง
๕๓. นายอำเภออุบลรัตน์
๕๔. นายอำเภอโนนศิลา
๕๕. นายอำเภอชนบท
๕๖. นายอำเภอมีนบุรี
๕๗. นายอำเภอกระนวน
๕๘. นายอำเภอภูเวียง
๕๙. นายอำเภอแวงใหญ่
๖๐. นายอำเภอพล
๖๑. นายอำเภอโคกโพธิ์ไชย
๖๒. นายอำเภอเปือยน้อย
๖๓. นายอำเภอหนองนาคำ
๖๔. นายอำเภอชุมแพ
๖๕. นายอำเภอหนองสองห้อง
๖๖. นายอำเภอแวงน้อย
๖๗. นายอำเภอภูผาม่าน
๖๘. นายอำเภอสีชมพู