



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยจังหวัดขอนแก่น โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดขอนแก่น ถนนท่าพระ-โกสุมพิสัย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้า) ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงบ่าย) ในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันสมัคร สามารถนำเอกสารมายื่นเพิ่มเติมได้ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครเท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๔) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้จังหวัดขอนแก่นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยจังหวัดขอนแก่นจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น <https://www.opsmoac.go.th/khonkaen-home>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๕.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยวิธีสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

(๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดขอนแก่น <https://www.opsmoac.go.th/khonkaen-home> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบใบรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด โดยต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น กำหนด และจังหวัดขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมศักดิ์ วิทธิเกียรติ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการงานทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ เป็นต้น
- ๓) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และยืนยันว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติที่กำหนด จังหวัดขอนแก่นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

/วิธีประเมิน...

วิธีประเมิน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - ความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบประเมิน ๑๐๐ ข้อ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว - ทักษะในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา - ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ จับประเด็น และวิธีคิดที่เป็นระบบ - ทศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (รายบุคคล) - ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๒ ชุด ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และแฟ้มผลงาน (Portfolio) จะเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ โดยไม่คืนให้ผู้สอบ
รวม	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งบประมาณ งานพัสดุ ๒) ควบคุมและจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๓) ประสานงาน สนับสนุน และติดตามงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ ๔) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และยืนยันว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติที่กำหนด จังหวัดขอนแก่นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

/วิธีประเมิน...

วิธีประเมิน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - ความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบประเมิน ๑๐๐ ข้อ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว - ทักษะในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา - ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ จับประเด็น และวิธีคิดที่เป็นระบบ - ทักษะคนดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (รายบุคคล) - ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๒ ชุด ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และแฟ้มผลงาน (Portfolio) จะเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ โดยไม่คืน ให้ผู้สอบ
รวม	๒๐๐	