



ด้วยบริหารทั่วไป  
วันที่ ๒๕๓  
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๑๐.๐๔/ ๖๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. (นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์)

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรในฐานะหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน และที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ องค์ความรู้ ดังนี้

- ๑. ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน (สำนักกฎหมาย)
- ๒. การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาสั่งการ (กองกลาง)
- ๓. การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)
- ๔. การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๕. การยกระดับการพัฒนาองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีสมรรถนะสูง (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

๓. จัดทำเล่มแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) ลงนามเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอน

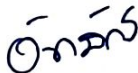
๕. ติดตามผล...

๕. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง/ศูนย์ ในการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อปรับปรุงการทำงาน โดยแบ่งเป็นรอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ทั้ง ๑๙ สำนัก/กอง สามารถดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน การประเมินผลการได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ การยกย่องชมเชย คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้) ได้ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. การดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ทุกหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนในด้านการบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้

๗. การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ ทุกหน่วยงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยที่มีหน่วยงานจำนวน ๑๘ หน่วยงาน ที่มีการดำเนินการด้านการยกย่องชมเชยจากการนำความรู้ไปปรับใช้ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม CoP ทั้งนี้ มีเพียง สำนักตรวจราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนของการยกย่องชมเชย และคู่มือที่จัดทำยังไม่สอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม CoP ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอิทธิกร พัดทอง)

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(นางสาวอิศรา คงคะรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบน



(นางวรรณภัทสร ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	หน่วยงาน	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้				การเรียนรู้							
		กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP		กิจกรรมการถอดองค์ ความรู้ (Tacit K. to Explicit K.)		การได้รับความรู้และนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ ใช้หลังจากจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้		การยกย่องชมเชย		คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ จากการจัดการความรู้		นวัตกรรมที่ได้จาก การเรียนรู้	
		ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑*	สกม.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๒*	กก.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๓*	กค.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๔*	ศทส.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๕*	สปบ.	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
๖	กกจ.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๗	กกส.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๘	กนท.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๙	สกธ.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๐	สกต.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๑	สร.	✓		✓		✓		✓			✓		✓
๑๒	สตร.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๓	สตน..	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๔	กกค.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๕	สผง.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๖	สกร.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๗	กปพ.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๘	ศปท.	✓		✓		✓		✓		✓			✓
๑๙	สลพ.	✓		✓		✓		✓		✓			✓

หมายเหตุ : (\*) หน่วยงานที่ได้รับเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ องค์ความรู้

องค์ความรู้ที่ 1 : ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน (สำนักกฎหมาย)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การบ่งชี้ความรู้</p>	<p>ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ ร้อยละ ๗๐</p>	<p>- สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้เลือกความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>- สมาชิก KM Team กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม</p>
<p>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้</p>	<p>จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้/ ๓ ความรู้</p>	<p>- จำนวน ๓ องค์ความรู้ ได้แก่</p> <p>๑) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>- แหล่งที่มาของความรู้ที่รวบรวมได้</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. <a href="https://www3.ago.go.th/cmmiss/liability/">https://www3.ago.go.th/cmmiss/liability/</a></p> <p>๖. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>๗. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด</p> <p>- จากตัวบุคคล</p> <p>๑) นายมนูญ รัตนอุบล นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มกฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย สป.กษ.</p> <p>๒) จากเจ้าหน้าที่กลุ่มนิติกรรมสัญญาสำนักกฎหมาย สป.กษ.</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มคดีปกครองและคดีทั่วไป สำนักกฎหมาย สป.กษ.</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ/ ๓ ความรู้	<p>องค์ความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่สรุปให้มีใจความกระชับ เข้าใจง่าย และเพื่อให้ง่ายต่อการถ่ายทอดสืบค้นและใช้งานโดยการจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอและคู่มือการดำเนินงาน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้างรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่สรุปให้มีใจความกระชับ เข้าใจง่ายและเพื่อให้ง่ายต่อการถ่ายทอดสืบค้นและใช้งานโดยการจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคู่มือการดำเนินงาน</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๓ การดำเนินการเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่สรุปให้มีใจความกระชับ เข้าใจง่ายและเพื่อให้ง่ายต่อการถ่ายทอดสืบค้นและใช้งานโดยการจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคู่มือการดำเนินงาน</p>
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/ ๓ ความรู้	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดเรียงรูปแบบเอกสารจัดเรียงเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ให้ง่ายต่อการเรียนรู้ มีดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและระเบียบได้ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองข้อมูลที่จะนำมาเสนอเป็นองค์ความรู้ร่วมกัน และปรับปรุงข้อมูลสรุปประเด็นสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลดังกล่าวมีการจัดทำสื่อในการนำเสนอ โดยนายมนูญ รัตนอุบล เป็นจัดเรียงเนื้อหา และนางสาวปฤษฎา อัจจุมานัส เป็นผู้รวบรวมข้อมูล</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติกรรมสัญญาได้ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองข้อมูลที่จะนำมาเสนอเป็นองค์ความรู้ร่วมกัน และปรับปรุงข้อมูลสรุปประเด็นสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลดังกล่าวโดยนายมานน อนรรฆเดช เป็นผู้จัดเรียงเนื้อหา และนายอดิศร แก้วเพชร เป็นผู้รวบรวมข้อมูล</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๓ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มปกครองและคดีทั่วไปได้ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองข้อมูลที่จะนำมาเสนอเป็นองค์ความรู้ร่วมกัน และปรับปรุงข้อมูลสรุปประเด็นสาระสำคัญในการจัดทำ</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. การเข้าถึงความรู้</p>	<p>จำนวนเรื่องที่น่าลงเว็บไซต์ KM/ ๓ ความรู้ จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM/ ๓ ความรู้</p>	<p>ข้อมูลดังกล่าว โดยนางสาวฉนิ สุขสวัสดิ์ เป็นจัดเรียงเนื้อหา และกฤษงค์ น้อยศรี เป็นผู้รวบรวมข้อมูล</p> <p>การเผยแพร่จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>๓) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>๓) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> </ol> <p>ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ เช่น Social Media (ถ้ามี) ผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่ม สกม. FACEBOOK สกม. จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>๓)การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> </ol>
<p>๖. การแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>จำนวนเรื่อง COP/๓ ความรู้ ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวนฐานความรู้/๑ ฐาน</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม CoP จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒. แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่ที่ดำเนินการ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทาง zoom</p> <p>เป้าหมายเป็นบุคลากรของสำนักกฎหมาย และ บุคลากรของ สป.กษ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๓๔ ราย</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	จำนวนเรื่องกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้	๒. ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) จำนวน ๑ ความรู้ เรื่อง : ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หัวข้อการพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ผู้รู้ของหน่วยงาน : นางสาวณิ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการพิเศษ
<p>๗. การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย</p> <p>๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการ ความรู้ของสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้/ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในชั้นตอนที่ ๗.๑/ ร้อยละ ๕</p> <p>จำนวนคู่มือฯ /ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ (ถ้ามี)</p>	<p>วิธีการติดตามการนำความรู้ไปปรับใช้ :</p> <p>๑. แบบติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักกฎหมายติดตามโดยการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละชิ้นงาน</p> <p>๓. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐</p> <p>การยกย่องชมเชยจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP จำนวน ๑๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๒) โดยวิธีการยกย่องชมเชย</p> <p>๑. ชมเชยและขอบคุณผู้ที่ตอบคำถามและมีข้อซักถามพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม COP</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้บังคับบัญชาสังเกตพฤติกรรมการทำงานและการนำความรู้ไปใช้พร้อมทั้งชมเชยและแนะนำให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง คือ</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้างรายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>๓) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>

## องค์ความรู้ที่ 2 : การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาสั่งการ (กongsong)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ ร้อยละ ๗๐	- ในการประชุม KM Team กongsong ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เลือกหัวข้อการจัดการความรู้ ได้แก่ ๑. การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญและสรุป ๓. การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้/ ๓ ความรู้	จำนวน ๓ องค์ความรู้ ได้แก่ ๑. การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญและสรุป ๓. การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ/๓ ความรู้	แยกออกเป็น ๓ องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑. การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญและสรุป ๓. การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/ ๓ ความรู้	ได้ผ่านการวิเคราะห์ กลั่นกรองจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กongsong สป.กษ. โดยการหารือร่วมกันในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. การเข้าถึงความรู้	จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM/ ๓ ความรู้ จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM/ ๓ ความรู้	การเผยแพร่ความรู้ ๑. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน และในเพจ Facebook ของกongsong จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญ และสรุป ๓. การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม
๖. การแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนเรื่อง COP/๓ ความรู้ ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวนฐานความรู้/๑ ฐาน	ดำเนินกิจกรรม CoP จำนวน ๑ ครั้ง หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ องค์ความรู้ที่การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ที่ ๒ การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญ และสรุป องค์ความรู้ที่ ๓ การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	จำนวนเรื่องกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (TACIT K. TO EXPLICIT K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้	วันที่ดำเนินการ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายหมาย จำนวน ๖๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) จำนวน ๑ ความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาสั่งการ ผู้รู้ของหน่วยงาน : นายรัชชัย ประสงค์โต ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
<p>๗. การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย</p> <p>๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้/ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในขั้นตอนที่ ๗.๑/ ร้อยละ ๕</p> <p>จำนวนคู่มือฯ /ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ (ถ้ามี)</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม ๖๒ คน โดยการบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยทำให้เกิดกระบวนการใหม่ซึ่งสามารถลดขั้นตอนในการทำงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การยกย่องชมเชยจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP จำนวน ๒ คน</p> <p>จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณา</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>

## องค์ความรู้ที่ ๓ : การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ ร้อยละ ๗๐	<p>กองคลัง ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>เพื่อพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบเรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็น ประกอบด้วยหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>๓. ประเด็น ปัญหา และแนวทางแก้ไข</li> </ol> <p>- สมาชิก KM Team มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน ของจำนวนคณะทำงานจัดการความรู้ของกองคลัง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม</p>
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้/ ๓ ความรู้	<p>- ดำเนินการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้จากแหล่งที่มาของความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง</li> <li>๓. การหารือกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีประสบการณ์</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (นางสาวปิยาภรณ์ รุ่งอรุณรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มตรวจสอบ)</li> </ol>
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ/ ๓ ความรู้	<p>ดำเนินการสรุปเนื้อหาจากกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการบริหารจัดการความรู้ โดยศึกษากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวม จัดระเบียบหรือความสำคัญของความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน รวมทั้งเรียนรู้ จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ และการนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ จนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๔. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้</p>	<p>จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้</p>	<p>นำองค์ความรู้มาประมวลผล และกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้ โดยประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>๓. ประเด็น ปัญหา และแนวทางแก้ไขกลุ่มตรวจสอบได้</li> </ol> <p>นำองค์ความรู้ดังกล่าวมาสรุปในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การ ให้ความรู้มีความครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ กองคลังจึงได้เพิ่มเติมเนื้อหา ในการให้ความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การยืมเงินราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยกลุ่มบัญชี</li> <li>๒. การบันทึกหักล้างเงินยืมราชการสำหรับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ โดยกลุ่มการเงิน</li> </ol>
<p>๕. การเข้าถึงความรู้</p>	<p>จำนวนเรื่องที่น่าลงเว็บไซต์ KM/ ๓ ความรู้ จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM/ ๓ ความรู้</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>๒. การยืมเงินราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ</li> <li>๓. การบันทึกหักล้างเงินยืมราชการสำหรับค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ</li> </ol>



กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๒ การยกย่องชมเชย</p> <p>๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในชั้นตอนที่ ๗.๑/ ร้อยละ ๕</p> <p>จำนวนคู่มือฯ / ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ (ถ้ามี)</p>	<p>สามารถสรุปการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ดังนี้</p> <p>๑. นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ</p> <p>๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำใบสำคัญและบันทึกหักล้างเงินยืมราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓. สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการนับเวลาเดินทางเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>๔. สามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ การยืมเงินราชการ การเบิกเงินสด และการจัดส่งหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ</p> <p>๕. สามารถตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอขอบคุณและยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนกลาง จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๘ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๒๒๒ คน จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร (การเดินทางไปราชการชั่วคราว) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่าน</li> <li>- หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๓๒๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘</li> <li>- ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และเว็บไซต์การจัดการความรู้</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>

## องค์ความรู้ที่ ๔ : การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ ร้อยละ ๗๐	<p>- KM Team</p> <p>ประชุมพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการคัดเลือกองค์ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ องค์ความรู้ คือ การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีหัวข้อความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การสร้างและการปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา</li> <li>๒) เทคนิคการปรับแต่งรูปภาพ</li> <li>๓) การใช้งานระบบการจัดการข้อมูล</li> </ol> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและทักษะของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างมีระบบลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานรวมทั้งทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ อย่างสะดวก ข้อมูลมีความถูกต้อง และทันสมัยด้วยรูปแบบการนำเสนอที่มีความเหมาะสมและสวยงาม</p> <p>- สมาชิก KM Team ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม</p>
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้/ ๓ ความรู้	<p>เนื่องจากหัวข้อความรู้ที่ทาง ศทส. เลือกนั้นเป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน จึงมีที่มาของความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โดยคัดเลือกข้อมูลความรู้จากประสบการณ์การทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพบบ่อย</p>
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ/ ๓ ความรู้	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่รวบรวมจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การสร้างและการปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเคลียร์ Script Code ในส่วนของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล กรณีนำข้อมูล ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลข้างนอก</li> <li>- การใส่คลิปวิดีโอ ที่นำ link มาจาก youtube.com</li> <li>- การกำหนดวันที่ข้อมูล วันที่ล่องหน้า วันที่ย้อนหลัง กรณีไม่ต้องการให้ข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบันที่บันทึกข้อมูล</li> </ul> </li> </ol>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒. เทคนิคการปรับแต่งรูปภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและปรับขนาด รูปภาพประกอบเนื้อหา ให้สวยงาม โดยโปรแกรม Canva</li> <li>- การออกแบบและปรับขนาด ภาพหลัก ภาพประชาสัมพันธ์ให้สวยงาม โดยโปรแกรม Canva</li> <li>- การออกแบบและปรับขนาด รูปภาพ Banner Link ให้สวยงาม โดยโปรแกรม Canva</li> </ul> <p>๓. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก</li> <li>- ระบบ Webpage Intro</li> <li>- ระบบ Banner Link</li> <li>- ระบบข่าว</li> <li>- ระบบภาพกิจกรรม</li> <li>- ระบบอวยพรวันสำคัญ</li> <li>- ระบบเอกสารดาวน์โหลด</li> <li>- ระบบถาม-ตอบ</li> <li>- ระบบกฎหมาย</li> <li>- ระบบคำถามที่พบบ่อย</li> <li>- ระบบคลิปเกษตรและสื่อมัลติมีเดีย</li> <li>- ระบบข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม</li> <li>- ระบบโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างคณะกรรมการ</li> </ul>
๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	<p>จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง</p> <p>๑. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและรวบรวมตามหมวดหมู่ องค์ความรู้ย่อยหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ) เพื่อปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>๓. นำไปใช้เป็นเอกสารประกอบในคู่มือการปฏิบัติงาน</p>
๕. การเข้าถึงความรู้	จำนวนเรื่องที่น่าลงเว็บไซต์ KM/ ๓ ความรู้ จำนวนเรื่องเผยแพร่ผ่านบอร์ด KM/ ๓ ความรู้	<p>มีการนำหัวข้อความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑. การสร้างและการปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา</p> <p>๒. เทคนิคการปรับแต่งรูปภาพ</p> <p>๓. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์ KM ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน &gt; ส่วนกลาง &gt; ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร &gt; CoP ๒๕๖๘</p> <p>- การบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>



กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย</p> <p>๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ จากการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้/ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายใน ขั้นตอนที่ ๗.๑/ ร้อยละ ๕</p> <p>จำนวนคู่มือฯ /ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการ จัดการความรู้ (ถ้ามี)</p>	<p>วิธีการติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ (การนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน) ใช้วิธีการจัดทำ แบบสอบถามในการติดตามผล โดยการทำหนังสือไปยัง หน่วยงานเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๘๙ คน ตอบแบบติดตาม ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๙/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้เข้าตอบ แบบสอบถามทั้งหมด ๑๗๕ คน</p> <p>- หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการนำความรู้ไปใช้ คือ หากผู้ตอบแบบสอบถามมีการนำองค์ความรู้ย่อยไป ใช้งานอย่างน้อย ๑ หัวข้อย่อยจาก ๓ หัวข้อย่อย ถือว่าได้มีการนำความรู้ไปใช้งานแล้ว</p> <p>- จากผลการตอบแบบสอบถามพบว่า มีผู้ตอบ แบบสอบถามจำนวน ๑๗๕ คนที่มีการนำองค์ความรู้ไป ใช้งานอย่างน้อย ๑ หัวข้อย่อย โดยหัวข้อที่มีการนำไป ใช้งานมากที่สุด คือ เทคนิคการปรับแต่งรูปภาพ ผลการนำความรู้ไปใช้โดยส่วนใหญ่พบว่าเป็นการนำไปใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการออกแบบสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ ประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>- ดังนั้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการเว็บไซต์ของ สป.กษ.” ที่มีการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๗ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘๙ คน</p> <p>ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐</p> <p>จำนวน ๒ เรื่อง คือ</p> <p>๑) คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ ระดับผู้ปฏิบัติงาน Admin ส่วนกลาง</p> <p>๒) คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ ระดับผู้ปฏิบัติงาน Admin ส่วนภูมิภาค</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>

องค์ความรู้ที่ ๕ : ความรู้เกี่ยวกับการยกระดับการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ให้มีสมรรถนะสูง (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ ร้อยละ ๗๐	๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลและการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาระบบบริหาร (คำสั่งสำนักพัฒนาระบบ บริหารที่ ๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๑ พ.ย. ๖๗) ๒. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในการ ประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมี จำนวนบุคลากรของ สพบ. เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม ๆ จำนวน ๑๕ คน และได้มีการคัดเลือกองค์ความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ องค์ความรู้ คือ การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีหัวข้อความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) ความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดของ สป.กษ. ๒) รางวัลเลิศรัฐ ๓) โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย
๒. การสร้างและแสวงหา ความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้/ ๓ ความรู้	แหล่งที่มาของความรู้ที่รวบรวมได้ - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. การจัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ/ ๓ ความรู้	ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่างๆ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่ของความรู้ที่จำเป็นประกอบด้วย ๑. ความรู้ความเข้าใจตัวชี้ของ สป.กษ. ๒. รางวัลเลิศรัฐ ๓. โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย
๔. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	จำนวนความรู้ที่ได้ปรับปรุง ได้แก่ ๑. ความรู้ความเข้าใจตัวชี้ของ สป.กษ. ๒. รางวัลเลิศรัฐ ๓. โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕. การเข้าถึงความรู้	จำนวนเรื่องที่น่าลงเว็บไซต์ KM/ ๓ ความรู้ จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM/ ๓ ความรู้	สำนักพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เรื่องช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ ในหมวดองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๓ หัวข้อความรู้ คือ ๑) ความรู้ความเข้าใจตัวชี้ของ สป.กษ. ๒) รางวัลเลิศรัฐ ๓) โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย ๒. เผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๓ หัวข้อ ๑) ความรู้ความเข้าใจตัวชี้ของ สป.กษ. ๒) รางวัลเลิศรัฐ ๓) โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย ๓. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook สำนักพัฒนาระบบบริหารเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั่วไปเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้
๖. การแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนเรื่อง COP/๓ ความรู้ ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายใน ทุกกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวนฐานความรู้/๑ ฐาน  จำนวนเรื่องกิจกรรมการถอดความ รู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้	๑. ดำเนินกิจกรรม CoP จำนวน ๓ ครั้ง ผ่านระบบ Zoom Meeting ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยนางสาวบุษฎี ตัณฑ์วรกุล หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนายกนก โลหะปิยะพรรณ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย โดยนางสาวเทพวัลย์ นาคประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๒๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ เรื่อง : การเรียนรู้เรื่องรางวัลเลิศรัฐ ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		<p>ผู้รู้ของหน่วยงาน : นางสาวบุษฎี ตัณฑวรวงศ์ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</p>
<p><b>๗. การเรียนรู้</b> ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย</p> <p>๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้/ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในชั้นตอนที่ ๗.๑/ ร้อยละ ๕</p> <p>จำนวนคู่มือฯ /ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ (ถ้ามี)</p>	<p>กิจกรรม CoP ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๕ คน และตอบแบบติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP รางวัลเลิศรัฐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗ ของจำนวนบุคลากร สป.กษ. โดยการยกย่องชมเชยต่อบุคคลในการ ถาม-ตอบ และการถ่ายภาพร่วมกันในการให้ข้อมูลและ สอบถามคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. คู่มือกระบวนการงานโครงสร้าง สป.กษ. ๒๕๖๗</p> <p>กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร</p> <p>๓. คู่มือการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ของกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>มีนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร ชื่อเรื่อง การติดตามงานสำนักพัฒนาระบบบริหาร จาก Google Sheet</p>

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ในภาพรวมของสำนัก/กองต่าง ๆ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p><b>กิจกรรมการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ :</b> ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)</p>	<p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p>	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนกรณีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีหัวข้อความรู้ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การคำนวณงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนและการตรวจสอบและควบคุมการบริหารวงเงินในภาพรวม</li> <li>๒. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน</li> <li>๓. การจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</li> </ol> </li> </ul> <p><b>กองเกษตรสารนิเทศ</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เรื่อง การผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร : ข้อกำหนดด้านการนำเข้าสินค้าที่มีส่วนในการตัดไม้ทำลายป่า (EU DEFORESTATION REGULATION : EUDR) ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๓ คน จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ๑๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>สถาบันเกษตรราชการ</b> จำนวน ๓ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING</li> <li>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระบบประเมินผลออนไลน์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราชการ</li> <li>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์</li> <li>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ของ สป.กษ.</li> </ul> <p><b>สำนักงานรัฐมนตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปรากฏ</li> </ul> <p><b>สำนักตรวจราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปรากฏ</li> </ul>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>สำนักตรวจสอบภายใน</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง แนวทางการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๖ คน ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul> <p><b>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b> จำนวน ๒ ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หัวข้อเรื่อง หลักฐานการเบิกจ่าย เงินกองทุน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๕ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หัวข้อเรื่อง การติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการและแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๕ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ol> <p><b>สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ</b> จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>เรื่อง การจัดทำความตกลง/ความร่วมมือด้านการเกษตร กับต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น ๓ องค์ความรู้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเภทความตกลงระหว่างประเทศ</li> <li>๒) หลักการจัดทำความตกลง และ</li> <li>๓) กระบวนการจัดทำความตกลง</li> </ol> <p>โดยแหล่งที่มาของความรู้ที่รวบรวมได้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในเรื่องของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับหนังสือสัญญาที่ต้องได้รับความเห็นชอบ จากรัฐสภา</li> <li>- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย</li> </ul> <p>โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ROAD MAP ขั้นตอนกระบวนการงานจัดทำโครงการ / งาน EVENT จำนวน ๓ หัวข้อความรู้ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ขั้นตอนกระบวนการงานจัดทำโครงการ/งาน EVENT</li> <li>๒) การจัดทำร่างคำกล่าวรายงาน ร่างคำกล่าวเปิดงาน และ</li> <li>๓) การจัดทำผังที่นั่ง ลำดับพิธีการในวันงาน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗๐ คน ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <p>เรื่อง การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมวลชน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบ ZOOM CLOUD MEETING จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๑ คน ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐</p> <p><b>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ (ได้แก่ การแต่งกาย การถวายความเคารพ การนั่งในที่เฝ้าฯ การยืนในที่เฝ้าฯ การเดินในเขตพระราชฐาน การทูลเกล้าฯ หรือน้อมเกล้าฯ ถวายสิ่งของ) เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๙ คน ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง การประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของ ศปท. จำนวน ๗ คน โดยมีผู้เข้าร่วมรับฟัง จำนวน ๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</li> </ul> <p><b>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</b> จำนวน ๑ ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ การตรวจสอบการทศัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาตาม พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. แผนการปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน</li> <li>๓. การใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยทำกิจกรรม COP เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘</li> </ol>
<p><b>กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :</b> การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ความรู้ จากผู้รู้หน่วยงาน (TACIT K. TO EXPLICIT K.)</p>	<p>จำนวนเรื่องที่ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ความรู้</p>	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนกรณีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul> <p>ผู้รู้ของหน่วยงาน : นางสาวอารัตน์ ขอชั้นกลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ</p> <p><b>กองเกษตรสารนิเทศ</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสาว ณลลลัน กระจ่าง บรรณารักษ์)</li> </ul> <p><b>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน</b> จำนวน ๔ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง แนวทางการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนายสุมิตร ศรีวิสุทธิ ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ด้านยางพารา อ.ถ้าพรณรา จ.นครศรีธรรมราช</li> </ul>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p>- เรื่อง มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร ข้อกำหนดด้านการนำเข้าสินค้าที่มีส่วนในการตัดไม้ทำลายป่า ของสหภาพยุโรป (EU Deforestation Regulation : EUDR) โดย นางสาวอริสราวัลย์ธนาสินศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)</p> <p>- แนวทางการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปรับตัว เพื่อรองรับข้อกำหนดด้านการนำเข้าสินค้าที่มีส่วนในการตัดไม้ ทำลายป่า โดย นางบุญยง ชรีบุญแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ฝ่ายเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย</p> <p>- แนวทางการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปรับตัว เพื่อรองรับข้อกำหนดด้านการนำเข้าสินค้าที่มีส่วนในการตัดไม้ ทำลายป่า โดย นายสงขลา จุลกะเศียน อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร)/ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่าง ประเทศ ประจำสหภาพยุโรป</p> <p><b>สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ</b> จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องการจัดทำ ความตกลง/ความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสาวสุรางค์ ชื่นสำราญ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>สถาบันเกษตรกร</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ</p> <p>- เรื่อง ระบบประเมินผลออนไลน์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของสถาบันเกษตรกร (ผู้รู้ของหน่วยงาน นายธนพล ธีระวรรณธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จ้างเหมา))</p> <p><b>สำนักตรวจสอบภายใน</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ</p> <p>- เรื่อง แนวทางการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงการทุจริต โครงการ โดยมีเทคนิค วิธีคิด กลยุทธ์ เคล็ดลับ ที่ทำงาน ประสบความสำเร็จ (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสาวอรุณี พวงแดง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ</p> <p>- เรื่องแนวทางการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรเกษตรกร (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสุพัตร คงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ เรื่อง ROAD MAP ขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ / งาน EVENT (ผู้รู้ของหน่วยงาน นายนพพล วงษ์วิจารณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ - ขั้นตอนการขอรับบริการและการดำเนินการให้บริการเรื่องร้องเรียน (ผู้รู้ของหน่วยงาน ว่าที่ร้อยโท ภาณุพงศ์ ดีใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)</p> <p><b>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ - เรื่อง การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ (ได้แก่ การแต่งกาย การถวายความเคารพ การนั่งในที่เฝ้าฯ การยืนในที่เฝ้าฯ การเดินในเขตพระราชฐาน การทูลเกล้าฯ หรือน้อมเกล้าฯ ถวายสิ่งของ) (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสาวชมชัด ทักษิวิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)</p> <p><b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ - การประเมินองค์คุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ผู้รู้ของหน่วยงาน นางสาวเกศกนก ผ่องสุขใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)</p> <p><b>สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</b> จำนวน ๑ ความรู้ คือ การตรวจสอบการทศัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาตาม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผู้รู้ของหน่วยงาน นายณภัสรพี พิษยเมธพนธ์ นิติกรชำนาญการ)</p>
<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้ :</b> ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้โดยผลักดันให้ ผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้จากการปฏิบัติผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม COP แล้วนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (เป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม COP และนำความรู้ไปใช้)</p>	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b> - จำนวนผู้เข้าร่วม ๒ คน เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักและพิจารณาจากการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ สป.กษ. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>กองเกษตรสารนิเทศ</b> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๘๖ คน จาก ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๒</p> <p><b>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน</b> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑๐๑ คน จาก ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๖</p> <p><b>สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ</b> การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>สถาบันเกษตรกรวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม COP (เฉพาะบุคลากรของ สกธ.) ครั้งละ ๑๒ คน ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่าน GOOGLE FORMS สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๑๑</li> </ul> <p><b>สำนักตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๖ คน และได้ตอบแบบติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (CoP) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด</li> </ul> <p><b>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม ๗๐ คน มีผู้ตอบแบบติดตามการนำความรู้ไปใช้จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๖</li> </ul> <p><b>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๔๑ คน ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้โดยแบบประเมินผลทดสอบก่อน-หลังการร่วมกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓</li> </ul> <p><b>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม ๘๓ คน มีการติดตามการนำความรู้ไปปรับใช้ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๐</li> </ul> <p><b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม ๗ คน ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่าน GOOGLE FORMS สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๒ คน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>
กิจกรรมการเรียนรู้ : การยกย่องชมเชย	ร้อยละ ๕ ของบุคลากรสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม COP และนำความรู้ไปใช้	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และยกย่องชมเชยโดยการประกาศรายชื่อ (KM STAR ๖๘)</li> </ul>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>กองเกษตรสารนิเทศ</b> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๖ คน จาก ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๑</p> <p><b>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน</b> ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP โดยวิธีการกล่าวชื่นชม และยกย่องชมเชย แก่ผู้ที่ได้ผลการตอบแบบสอบถาม ในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากที่สุด</p> <p><b>สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ</b> มีการยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖</p> <p><b>สถาบันเกษตรราธิการ</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕</p> <p><b>สำนักตรวจสอบภายใน</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕</p> <p><b>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ผู้เข้าร่วมที่ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒</p> <p><b>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ จากกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <p><b>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP โดยวิธีการกล่าวชื่นชม และยกย่องชมเชยในการสนทนาออนไลน์ แก่ผู้ที่ได้ผลการตอบแบบสอบถามในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากที่สุด</p> <p><b>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ โดยมีวิธีการยกย่องชมเชยด้วยการแสดงความยินดี และตอบคำถามในช่วงกิจกรรมข้อซักถามได้</p> <p><b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b> - ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘</p> <p><b>สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</b> ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม COP จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>กิจกรรมการเรียนรู้ : คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้</p>	<p>จำนวนคู่มือไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>	<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul> <p><b>กองเกษตรสารนิเทศ</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul> <p><b>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องขอกฎหมายด้านการนำเข้าสินค้าที่มีส่วนในการตัดไม้ทำลายป่า (EU DEFORESTATION REGULATION : EUDR)</li> </ul> <p><b>สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <p>คู่มือการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) Gemini เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและงานเอกสารภาษาอังกฤษในองค์กร</p> <p><b>สำนักงานรัฐมนตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในที่ประชุมวุฒิสภา ของสำนักงานรัฐมนตรี</li> </ul> <p><b>สถาบันเกษตรราธิการ</b></p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คู่มือระบบประเมินความพึงพอใจฝึกอบรม สำหรับผู้ใช้</li> <li>๒. คู่มือการลาฝึกอบรม สำหรับผู้ใช้</li> </ol> <p><b>สำนักตรวจสอบภายใน</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง แนวทางการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <p><b>กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> </ul> <p><b>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดทำโครงการและงาน Event</li> </ul> <p><b>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน</b> จำนวน ๑ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของ “ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช”</li> </ul> <p><b>กองประสานงานโครงการพระราชดำริ</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมจิตอาสา</li> </ul> <p><b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</b> จำนวน ๑ เรื่อง คือ</p> <p>คู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p>สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๑ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับการพัฒนางานบริการประชาชนในระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul>
กิจกรรมการเรียนรู้ : นวัตกรรมที่ได้จากกา รจัดการความรู้	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม	- ไม่ได้ดำเนินการ