สถาบันเกษตราธิการ
เลขรับ: 2709
วันที่รับ: 9/11/2569
เวลารับ: 08:25 น.

รองปลัดฯ (นายธิติ)
รับที่ ๖๑๖
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๕๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๓๗๖ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๑ เดือน)

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิติ โลหะปิยะพรรณ)

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และสถาบันเกษตราธิการในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตราธิการ ได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๑ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน และที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ องค์ความรู้ ดังนี้

๒.๑ การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) (กองกลาง)

๒.๒ การบริหารงานพัสดุ (กองคลัง)

๒.๓ การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒.๔ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ (กองการเจ้าหน้าที่)

๓. จัดทำเล่มแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ได้แก่ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสถาบันเกษตราธิการ และผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) ได้แก่ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงนามเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. แจ้งเวียนให้...

๔. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้

๕. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง/ศูนย์ รอบ ๑๑ เดือน พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

กิจกรรม	สถานะผลการดำเนินงาน	
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	๑๗ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน (สผง. สลพ.)
- กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.)	๑๘ หน่วยงาน	๑ หน่วยงาน (สลพ.)
๒. การเรียนรู้ - การได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๕ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน (สตน. สผง. สพบ. สลพ.)
- การยกย่องชมเชย	๑๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน (สร. สผง. สพบ. กปพ. สลพ.)
- คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้	๑๕ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน (สร. สพบ. กนท. สลพ.)
- นวัตกรรมที่ได้จากการเรียนรู้	๑ หน่วยงาน (กนท.)	๑๘ หน่วยงาน

สำหรับกิจกรรมการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานที่มีจำนวนผู้เข้าชมบทความฯ สูงสุดประจำเดือน สถาบันเกษตราธิการได้จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่หน่วยงานไว้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๑ เดือน) และเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. สถาบันเกษตราธิการแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๑ เดือน) ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ

๒. ให้หน่วยงานที่ยังมิได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ เร่งรัดการดำเนินงานตามกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามแนวทางที่กำหนด

มอบ กยพ. ดำเนินการ

(นางวรรณ์ภัสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นางวรรณ์ภัสสร ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ทราบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๙

(นายธิติ โสทะปิยะพรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถิติการเข้าชมบทความบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สูงสุดประจำเดือน

เดือน	หน่วยงาน	บทความ
มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ	สับปะรดบึงกาฬ (GI) ผลไม้ GI ที่สะท้อนเอกลักษณ์แห่งพื้นที่
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์	ข้าวสารัช SARUS RICE
มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	การปรับเปลี่ยนระบบการปลูกข้าวเหลื่อมเวลา
เมษายน ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	หญ้าแพงโกล่าชัยนาท: พืชอาหารสัตว์คุณภาพสูงมาตรฐานสากล
พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	เดอะฟิกเนเจอร์การ์เด้นท์ การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่สู่ความยั่งยืน
มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน	กาแฟดอยสวนยาหลวงน่าน
กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักกฎหมาย	ก้าวทันกฎหมาย : เจาะลึก “(ร่าง) หลักการของกฎหมายว่าด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ฉบับแรกของไทย
สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา	จากข้าวไร่ดอกข่า สู่ขนมบึ้ฟาง รักษาภูมิปัญญาเพิ่มมูลค่าสินค้า สร้างรายได้ชุมชน
กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา	ปลากะพงขาว ดินเค็มหนองกราดจากทะเลสู่โคราช

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	หน่วยงาน	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้				การเรียนรู้							
		กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP		กิจกรรมการถอดองค์ความรู้ (Tacit K. to Explicit K.)		การได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		การยกย่องชมเชย		คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้		นวัตกรรมที่ได้จากการเรียนรู้	
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑*	**กก.**	√		√		√		√		√			√
๒*	**กกจ.**	√		√		√		√		√			√
๓	กกส.	√		√		√		√		√			√
๔*	**กค.**	√		√		√		√		√			√
๕	กนท.	√		√		√		√			√	√	
๖*	**ศทส.**	√		√		√		√		√			√
๗	สกธ.	√		√		√		√		√			√
๘	สกม.	√		√		√		√		√			√
๙	สกต.	√		√		√		√		√			√
๑๐	สร.	√		√		√			√		√		√
๑๑	สตร.	√		√		√		√		√			√
๑๒	สตน.	√		√			√	√		√			√
๑๓	กกค.	√		√		√		√		√			√
๑๔	สผง.		√	√			√		√	√			√
๑๕	สพบ.	√		√			√		√		√		√
๑๖	สกร.	√		√		√		√		√			√
๑๗	กปพ.	√		√		√			√	√			√
๑๘	ศปท.	√		√		√		√		√			√
๑๙	สลพ.	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

หมายเหตุ : (*) หน่วยงานที่ได้รับเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ องค์ความรู้

องค์ความรู้ที่ ๑ : การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (E-Saraban) (กองกลาง)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	กองกลาง ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อที่ ๒๒ ต.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. หัวข้อความรู้ การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (e-saraban) ๑. การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๒. การออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๓. การร่างหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban)
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้ /๓ ความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่รวบรวม จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๒. การออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๓. การร่างหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban)
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่เป็นระบบ/๓ ความรู้	แยกออกเป็น ๓ องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑. การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๒. การออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๓. การร่างหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban)
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	ได้ผ่านการวิเคราะห์ กลั่นกรองจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลางสป.กษ. โดยการหารือร่วมกันในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. การเข้าถึงความรู้	- จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่องในการจัดทำบอร์ด/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่อง ผ่านช่องทางอื่นๆ ในกรณีที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ	การเผยแพร่ความรู้ ๑. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงานและในเพจ Facebook ของกองกลาง จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๒. การออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๓. การร่างหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban)
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้	ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) **หัวข้อเรื่อง** การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (e-saraban) **ผู้รู้** นายรัชนัย ประสงค์ใด **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งระบุรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนครั้ง CoP/ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	หัวข้อเรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ ๑. การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๒. การออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) ๓. การร่างหนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๗. การเรียนรู้	๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	- บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงโดยทำให้เกิดกระบวนงานใหม่ซึ่งสามารถลดขั้นตอนในการทำงานและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	- ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban) จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๐๐ คน
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง	- GDCC คู่มือประกอบการอบรมระบบสารบรรณดิจิทัล
	๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	Best Practice: จำนวน ๑ เรื่อง คือ การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Saraban)

องค์ความรู้ที่ ๒ : การบริหารงานพัสดุ (กองคลัง)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	ได้จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรูของกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดองคความรู เรื่อง การบริหารพัสดุ เป็นองคความรูที่จำเป็นและนำไปจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้ /๓ ความรู้	ประกอบด้วย ๓ องค์ความรู้ ได้แก ๑) การเบิกจ่ายพัสดุ ๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓) การจำหน่ายพัสดุ
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่เป็นระบบ/๓ ความรู้	โดยรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และจัดหมวดหมูความรู้จากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวของประกอบด้วย ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ๔. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวของและได้รวบรวม จัดระเบียบ จัดลำดับความสำคัญ และจัดหมวดหมูองคความรูตามประเด็นการบริหารพัสดุ เพื่อใหสะดวกตอการสืบค้นและการนำไปใชในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรูระหว่างปฏิบัติงานและผู้มีประสบการณเพื่อตรวจสอบความถูกตองของขอมูลปรับปรุงองคความรูให้เป็นปัจจุบัน และสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สงผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกตอง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑและหนังสือเวียนที่เกี่ยวของ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	ได้นำองคความรูด้านการบริหารพัสดุมาประมวลและกลั่นกรองโดยตรวจสอบความถูกตองของขอมูลวิเคราะห์ สรุป และเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความครบถ้วน เป็นปจจุบัน และสอดคลองกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑที่เกี่ยวของ จัดทำเป็นองคความรูด้านการบริหารพัสดุ จำนวน ๔ หัวขอ ได้แก่ ๑. การเบิกจ่ายพัสดุ ๒. การยืมทรัพยสินของทางราชการ ๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๔. การจำหน่ายพัสดุ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕. การเข้าถึงความรู้	- จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่องในการจัดทำบอร์ด/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่อง ผ่าช่องทางอื่นๆ ในกรณีที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ	ได้ดำเนินการเผยแพร จำนวน ๔ องคความรู ดังนี้ ๑. การเบิกจ่ายพัสดุ ๒. การยืมทรัพยสินของทางราชการ ๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๔. การจำหน่ายพัสดุ -ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู สป.กษ. ในหมวดองคความรูของหน่วยงาน (กองคลัง >กิจกรรม CoP เรื่อง การบริหารพัสดุ สป.กษ. กองคลัง) - ผ่านเว็บไซตกองคลัง สป.กษ. - ผานบอรดประชาสมั พันธของกองคลัง
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งระบุรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนครั้งCoP/ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) **หัวข้อเรื่อง** การบริหารงานพัสดุ **ผู้รู้** นางสาวเลิศขวัญ ตันสกุล **ตำแหนง** นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๙ ผ่านระบบ Zoom Meeting ในหัวข้อเรื่อง การบริหารพัสดุ ให้แกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ ทั้งสวนกลางและสวนภูมิภาค จำนวน ๓๐๐ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๙๐ คน (หน่วยงานละ ๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อสงเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู สร้างความเขาใจที่ถูกตองในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนใหบุคลากรสามารถนำองค์ความรูไปประยุกตใชในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. การเรียนรู้	๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย ๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการ ความรู้ของ สำนัก/กอง ๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐๐ คน สามารถนำความรูที่ได้รับจากการเขาร่วมกิจกรรมไปประยุกตใชจำนวน ๒๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จัดทำหนังสือเพื่อขอขอบคุณ และยกยองชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่อง การบริหารพัสดุ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สวนกลาง จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๑ เรื่อง คือ - เรื่องการจำหน่ายพัสดุ Best Practice: จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง “ระบบบริหารวัสดุดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

องค์ความรู้ที่ ๓ : การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ศทส. (KM Team ของ ศทส.) จำนวน ๗ คน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้มีการคัดเลือกองค์ความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ องค์ความรู้ คือ การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีหัวข้อความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) ประเภทและรูปแบบการโจมตีของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๒) ข้อควรระวังภัยคุกคามไซเบอร์ ๓) พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามไซเบอร์
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้ /๓ ความรู้	เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจึงมีที่มาของความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลมาตรการความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยคัดเลือกข้อมูลความรู้จากประสบการณ์การทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพบบ่อย
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่เป็นระบบ/๓ ความรู้	องค์ความรู้ที่รวบรวมจำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. ประเภทและรูปแบบการโจมตีของภัยคุกคามทางไซเบอร์ - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน - สาเหตุการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ - เป้าหมายของผู้โจมตี - ประเภทภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๒. ข้อควรระวังภัยคุกคามไซเบอร์ - แนวคิดหลักในด้านความปลอดภัยไซเบอร์ - วิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ - ข้อควรปฏิบัติและระวังทางไซเบอร์ ๓. พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามไซเบอร์ - พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๐ - พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ปี ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ , (ฉบับที่ ๓ และ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ - ความสำคัญของ Cyber Security ต่อหน่วยงานรัฐ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	๑. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและรวบรวมตามหมวดหมู่องค์ความรู้ย่อยหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) เพื่อปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ๒. จัดทำเนื้อหาประกอบการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ ๓. นำไปใช้เป็นเอกสารประกอบในคู่มือการปฏิบัติงาน
๕. การเข้าถึงความรู้	- จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่องในการจัดทำบอร์ด/ ๓ ความรู้ - จำนวนเรื่อง ผ่านช่องทางอื่นๆ ในกรณีที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ	มีการนำหัวข้อความรู้จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. ประเภทและรูปแบบการโจมตีของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๒. ข้อควรระวังภัยคุกคามไซเบอร์ ๓. พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามไซเบอร์ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ KM ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน > ส่วนกลาง >ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร > CoP ๒๕๖๙ - การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-preview-๔๗๑๓๙๑๗๙๑๗๙๓) ๒. เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ https://www.opsmoac.go.th/ict-news-preview-๔๗๑๓๙๑๗๙๑๘๘๖ ๓. นำภาพกิจกรรมและข้อมูลความรู้ขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งระบุรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนครั้งCoP/ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) **หัวข้อเรื่อง** การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ **ผู้รู้** นายเทเวศวร์ ปัญญาแก้ว **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) เมื่อวันพุธที่ ๒๗ พ.ค. ๖๙ เวลา ผ่านระบบ Zoom Application หัวข้อเรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		๑) ประเภทและรูปแบบการโจมตีของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๒) ข้อควรระวังภัยคุกคามไซเบอร์ ๓) พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามไซเบอร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ - เจ้าหน้าที่ผู้แทนจากสำนัก/กอง/ศูนย์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๒ คนจากเป้าหมาย ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๗. การเรียนรู้	๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย ๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการ ความรู้ของ สำนัก/กอง ๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๒ คน การยกย่องชมเชย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕.๘๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๑ เรื่อง คือประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Best Practice: ๑ เรื่อง คือ การสร้างความตระหนักรู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ความรู้ที่ ๔ : เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ (กองการเจ้าหน้าที่)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	ร้อยละของสมาชิก KM TEAM สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๘ - แผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์ความรู้เรื่อง เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ หัวข้อความรู้ประกอบด้วย ๑) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ๒) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ๓) การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้ /๓ ความรู้	แหล่งความรู้ที่แสวงหา ของทั้ง ๓ หัวข้อความรู้ ประกอบด้วย ๑. กฎ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษา เรียนรู้ สอบถามจากผู้มีประสบการณ์ ๓. การสืบค้นข้อมูลจากระบบออนไลน์ (Search engine)
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จำนวนความรู้ที่เป็นระบบ/๓ ความรู้	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ ของทั้ง ๓ หัวข้อความรู้ โดยการรวบรวมความรู้ทั้งหมดที่ได้ นำมาจัดการแยกหมวดหมู่ของข้อมูล จัดเรียงลำดับความสำคัญและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ เพื่อการสืบค้นได้ง่าย กรณีเป็นเอกสาร (Document) จัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร กรณีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (File) จัดเก็บเข้าแฟ้ม (Folder) แยกหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง/๓ ความรู้	การนำความรู้ทั้ง ๓ หัวข้อ นำมาเรียบเรียง สรุป และปรับคำที่เป็นวิชาการลงพร้อมอธิบายกรณีศึกษาต่าง ๆ ให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจง่ายขึ้น ซึ่งกลั่นกรองจากประสบการณ์ทำงานโดยตรงจากผู้ปฏิบัติงาน ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือ
๕. การเข้าถึงความรู้	- จำนวนเรื่องที่นำลงเว็บไซต์ KM/๓ ความรู้ - จำนวนเรื่องในการจัดทำบอร์ด/ ๓ ความรู้ - จำนวนเรื่อง ผ่านช่องทางอื่นๆ ในกรณีที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่หัวข้อการจัดการความรู้ ๓. เผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งระบุรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนครั้งCoP/ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) **หัวข้อเรื่อง** การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ผู้รู้** นางวลีพร นนทิการ **ตำแหน่ง** ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินกิจกรรม CoP ดังนี้ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ หัวข้อความรู้ประกอบด้วย ๓ หัวข้อดังนี้ ๑) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ๒) การเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ๓) การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ วันที่ดำเนินการ : ๑๘ ส.ค. ๖๙ ผ่านระบบ Zoom meeting - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๙๘ คน นับจากผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting ที่อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมและระยะเวลามากกว่า ๖๐ นาที ขึ้นไป พร้อมกับมีการตอบสนอง (reaction) ระหว่างการดำเนินกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๗. การเรียนรู้	๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ๗.๒ การยกย่องชมเชย ๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการ ความรู้ของ สำนัก/กอง ๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเลื่อนระดับของตนได้ในอนาคต - การยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ และยกย่องชมเชยโดยการประกาศรายชื่อ (KM Star ๖๙) ผ่านเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อการจัดการความรู้ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากกิจกรรมตอบคำถาม และ ๓ ลำดับแรก ได้รับกระเป๋าอเนกประสงค์เป็นของรางวัลที่ระลึก จำนวน ๑ เรื่อง - คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ สป.กษ. Best Practice: จำนวน ๑ เรื่อง คือ การจัดการฐานข้อมูลผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการประเภทวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในภาพรวมของ สำนัก/กอง ต่าง ๆ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (TACIT K. TO EXPLICIT K.)	จำนวนเรื่อง กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.)	**กองเกษตรสารนิเทศ** จำนวน ๑ เรื่อง คือ **หัวข้อเรื่อง** งานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Backdrop) **ผู้รู้** ของหน่วยงาน นายยุทธนา เสมาคำ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** จำนวน ๑ เรื่อง คือ **หัวข้อเรื่อง** บทบาทของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ **ผู้รู้** นายมานพ ทาจาก **ตำแหน่ง** เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา **สำนักกฎหมาย** จำนวน ๑ เรื่อง คือ **หัวข้อเรื่อง** การตรวจสอบการดำเนินการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี **ผู้รู้** นางสาวปารัชญา ชาวสวน **ตำแหน่ง** นิติกรชำนาญการ **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** จำนวน ๑ เรื่อง คือ **หัวข้อเรื่อง** การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ **ผู้รู้** นายภูริพันธ์ โสภาเสถียรพงศ์ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ **สำนักงานรัฐมนตรี** **หัวข้อเรื่อง** แนวปฏิบัติในการสนับสนุนการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรี **ผู้รู้** นายอนุชิต ผิวผาด **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **สำนักตรวจราชการ** **หัวข้อเรื่อง** การจัดทำแผนการตรวจราชการ **ผู้รู้** นายชนวัฒน์ สิทธิธูรณ์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ **สำนักตรวจสอบภายใน** **หัวข้อเรื่อง** การจัดระบบการประเมินผลการควบคุมภายใน **ผู้รู้** นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร **หัวข้อเรื่อง** แนวทางปรับโครงสร้างหนี้ **ผู้รู้** นางสุพัตร คงดี **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** **หัวข้อเรื่อง** สถานการณ์น้ำ การบริหารจัดการน้ำ ปี ๒๕๖๙ และคาดการณ์สถานการณ์น้ำและการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยและภัยแล้ง **ผู้รู้** นายธเนศร์ สมบูรณ์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา **สำนักพัฒนาระบบบริหาร** **หัวข้อเรื่อง** แนวทางการบริหารจัดการตัวชี้วัดผ่านระบบ Dashboard **ผู้รู้** นายศุภชัย สีหะ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** **หัวข้อเรื่อง** การวิเคราะห์คำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน **ผู้รู้** นางสาวรวิวรรณ สุวรรณศิลป์ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** **หัวข้อเรื่อง** ๑. การเตรียม/วางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ๒. การจัดทำและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม งบประมาณและติดตามผล และ ๓ ภาคีเครือข่ายการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา **ผู้รู้** นางสาววิลาสินี บุญเวียง **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** **หัวข้อเรื่อง** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ **ผู้รู้** นางรัชนี พรหมศรี **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ **-**

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การดำเนินกิจกรรม CoP	จำนวนครั้ง CoP/ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	**กองเกษตรสารนิเทศ** จำนวน ๑ ครั้ง คือ - เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ งานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM MEETING **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** จำนวน ๑ ครั้ง คือ - เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ แนวทางการบริหารจัดการและบูรณาการการดำเนินงานโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลลัพธ์เชิงพื้นที่ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM MEETING **สถาบันเกษตราธิการ** จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๒ เรื่อง การพูดต่อที่ประชุมชน เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๓ เรื่อง การจัดการเอกสารภายหลังการจัดฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๙ **สำนักกฎหมาย** จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ๒) การใช้สิทธิอุทธรณ์เงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓) แนวทางการจัดทำบันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๙ **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** จำนวน ๑ ครั้ง คือ - เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๙ **สำนักงานรัฐมนตรี** จำนวน ๑ ครั้ง คือ - เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ แนวปฏิบัติในการสนับสนุนการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ ก.ค. ๖๙ **สำนักตรวจราชการ** จำนวน ๒ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ ๑. การจัดทำแผนการตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๙ ๒. การทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๖ มี.ค. ๖๙

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		สำนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑) แนวทางการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒) แนวทางการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ๓) แนวทางการสอบทานการบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๙ **กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑) แนวทางการแก้ไขปัญหากองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒) แนวทางปรับโครงสร้างหนี้ ๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๙ **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** ไม่ได้จัดกิจกรรม CoP - เป็นการประชุมสถานการณ์น้ำ การบริหารจัดการน้ำปี ๒๕๖๙ และคาดการณ์สถานการณ์น้ำและการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยและภัยแล้ง เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๙ **สำนักพัฒนาระบบบริหาร**จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ แนวทางการบริหารจัดการตัวชี้วัดผ่านระบบ Dashboard เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๙ **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ในการกู้เงิน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๙ **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** จำนวน ๒ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑) การเตรียม/วางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ๒) การจัดทำและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม งบประมาณและติดตามผล เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๙ จำนวน ๒ หัวข้อ ๓) ภาคีเครือข่ายการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๙ **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** จำนวน ๑ ครั้ง เรื่องที่นำมาแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๙ **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ -

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๗. การเรียนรู้	๗.๑ การได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	**กองเกษตรสารนิเทศ** - การติดตามผลโดยใช้แบบติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๙๑ คน จาก ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑ **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** - - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๙๒.๔ วัดผลจากแบบสอบถาม **สถาบันเกษตราธิการ** - ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้โดยใช้แบบสอบถามการนำความรู้ไปปรับใช้ ร้อยละ ๖๖.๖๔ **สำนักกฎหมาย** - ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้โดยใช้แบบสอบถามและหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักกฎหมายติดตามโดยการสังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละชิ้นงาน **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** - ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสำนักการเกษตรต่างประเทศ **สำนักงานรัฐมนตรี** - การนำความรู้ไปปรับใช้ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑. การดำเนินการก่อนลงพื้นที่ ได้แก่ต้องมีการประสานและจัดทำกำหนดการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ๒. การดำเนินการระหว่างลงพื้นที่ ได้แก่การจัดผังที่นั่ง การจัดขบวนรถและการดำเนินการตามลำดับงาน ๓. การดำเนินการหลังลงพื้นที่ ได้แก่การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ รวมถึงการติดตามข้อสั่งการเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีทราบ **สำนักตรวจราชการ** - เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้จัดทำคู่มือการทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในการทำข่าวการลงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ **สำนักตรวจสอบภายใน** - ไม่ได้ดำเนินการ **-**

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร - ผลการติดตามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (CoP) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** - ไม่ได้ดำเนินการ - **สำนักพัฒนาระบบบริหาร** - ไม่ได้ดำเนินการ - **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** - สรุปการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดังนี้ ๑) การวิเคราะห์คำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ๒) การติดตามหนี้และช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ๓) ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้มาติดต่อขอข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ ๔) ประสานงานในเบื้องต้นในการติดต่อขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ๕) ให้คำปรึกษาในการชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนฯ ๖) ให้คำปรึกษาในการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ ๗) สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สนใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** - เป็นการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในกองที่ต้องรับผิดชอบในการเตรียม/วางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตามแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** - จากการจัดกิจกรรม CoP มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการประเมิน ITA ความสำคัญของการประเมิน ITA การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA และประโยชน์ของการประเมิน ITA มากขึ้น ซึ่งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ สป.กษ. รวมทั้งให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ **-**

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	**กองเกษตรสารนิเทศ** - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๖ คน จาก ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖ **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** - การยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการทำแบบทดสอบประเมินก่อน-หลัง และการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน **สถาบันเกษตราธิการ** ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน **สำนักกฎหมาย** ยกย่องชมเชยในกิจกรรม CoP จากผู้ที่สอบถาม เสนอแนะข้อคิดเห็น และตอบคำถามจากผู้บรรยาย และมีการมอบของที่ระลึกสำหรับผู้ที่ตอบคำถามได้ถูกต้องทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค - มีการยกย่องชมเชยจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้บังคับบัญชาจากการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนผู้เข้าร่วมที่ได้รับการยกย่องชมเชย เท่ากับ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน **สำนักงานรัฐมนตรี** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักตรวจราชการ** - มอบเกียรติบัตรให้เจ้าหน้าที่ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน **สำนักตรวจสอบภายใน** - ดำเนินการมอบของรางวัลให้กับผู้ร่วมกิจกรรม โดย ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน นางละออ ขันธรักษ์ มอบให้แก่ผู้อยู่ส่วนกลาง และส่งพัสดุให้กับผู้ร่วมกิจกรรมจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่นและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส **กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** -ยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP ผู้เข้าร่วมที่ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากการอธิบายการนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานทั้ง ๓ หัวข้อเรื่อง ได้อย่างครบถ้วน **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** - ไม่ได้ดำเนินการ -

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		สำนักพัฒนาระบบบริหาร - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** - การยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยวิธีการคัดเลือกจากผลการตอบแบบสอบถามในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากที่สุด **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** - โดยมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศปท. **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ **-**
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการ ความรู้ ของ สำนัก/กอง	**กองเกษตรสารนิเทศ** จำนวน ๑ เรื่อง คือ - คู่มือปฏิบัติงานศิลปกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สถาบันเกษตราธิการ** จำนวน ๑ เรื่อง คือ - การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) **สำนักกฎหมาย** จำนวน ๓ เรื่อง คือ **-** เรื่อง แนวทางการจัดทำบันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU **-** ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์เงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ **-** ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** จำนวน ๑ เรื่อง **-** การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ **สำนักงานรัฐมนตรี** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักตรวจราชการ** จำนวน ๑ เรื่อง **-** คู่มือการทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		สำนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เรื่อง - คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน **กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** จำนวน ๑ เรื่อง - คู่มือการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** - ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ **สำนักพัฒนาระบบบริหาร** - ไม่ได้ดำเนินการ **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** จำนวน ๑ เรื่อง **-** คู่มือการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนในการกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** จำนวน ๑ เรื่อง **-** คู่มือการดำเนินงานจิตอาสาพัฒนาเพื่อสาธารณประโยชน์ “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** จำนวน ๑ เรื่อง - คู่มือการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ สป.กษ. **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ -
	๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	**กองเกษตรสารนิเทศ** - ไม่ได้ดำเนินการ **กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน** จำนวน ๑ เรื่อง - ๕๐๐TB เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ผ่านระบบสารสนเทศกลาง : ๕๐๐TB.MOAC.GO.TH เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งผลลัพธ์ที่ได้ทำให้องค์กรมีแหล่งรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต แหล่งผลิต กระบวนการผลิต มาตรฐานคุณภาพช่องทางการตลาด **สถาบันเกษตราธิการ** - ไม่ได้ดำเนินการ **-**

กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		สำนักกฎหมาย - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ** - ไม่ได้ดำเนินการ - **สำนักงานรัฐมนตรี** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักตรวจราชการ** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักตรวจสอบภายใน** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักพัฒนาระบบริหาร** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **กองประสานงานโครงการพระราชดำริ** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** - ไม่ได้ดำเนินการ **-** **สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา** - ไม่ได้ดำเนินการ -