

กรมบัญชีกลาง จับมือ

2

สถานพยาบาล กำหนดแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล



จากข้อหาหรือจากส่วนราชการว่า

“โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ และศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

- มีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือไม่?

กรมบัญชีกลาง แจ้งว่า “โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ และค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บนั้น สามารถนำไปเบิกจากทางราชการได้ แต่เนื่องจาก 2 สถานพยาบาลดังกล่าว ไม่ได้จัดทำระบบเพื่อรองรับวิธีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสิทธิสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ และยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง จึงทำให้ผู้มีสิทธิต้องทวงจ่ายเงินไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินมายื่นขอเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัด ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้หารือร่วมกับโรงพยาบาลฯ และศูนย์ศรีพัฒน์ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิที่เข้ารับการรักษาพยาบาล โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ 1. ประเภทผู้ป่วยนอก 2. ประเภทผู้ป่วยใน

- มีวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลอย่างไร?



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิ

ประเภทผู้ป่วยนอก

1

ผู้มีสิทธิต้องแจ้งกับโรงพยาบาลฯ หรือศูนย์ศรีพัฒน์ ให้ลงรหัสรายการ อัตราค่าบริการสาธารณสุข แล้วนำไปยื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด

2

ส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณออนุมัติการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ประเภทผู้ป่วยใน

1

ผู้มีสิทธิต้องแจ้งความประสงค์กับ โรงพยาบาลฯ หรือศูนย์ศรีพัฒน์ ให้จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จากส่วนราชการต้นสังกัด

2

โรงพยาบาลฯ หรือศูนย์ศรีพัฒน์ จะจัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ให้กับผู้มีสิทธิ ภายในเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

3

ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกเงิน พร้อมแนบแบบฟอร์มฯ ต่อส่วนราชการต้นสังกัด

ส่วนราชการต้นสังกัด เสนอขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

6

กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี จะทำหน้าที่คำนวณเงิน ค่ารักษาพยาบาล แล้วแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด

5

ส่วนราชการผู้เบิก ดำเนินการขอทำความตกลงไปยัง...

- ส่วนกลาง ไปยังกรมบัญชีกลาง
- ส่วนภูมิภาค ไปยังสำนักงานคลังเขตที่รับผิดชอบ
ท้องที่ที่ส่วนราชการผู้เบิกนั้นตั้งอยู่

4

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอทำความตกลง

1 สำเนาแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

2 สำเนาใบเสร็จรับเงิน



3 สำเนาใบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล

4

สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินจากบริษัทประกันภัยที่รับรองว่าได้จ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาล เป็นจำนวนเงินเท่าไร (กรณีมีการทำสัญญาประกันภัย)

5

สำเนาหลักฐานจ่ายเงิน และ/หรือ หลักฐานการคืนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นหรือหลักฐานการแจ้งผลการพิจารณาของกองทุนทดแทน ผู้ประสบภัยหรือบริษัทประกันภัย (กรณีเป็นผู้ประสบภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

6

สำเนาแบบแสดงเจตนาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ)