

6 เคล็ดลับ (ไม่) ลับ ประหยัดพลังงานที่ออฟฟิศได้ด้วยตัวเอง

6 วิธี ที่เป็นเรื่องง่ายๆ ใกล้ตัวที่เราสามารถทำได้ แถมยังช่วยสำนักงานประหยัดค่าใช้จ่ายรวมถึงได้ช่วยประหยัดพลังงานอย่างถูกวิธีและยังช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ในสำนักงานของเราได้อีกด้วย

1. ปิดไฟทุกพักเที่ยง อย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง
2. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25-26 องศาสามารถประหยัดค่าไฟได้ถึง 10%
3. ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน
4. ถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสาร หรือปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเมื่อเลิกใช้
5. ใช้กระดาษรีไซเคิลปรินต์เอกสารหรือใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
6. เดินขึ้นบันได 1 – 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟต์โดยสาร เพราะการใช้ลิฟต์แต่ละครั้งต้องเสียค่าไฟถึง 5 – 7 บาท

แน่นอนว่าการทำงานของทุกสำนักงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ไฟฟ้ามากมาย ซึ่งเข้ามาเกี่ยวข้องต้องจริง ๆ แล้วเราก็สามารถประหยัดไฟได้ ตามวิธีที่แนะนำเพียงเท่านี้ก็สามารถลดค่าไฟฟ้าของสำนักงานไปได้เท่านี้เลย

