

๑๐ วิธีพัฒนาตนเอง เพื่อความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ

๑. กำหนดเป้าหมายและวางเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ชัดเจน

การมีเป้าหมายที่ชัดเจนช่วยให้ทราบว่าตนเองต้องการเติบโตไปในทิศทางใด ควรกำหนดทั้งเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เช่น การเพิ่มความเชี่ยวชาญในงาน การรับผิดชอบงานที่มีความสำคัญมากขึ้น หรือการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นขั้นตอน

๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

โลกแห่งการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ ๆ อยู่เสมอ จึงควรพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรง เช่น การใช้โปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารโครงการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการทำงาน หรือการเรียนรู้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การมีทักษะที่ทันสมัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยให้มีความได้เปรียบและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. พัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพไม่ได้หมายถึงการพูดเก่งเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงการฟังอย่างตั้งใจ การเรียบเรียงความคิด การเขียนข้อความหรือเอกสารให้กระชับและเข้าใจง่าย ตลอดจนการเลือกใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับผู้รับสาร นอกจากนี้ ควรพัฒนาทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญ ใช้ข้อมูลสนับสนุน และนำเสนอข้อเสนอหรือแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล ชัดเจน และน่าเชื่อถือ ซึ่งจะช่วยลดความเข้าใจผิด สร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพ และเพิ่มโอกาสในการได้รับมอบหมายงานสำคัญ

๔. ฝึกการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา

ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะช่วยทำให้มองเห็นปัญหาอย่างรอบด้าน และหาทางออกที่เหมาะสมได้ หากต้องการพัฒนาตนเองในการทำงาน แนะนำให้ฝึกตั้งคำถาม มองหาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ก่อนตัดสินใจเสมอ

๕. เปิดรับข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงตนเอง

ความคิดเห็นจากหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน ล้วนเป็นกระจกที่สะท้อน Performance ในการทำงาน ฉะนั้น การพัฒนาตนเองในสายงานอาชีพจึงจำเป็นต้องอาศัยการเปิดใจรับข้อเสนอแนะ และนำไปปรับใช้ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะและปรับพฤติกรรมให้เหมาะสมมากขึ้น แสดงถึงความตั้งใจจริงในการพัฒนาตัวเอง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพงานและพฤติกรรมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๖. บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดลำดับความสำคัญของงาน วางแผนล่วงหน้า และลดสิ่งรบกวน จะช่วยให้ทำงานเสร็จตามกำหนด ทั้งยังเป็นการลดความเครียด ตลอดจนเพิ่มโอกาสในการใช้เวลาว่างเพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อันเป็นกุญแจสำคัญของการพัฒนาตนเองในสายงานอาชีพอีกด้วย

๗. สร้างนิสัยความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบคือคุณสมบัติที่องค์กรต้องการมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการรักษาคำพูด การส่งงานให้ตรงเวลา ไปจนถึงการดูแลคุณภาพงานให้ออกมาดีเสมอ ซึ่งหากรักษามาตรฐานการทำงานเหล่านี้เอาไว้ได้ ก็จะช่วยให้คุณกลายเป็นคนที่ทั้งเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ มีโอกาสเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานมากขึ้น

๘. ปรับตัวและเปิดรับการเปลี่ยนแปลง

สภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนไปเสมอ ทั้งจากเทคโนโลยี นโยบาย หรือสถานการณ์เศรษฐกิจ หากคุณสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็วและพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา ก็จะช่วยให้งานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายแต่ก็จะผ่านไปได้ด้วยดี

๙. ทบทวนผลการทำงานและยกระดับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

เมื่อดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ควรทบทวนผลการทำงานเป็นระยะว่า สิ่งใดประสบความสำเร็จ สิ่งใดยังไม่เป็นไปตามแผน และมีบทเรียนใดที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ จากนั้นจึงกำหนดเป้าหมายในระดับที่สูงขึ้น เช่น การเพิ่มคุณภาพหรือประสิทธิภาพของงาน การรับผิดชอบโครงการที่มีความสำคัญมากขึ้น การเป็นผู้นำทีม หรือการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดอยู่กับความสำเร็จเดิม

๑๐. พัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อขยายโอกาสในการทำงาน

การมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษถือเป็นทักษะเฉพาะด้านที่ช่วยเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยี งานวิจัย และเครือข่ายการทำงานในระดับนานาชาติ ควรพัฒนาทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นคำศัพท์และรูปแบบการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เช่น การอ่านเอกสารวิชาการ การเขียนอีเมล การประชุม การเจรจา และการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ความสามารถด้านภาษาจะช่วยเพิ่มความมั่นใจ ขยายโอกาสในการรับผิดชอบงานระหว่างประเทศ และสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่