

ก้าวสู่ยุคใหม่ของข้าราชการไทย: เจาะลึกมาตรฐาน "ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ" ใหม่ เพื่อยกระดับการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใหม่ สำหรับข้าราชการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ อันจะช่วยขับเคลื่อนระบบราชการไทยให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับมาตรฐานครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานให้กับระบบราชการยุคใหม่ ที่มุ่งเน้น “คน” เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา สร้างข้าราชการที่มีทั้งความรู้รอบด้าน ทักษะที่ตอบโจทย์งานยุคดิจิทัล และสมรรถนะที่พร้อมขับเคลื่อนประเทศ สู่อนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งมี ๓ ประเด็นดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ (Knowledge): หมายถึง องค์ความรู้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมข้าราชการทุกประเภท ทั้งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ส่วนราชการต้องกำหนดรายละเอียดความรู้ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการทุกประเภท ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็**นฐานรากสู่ความเป็นมืออาชีพ** ทั้งนี้ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ ก.พ. กำหนด

๒. ทักษะ (Skills): หมายถึง การนำความรู้มาประยุกต์ใช้จนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว ส่วนราชการต้องกำหนดรายละเอียดทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการทุกประเภท ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็**นกลไกขับเคลื่อนการทำงานที่คล่องตัว** ทั้งนี้ คำอธิบายระดับทักษะที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับทักษะที่ ก.พ. กำหนด

๓. สมรรถนะ (Competency): หมายถึง พฤติกรรมที่สะท้อนจากความรู้และทักษะ ซึ่งส่งผลให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร มาตรฐานใหม่แบ่งสมรรถนะออกเป็น ๓ ประเภทหลัก ดังนี้

- **สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน:** มุ่งเน้นไปที่การทำงานที่เป็นเลิศ, การยึดมั่นในความถูกต้องและบริการสาธารณะ, การประสานความร่วมมือร่วมใจ และความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

- **สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร:** เน้นการสื่อสารเพื่อสร้างความผูกพัน, การเรียนรู้และพัฒนา, การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต และการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

- **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ:** ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ส่วนราชการต้องกำหนดรายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละสายงานอย่างน้อย ๓ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ หรือพิจารณากำหนดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติของส่วนราชการก็ได้ โดยถือเป็น**คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่สร้างความแตกต่าง** เพื่อการผลักดันสู่เป้าหมายเดียวกันของหน่วยงาน

บทสรุป: การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใหม่ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นให้ข้าราชการเป็นผู้ที่มีทั้ง "ความรู้" ที่แม่นยำ "ทักษะ" ที่คล่องแคล่ว และ "สมรรถนะ" ที่ยอดเยี่ยม และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีแก่ส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการทุกระดับสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (ว ๑๘/๒๕๖๘ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ)