

สรุปกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการจ้างงานก่อสร้าง
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สรุปสาระสำคัญ “แนวทางการตรวจสอบการจ้างงานก่อสร้าง” ดังนี้

ความหมายงานก่อสร้าง

พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานเกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง ขยาย ต่อเติม ประกอบ ติดตั้งหรือ รื้อถอนซึ่งอาคารหรือสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

“ก่อสร้าง” ความหมายถึง ก่อและสร้างโดยใช้อิฐและปูนเป็นส่วนใหญ่

หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๒๐๔/ว๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ “งานก่อสร้าง” หมายความรวมถึง ๑. งานเคลื่อนย้ายอาคาร ๒. งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซม ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลา ดำเนินการตามความเหมาะสมด้วย

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุที่ควรรู้

- พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และ ระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย วินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑
- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖
- มติครม.นร๐๒๐๒/ว ๑ ลว.๓๓.ค.๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมกันในการ

การเสนอราคา

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)



๑. กระบวนการก่อนการดำเนินการจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ขั้นตอนการออกแบบ อาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑) การออกแบบเอง กรณีที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการมีหน่วยงานในสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกแบบโดยตรง เช่น กองออกแบบ กองสถาปัตยกรรม เป็นต้น

๒) ให้ส่วนราชการอื่น ซึ่งทำหน้าที่ด้านช่าง เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร กรมธนารักษ์ ทำการออกแบบให้

๓) จ้างบริษัทเอกชนมาดำเนินการออกแบบ โดยถือปฏิบัติตามส่วนที่ ๔ ของระเบียบฯ (ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๓๖ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๔๔ ลว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๓๖ ก่อน)

๑.๒ การกำหนด Spec ใช้งานก่อสร้าง

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย.๒๕๒๑ หนังสือสำนักเลขาธิการม. ส่วนมาก ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๘๐ ลว. ๘ มิ.ย. ๒๕๒๑ กำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดโอกาสการสมยอมกันในการเสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างไว้ ดังนี้

๑) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้าง เพื่อให้ผู้เสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคา และเพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบกับราคากลาง

๒) ให้กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓) งานก่อสร้างวงเงิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป ต้องกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๔) ผู้เสนอราคาต้องมีวุฒิประสงค์ในการรับจ้างก่อสร้าง

๕) ให้กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) ให้แบ่งงวดงาน การจ่ายเงินให้สัมพันธ์กัน และต้องกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วย

๗) ไม่กำหนดราคาขายแบบรูปรายการในอัตราร้อยละของราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ และให้ขาย ณ หน่วยงานต้นสังกัด/หรือหน่วยงานย่อยที่มีการก่อสร้าง ก็ให้กระทำได้

- ๘) สถานที่ขายแบบต้องสามารถติดต่อได้สะดวกไม่เป็นเขตหวงห้าม
- ๙) เตรียมแบบรูปรายการไว้ให้มากเพียงพอกับผู้ซื้อแบบ
- ๑๐) เปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติซื้อแบบได้เท่าเทียมกัน
- ๑๑) ถ้าผู้เสนอราคาผิดเงื่อนไขที่มีใช้สาระสำคัญ ให้พิจารณาผ่อนปรน ไม่ตัดรายนั้นออก
- ๑๒) การพิจารณาราคารวม ให้พิจารณาราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการว่าเหมาะสมหรือไม่ด้วย
- ๑๓) ถ้ามีการสมยอมกันในการเสนอราคา ให้ยกเลิกการประกวดราคา

๑.๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้าง

- ๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ของกรม
- ๖) ผู้เสนอราคาต้องเป็น นิติบุคคล และมี ผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

การพิจารณากรณีผลงานก่อสร้าง

กำหนดผลงานก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการ ตามมติ ครม. ๒๘ ธ.ค. ๓๖ – แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลว. ๓ ม.ค. ๓๗การกำหนดผลงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๒๐๔/ว ๑๑๔๔๑ ลว. ๒๘ พ.ย. ๓๙ กำหนดเงื่อนไขไว้ในตัวอย่างเอกสารประกวดราคา

- ๑) ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒) ต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลาย ๆ ครั้งมารวมกัน
- ๓) ต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง มิใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง

๒. กระบวนการจัดจ้าง โดยวิธี e – bidding มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับเอกสารเสนอราคา จัดพิมพ์เอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายรายละเอียด ลงนามในเอกสารทุกแผ่น
- (๒) พิจารณาผลการเสนอราคาโดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและมีข้อเสนอทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดใน

ประกาศและเอกสารประกวดราคา และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ประกาศ แล้วจึงรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นและเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๓ การพิจารณา

(๑) เลือกใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด กล่าวคือ หลักเกณฑ์ราคา (Price)

(๒) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

๒.๔ การเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศที่หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ไปพร้อมกับให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคา ผ่านทางระบบ e - GP

ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

วงเงิน	การเผยแพร่ร่าง TOR
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อยู่ในดุลพินิจ
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ต้องเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ

วงเงิน	การเผยแพร่ประกาศ	ระยะเวลาให้คำจนราคา
เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๕ วันทำการ	๓ วันทำการ
เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๕ วันทำการ	๕ วันทำการ
เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๕ วันทำการ	๗ วันทำการ
เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	๕ วันทำการ	๑๕ วันทำการ

๒.๕ หลักประกันสัญญา ประกอบด้วย

- เงินสด
- เช็คนำธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ/หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕๐๙ ลว ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๘)
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักประกันของเสนาอราคา และหลักประกันสัญญา

หลักประกันของ ได้แก่ หลักประกันที่ผู้เข้าเสนอราคายอมผูกพันตนที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา และจะไม่ถอนการเสนอราคาจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้นหลักประกันของ จึงต้องมีระยะเวลาตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคาจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา หรือ จนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น

หลักประกันสัญญา ได้แก่ หลักประกันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการนำมาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ส่วนราชการจะคืนให้เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๒.๖ การทำสัญญา

มติคณะรัฐมนตรี หนังสือของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่นร ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ กำหนดให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง โดยให้ทุกส่วนราชการมีข้อกำหนดในประกาศสอบราคา ประกวดราคา ไว้ด้วยว่าจะทำสัญญาแบบปรับราคาได้ และในขั้นตอนทำสัญญาต้องการทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) กรณีมีปัญหา ให้หารือสำนักงบประมาณ

สัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่งสำเนา ให้สดง. หรือ สตง.ภูมิภาค และกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา หรือ ข้อตกลง

๓. การบริหารสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่บริหารสัญญา กล่าวคือ เมื่อสัญญาครบกำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้ขายหรือรับจ้างส่งมอบงาน ตามสัญญา และจะต้องเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้มีหนังสือแจ้งเตือน แจ้งปรับ แล้วแต่กรณี หากมิได้ดำเนินการ จะถือว่า ละเลยไม่ดำเนินการตามหน้าที่

กรณีจำเป็นต้องแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา การแก้ไข จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ราชการหรือไม่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ ระยะเวลาที่จะแก้ไขจะแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องก่อนการตรวจรับงวดสุดท้าย

การแก้ไขสัญญา ถ้าจำเป็นต้อง:- เพิ่ม /ลดวงเงิน /ขยายเวลาการส่งมอบ/ ก็ให้ตกลงไปพร้อมกัน กรณีงานเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง/งานเทคนิคเฉพาะอย่าง ต้องได้รับการรับรองจาก สถาปนิก/วิศวกรฯ ที่รับผิดชอบ ก่อนการแก้ไข

คู่สัญญาส่งมอบหลังจากผิดสัญญาแล้วต้องแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ กล่าวคือ เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุตามสัญญา ภายหลังผิดสัญญาแล้ว โดยส่วนราชการมิได้บอกเลิกสัญญา ต้องแจ้งสงวนสิทธิ์ การปรับไว้ด้วย โดยให้คิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา/ข้อตกลง การปรับต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่น สัญญาซื้อขายเป็นชุด ให้ปรับทั้งชุด สิ่งของที่ซื้อรวมติดตั้ง/ทดลอง/ให้ปรับตามราคาของทั้งหมด

การควบคุมงานก่อสร้าง และการตรวจการจ้าง

หน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้างระเบียบฯ พัสดฯ ข้อ ๗๓ ประกอบด้วย

- ๑) ตรวจให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อตกลงในสัญญาทุกวัน
- ๒) มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน งานจ้างได้ ตามสมควร เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและหลักวิชาการช่าง

๓) ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็ให้สั่งหยุดงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง แล้วรับรายงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างทันที

๔) กรณีที่ปรากฏว่า แบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดสัญญาขัดแย้งกัน หรือคาดหมายได้ว่าแม้งานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดก็ไม่น่าจะมั่นคง แข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน รายงาน คกก.ตรวจงานจ้างโดยเร็ว

๕) จัดบันทึกเป็นรายวัน ดังนี้ สภาพการปฏิบัติงาน/เหตุการณ์แวดล้อม/ ผลการปฏิบัติงาน/ การหยุดงาน/สาเหตุหยุดงาน/ วัสดุที่ผู้รับจ้างใช้

๖) รายงาน คกก. ตรวจงานจ้างทุกสัปดาห์

๗) เก็บรายงานไว้ เพื่อมอบให้ จนท.พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด ถือเป็นเอกสารสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ เมื่อถึงวันกำหนดลงมือทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑) ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๒) ตรวจสอบแบบรูป รายการละเอียดตามที่ระบุในสัญญาทุกสัปดาห์

๓) รับทราบการสั่งการของผู้ควบคุมงาน กรณีสั่งผู้รับจ้างหยุด/พักงาน แต่ต้องรายงานหัวหน้าส่วนราชการสั่งการ

๔. การเบิกจ่าย

๔.๑ หลักการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ๒๕๕๑ กำหนด ดังนี้

๑) การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

๒) การเบิกเงินเพื่อการใดจะต้องนำไปจ่ายเพื่อการนั้น

๓) หนี้ต้องถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ

๔) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น

๔.๒ วิธีการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๑) หน่วยงานผู้เบิกเปิดบัญชีกับธนาคารรัฐวิสาหกิจ เงินงบประมาณ ๑ บัญชี เงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี

๒) สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

๓) ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเบิกเงิน

๔) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง

๔.๓ หลักฐานการจ่าย หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับตามข้อผูกพันแล้ว ใบเสร็จรับเงินซึ่งเป็นหลักฐานการจ่าย ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและอักษร

๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน