

สรุปสาระสำคัญการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP)  
สำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ.  
เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน  
ราชอาณาจักร  
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ห้อง ๑๓๔-๑๓๕

สาระสำคัญขององค์ความรู้

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม COP เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เพื่อทำความเข้าใจกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ตรวจสอบ ให้เกิดความชัดเจนในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้มีความชัดเจน เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และอยากทราบปัญหาของผู้ปฏิบัติงานด้วยว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานเรื่องใดบ้าง จะได้นำปัญหานั้นมาปรึกษาหารือกัน และหาทางออกร่วมกันในเรื่องของระเบียบที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติในมุมมองของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบมีมุมมองที่เหมือนกันหรือไม่ หากมองไม่เหมือนกันจะทำหนังสือหารือกับเจ้าของระเบียบต่อไปเพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไปได้

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน กล่าวว่าถือเป็นโอกาสที่ได้พูดคุยถึงประเด็นปัญหาและทำความเข้าใจระหว่างผู้ตรวจและหน่วยรับตรวจ โดยผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในได้ยกตัวอย่างประเด็นปัญหาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินว่า ค่าใช้จ่ายที่สายการบินคิดรวมกับค่าตัวโดยสารนั้นสายการบินแต่ละสายการบินคิดค่าใช้จ่ายไม่เหมือนกัน เช่น ค่าโหลดกระเป่า รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้ปฏิบัติควรจะทราบว่าค่าใช้จ่ายใดบ้างที่สามารถนำมาเบิกกับทางราชการได้ ค่าใช้จ่ายใดไม่สามารถนำมาเบิกกับทางราชการได้ ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจกับระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มาก เพราะรัฐบาลชุดนี้ได้เน้นการตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะผู้ปฏิบัติงานจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม หากผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยในเรื่องระเบียบต่างๆ ก่อนปฏิบัติงานสามารถสอบถามกับสำนักตรวจสอบภายในได้ หรือ ณ ปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นระเบียบต่างๆ ในอินเทอร์เน็ตได้ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สะดวกขึ้น

ทั้งนี้ แนวทางการตรวจสอบของ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ได้เน้นให้ผู้ตรวจสอบภายในระบุถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่สอบถามปัญหาต่างๆ มาที่สำนักตรวจสอบภายในด้วย เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้กลับไปทบทวนหรืออ่านระเบียบเพิ่มเติมได้ แต่ถ้าอ่านระเบียบแล้วไม่เข้าใจสามารถสอบถามหรือมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้

การประชุมในวันนี้จะเป็นการซักถามประเด็นข้อสงสัย และระเบียบที่ใช้ในการทำงาน หากประเด็นใดยังไม่ชัดเจน ให้เก็บไว้เป็นข้อหารือหรือเจ้าของระเบียบต่อไป เพราะสำนักตรวจสอบภายในไม่ใช่ผู้รักษาการตามระเบียบ เป็นเพียงความคิดเห็นและมุมมองตามบทบาทหน้าที่ในกรณีชี้แนะเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากผู้ตรวจและหน่วยรับตรวจอาจมีความคิดต่างมุมมอง จึงฝากให้หน่วยรับตรวจพัฒนาความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้การประชุม COP ครั้งนี้ดำเนินการสัมฤทธิ์ผล และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

หลังจากนั้นหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ๒ ได้ดำเนินการประชุมกิจกรรม COP ในหัวข้อแรก โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ ในหัวข้อการประชุม COP เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร คือ เพื่อให้ทราบว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบที่กำหนดไว้ หรือไม่ การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งวิธีการตรวจสอบจะ

ตรวจสอบใบขออนุญาตเดินทางว่า มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ผู้อนุมัติมีอำนาจอนุมัติหรือไม่ ระยะเวลาในการเดินทางไม่เกินอำนาจที่กำหนดไว้ วัตถุประสงค์การเดินทาง เบิกจ่ายได้หรือไม่ การอนุมัติระบุตัวบุคคล หรือระบุเป็นคณะ เดินทางโดยยานพาหนะอะไร และได้อธิบายถึงกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ซึ่งประกอบด้วย (๑) พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓) (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ (๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และ (๕) หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ว ๔๒ ลว ๒๖ ก.ค.๕๐)

จากนั้นได้มีการอธิบายถึงสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย ขั้นตอนในการใช้สิทธิ บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง การเทียบตำแหน่งของลูกจ้าง พนักงานราชการและบุคคลภายนอก ลักษณะการเดินทางชั่วคราว/ประจำ อัตราค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการชั่วคราวในเรื่องของ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเครื่องบิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้มีการแก้ไขระเบียบใหม่สามารถเบิกค่าพาหนะระหว่างการเดินทางไปฝึกอบรมได้จากระเบียบเดิมที่ไม่ให้เบิกค่าพาหนะระหว่างการฝึกอบรม แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายได้จากหัวหน้าส่วนราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ และเสนอตัวอย่างวิธีการคำนวณ การเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรม