



## กิจกรรม COP

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ห้อง 123

โดย

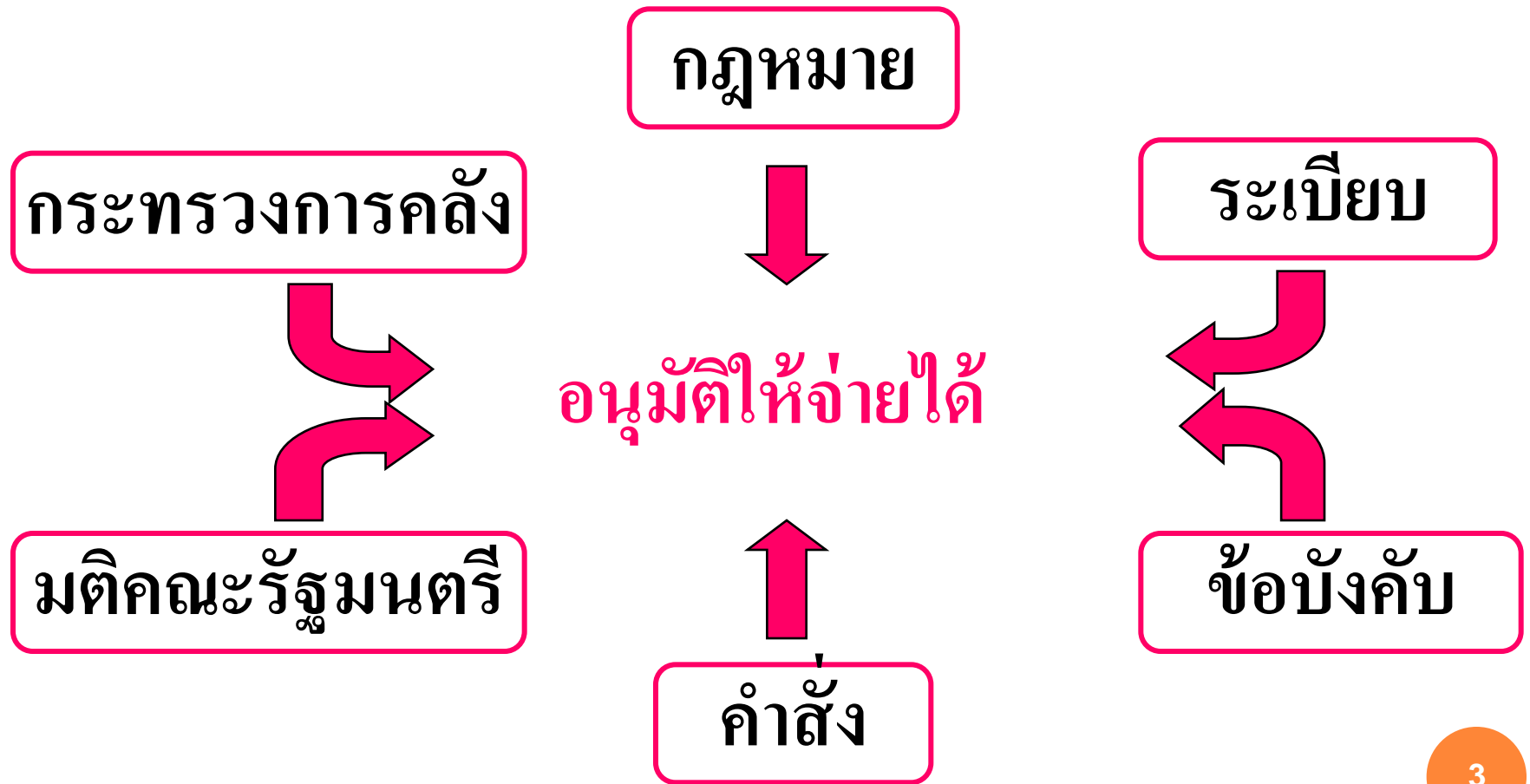
สำนักตรวจสอบภายใน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของส่วนราชการ

# รายจ่ายที่เบิกจ่ายได้



**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงาน  
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2553**

มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553

## เจตนารมณ์

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ในลักษณะงบดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการมากยิ่งขึ้น

โดยมีการจัดหมวดหมู่ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการบริหารงานของส่วนราชการ และเพื่อให้เกิดวินัยทางการคลัง (ตามหลักการจำแนกประเภทงบประมาณของสำนักงบประมาณ)

## คำนิยาม (ข้อ 4)

**“ส่วนราชการ”** หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**“หัวหน้าส่วนราชการ”** หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## คำนิยาม (ข้อ 4)

**“ค่าใช้จ่าย”** หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

# บททั่วไป

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี (ข้อ 5)
- ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว (ข้อ 8)

# บททั่วไป

- ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวงการคลัง ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

(ข้อ 6)

หมวด 1

คำตอบแทน



10

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน  
ให้ส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็น  
ค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
(ข้อ 10)

2. ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(1) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาคำต่างประเทศ หรือภาษามือ

(2) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร

(3) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับ

ค่าตอบแทน (ข้อ 11)

# หมวด 2

# ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553)

# หมวด 3

# คำวิเศษณ์

- คำวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ของสำนักงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง  
ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของ  
ทางราชการ เว้นแต่

(1) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้  
ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(2) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์

(3) คำวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน  
ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด  
หรือได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

(ข้อ 17)

## หมวด 4

# คำสาธยายรูปโรค

- ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการ และบ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีมีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- 3) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น
- 4) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
- 5) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

(ข้อ 18)

# หมวด 5

## บทเฉพาะกาล

- บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่า จะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ข้อ 19)

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใด ที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไป จนแล้วเสร็จ (ข้อ 20)

# ขอบคุณค่ะ

สำนักตรวจสอบภายใน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์หมายเลข 0 2629 9044, 0 2282 5955 ต่อ 175