

สาระสำคัญขององค์ความรู้

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรพงษ์ เจียสกุล) ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) เรื่องแนวทางการตรวจสอบภายในสำหรับการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”ซึ่งได้กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) อย่างครบวงจร สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆให้ดำเนินไปอย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น อันเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศไทย ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความมั่นคงให้กับระบบบริหารจัดการการเงินการคลัง

หลังจากนั้นหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยสรุปสาระสำคัญในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

การรับและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online) มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการรับจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ลดความผิดพลาดและปัญหาทางการทุจริตจากการจ่ายเงินด้วยเงินสดและเช็ค ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างครบวงจร โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ e-Payment คือ

- หนังสือเวียน ที่ กค.๐๔๐๖.๓/ว ๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถอนเงินคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ
- หนังสือเวียน ที่ กค.๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online)
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB-Corporate Online
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB-Corporate Online
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวการตรวจสอบภายในสำหรับการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB-Corporate Online
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับและนำส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB-Corporate Online)
- หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องวิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่านระบบ KTB-Corporate Online ในระบบ GFMS

ขั้นตอนการนำระบบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรื่อง	หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	อ้างอิง
การจ่ายเงิน	๑. ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ขอเปิดใช้บริการโอนเงินสำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ KTB Corporate Online	๑. ขอเปิดใช้บริการโอนเงิน สำหรับหน่วยงานราชการ KTB Corporate Online กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐ ๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
		๒. แจ้งเลขที่บัญชีฝากธนาคารกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง (บัญชี GFMIS Indirect) ที่มีอยู่เดิม ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	
	๒. การจ่ายเงินของส่วนราชการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ใช้สำหรับกรณีดังนี้ ๒.๑ เงินสวัสดิการ ได้แก่ ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล ๒.๒ ค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ	
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบค่าสมนาคุณ วิทยากร เป็นต้น (ค่าเช่าบ้านผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน)		
	๒.๓ เงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน		

เรื่อง	หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	อ้างอิง
	<p>๓. สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี</p> <p>๓.๒ กรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	
	<p>๔. ในการเริ่มดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามที่กำหนดและนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป</p>	<p>๑. แจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติในหน่วยงานของตนเอง กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Onlineตามที่กำหนดโดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ www.disaster.go.th หน่วยงานภายใน/กองคลัง/ฝ่ายการเงิน</p>	
		<p>๒. นำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป</p>	

เรื่อง	หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	อ้างอิง
การรับเงิน	๑ ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย ฯ โดยใช้ชื่อบัญชี “...ชื่อหน่วยงาน...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการระบบบริการโอนเงินผ่านระบบธนาคารอินเทอร์เน็ต แบนค์กิ้ง สำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) และระบบ Bill Payment	๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับ <u>ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)</u> โดยใช้ชื่อบัญชี “...ชื่อหน่วยงาน...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐ ๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
		๒. แจ้งเลขที่บัญชีตามข้อ ๑ ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	
		๓. ขอเปิดใช้บริการระบบบริการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร อินเทอร์เน็ต แบนค์กิ้ง สำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) และระบบ Bill Payment	
	๒ ในการรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วยชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และ	กำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินของ หน่วยงาน (

เรื่อง	หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	อ้างอิง
	ข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้		
การนำเงินส่งคลัง	ให้ส่วนราชการขอเปิดใช้บริการระบบบริการโอนเงินผ่านระบบธนาคารอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้งสำหรับหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) เพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online	ขอเปิดใช้บริการโอนเงินสำหรับหน่วยงานราชการ KTB Corporate Online กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐ ๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสมัครเข้าใช้ระบบ KTB-Corporate Online
การสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online	เมื่อกองคลังได้รับเลขที่บัญชีทั้ง ๒ บัญชี จากหน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยครบถ้วนแล้ว	๑. แจ้งเลขที่บัญชีฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง และบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "...ชื่อหน่วยงาน...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ของทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐ ๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสมัครเข้าใช้ระบบ KTB-Corporate Online
		๒. บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ สอบยันเลขที่บัญชีทั้ง ๒ บัญชี (ตามข้อ ๑) กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา แล้วผูกบัญชีของทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด กับระบบ KTB Corporate Online	
การเริ่มใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	เมื่อกองคลัง ได้สมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว	๑. กำหนด User name /Password ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB-Corporate Online

เรื่อง	หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	อ้างอิง
		๒. เมื่อทุกหน่วยเบิกจ่ายได้รับ User name /Password ให้ Download ระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าใช้งาน (Start Transaction) ในระบบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	

แนวการตรวจสอบภายในสำหรับการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB-Corporate Online) ประกอบด้วย

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูล ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจ่ายเงินผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การเปิดให้บริการ การจ่ายเงิน การตรวจสอบ ณ ลีสวัน การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในการจ่ายเงิน
๓. การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๔. กำหนดวิธีการตรวจสอบ

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงของขั้นตอนการรับและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
๑. การเปิดให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่กำหนดหรือมอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบอย่างเหมาะสมหรือตามหลักเกณฑ์/ข้อกำหนด ๒. ไม่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบอย่างถูกต้องจากผู้มีอำนาจ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่ทราบเกี่ยวกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ให้ถือปฏิบัติ ๒. ไม่มีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติที่ดีในการกำหนด/มอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งานที่เหมาะสม ๓. ผ่าฝืน/ละเลยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. การจ่ายเงิน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จ่ายเงินไม่เป็นไปตามประเภท/รายการที่กำหนด ๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้องครบถ้วน ๓. โอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้ ๔. โอนเงินโดยทุจริตหรือโดยผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือโดยผู้ไม่มีสิทธิเข้าใช้งาน ๕. ไม่มีหลักฐานแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ ๖. ไม่มีรายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่ทราบเกี่ยวกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ให้ถือปฏิบัติ ๒. ไม่มีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติที่ดีในการกำหนด/เก็บรักษา/เปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ๓. ผ่าฝืน/ละเลยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือตามหลักปฏิบัติที่ดี ๔. มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือขาดความชำนาญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ๕. ผู้ปฏิบัติงานขาดการสอบทานความ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
	จากระบบเป็นหลักฐานการจ่ายเงินในรายงานต่างๆที่ได้จากระบบ	ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ๖. ขาดการสอบทานและอนุมัติรายการก่อนการจ่ายเงินโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมาย ๗. ขาดการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินให้เป็นปัจจุบัน
๓. การตรวจสอบ ณ สิ้นวัน	๑. ไม่มีการตรวจสอบการจ่ายเงินทุกสิ้นวันทำการตามหลักที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ๒. มีการตรวจสอบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติหรือสถานะที่ไม่เหมาะสมหรือขาดความเป็นอิสระ เช่น ตรวจสอบโดยผู้ทำหน้าที่โอนเงิน ๓. มีการตรวจสอบโดยวิธีปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือกำหนดวิธีการตรวจสอบที่ไม่ถูกต้องชัดเจน	๑. ผ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯที่กำหนด ๒. มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือขาดความชำนาญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ๓. ขาดการสอบทานหรือติดตามกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมาย
๔. การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในการจ่ายเงิน	ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือปฏิบัติคลาดเคลื่อน	๑. ผ่าฝืน/ละเลยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือขาดความชำนาญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ๓. ขาดการสอบทานหรือติดตามกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมาย

๑. คำถาม วัดดูประสงค์หลักของโครงการ e-Payment ภาครัฐ คือ
 คำตอบ เพื่อลดความผิดพลาดและปัญหาทางการทุจริตจากการจ่ายเงินด้วยเงินสดและเช็ค
๒. คำถาม โครงการ e-Payment ภาครัฐ ที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คือโครงการใด
 คำตอบ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
๓. คำถาม ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) จะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เมื่อใด
 คำตอบ ทุกๆ ๓ เดือน
๔. คำถาม ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) จะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เมื่อใด
 คำตอบ ทันทีเมื่อเริ่มต้นการใช้งาน
๕. คำถาม หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ การจ่ายเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงินส่งคลัง ณ สิ้นวันทำการที่ต้องใช้เหมือนกัน
 คำตอบ รายงานสรุปผลความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information)
๖. คำถาม หลักฐานที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบการจ่ายเงิน ณ วันสิ้น วันทำการคืออะไร
 คำตอบ แบบคำขอเบิก

๗. คำถาม หลักฐานที่ใช้ประกอบการจ่ายเงินในระบบ e-Payment
คำตอบ แบบคำขอเบิก
- ๘ คำถาม หลักฐานที่ใช้ประกอบการรับเงินในระบบ e-Payment
คำตอบ รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน
๙. คำถาม หลักฐานที่ต้องใช้เหมือนกันประกอบการจ่ายเงินสดและการจ่ายเงินในระบบ e-Payment
คำตอบ แบบคำขอเบิก
๑๐. คำถาม คำกล่าวใดถูกต้อง
คำตอบ การจ่ายเงินให้เด็กแรกเกิดของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นส่วนหนึ่งของระบบ e-Payment

