การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลืออ่ายปีเก่าส่งคืน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กก 0402.2/ว 100 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่ <u>วันที่ 1 ตุลาคม 2561</u>

สาระสำคัญ การรับเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

•การชำระเงินแต่ละวิธีทำอย่างไร

กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการชำระเงินต้องทำอย่างไร

เงินประเภทใดที่เกี่ยวข้องเป็นเงินงบประมาณขอเบิกจากคลัง เช่น เงินยืมราชการ (กรณีคืนเงินเหลือจ่ายตามสัญญาการยืมเงิน)

- สัญญายืม ท.หรือ ทบ. = ส่งคืนเงินเหลือจ่ายเป็น "เงินสด"

- สัญญายืม บย.หรือ บยร. = ส่งคืนเงินเหลือจ่ายเป็น "เงินโอน"





1. ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ชำระที่เคาเตอร์ธนาคาร แบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย/ผ่าน QR Code

Energy Street,	UTHTSN 141MB (COMPANY CODE: 720684	() ส่วนของลูกคำ
รื่อมข้อมาน(ส่วนราช วันชายุรัตร์ ใบแข้งการประเอิม	ชการ) เนิ เพิ่อใช้ประกอบการคืนเงินเบ็กเกิมส่งคืน	วับที ให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)
การสุดภาษาการสารสุดภาษาการสารสุด	and an	
	IDRADIT IN LOLIDA FAIRIN STORETHIN	
C share an age of the state of	thai NEXT) ของสมาดารสงไทย	
นิย- สกุล (ผู้ปาระเงิน)		
Ref.1 : ประเภทการปารมอิน	BUDGETREFUND	
ข้อปฏิบัติและเงือบใจการข่าระเงิน		
 8มาระบันกระกับแรงการประเมษิตระการประเทศ 2.การมีใหญ่จึงส่วนไปสามาระประเมษิตรีต์ คิดต่อใน 	กรายกร และมาไปประเภทมีปลอกระการท่านเป็นส่วง ๆ คริโค่ามราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ม.กรุงโพช พราชร	usesurenenenellen 416e (seres) läälsissee av Cal center 02-111-1111 lanaraisen
duss (Cmh)	ธนาคาร (Bank)	ansa (Branch)
เขาะสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	s (Amount in letter) 41	ນວນເວັນເນັບຄົວເສຍ (Amount in digit)
snw (Baht)		
		ະອັບແມ່ນສັດພາສາດ (ປາກຈັບຂອງ)
And the second second second		
พระอบพุ : การประเว็บดีละประเสียจังบวยสำนั	h 	
หมายหรุ : การประวันของสารเงิมจำระแห่งรั ร้า หาย กรุงภาย เอ - นามสกุล (ผู้ประเงิน)	าะ วงารกรุงใหญ (COMPANY CODE: 7206)	ส่วนของธนาคาร 34) วันที่
หรายเด : การประวันของรายเดิมจำนามห่าย KTB กรุงสาย และ นามสฤด (ผู้ปาระเงิน) 	on company code: 7206	ส่วนของธนาคาร 34) วินที
มรายเพ : ทางรัรระวันของรายเมืองร้ายเห็ม KTB มายเฟอร์แต่าระเงินเร่านอน ia - นายสกุด (รูปรายเงิน) a- นายสกุด (รูปรายเงิน) a- นายสกุด (รูปรายเงิน) a- นายสกุด (รูปรายเงิน) a- นายสกุด (Soft) a- นายสกุด (Soft)	ง วงกระกรุงใหญ (COMPANY CODE: 72068 BUDGETREFUND ธนาศาร (Esink)	ส่วนของธนาคาร :4) วินที
มรายเพ : ทางรักรเงินของรายเมืองรายแห่งรั KTB มายเฟอร์แก่าระเงินเล่าแขน ia - นามสกุด (สู่ปาระเงิน) 	าง างกระกรุงใหล (COMPANY CODE: 72064 BUDGETREFUND ธนาลาร (Bank) ร (Anicunt in letter) จั	ส่วนของธนาดาร (4) วินที (4) สายา (Branch)) การบเงินเป็นด้วแลม (Amourk in digit)
มหายเหลู : การประเว็บสองสารเส้มจำกามมารี KTB การปราย ia - นามสกุล (ดู่ประเว็บ) มอร์โทรสัดตล์อ (ดู่ประเว็บ) 	าคารกรุงใหญ (COMPANY CODE: 72064 BUDGETREFUND รมาลาร (Bank) ร (Amount in letter) จะ	ส่วนของธนาคาร 44) วันที
มหายเหลู : การประวันของสารเส้นข่างวนเท่าป้ KTB แบบฟอร์เกร้างอเงินต่างเราะ กรุงอีกอ แบบฟอร์เกร้างอเงินต่างเราะ ia - นามสกุล (คู่ป่าระเงิน) แอร์โทรสิดต่อ (คู่ป่าระเงิน) แอร์โทรสิดต่อ (คู่ป่าระเงิน) เองโทรสิดต่อ (คู่ป่าระเงิน) เองโทรสิดต่อ เป็นสร (Cosh) เป็นโลย (Transfer) รักมาวะเป็งไปไปได้กลักษะ มาท (Baht)	nensententina (COMPANY CODE: 72068 BUDGETREFUND sunans (Bsink) 4 (Ansount in letter) 34	ส่วนของธนาคาร 34) วันที
<pre>wonum : การประวัยสองสารเสียงการแล้ว KTB กรุงอีกอ แบบฟอร์บรร้างเสียงสารแล้ว เอ่า เอ่า เอ่า (รุ่งร่างเป็น)</pre>	nersentering (COMPANY CODE: 72068 BUDGETREFUND suners (Esink) s (Amount in letter) 4	ส่วนของธนาคาร 34) วันที่
	avisntefina (COMPANY CODE: 72068 BUDGETREFUND sunans (Bank) s (Anicunt in letter) 31	ส่วนของธนาคาร 34) วันที่
	be nensentering COMPANY CODE: 72068 BUDGETREFUND sunans (Bank) s (Amount in letter) s i i i i i	 ສຳມານອວສາມາສາກ (4) ຈຳມາ (

ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายชำระเงินที่ได้จากธนาคาร

11/01/2562 TSTOCA TH	039-6-03857-	3 กรมม่อเสริมการเกิดขว	2.2 2##################################	00.00 CB 571366 1041-38001 0.00/0.00 C
Krungthai			ใบรับขำระค่าส	าธารณูปโภคและค่าบริการ
ประมาทรัญชี ธุณตารัพย์ Account Type ธณตารัพย์ และทั่งไปซี 019-6-09857-1 Account Number	Current A/C Current A/C Épitigifinitzerni Company A/C Caph	สาขา 1041 สาขามสาวิส Branch การส่งเสรียการเกษร Name รายการโอน เสียรมาคาร รายการโอน เสียรมาคาร	มาสัมโทษมาสาวสะวัยไปไป เพื่อสารา For Branch โกรสัตด์ Tel CL เรื่องต่างธนาอารา 🔲 เรื่องโยเกล้าย CL	0009 31110821881 39 5 505 11/01/2551 Dobo
		รายอะเดียกลู	กล้า	
เพิ่งการะ ระสุกตา	: 721357 กระส่งเส : น.ส.ชนตรมก โตะ	วันการเกษศา ชม	จ้ายโดย : เป็นสด	1
12891111234 / 1289233 1289823324 2 / 3 museum 1103012817829196233	20 1 - EURATHANDAU : /		TAX ID : 0994000160271	573 Autority Schulers

allen	ใบแจ้งช่าระเงินผ่า	านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 7213	357) ส่วนของลูกค้า
1 July	ชื่อหน่วยงาน(ส่วน	เราชการ) กระหลัง เสรีม กระเกษณ์	วันที
ี้ *บัญชิก?	ใบแจ้งการข่าร:	ะเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งผ่	คืบให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)
<u>โปรดเลือก</u>	วิธีการข่าระเงินที่ท่านสะดา	<u>30</u>	
2 1	าระเงินผ่านเคาน์เดอร์ทุกส	าขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ	
1	กระเงินฝานดู่ ATM ของธน	าคารกรุงไทย	
ปีอ-สกุล	Iาระเงินผ่าน Internet (Kr. (ผู้ชาระเงิน) ^จ น ส. ดั	ungthai NEXT) ของธนาดารกรุงไทย โรงประกา โต๊รกรุง	
Ref.1 :	ประเภทการชำระเงิน	BUDGETREFUND	
Ref.1 : ช่อปกีบัติเ	ประเภทการชำระเงิน เละเงือนไขการชำระเงิน	BUDGETREFUND	
Ref.1 : ช่อปฏิบัติเ 1. ผู้ช่างระเงิง 2.กรณีมีเหตุ	ประเภทการช่าระเงิน เละเงือนไขการชำระเงิน เกรอกในแจ้งการช่าระเงินให้ครบด้ ชัดข้องไม่สามารถชำระเงินใค้ คิด	BUDGETREFUND เวนทุกรายการ และนำไปข่าระเงินที่ของทางการข่าระเงินต่าง ต่อได้ที่ สำยวายการสืบพื้นธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หนา	า ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทัวประเทศ อเตย Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ
Ref.1 : ນົອປລົງນໍຄື 1. ຜູ້ປາອະດຽກ 2.กรณีมีเหตุ [] ເຊິ່ງ	ประเภทการขำระเงิน เละเงิ้อนไนการขำระเงิน เกรอกโนแจ้งการข่าระเงินให้ครบไ ช่อช้องไม่สามารอชำระเงินได้ ติด เสด (Cash) เงิน (Transfer)	BUDGETREFUND ร่วมหุดรายการ และนำไปฟาระเงินต์ของทางการทำระเงินต่าง ด่อได้ที่ สายราชการสืมพันธ์ สามักงานใหญ่ ร.กรุงไทย หมา ธมาคาร (Bank)	า ของธนาคารกรุงไทย จำคัด (มหายน) ได้ทั่วประเทศ ธนอย Call center 02-111-111 ในเวลาทำการ สาวชา (Branch)
Ref.1 : ນົວປລິນັສິນ 1. ອູ້ນຳລະເຈົ້າ 2.ກາດນີ້ມີເຫດ 2.ກາດນີ້ມີເຫດ 0. 0. 0.	ประเภทการข่าระเงิน เฉะเงื่อนไนการจำระเงิน เกระกโนแจ้งการข่าระเงินไห้คระเงิ ห้อย่องไม่สามารถข่าระเงินได้ ติด เสด (Cash) เโลน (Transfer) จำนวนเงินเป็นตัวอื่	BUDGETREFUND เวนบุครายการ และนำไปฟาระเงินที่ช่องทางการทำระเงินต่าง ต่อได้ที่ ค่ายรายการสืมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ร.กรุงไทย หมา ธนาคาร (Bank) กษร (Amount in letter) ร	า ของธนาคารกรุงไทย จำคัด (มหายน) ได้ทับประเทศ ธนอย Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ สาขา (Branch) จำนวนเงินเป็นด้วเลช (Amount in digit)
Ref.1: น้อมได้บัติเ 1. ดู้ช่าวอเล้า 2.กรณีมีเหตุ (ลา (ลา (มา) บาท	ประเภทการข่าระเงิน เละเงื่อมในการข่าระเงิน เกรองโนแจ้งการข่าระเงินได้คอย อิตอ้องไม่สามารอช่าระเงินได้ คิด เสล (Cash) เงิน (Transfer) จานวนเงินเงินตัวอิ (Baht) รู้ก้า	BUDGETREFUND เวนบุครายการ และนำไปช่างระวันเด็จอ ส่อได้ที่ ค่ายรายการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กระวิทย หมาก ธนาคาร (Bank) เกษร (Amount in letter) ร รู้นั้น สู่โดว โอป บาท กัว น	າ ນວຣະນາຄາວກາວໂກຍ ຈຳກັດ (ມການນ) ໂດ້ກັບປະເທດ ຍະອະ Call center 02-111-1111 ໃນເວລາກຳການ ສານາ (Branch) ຄຳນາມເຈັນແປນດ້າງເລນ (Arnount in digit) ງ 2.00

2. ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ชำระเงินผ่านApplication (Krungthai NEXT) โดยสแกน QR code

The Dispersion of the Control of the	WIRITANIATHU (COMPANY CODE:)	720684)	ส่วนของลูกคำ
ชื่อหน่วยงาม(ส่วนราง วัน _{ย่า} มูลก ^{ู้เร} ี้ ใบแห้งการช่าระเงิน	ชการ) เนิ เพิ่อใช้ประกอบการคืนเงินเป็กเกิเ	เส่งคืนให้แก่หน่วย	วันที งาน(ส่วนราชการ)
<u>ไปรดเลือกริธีการประสานที่ส่วนสะดวก</u>			
🗋 ประเด็นส่วนเคามีเคอร์ทุกสาขา	ของสนาคารกรุงไทยทำประเทศ		
abendusing Arm baceure	narija sviji Rad MEXT) suparazaranjara		
มีอ- สกุล (มีปาระเงิน)	Construction of the second second		
Ref.1 : ประการประเว็น	BUDGETREEIND		
ร้อม่อับคิและเงือบโทการข่าระเงิน	DODGET NEI ONE		
 6ปารหวันกระกในหรือการประเมินไปครบด้วยก การมีมีเหตุรัพร้องไม่สามาระปรายประเมินได้ ดังหอไม่ 	กรายการ และมาไปประเวณิมสีปองกางการทำหลั ดีที่ ท่านราวการสืบกับส์ สารักงารปัหญ่ 6.กรุงโพ	tualna y saosunansinga a wanauan Gall center	ไหม 4ากัล (อหากรัง) ได้ทั่วประเทศ 02-111-1111 โรเวลาฟาหาร
vituse (Cmih)	ธนาศาร (Bank)	1	isn (Branch)
เขามีอน (Transfer)	s (Amount in letter)	ຈ່ານງາມວິເມນີນ	ສຳເສຍ (Amount in digit)
unw (Baht)			
a configuration		15100	(regulately evenes
พรายเหตุ : การประเว็บต้องชำระเดืองร่านวนเทาป			
หมายแดะ เทางข่างะให้แม่งข่างแม่หม่ (5) KTB กรุงภาพ แบบมาใดรุ่มกำระเงินเล่าประเ เรื่อ - บาบแสกด (ดำการะเงิน)	າ ກະກາຣກຽະໃຈທາສ (COMPANY CODE:	720684)	ส่วนของธนาคาร รมค
หมายแหน การรัทธเงิมต่องร่ายแม่งร่างแม่หา KTB กรุงโทย แบบฟอร์เกร้ารเงินต่านธน เมื่อโหรริตตต่อ (รุ่ปารเงิน)	າທາງກຽວໂາກສ (COMPANY CODE	720684)	ส่วนของธนาคาร วันที่
หลายหลู เการราชเป็นของราชเป็นร่างระบบเทร หรือ อง - นามเสละ (รู้ปาระเป็น) มะกับรรดิตต่อ (รู้ปาระเป็น) Ref.1 : ประเทศการรัชเมป็น	า อย่ารกรุงไทย (COMPANY CODE BUDGETREFUNI	720584)	ส่วนของธนาคาร วันที
	งกระกระโทล (COMPANY CODE: BUDGETREFUNI ธนาสาร (Bank)	720684) D	ส่วนของธนาคาร วันที
	COMPANY CODE BUDGETREFUNI sunars (Bank) s (Amount in letter)	720584) D 4111711/3111/31	ส่วนของธมาคาร 1พศ
งมายมหุ เทราร์กล่างเสมสำครเสียงร้างเมตรี KTB มายมหางร้างก่างเสียงร้างเสียงร้างเสียงร้างเสียง ร้อ - บายสรุด (สุรารเงิน)	COMPANY CODE BUDGETREFUNI sunars (Bank) s (Amount in letter)	720684) D 6150720-30001 16706	ส่วนของธมาคาร 1พศ
มะามมะ เกรรรณิมติอย่างเมือร่างมะเทร ที่เรื่อง มะมามะสอร์เสร็ารเป็นส่านเรษ มะที่โทรติอต่อ (สู่ทำระเป็น) 	COMPANY CODE BUDGETREFUNI sunans (Bank) s (Amount in letter)	720584)	ส่วนของธนาคาร วันที่
มะกอมมุ เทรารกระโมต์อย่างอมไรร่างอมมาร์ โรโอ มามาฟอร์เกริรระเจียม มะสโทรรโดต่อ (สุขารเอิน) 	COMPANY CODE BUDGETREFUNI surans (Bank) s (Amount in letter)	720584)	ส่วนของขมาคาร "ในคี





12:24	-1 4G 🔳
<	จ่ายเงิน
٢	ออมทรัพย์ XXX-X-XX695-2
→ 🌮	สำนักงานปลัดกระทรวงเทษตรและสหกรณ์ (720684)
เจินเบิ BUD	กเกินส่งคืน * GETREFUND
จำนวนเจ	จิน
	0.00



<	ยืนยันรายการ
חופ	น.ส.ศศิวิมล รัดนะไพโรจเ ออมกรัพย์ XXX-X-XX605-
ัปยัง ♥	สำนักงานปลัดทระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (720684) เงินเบิทเทินส่งคืน BUDGETREFUND
จำนวนเงิน	חרט 1.00
ค่าธรรมเนียม	חרט 0.00
วันที่ทำรายการ	12 n.w. 2563
บันทึกช่วยจำ	
เงินยืมเลขที่	. น.ส.ทารเงิน

ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายชำระเงิน



3. วิธีการชำระเงินด้วยบัตรผ่านเครื่อง EDC



ขั้นตอนการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้ บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต

 ผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรเดบิตหรือบัตรของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอื่นๆ

 เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินตามใบสำคัญก่อน ทำรายการ ชำระเงิน

 3. เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของผู้ ชำระเงินระบบจะทำการตรวจสอบสถานะบัตรดังกล่าวและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงิน มีเพียงพอหรือไม่ หากมีเพียงพอระบบจะทำการหักเงินจากบัญชีของผู้ชำระเงิน
 4. ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินเป็น Sale Slip จำนวน 1 ฉบับ กลุ่มการเงิน จะเก็บ Sale Slip จำนวน 1 ฉบับ (มีลายเซ็นเจ้าของบัตร)
 5. กลุ่มการเงินจะไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย



บัตร **Off-us** บัตรเดบิตของธนาคารอื่น เช่น



4. วิธีการชำระเงินผ่าน Mobile Banking Application โดยใช้ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

 ผู้ชำระเงินต้องตรวจสอบจำนวนเงินตามใบสำคัญให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนแจ้ง จำนวนเงินแก่เจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินตามใบสำคัญการคืนเงิน
.

ก่อนทำการสร้าง QR Code ผ่านเครื่อง EDC

3. ผู้ชำระเงิน Scan QR Code และกดยืนยันการชำระเงินผ่านSmartphone

 ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินจาก Smartphone และจัดเก็บไว้เป็น หลักฐาน

5. กลุ่มการเงินไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน







13:05 🗸	.a 4G 🔳
<	ยืนยันรายการ
ຈາກ ເວົ້ອ ໄປຍັນ OF ເອົ	น.ส.ศศิวิมล รัดนะไพโรจน์ ออมทรัพย์ XXX-X-XX695-2 F. AGRI AND COOP (099400016129830) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 145505
จำนวนเงิน	1.00 un
ค่าธรรมเนียม	חרט 0.00 חרט
วันที่ทำรายการ บันทึกช่วยจำ	12 n.w. 2563
น.ส.ทารเงิน	ทองคลัง
	ความยาว 19/30 ดัวอักษร
	ยืนขัน



การชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ผิดพลาด

- กรณีผู้ชำระเงินพบมีข้อผิดพลาด ผ่านเครื่อง EDC เช่น จำนวนเงิน หรือ
 รายการที่รับชำระเงินไม่ถูกต้อง สามารถยกเลิกรายการและทำรายการใหม่
 กรณีพบข้อผิดพลาดผ่านเครื่อง EDC เช่น จำนวนเงิน หรือ รายการรับ ไม่
 ถูกต้องหลังสรุปยอดประจำวัน
 - 2.1 กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด
 - 2.2 ธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ส่วนราชการรับทราบว่าได้
 - ปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ส่วนราชการพิมพ์รายงาน
 - (e-Statement/Account Information) เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

กรณีการชำระเงินผ่าน Application ผิดพลาด

- ผู้ชำระเงินต้องทำรายการชำระเงินให้กับทางราชการที่ถูกต้องอีกครั้ง
- ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking
 Application เพื่อขอรับเงินคืนที่โอนผิดพลาด



คำแนะนำในการคืนเงิน

ในการคืนเงินแต่ละครั้งจะต้องนำเอกสารการหักล้างเงินยืมราชการมา ยื่นที่การเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินตรวจสอบจำนวนเงินและ แนะนำขั้นตอนการคืนเงิน เพื่อความถูกต้องและลดการผิดพลาดใน การชำระเงิน



คำแนะนำในการคืนเงิน

การคืนเงินยืมจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในกรณี

- เงินเหลือเกิน 30% ของจำนวนเงินยืม
- ส่งคืนเงินยืมเกินวันครบกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ขอให้คืนเงินยืมภายในเวลาที่กำหนด