No Copy

มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

สพบ.+ICT

มติ ค.ร.ม. 2 ต.ค. 61

หลักการ → หน่วยงานที่ให้บริการ ปชช. ในงานบริการต่างๆ ไม่สามารถเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จาก ปชช. ที่มาติดต่อราชการอีกต่อไป

แนวทางการดำเนินการ →

1. ถ่ายสำเนาจากเอกสารตัวจริง
2. ดึงข้อมูลจากระบบที่ให้บริการ (Linkage Center (มท.)/ GDX (สพร.)

Linkage Center สป.กษ.

1. สำรวจงานบริการที่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จาก ปชช. (24 งานบริการ 21 เอกสาร)

3. ประสานหน่วยงานเจ้าของเอกสารและกรมการปกครองเพื่อขอเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center

5. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน)และการใช้งานระบบLinkage Center ผ่าน Web Conference (30 ก.ค. 62)

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 61 – ก.ย. 62

2. จัดหา Smart Card Reader (210 เครื่อง)

4. พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยง ระบบ Linkage Center และโปรแกรมการอ่านข้อมูล Smart Card Reader

ใช้งานระบบ Linkage Center

สรุปงานบริการที่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ของ สป.กษ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กษ.จ.

ที่	งานบริการ	หน่วยงาน	สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่เรียกเก็บจากประชาชน																				
			๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรมการปกครอง)	๒. ทะเบียนบ้านฯ (กรมการปกครอง)	๓. ทะเบียนสมรส (กรมการปกครอง)	๔. ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว (กรมการปกครอง)	๕. ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (กรมการปกครอง)	๖. ข้อมูลในทะเบียนบ้าน (กรมการปกครอง)	๗.ทะเบียนหย่า (กรมการปกครอง)	๘. หนังสือเดินทาง (กรมการกงสุล)	๙. ทะเบียนผู้ผ่านการศึกษา (สป. กระทรวงศึกษาธิการ)	๑๐. ทะเบียนบุคคลล้มละลาย (กรมบังคับคดี)	๑๑. ทะเบียนครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๒. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๓. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๕. ทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๖. ทะเบียนการจำนองที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๗. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๘. ทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	๑๙. คำสั่งศาลเป็นบุคคลสาปสูญ (ศาลเจ้าของคำสั่ง)	๒๐. ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกหาเจ้าของสิ่งที่เจ้าหน้าที่ตำรวจยึดไว้เป็นของกลาง ประจำเดือน (สตช. ๑๓) (หน่วยโปลิซาเกาะร้อยปีคนเดิม)	๒๑. ทะเบียนภาษีบุคคลที่เพิ่ม (กรมสรรพากร)
๑	การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)	สลพ. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓ (กรณีชาวต่างชาติ)	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	การแจ้งการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	สลพ. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓ (กรณีชาวต่างชาติ)	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	สลพ. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	การขอกู้เงินเพื่อปลดเปลื้องหนี้สินและซื้อคืน	สกร. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-
๕	การขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า	สกร. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-
๖	การขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ	สกร. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-
๗	งานสรรหา รับสมัคร คัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และการต่อสัญญาจ้างพนักงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ทุกสำนัก/กอง /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
๘	งานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ทุกสำนัก/กอง /สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
๙	งานบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค้ำประกัน ขอรับเงินช่วยพิเศษ	กค./สนง.กษ.จ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	การรับเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ของเกษตรกร	สกร. /สนง.กษ.จ.	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี	สนง.กษ.จ.	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สรุปงานบริการที่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ของ สป.กษ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กษ.จ.

ที่	งานบริการ	หน่วยงาน	สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่เรียกเก็บจากประชาชน																				
			๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรมการปกครอง)	๒. ทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)	๓. ทะเบียนสมรส (กรมการปกครอง)	๔. ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว (กรมการปกครอง)	๕. ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (กรมการปกครอง)	๖. ข้อมูลในทะเบียนบัตร (กรมการปกครอง)	๗.ทะเบียนบ้า (กรมการปกครอง)	๘. หนังสือเดินทาง (กรมการกงสุล)	๙. ทะเบียนผู้ผ่านการศึกษา (สป. กระทรวงศึกษาธิการ)	๑๐. ทะเบียนบุคคลล้มละลาย (กรมบังคับคดี)	๑๑. ทะเบียนควบคุมองกรรมสิทธิ์ที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๒. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๓. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๔. ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๕. ทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	๑๖. ทะเบียนการจำนองที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๗. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน (กรมที่ดิน)	๑๘. ทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	๑๙. คำสั่งศาลเป็นบุคคลสาปสูญ (ศาลเจ้าของคำสั่ง)	๒๐. ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด. ๙๓) (หน่วยบัญชาการทหารบก)	๒๑. ทะเบียนการสมรส (กรมการปกครอง)	๒๒. ทะเบียนการหย่า (กรมการปกครอง)
๑๒	การรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการและรับปัจจัยการผลิตภายใต้โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (๕ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎี	สนง.กษ.จ.	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	สนง.กษ.จ.	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	สนง.กษ.จ.	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กค. /สนง.กษ.จ.	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	รับค่าเบี้ยประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สนง.กษ.จ.	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	งานเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะของเกษตรกร ค่าตอบแทนวิทยากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สนง.กษ.จ.	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	การออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานปลัดกระทรวง	สนง.กษ.จ.	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

๑. แถบข้อความสีเขียว คือ บัญชีรายการเอกสารที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูล (Linkage Center) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว

๒. แถบข้อความสีแดง คือ บัญชีรายการเอกสารที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เรียบร้อยแล้ว

๓. แถบข้อความสีฟ้า คือ บัญชีรายการเอกสารที่ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยและผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เนื่องจากไม่พร้อมให้บริการในรูปแบบดิจิทัล

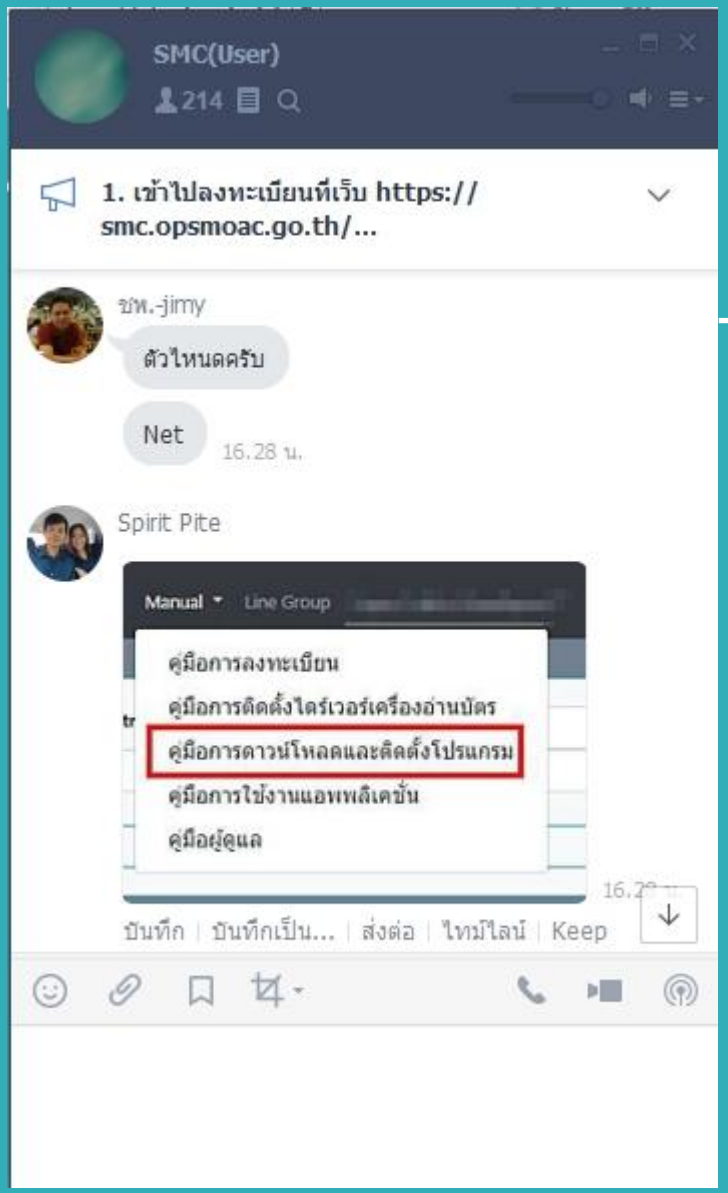
การใช้งานระบบ Linkage Center สป.กษ. 30 กรกฎาคม 2562

1. มอบหมายข้าราชการระดับชำนาญงานขึ้นไป 1 คน และ/หรือ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป 1 คน เป็น User
   (User 1 คน รับผิดชอบงานบริการได้มากกว่า 1 งานบริการ)

2. User (กษ.จ.) ดำเนินการ
   2.1 ขอรหัส Pin Code
   2.2 ลงทะเบียนใช้งานระบบและดาวน์โหลดพร้อมติดตั้งระบบ Linkage Center และศูนย์ GDX ให้ครบทุกงานบริการที่หน่วยงานให้บริการ แต่ละงานบริการควรมี User 2 คน

3. รายงานผลการใช้งานระบบประจำเดือน ตามขั้นตอนดังนี้
   3.1 User บันทึกการใช้งานลงสมุดควบคุมการใช้งานทุกครั้ง
   3.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 2 คน เป็นผู้รายงานผลการใช้งานระบบ (User 1 คน/หัวหน้างานผู้ควบคุม 1 คน)
   3.3 User ที่ได้รับมอบหมาย สรุปผลการใช้งานจากสมุดควบคุมการใช้งาน (ตัดยอดทุกวันสิ้นเดือน) ส่งหัวหน้างานผู้ควบคุม ตรวจสอบแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงาน (ภายในวันที่ 3 ของเดือน)
   3.4 หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบ/ควบคุมการใช้งาน User จากสมุดควบคุมการใช้งาน และสรุปการใช้งานการใช้งานประจำเดือน แล้วดำเนินการ
      1) ไม่พบความผิดปกติ รายงาน Supervisor (ภายในวันที่ 5 ของเดือน)
      2) พบความผิดปกติ รายงาน ICT ตรวจสอบ

ระบบสนับสนุน : Line GROUP



User

ผู้ให้บริการ

ภารกิจ

1. มอบหมายข้าราชการระดับชำนาญงานขึ้นไป 1 คน และ/หรือ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป 1 คน เป็น User
   (User 1 คน รับผิดชอบงานบริการได้มากกว่า 1 งานบริการ)

2. User (กษ.จ.) ดำเนินการ
   2.1 ขอรหัส Pin Code
   2.2 ลงทะเบียนใช้งานระบบและดาวน์โหลดพร้อมติดตั้งระบบ Linkage Center และศูนย์ GDX ให้ครบทุกงานบริการที่หน่วยงานให้บริการ แต่ละงานบริการควรมี User 2 คน