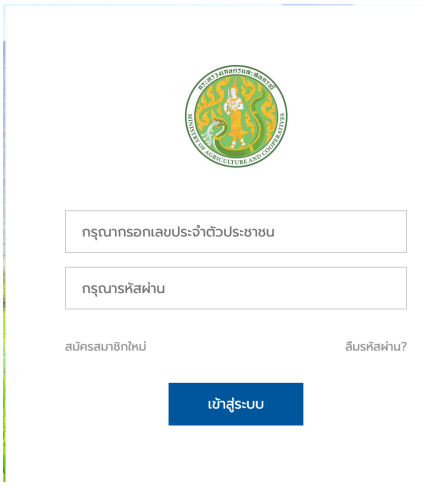
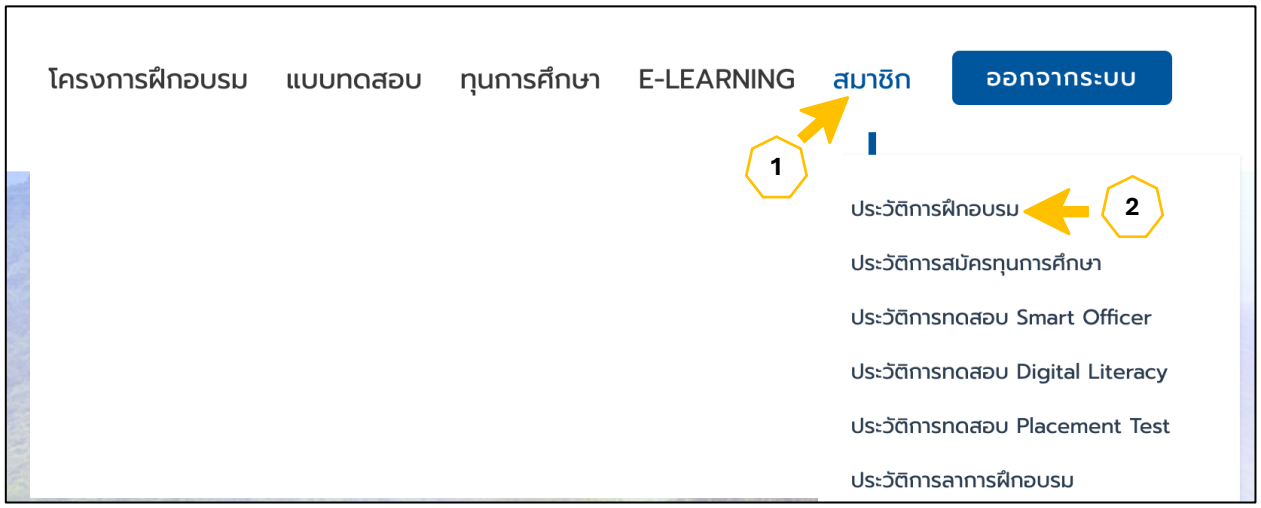
คู่มือระบบทดสอบก่อน-หลัง ฝึกอบรม สำหรับผู้ใช้

1. เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน



2. ไปที่เมนูสมาชิก → คลิก ประวัติการฝึกอบรม



3. คลิกปุ่ม รายละเอียด

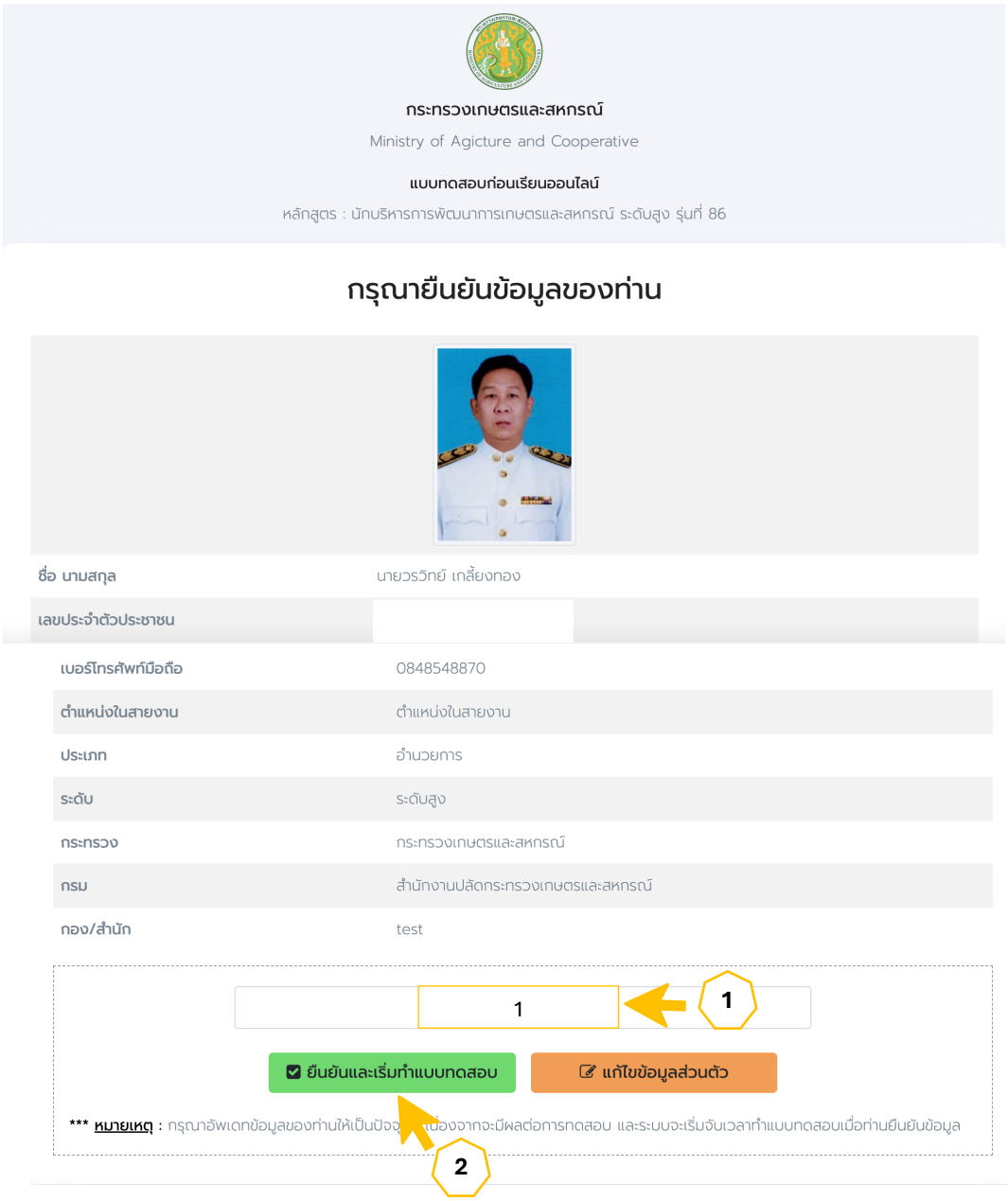


4. แบบทำสอบก่อน – หลัง

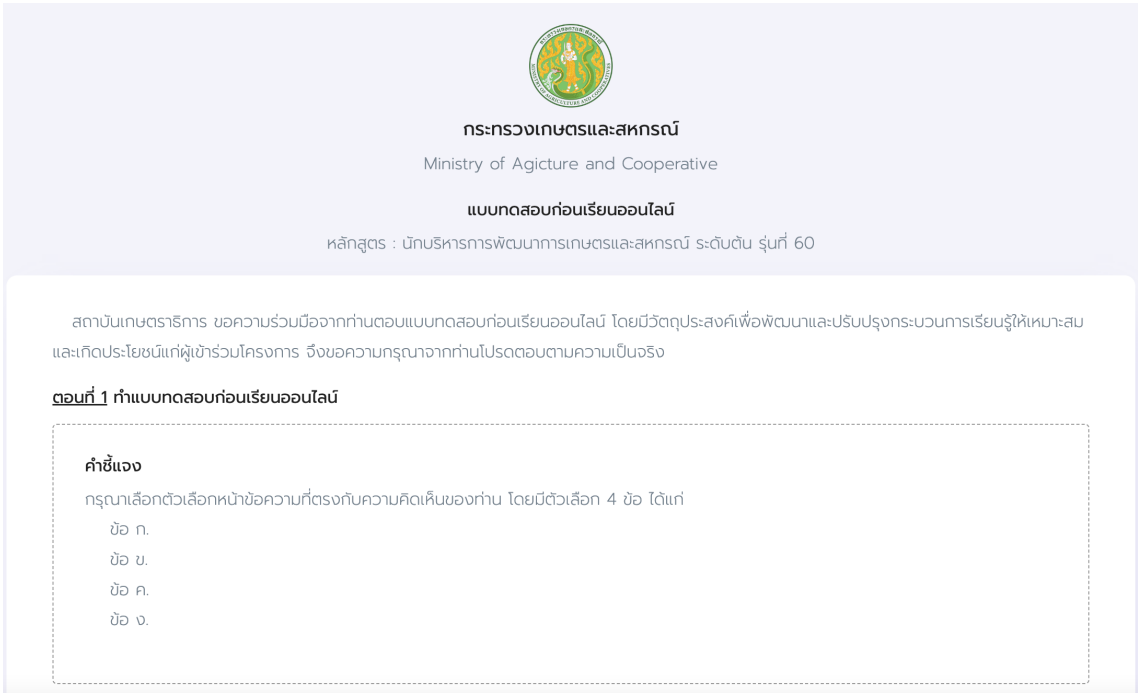
4.1. คลิกทำแบบทดสอบ

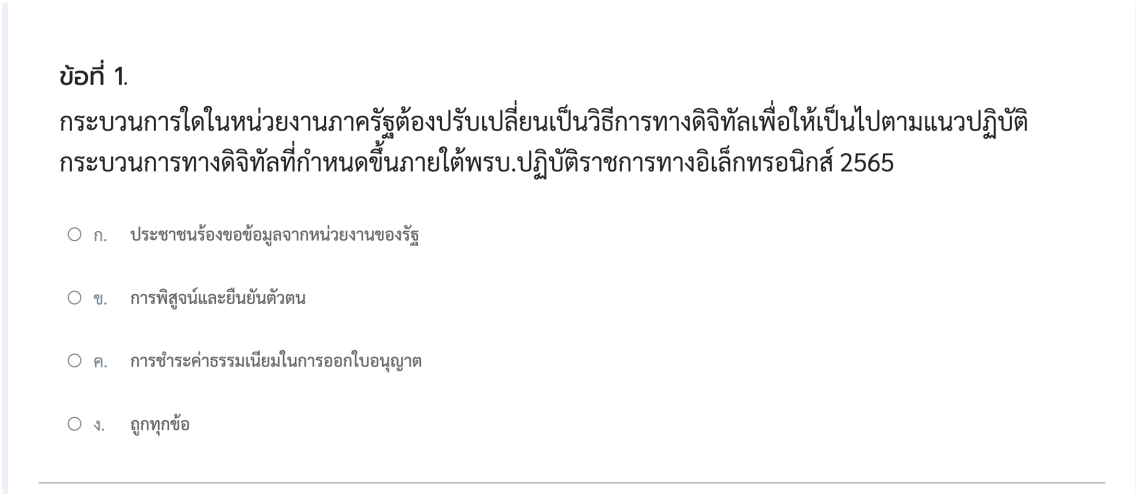


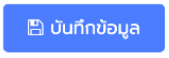
4.2. กรอกเลขที่ประจำตัว(ลำดับที่ในใบประกาศรายชื่อ) แล้วกดปุ่ม 

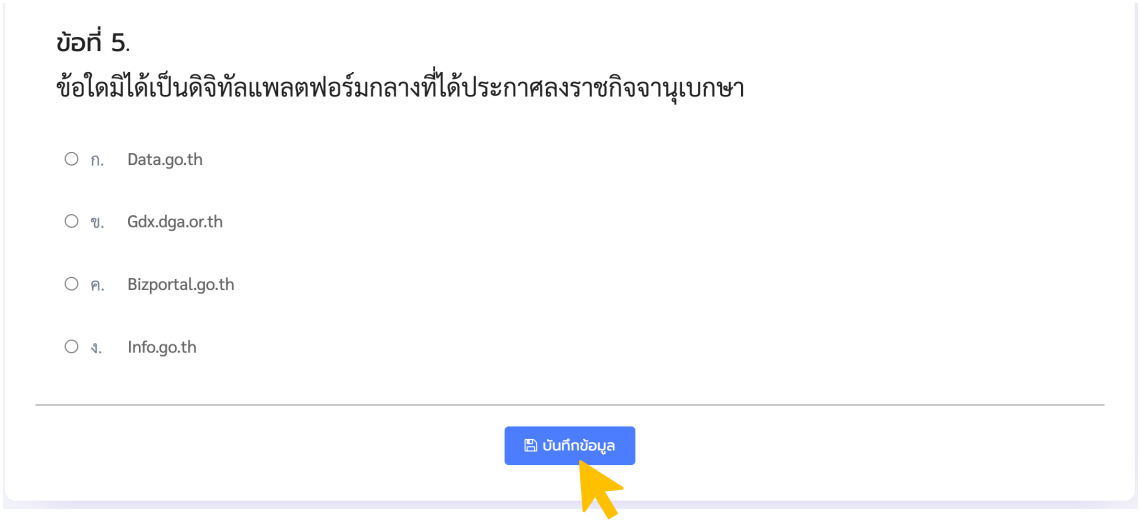


4.3. เริ่มทำแบบทดสอบ คลิกเลือกคำตอบจนครบทุกข้อ





4.4. ทำไปจนถึงข้อสุดท้าย เสร็จแล้วกดปุ่ม 

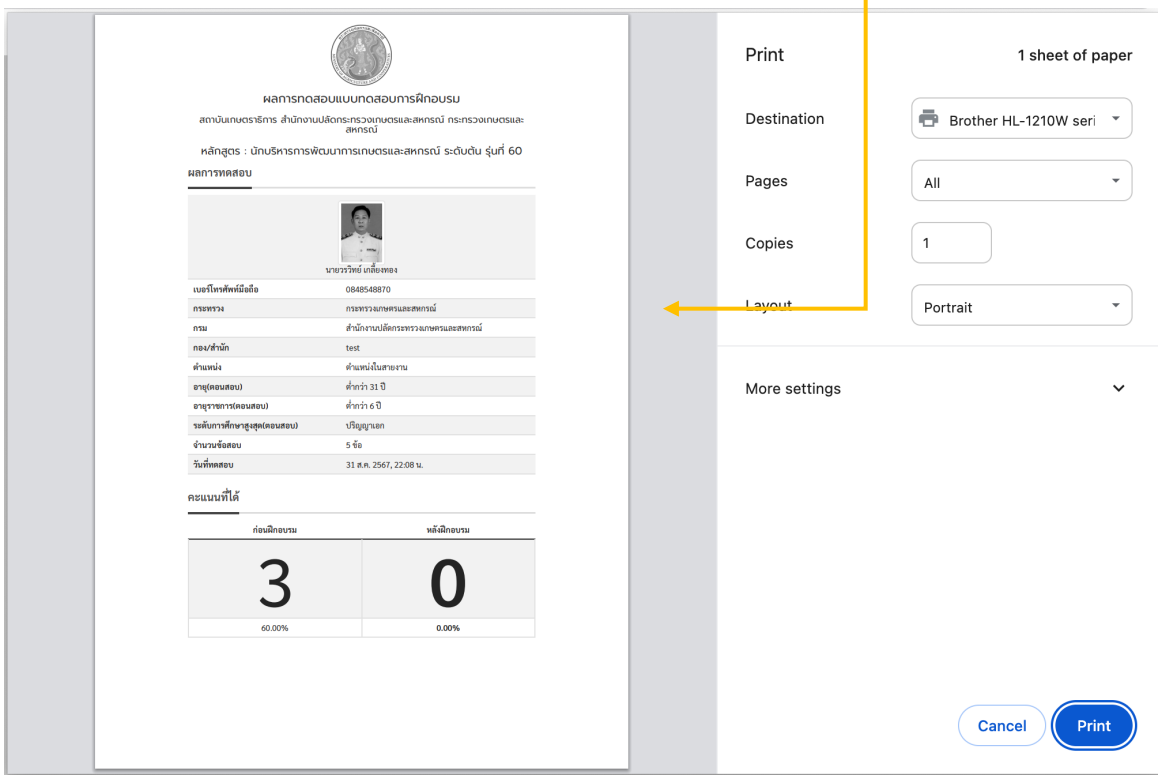


4.5. คะแนนที่ได้ในการทำแบบทดสอบ สามารถเลือกพิมพ์คะแนนได้





4.6. สามารถเลือกพิมพ์คะแนนได้

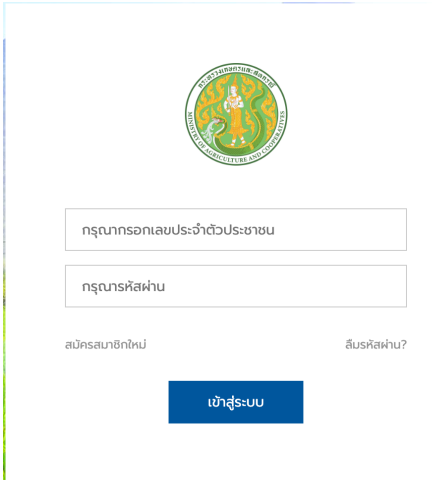


4.7. เมื่อกลับไปหน้ารายละเอียดการอบรม สถานะของแบบทดสอบที่ทำแล้ว จะเปลี่ยนเป็น ผลการทดสอบ



คู่มือแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ สำหรับผู้ใช้

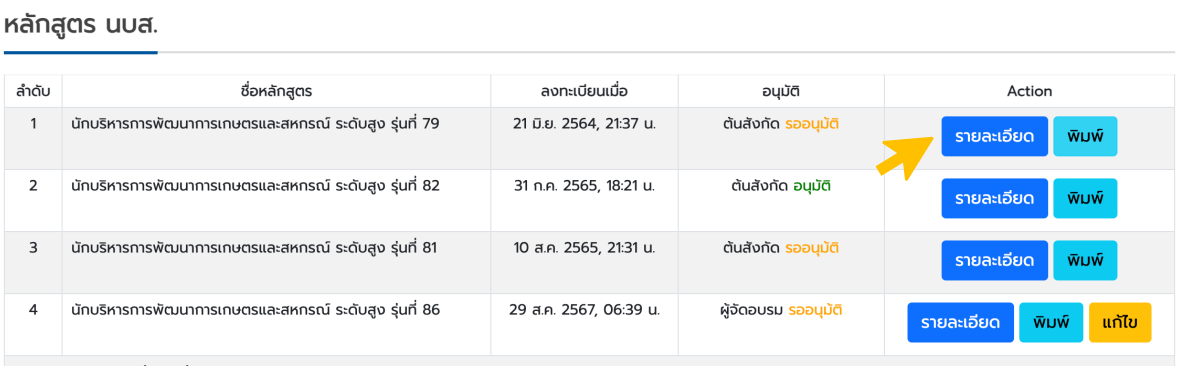
1. เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน



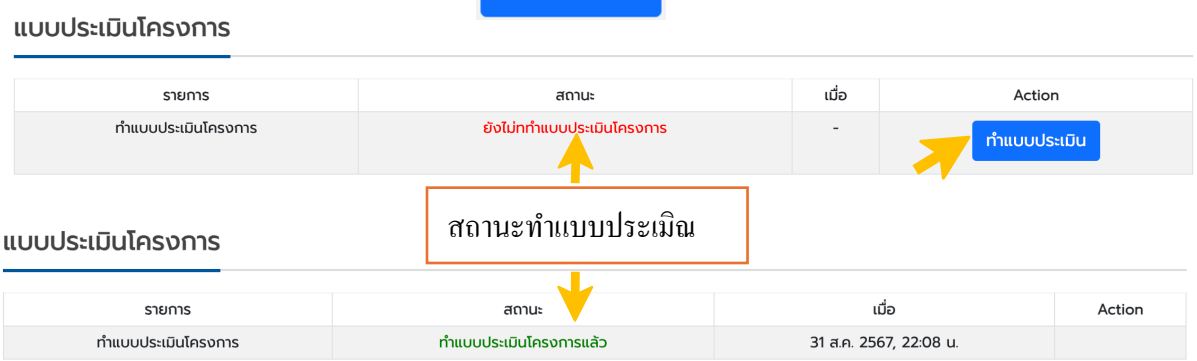
2. ไปที่เมนูสมาชิก → คลิก ประวัติการฝึกอบรม



3. คลิกปุ่ม รายละเอียด

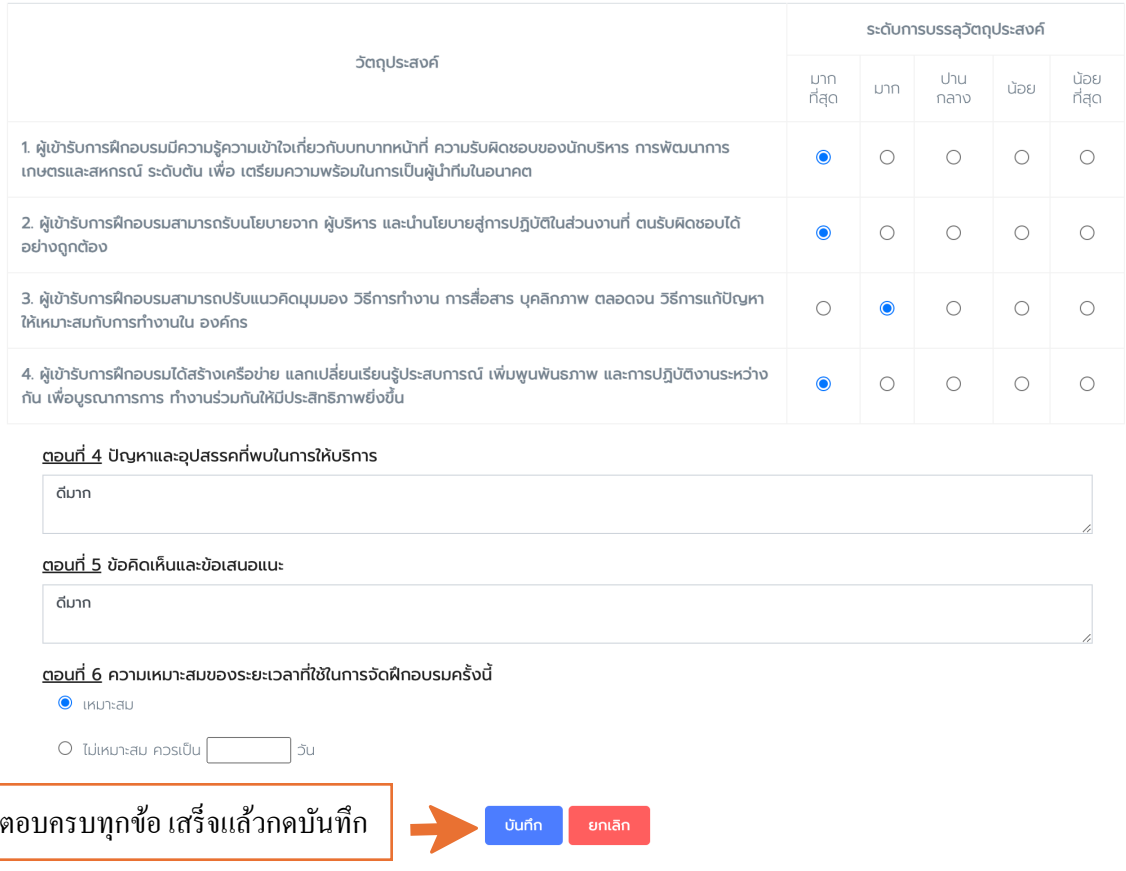


3.1. เริ่มทำแบบประเมินโครงการ โดยคลิกที่ปุ่ม 



3.2. ตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์แบ่งออกเป็น 5 ระดับ

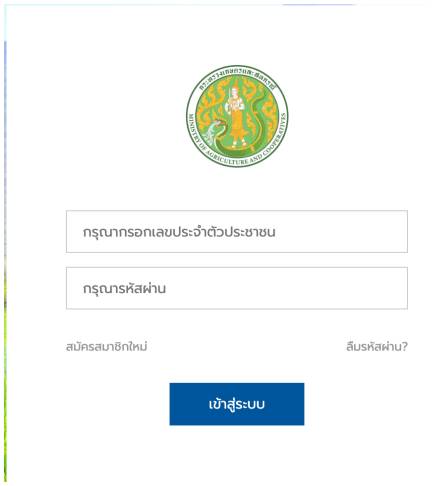
มากที่สุด	: มีคะแนนเท่ากับ 5
มาก	: มีคะแนนเท่ากับ 4
ปานกลาง	: มีคะแนนเท่ากับ 3
น้อย	: มีคะแนนเท่ากับ 2
น้อยที่สุด	: มีคะแนนเท่ากับ 1



ตอบครบทุกข้อ เสร็จแล้วกดบันทึก

คู่มือแบบประเมินวิทยากร รายวิชา สำหรับผู้ใช้

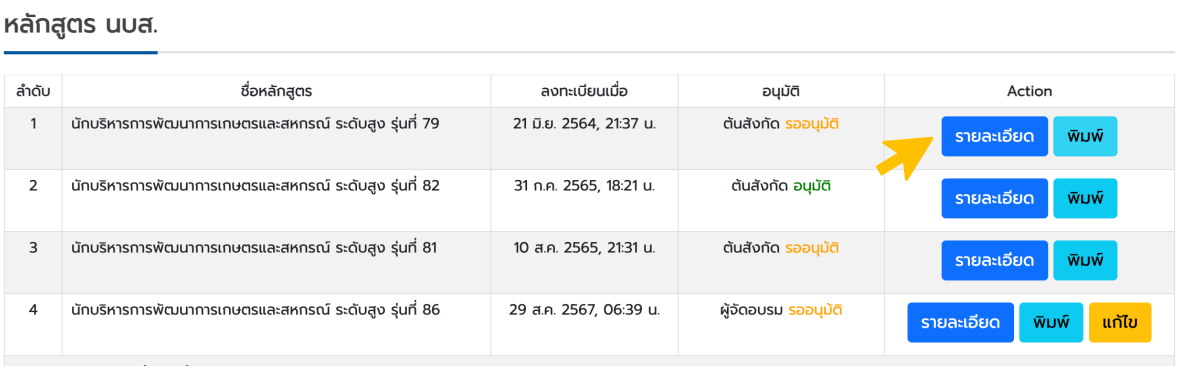
1. เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน



2. ไปที่เมนูสมาชิก → คลิก ประวัติการฝึกอบรม



3. คลิกปุ่ม รายละเอียด

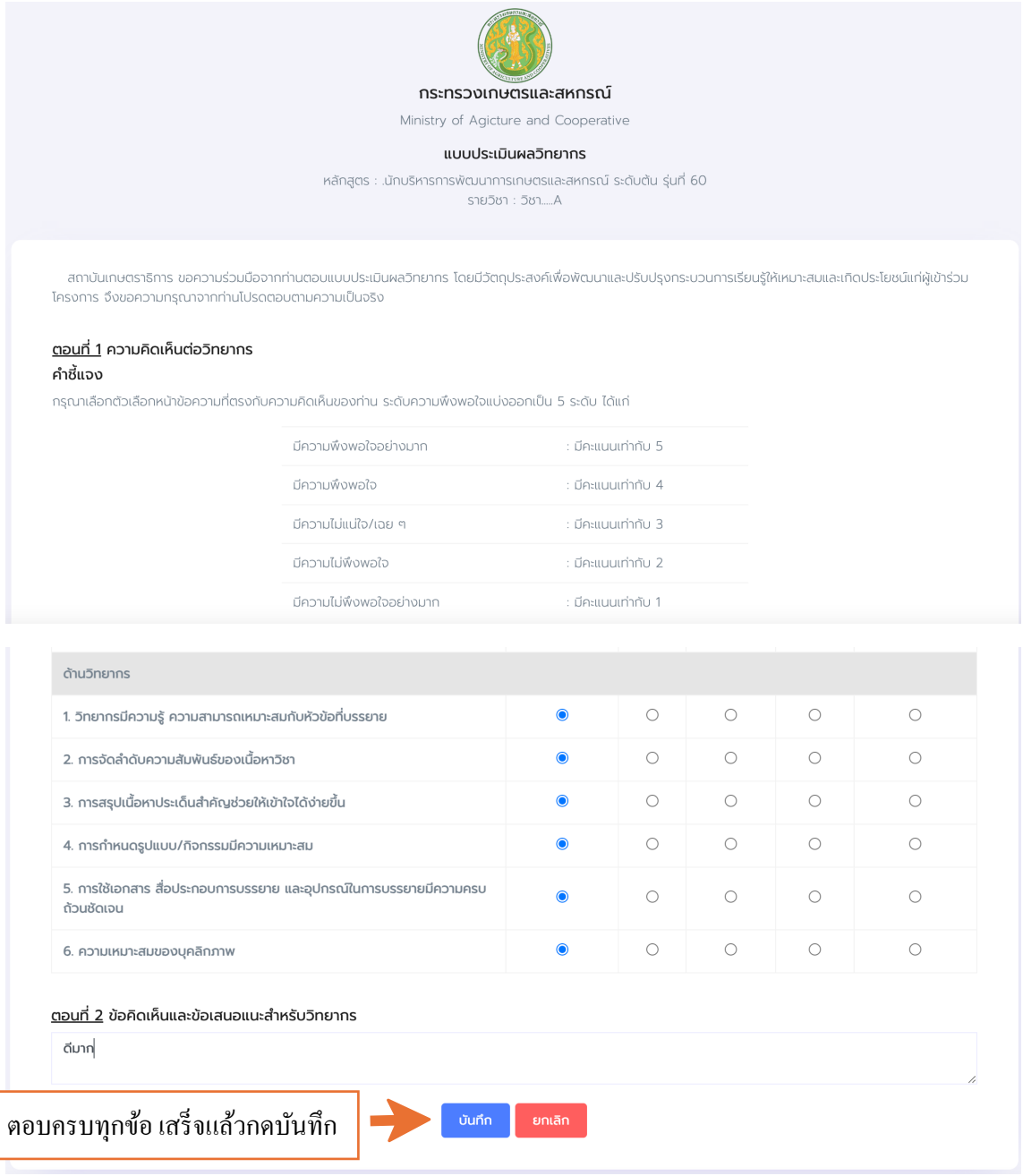


3.1. เริ่มทำแบบประเมินวิทยากร โดยคลิกที่ปุ่ม ทำแบบประเมิน

แบบประเมินวิทยากร

ชื่อรายวิชา	ชื่อวิทยากร	สถานะ	เมื่อ	Action
วิชา.....A	ดร. สมนึก ทองจันทร์	ยังไม่ทำแบบประเมินวิทยากร	-	ทำแบบประเมิน

3.2. ตอบแบบประเมินความคิดเห็นต่อวิทยากร



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Ministry of Agicture and Cooperative

แบบประเมินผลวิทยากร

หลักสูตร : .นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 60

รายวิชา : วิชา.....A

สถาบันเกษตราธิการ ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินผลวิทยากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อวิทยากร

คำชี้แจง

กรุณาเลือกตัวเลือกหน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความพึงพอใจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

มีความพึงพอใจอย่างมาก	: มีคะแนนเท่ากับ 5
มีความพึงพอใจ	: มีคะแนนเท่ากับ 4
มีความไม่แน่ใจ/เฉย ๆ	: มีคะแนนเท่ากับ 3
มีความไม่พึงพอใจ	: มีคะแนนเท่ากับ 2
มีความไม่พึงพอใจอย่างมาก	: มีคะแนนเท่ากับ 1

ด้านวิทยากร					
1. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อที่บรรยาย	◉	○	○	○	○
2. การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	◉	○	○	○	○
3. การสรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น	◉	○	○	○	○
4. การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรมมีความเหมาะสม	◉	○	○	○	○
5. การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์ในการบรรยายมีความครบถ้วนชัดเจน	◉	○	○	○	○
6. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพ	◉	○	○	○	○

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับวิทยากร

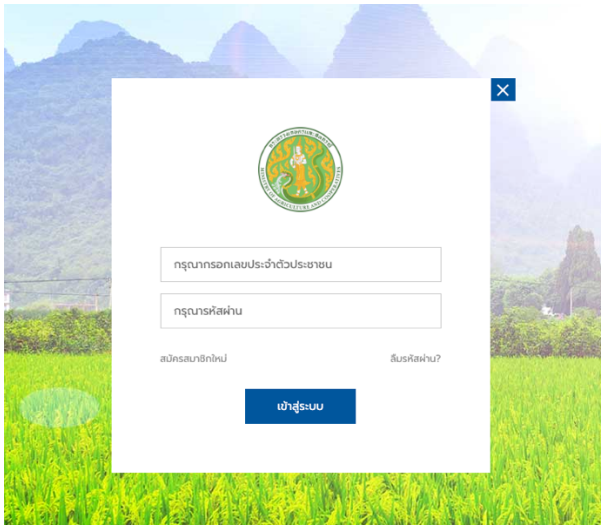
ดีมาก

ตอบครบทุกข้อ เสร็จแล้วกดบันทึก → บันทึก ยกเลิก

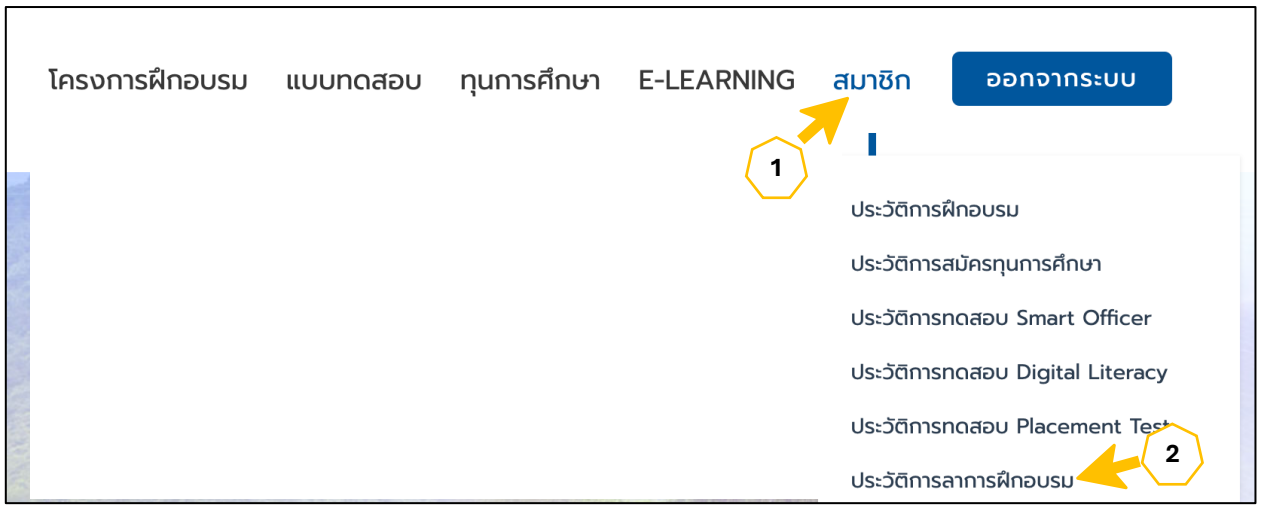
คู่มือการลาฝึกอบรม

คู่มือการลาฝึกอบรม สำหรับผู้ใช้

1. เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน



2. ไปที่เมนูสมาชิก → คลิก ประวัติการลาการฝึกอบรม

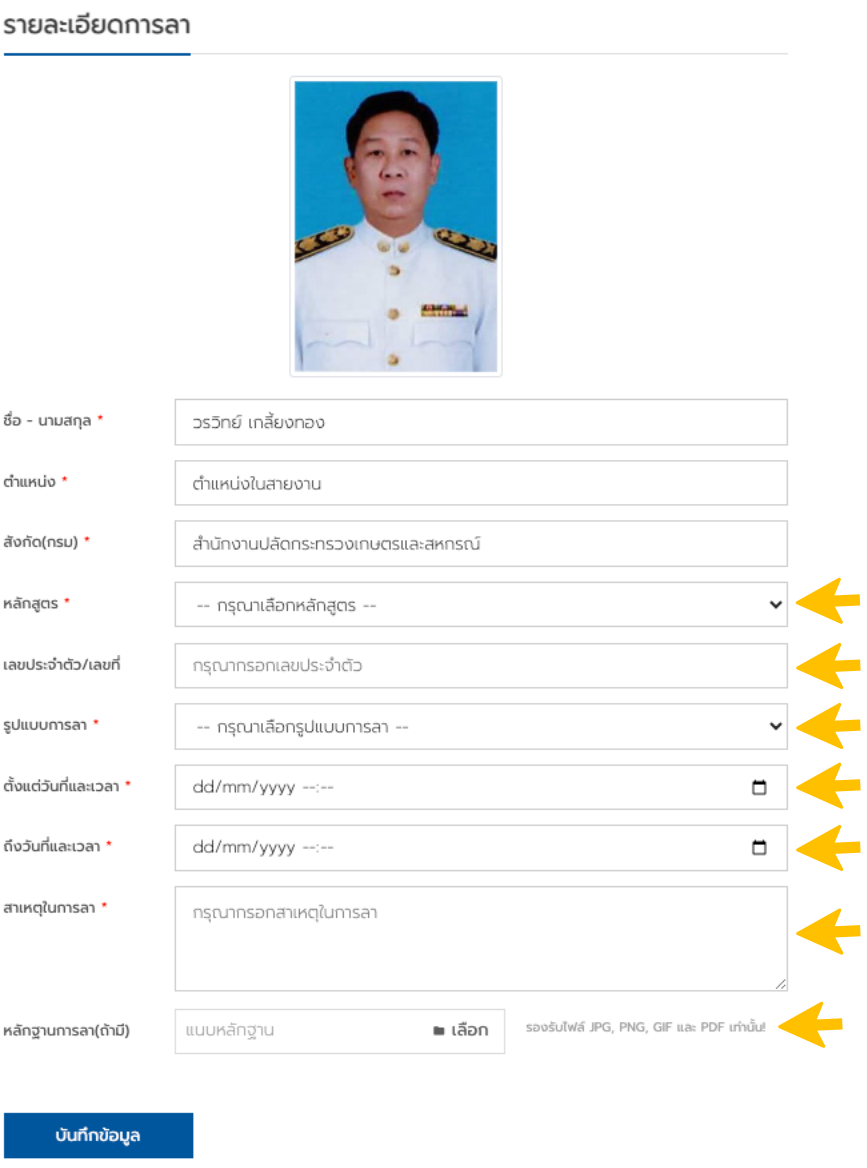


3. คลิกปุ่ม 



จากนั้นกรอกข้อมูล และกดปุ่มบันทึก

- เลือกหลักสูตรที่ต้องการลา
- กรอกเลขประจำตัว/เลขที่
- เลือกรูปแบบการลา(ลาป่วย, ลากิจส่วนตัว,ลากิจราชการ)
- เลือกวันที่และเวลาที่เริ่มลา
- เลือกวันที่และเวลาสิ้นสุดการลา
- กรอกสาเหตุในการลา
- แนบไฟล์เอกสารประกอบการลา(ถ้ามี)



สามารถดูประวัติการลาของตัวเองได้ โดยกดที่ปุ่ม  และสามารถกดพิมพ์เอกสารได้ โดยกดที่ปุ่ม 

หลักสูตร นบต.

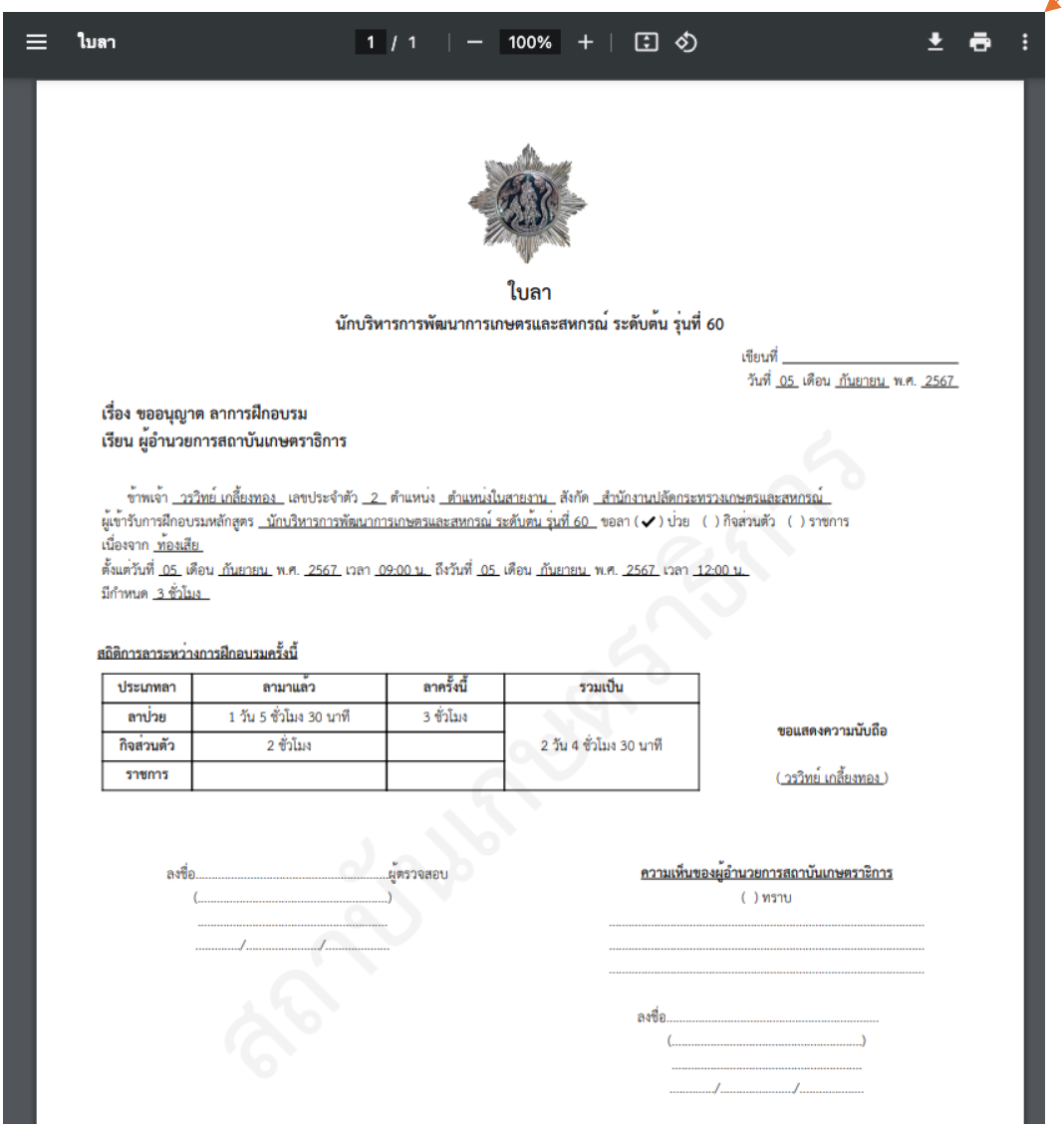
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลาป่วย (ครั้ง)	ลากิจส่วนตัว (ครั้ง)	ลากิจราชการ (ครั้ง)	รวมลาทั้งหมด (ครั้ง)	รวมชั่วโมงลาที่อนุมัติ	Action
1	นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 60	4	1	0	5	2 วัน 1 ชั่วโมง 30 นาที	ขอลา



ประวัติการลาฝึกอบรม : นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 60

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	รูปแบบการลา	สาเหตุการลา	ตั้งแต่วันที่และเวลา	ถึงวันที่และเวลา	รวมระยะเวลา	สถานะการอนุมัติ	เอกสารแนบ	พิมพ์
1	22 ส.ค. 2567, 11:32 น.	ลาป่วย	ท้องเสียเนื่องจากอาหารเป็นพิษ	22 ส.ค. 2567, 13:00 น.	22 ส.ค. 2567, 16:30 น.	3 ชั่วโมง	อนุมัติ	-	
2	22 ส.ค. 2567, 11:33 น.	ลาป่วย	ท้องเสียเนื่องจากอาหารเป็นพิษ	23 ส.ค. 2567, 09:00 น.	23 ส.ค. 2567, 16:00 น.	1 วัน	อนุมัติ	-	
3	4 ก.ย. 2567, 09:55 น.	ลาป่วย	ปวดหัว	4 ก.ย. 2567, 10:00 น.	4 ก.ย. 2567, 16:30 น.	5 ชั่วโมง	ไม่อนุมัติ		
4	4 ก.ย. 2567, 10:07 น.	ลาป่วย	ปวดท้อง	4 ก.ย. 2567, 10:30 น.	4 ก.ย. 2567, 14:00 น.	2 ชั่วโมง 30 นาที	อนุมัติ	-	
5	4 ก.ย. 2567, 13:56 น.	ลากิจส่วนตัว	หมอนัด	4 ก.ย. 2567, 14:00 น.	4 ก.ย. 2567, 16:30 น.	2 ชั่วโมง	อนุมัติ		

ปิด



ใบลา 1 / 1 100%

ใบลา

นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 60

เขียนที่ _____

วันที่ 05 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาต ลาการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ

ข้าพเจ้า วรวิทย์ เกลี้ยงทอง เลขประจำตัว 2 ตำแหน่ง ตำแหน่งในสายงาน สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 60 ขอลา (✔) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) ราชการ
เนื่องจาก ท้องเสีย
ตั้งแต่วันที่ 05 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 น. ถึงวันที่ 05 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 12:00 น.
มีกำหนด 3 ชั่วโมง

สถิติการลาระหว่างการฝึกอบรมครั้งนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย	1 วัน 5 ชั่วโมง 30 นาที	3 ชั่วโมง	2 วัน 4 ชั่วโมง 30 นาที
กิจส่วนตัว	2 ชั่วโมง		
ราชการ			

ขอแสดงความนับถือ

(วรวิทย์ เกลี้ยงทอง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ
( ) ทราบ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
...../...../.....

สถาบันเกษตราธิการ