

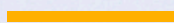


# แนวทางการตรวจสอบเอกสาร การเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้าง

## รายการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง

(e-Bidding ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

 02-6299652  [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th)





## วัตถุประสงค์

- แนะนำการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ช่วยตรวจสอบขั้นตอนการจ้าง
- ลดความเสี่ยงร้องเรียนและข้อพิพลาต

## กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- มติ ครม. และหนังสือเวียนต่าง ๆ





## วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 55 และมาตรา 56 ประกอบระเบียบฯ ข้อ 28 - 29

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market, e-bidding, สอบราคา)

การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

### วิธีคัดเลือก

การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

### วิธีเฉพาะเจาะจง

การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

# วิธี e-bidding

อำนาจปลัดกระทรวง  
ในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
ต้องมีวงเงิน  
เกิน 200 ล้านบาท  
(ระเบียบฯ ข้อ 84 (2))



## แนวทางการตรวจสอบ

### 1. ตรวจสอบว่ามีการระบุว่าจะใช้วิธีประกวดราคา

พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 55 (1) และมาตรา 56  
ประกอบระเบียบฯ ข้อ 31

### 2. ตรวจสอบงานที่จัดหา มีลักษณะเป็นงานจ้างและเป็นงานที่อยู่ในนิยาม “งานก่อสร้าง” ซึ่งอาจมีงานบริการรวมอยู่ด้วย แต่มูลค่างานต้องไม่สูงกว่า (ดูจากชื่อโครงการในเอกสารงบประมาณ)

มาตรา 4 “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

## แนวทางการตรวจสอบ

### 3. ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติรับราคาโดยหน่วยงานของรัฐตามนิยามในมาตรา 4 และเป็นการจัดจ้างที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นให้ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อฯ ตาม มาตรา 7

**มาตรา 4** “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 7** พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

## แนวทางการตรวจสอบ

### 3. ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติรับราคาโดยหน่วยงานของรัฐตามนิยามในมาตรา 4 และเป็นการจัดจ้างที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นให้ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อฯ ตาม มาตรา 7

#### มาตรา 7 (ต่อ)

(5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ ทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(6) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (1) (2) และ (3) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (1) (2) หรือ (3) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (6) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## แนวทางการตรวจสอบ

### 4. ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ภายหลังได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว)

### 5. ตรวจสอบการจัดทำราคากลาง

พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 4 มาตรา 63  
ประกอบระเบียบฯ ข้อ 25

### 6. ตรวจสอบการจัดทำ TOR

พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 9 ประกอบ  
ระเบียบฯ ข้อ 21 และข้อ 25



**มาตรา 4** “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
  - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
- ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มี ราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

**มาตรา 63** ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียด ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด





## แนวทางการตรวจสอบ

**7. ตรวจสอบรายงานขออนุญาตและเอกสารที่ระบุอยู่ในรายงาน  
ระเบียบฯ ข้อ 22**

**8. ตรวจสอบขั้นตอนการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น  
และการให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ร่างเอกสาร  
ประกวดราคา และเอกสารแนบซึ่งรวมถึงแบบรูปฯ  
ในกรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท**

พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 59 ประกอบระเบียบฯ ข้อ 40 ข้อ 45  
และข้อ 46



## แนวทางการตรวจสอบ

**9. ตรวจสอบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (e-bidding) รวมทั้งเอกสารแนบท้ายฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (ตามมาตรา 62 จะเรียกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปซึ่งแยกเป็น 3 วิธีย่อย และระบุว่าวิธีนี้ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารเชิญชวน แต่ระเบียบฯ ข้อ 43 ระบุให้ทำเป็นเอกสารชื่อหรือจ้างฯพร้อมประกาศเชิญชวน)**

**ข้อ 43** ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารชื่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารชื่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความ หรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารชื่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารชื่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารชื่อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

## แนวทางการตรวจสอบ

9. ตรวจสอบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (e-bidding) รวมทั้งเอกสารแนบท้ายฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (ตามมาตรา 62 จะเรียกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปซึ่งแยกเป็น 3 วิธีย่อย และระบุว่าวิธีนี้ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารเชิญชวน แต่ระเบียบฯ ข้อ 43 ระบุให้ทำเป็นเอกสารชื่อหรือจ้างฯพร้อมประกาศเชิญชวน)

### ◆ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

ข้อ 51 การเผยแพร่ประกาศและเอกสารชื่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 48 ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยโดยมีเงื่อนไขดังนี้

(4) การชื่อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

## แนวทางการตรวจสอบ

### 9. ตรวจสอบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (e-bidding) รวมทั้งเอกสารแนบท้ายฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (ตามมาตรา 62 จะเรียกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปซึ่งแยกเป็น 3 วิธีย่อย และระบุว่าวิธีนี้ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารเชิญชวน แต่ระเบียบฯ ข้อ 43 ระบุให้ทำเป็นเอกสารชื่อหรือจ้างฯพร้อมประกาศเชิญชวน)

#### ❖ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา ร้อยละ 5 ของวงเงินงบ/ราคาพัสดุ

**ข้อ 167** หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์กลางวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพดท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศ ที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

## แนวทางการตรวจสอบ

### 9. ตรวจสอบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (e-bidding) รวมทั้งเอกสารแนบท้ายฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (ตามมาตรา 62 จะเรียกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปซึ่งแยกเป็น 3 วิธีย่อย และระบุว่าวิธีนี้ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารเชิญชวน แต่ระเบียบฯ ข้อ 43 ระบุให้ทำเป็นเอกสารชื่อหรือจ้างฯพร้อมประกาศเชิญชวน)

#### ❖ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา ร้อยละ 5 ของวงเงินงบ/ราคาพัสดุ (ต่อ)

**ข้อ 168** หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

#### ❖ การกำหนดค่าปรับของงานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน ร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้าง

**ข้อ 162** การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราทายตัวระหว่างร้อยละ 0.01 - 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## แนวทางการตรวจสอบ

### 10. ตรวจสอบขั้นตอนการประกวดราคา การยื่นและรับข้อเสนอ

**ข้อ 14** เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

**ข้อ 15** ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

## แนวทางการตรวจสอบ

### 11. ตรวจสอบการเสนอราคาเฉพาะรายที่คณะกรรมการ และกรมเสนอให้รับราคา

### 12. ตรวจสอบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาของคณะกรรมการ โดยตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย

ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อฯ มาตรา 65 และมาตรา 66

**มาตรา 66** ให้นำหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา 117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 96 วรรคสอง

### 13. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือหลายรายแต่ถูกต้องตามเอกสารประกวดราคาเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา หน่วยงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อ 56



## แนวทางการตรวจสอบ

**14. วงเงินที่ขออนุมัติรับราคาเกิน 200 ล้านบาท และยังอยู่ในกำหนดเวลายื่นราคา**  
ตามระเบียบฯ ข้อ 84 (2)

**15. ความเห็นของสำนักงบประมาณ (กรณีรายงานก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ)**

**16. ตรวจสอบราคาที่กรมเสนอขออนุมัติตามรายงานเสนอ ปลัด กษ. ซึ่งเป็นราคาที่มีการปรับลดแล้ว (ถ้ามี)**



## แนวทางการตรวจสอบ

### 17. ไม่มีเอกสารหลักฐานใดหรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการของกรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๖๗** ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

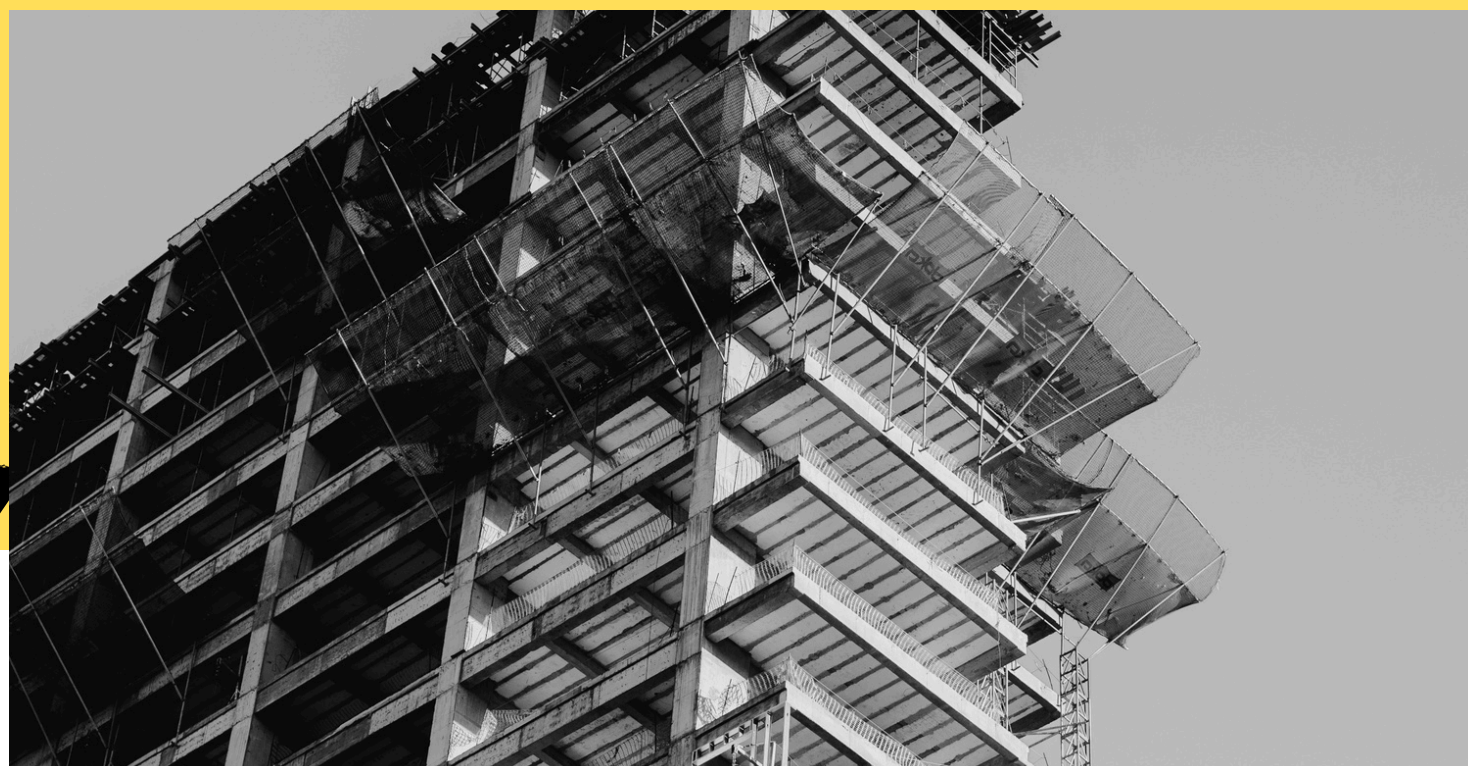
- (1) หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- (3) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ในกรณีที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่สองรายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม (2)

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้



**ทั้งนี้ รายการตรวจสอบฉบับนี้ สำนักกฎหมาย สป.กษ. ใช้เป็นเพียงแนวทาง ซึ่งนอกจากจะตรวจสอบตามหัวข้อข้างต้น**

**ผู้ตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้างของกรมฯ รวมทั้งถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายระเบียบ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการด้านพัสดุที่มีอยู่ทั้งหมด และเป็นฉบับที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ในขณะที่มีการตรวจสอบครั้งนั้นๆ**



**THANK YOU**