



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์

ระดับผู้ปฏิบัติงาน Admin ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





สารบัญ

ระบบบริหารจัดการข้อมูล	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ Login	A1
2. ระบบจัดการภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก	B1 - B2
3. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา	
3.1. ระบบประวัติความเป็นมา	C1 - C3
3.2. ระบบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	C4 - C6
3.3. ระบบโครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ	C7 - C9
4. ระบบข่าว	D1 - D4
5. ระบบจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POPS , e-Book	E1 - E3
6. ระบบบริหารจัดการเอกสารดาวนโหลด	
6.1. ระบบแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์	F1 - F3
6.2. ระบบแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ	F4 - F6
6.3. ระบบผลการดำเนินงาน	F7 - F9
6.4. ระบบคำรับรองปฏิบัติราชการ	F10 - F12
6.5. ระบบกฎหมาย	F13 - F15
6.6. ระบบระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ	F16 - F18
6.7. ระบบคู่มือ	F19 - F21
6.8. ระบบเอกสารดาวนโหลด	F22 - F24
6.9. ระบบรายงานประจำปี	F25 - F27
7. ระบบภาพกิจกรรม	G1 - G3
8. ระบบปฏิทินกิจกรรม	H1 - H3
9. ระบบคลิปเกษตรและสื่อมัลติมีเดีย	I1 - I4
10. ระบบข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม	J1 - L3
11. ระบบบริหารจัดการ Banner	
11.1. ระบบ Banner Link	K1
11.2. ระบบ Banner Home	K2
11.3. ระบบ บริการออนไลน์	K3
12. ระบบ Webpage Intro	L1 - L3
13. ระบบ Live Streaming	M1 - M2
14. ระบบอวอร์ดวันสำคัญ	N1 - L7
15. ระบบถาม-ตอบ	O1 - O3
16. ระบบคำถามที่พบบ่อย	P1 - P3
17. ระบบ นโยบายเว็บไซต์	Q1 - Q3
18. ระบบแบบสำรวจความคิดเห็น	R1 - R5
19. ระบบรายงานจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	RPT1
20. ระบบรายงานจำนวนการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์	RPT2

การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับ Admin

1. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้
2. กรอก USER NAME
3. กรอก PASSWORD
4. หาคำตอบ กรอกผลลัพธ์
5. ลืมรหัสผ่าน



1

USER NAME

2

PASSWORD

3

หาคำตอบ

74 - 89 =

4

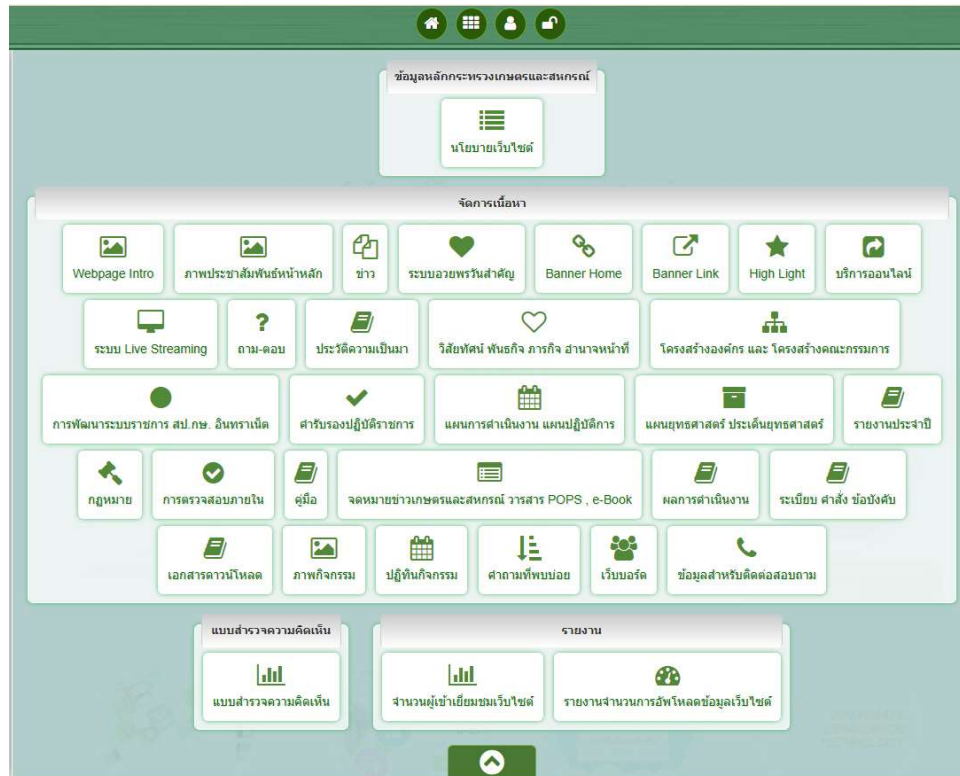
เข้าสู่ระบบ

6

ลืมรหัสผ่าน

5

6. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นโยบายเว็บไซต์

จัดการเนื้อหา

Webpage Intro ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก ข่าว ระบบขอพรวันสำคัญ Banner Home Banner Link High Light บริการออนไลน์

ระบบ Live Streaming ถาม-ตอบ ประสิทธิภาพเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกิจ ส่วนงานหน้าที่ โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ

การพัฒนาชมรมราชการ สป.กษ. อินทราเน็ต ดำเนินการปฏิบัติราชการ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ รายงานประจำปี

กฎหมาย การตรวจสอบภายใน คู่มือ จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POPS, e-Book ผลการดำเนินงาน ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

เอกสารดาวน์โหลด ภาพกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม คำถามที่พบบ่อย เว็บบอร์ด ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม

แบบสำรวจความคิดเห็น

รายงาน

แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวนผู้เข้าชมชมเว็บไซต์ รายงานจำนวนการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก



กดปุ่ม ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

หัวข้อ ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก

Total Record : 326 (0.0034 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	กำหนดเวลาแสดง	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	แจ้งลบ	การดำเนินการ
00001		NO Gift Policy "ง้อโง่ งอรับ"	6 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568	9 เม.ย. 2568	นางสาววันดี สงฤทธิ์		☒	1	
00002		NO Gift Policy ง้อโง่ งอรับ ของขวัญและรางวัลของกัญชากัญชิต	2 ธันวาคม 2567-31 ตุลาคม 2568	4 เม.ย. 2568	นางสาวอภิญญา จันทร์ดอน	นางสาวอภิญญา จันทร์ดอน	☒	2	
00003		แนวทางการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากร สป. กษ.		27 มี.ค. 2568	นางกษิณทร์พรพรรณ โพธิ์ทอง	นางกษิณทร์พรพรรณ โพธิ์ทอง	☒	2	

เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ ภาพประชาสัมพันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1 Url : https://www.moac.go.th/ 2 จากวันที่ ถึงวันที่ 3

ภาพ

เลือกภาพหลัก ขนาด 1,000X400 Pixel 5

เฉพาะ Website ที่เลือก Template 10 ขนาดภาพหลัก 800X400 Pixel

เลือก Background ขนาด 1,920X600 Pixel หรือตามเหมาะสม 4

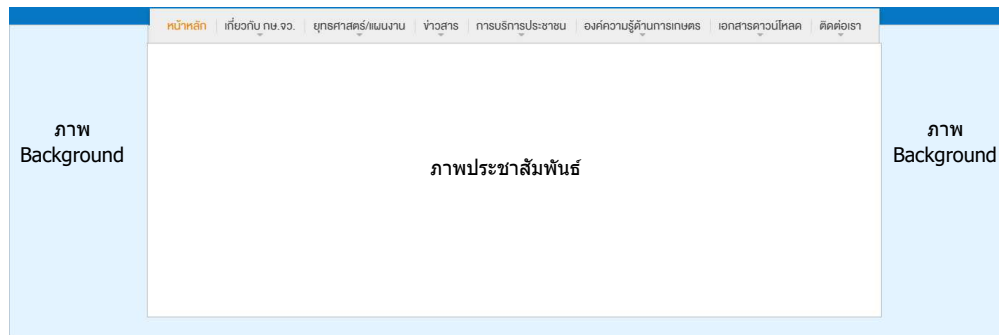
Background

ย้อนกลับไปที่หน้าแสดงรายการ 6 บันทึก 7 บันทึกข้อมูล

1. กรอกชื่อภาพประชาสัมพันธ์
2. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลเนื้อหา
3. เลือกช่วงวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดการแสดงผลภาพประชาสัมพันธ์
4. เลือกไฟล์รูปภาพ Background (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 1,920 พิกเซล สูง 600 พิกเซล)
5. เลือกไฟล์รูปภาพประชาสัมพันธ์ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 1,000 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)



การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล ภาพประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์





ระบบบริหารจัดการข้อมูล ประวัติความเป็นมา



กดปุ่ม ประวัติความเป็นมา จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา Enter Keyword Q เกี่ยวกับเรา 5 Item/Page

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทประวัติความเป็นมา หัวข้อ ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** https://www.moa.go.th/news

เกี่ยวกับเรา 1 2 3

Title 4

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

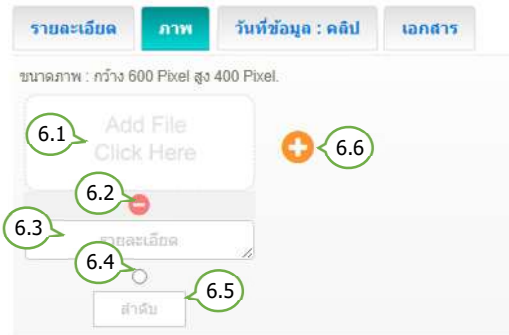
Form 5 6 7 8 5.1

ย้อนกลับ ไปหน้าแสดงรายการ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท ประวัติความเป็นมา
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



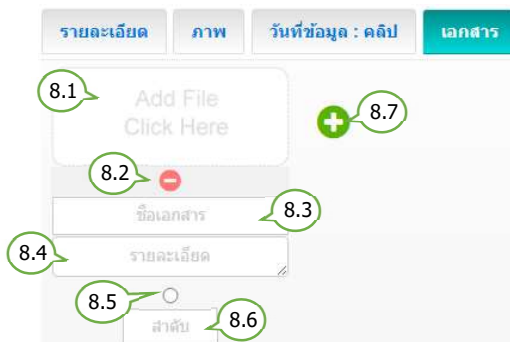
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล ประวัติความเป็นมา หน้าเว็บไซต์

ประวัติความเป็นมา

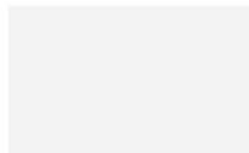
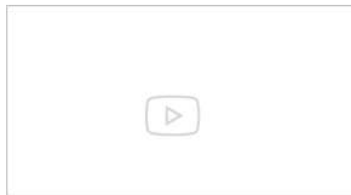
HISTORY

หัวข้อประวัติความเป็นมา

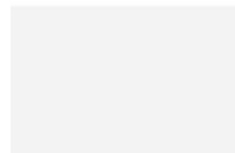
Title



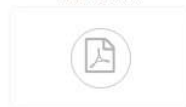
รายละเอียด



รายละเอียดภาพ



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร

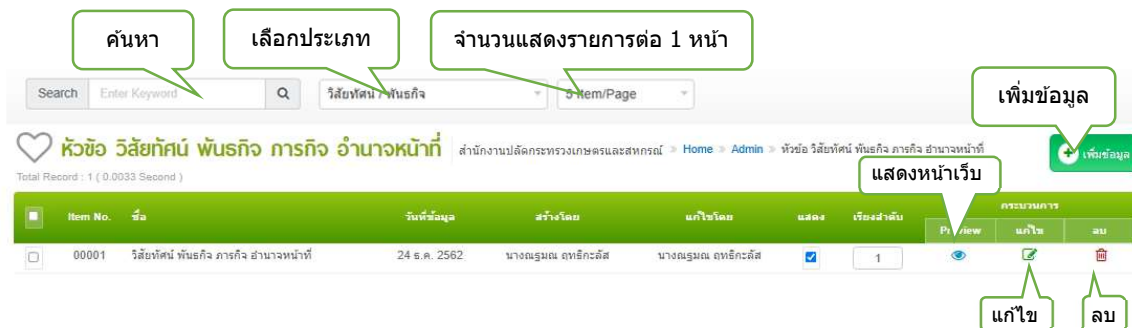
รายละเอียดเอกสาร



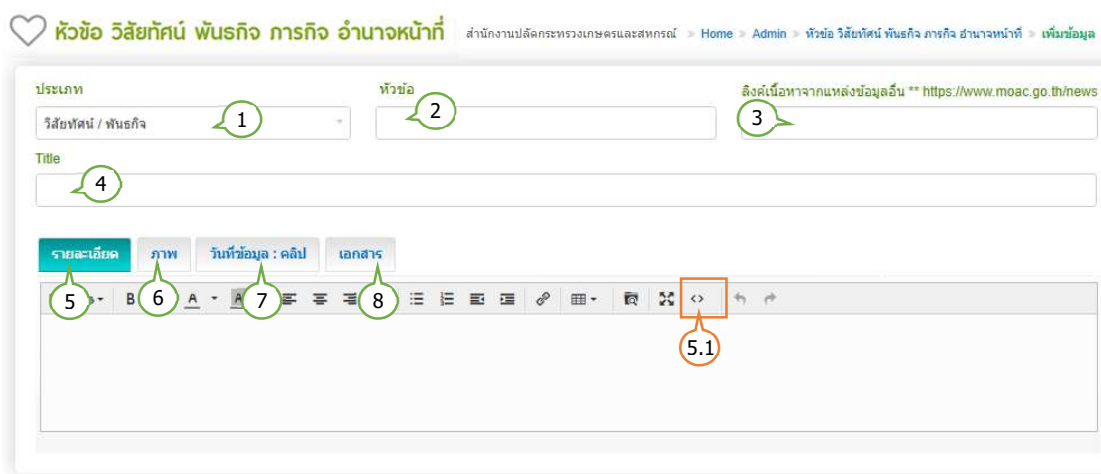
ระบบบริหารจัดการข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่



กดปุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

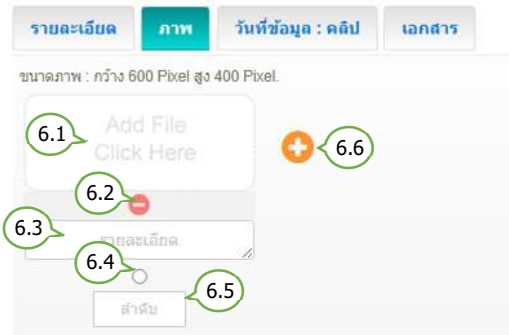


ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



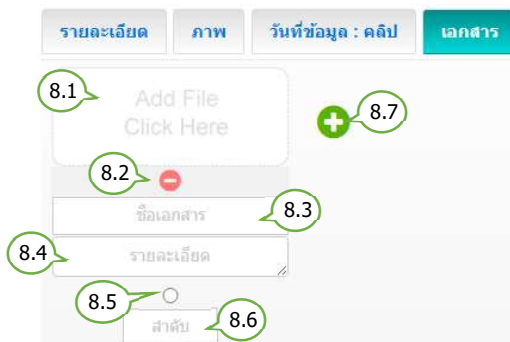
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ หน้าเว็บไซต์

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

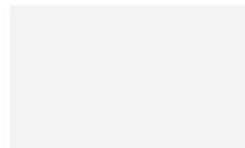
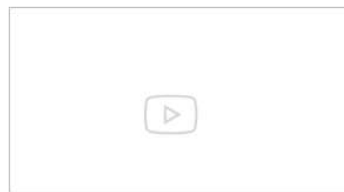
MISSIONS

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

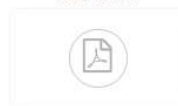
Title



รายละเอียด

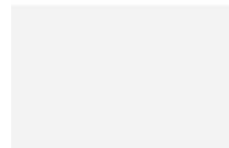


รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

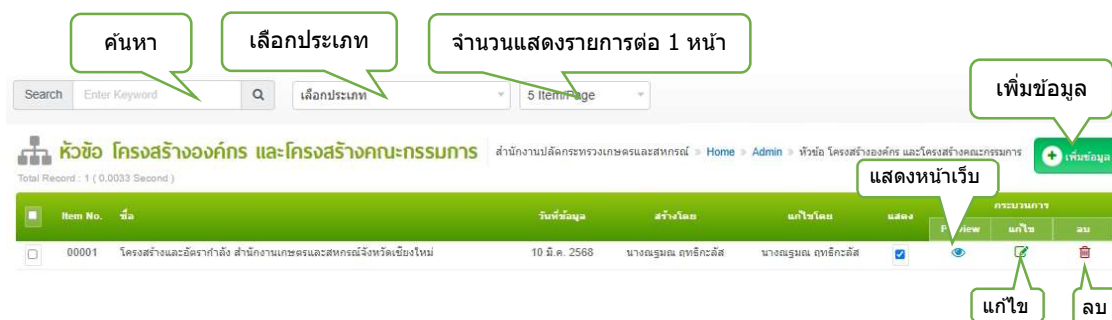
รายละเอียดเอกสาร



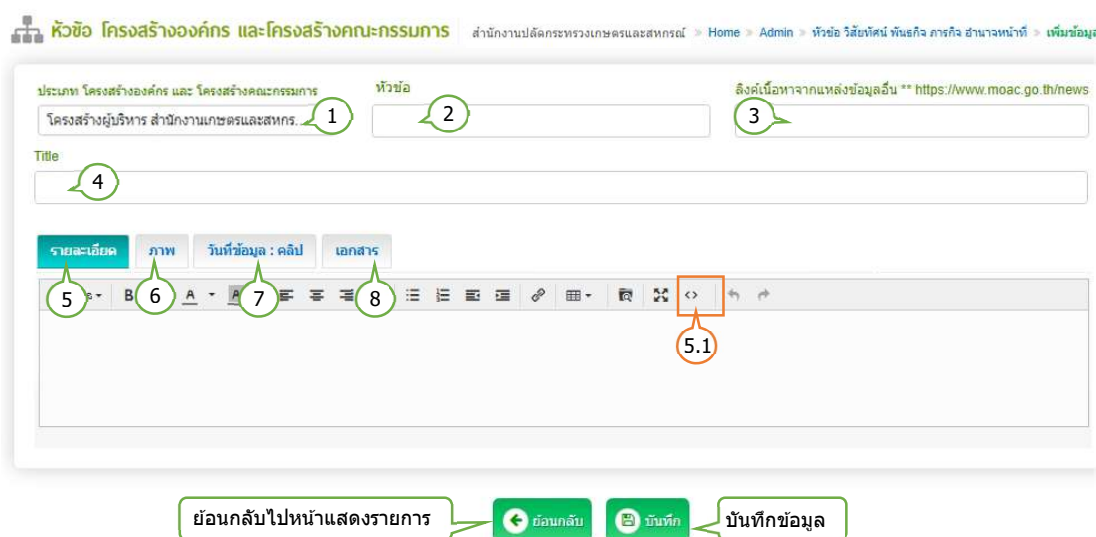
ระบบบริหารจัดการข้อมูล โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ



กดปุ่ม โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



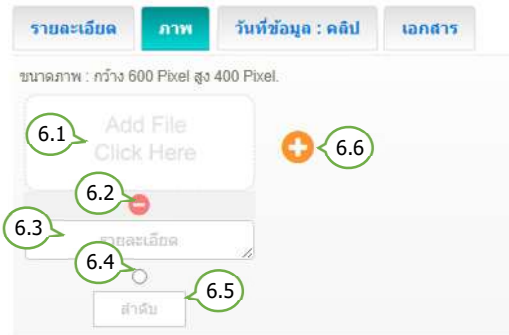
กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



1. เลือกประเภท โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



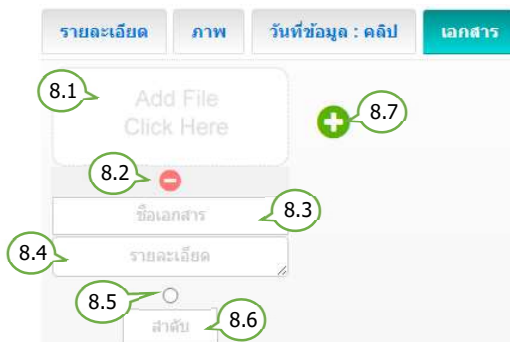
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกชื่อไฟล์ (ถ้ามี)
- 8.4. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.6. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.7. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ หน้าเว็บไซต์

โครงสร้างองค์กร

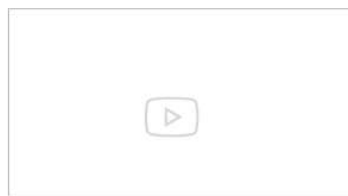
ชื่อโครงสร้าง

Title



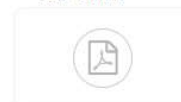
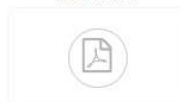
ภาพหลัก

รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าว



กดปุ่ม ข่าว จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Callouts in the screenshot:

- ค้นหา (Search)
- เลือกประเภท (Select Category)
- จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า (Items per page)
- เลือกแสดงข่าวตามช่วงเวลา (Select news by time period)
- เพิ่มข้อมูล (Add Information)
- แสดงหน้าเว็บ (Show Website)
- แก้ไข (Edit)
- ลบ (Delete)

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่ออก	ตัวอักษร	แก้ไขโดย	สถานะ	แสดง	เรียงลำดับ	ดู	แก้ไข	ลบ
00001		แนวทางในการประมงสัตว์น้ำตามมาตรฐานทางวิชาการของมูลนิธิ สป. กษ.	26 มี.ค. 2568	นางสาวอริศรินทร์ ชัยรัฐวิธสิน	นางสาวอริศรินทร์ ชัยรัฐวิธสิน			1			
00002		หลักเกณฑ์การรับหรือยื่นขอใบประกอบวิชาชีพของเจ้าพนักงานของรัฐ (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	24 มี.ค. 2568	นางสาวอุษาดา ทองพาศน์	นางสาวอุษาดา ทองพาศน์			1			
00003		ขอเชิญร่วมกิจกรรมรณรงค์	11 มี.ค. 2568	นางสาววิภาดา ทองพาศน์				1			

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Callouts in the screenshot:

1. เลือกประเภทข่าว (Select News Category)
2. หัวข้อข่าว (News Title)
3. ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>
4. Title
5. รายละเอียด (Details)
6. ภาพ (Image)
7. กำหนดวันที่ข่าวล่วงหน้า / ย้อนหลัง : คลิป (Set news date ahead / back : Clip)
8. เอกสาร (Document)
9. แชร์ข่าว (Share News)
- 5.1. (Code icon)
10. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information Source)
11. ภาพ QR Code

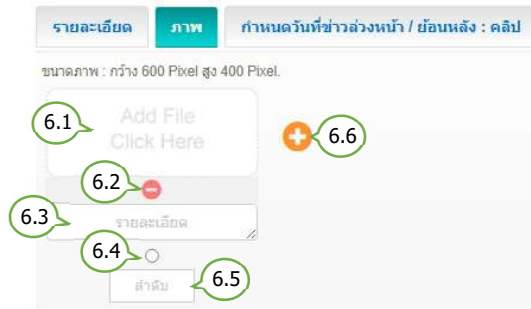
Buttons at the bottom:

- ย้อนกลับหน้าแสดงรายการ (Back to list)
- บันทึก (Save)
- บันทึกข้อมูล (Save Information)

1. เลือกประเภทข่าว
2. กรอกชื่อหัวข้อข่าว
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหาหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

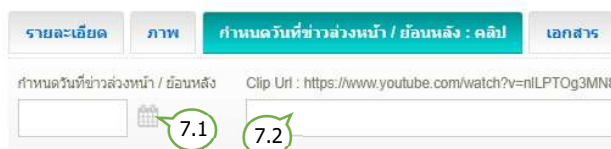
6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



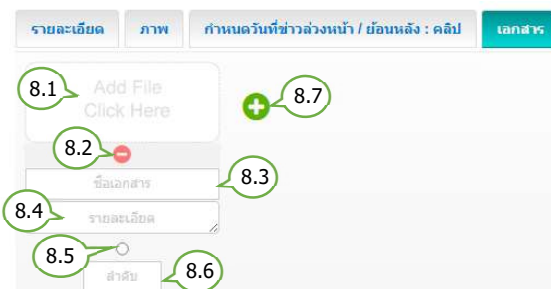
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข่าวล่วงหน้า / ย้อนหลัง และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.6. กำหนดลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.7. เพิ่มไฟล์เอกสาร

9. แท็บแชร์ข่าว : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 9.1. ค้นหาชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการแชร์ข่าว
- 9.2. เลือกเว็บไซต์ที่ต้องการแชร์ข่าว



10. แท็บแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

รายละเอียด ภาพ กำหนดวันที่ข่าวล่วงหน้า / ย้อนหลัง : คลิป เอกสาร แชร์ข่าว แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ภาพ QR Code

แหล่งที่มาของข้อมูล Url ของแหล่งที่มาของข้อมูล : <https://www.moac.go.th/article>

Url ของแหล่งดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม : <https://www.moac.go.th/downloadfile>

- 10.1. กรอกแหล่งที่มาของข้อมูล
- 10.2. กรอก Url ของแหล่งที่มาของข้อมูล
- 10.3. กรอก Url ของแหล่งดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม

11. แท็บภาพ QR Code : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

รายละเอียด ภาพ กำหนดวันที่ข่าวล่วงหน้า / ย้อนหลัง : คลิป เอกสาร แชร์ข่าว แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม ภาพ QR Code

ชื่อภาพ QR Code

ภาพ QR Code : ขนาดความกว้าง 180 pixel ความสูงตามเหมาะสม

Add File Click Here

- 11.1. กรอกชื่อภาพ QR Code
- 11.2. เพิ่มภาพ QR Code ขนาดภาพ กว้าง 180 พิกเซล
- 11.3. ลบภาพ



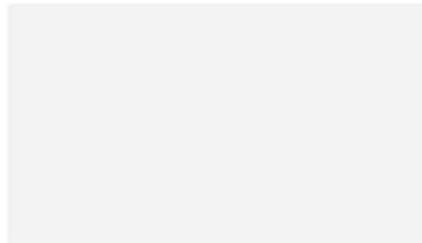
ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูลข่าว หน้าเว็บไซต์

หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

28 ธ.ค. 2568 117 39



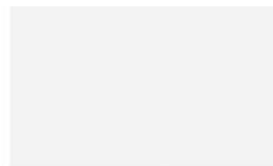
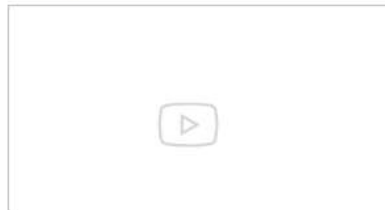
Title ข่าวประชาสัมพันธ์



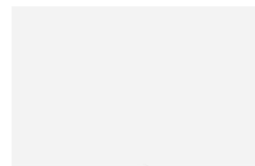
รายละเอียดข่าว

ที่มาของข้อมูล: แหล่งที่มาของข้อมูล

:: ดาวับโหลดข้อมูลเพิ่มเติม ::



รายละเอียดภาพ

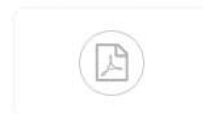


รายละเอียดภาพ



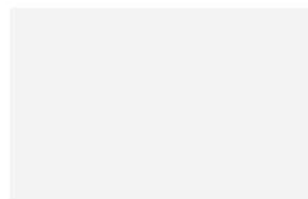
ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



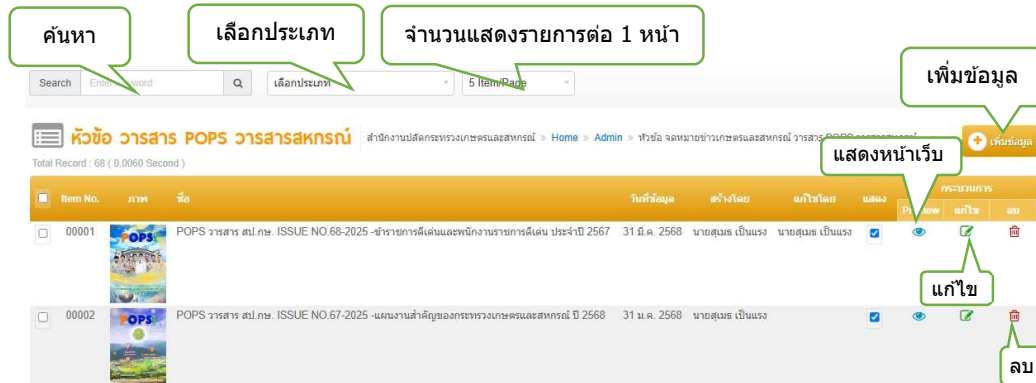
ชื่อภาพ QR code



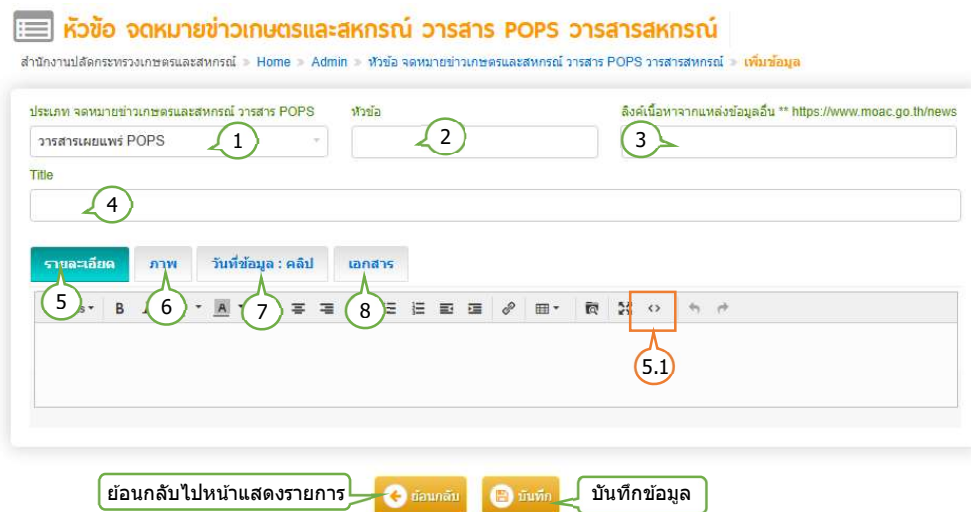
ระบบบริหารจัดการข้อมูล จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POP , e-Book



กดปุ่ม ระบบจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POPS , e-Book จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



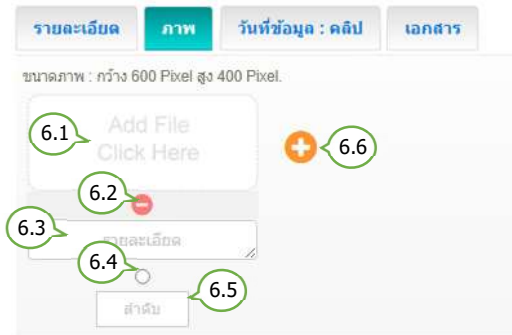
กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



1. เลือกประเภท ระบบจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POPS , e-Book
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



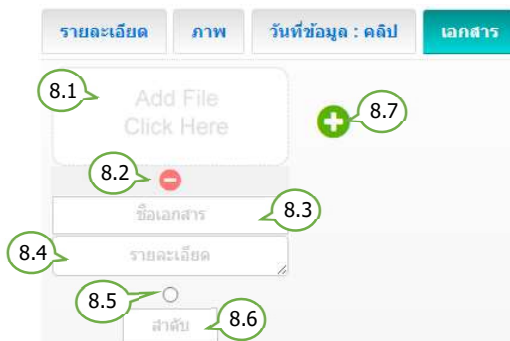
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล ระบบจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ วารสาร POPS , e-Book หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ วารสารเผยแพร่

31 ต.ค. 2568 681 294

[f](#) [X](#) [m](#) [v](#)

Title

ภาพหลัก

รายละเอียด

รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์



กดปุ่ม แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Home Admin > หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Total Record : 5 (0.0043 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	ลบ
00001	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนรอบปี พ.ศ.2568	1 ก.ย. 2566	นางสาวราตรี โพธิ์จุ		☒	☐
00002	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนรอบปี พ.ศ.2567	23 พ.ย. 2565	นางสาวราตรี โพธิ์จุ		☒	☐
00003	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2566 – 2570)	31 ต.ค. 2564	นางสาวราตรี โพธิ์จุ	นางสาวโสภณพรณ ดิทธิชัย	☒	☐

เพิ่มข้อมูล แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล + เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Home Admin > หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ หัวข้อ

ยุทธศาสตร์ 1 2 3

Title 4

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

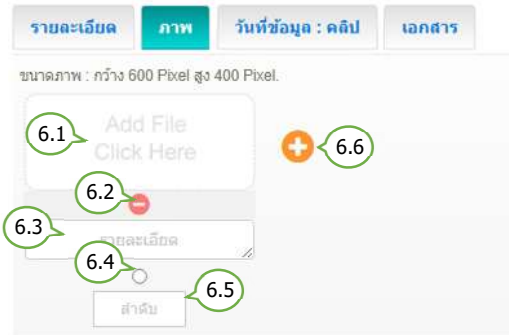
Form 5 B 6 7 8 5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ + ย้อนกลับ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



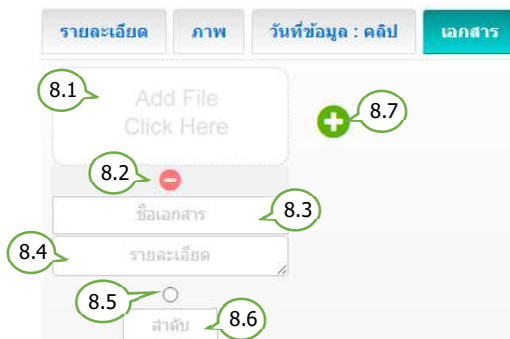
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

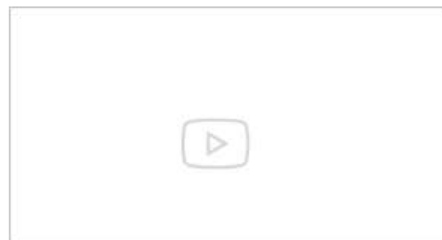
11 เม.ย. 2568 12 5



Title

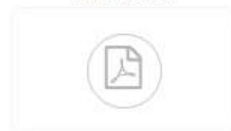


รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ



กดปุ่ม แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Total Record : 3 (0.0042 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	แก้ไข	ลบ
00001	สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5 ก.พ. 2567	นางสาวราตรี ใจพิ้งจู		☒	☒	☒
00002	สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5 ม.ค. 2566	นางสาวราตรี ใจพิ้งจู		☒	☒	☒
00003	สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14 ม.ค. 2565	นางสาวโสภณพรณ ศิริทรัพย์	นางสาวโสภณพรณ ศิริทรัพย์	☒	☒	☒

แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล + เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน > เพิ่มข้อมูล

ประเภท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ หัวข้อ

แผนการดำเนินงาน 2

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>

Title

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

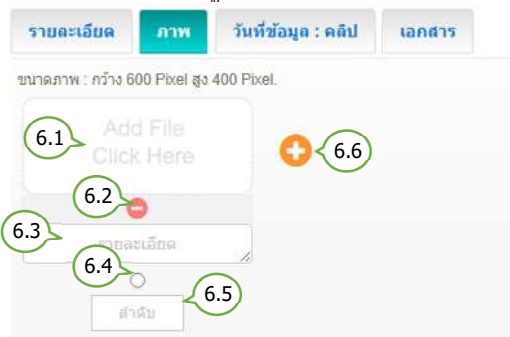
Form B 6 7 8 5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ + ย้อนกลับ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



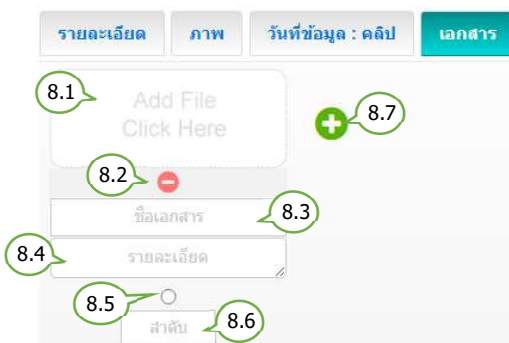
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ

8 มี.ค. 2568 28 21

f X LINE

Title

ภาพหลัก

รายละเอียด

รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ

ชื่อเอกสาร
รายละเอียดเอกสาร

ชื่อเอกสาร
รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ผลการดำเนินงาน



กดปุ่ม ผลการดำเนินงาน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

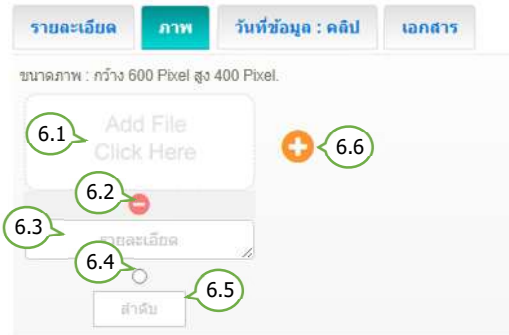
กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. เลือกประเภท ผลการดำเนินงาน
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <>

แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



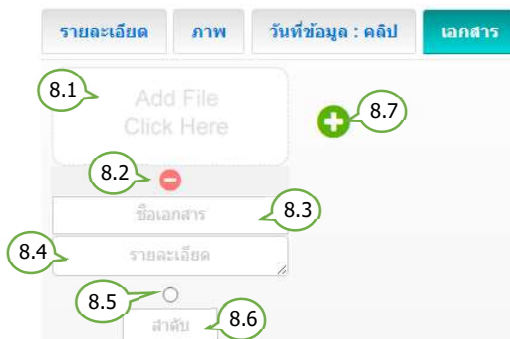
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล ผลการดำเนินงาน หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ ผลการดำเนินงาน

4 เม.ย. 2568 12 13

Title

ภาพหลัก

รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ

ชื่อเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล คำรับรองปฏิบัติราชการ



กดปุ่ม คำรับรองปฏิบัติราชการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

✓ หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

Total Record : 2 (0.0036 Second)

Item No.	ชื่อ	ปีข้อมูล	วันที่เริ่ม	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียงลำดับ	สถานะ	แก้ไข	ลบ
00001	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2564	29 ม.ค. 2564	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์	✓	1	✓	✎	✖
00002	คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา	2563	2 มิ.ย. 2563	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์		✓	1	✓	✎	✖

เพิ่มข้อมูล แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล + เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

✓ หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1 เลือกปีงบประมาณ 2 หัวข้อ 3 ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** https://www.moac.go.th/news 4

Title 5

รายการละเอียด 6 ภาพ 7 วันที่ข้อมูล : คอลัมน์ 8 เอกสาร 9

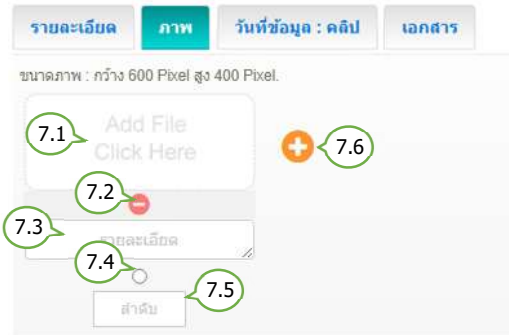
6.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ ย้อนกลับ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท คำรับรองปฏิบัติราชการ
2. เลือกปีงบประมาณ
3. กรอกชื่อหัวข้อ
4. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
5. กรอก Title ภาษาไทย
6. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 6.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

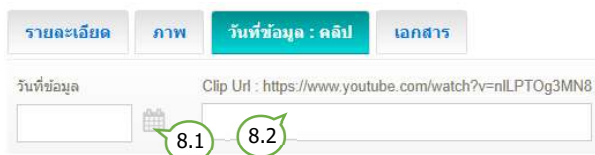
7. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



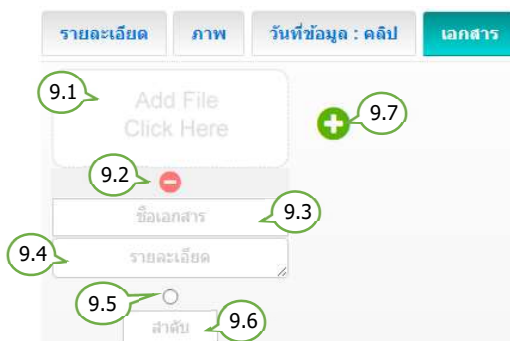
- 7.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 7.2. ลบรูปภาพ
- 7.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 7.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 7.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 7.6. เพิ่มภาพ

8. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 8.2. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)

9. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 9.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 9.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 9.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 9.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 9.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 9.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล คำรับรองปฏิบัติราชการ หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ คำรับรองปฏิบัติราชการ

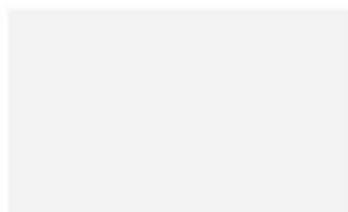
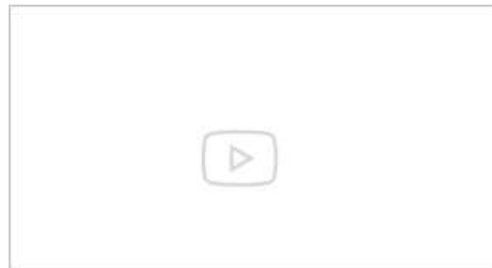
30 เม.ย. 2568 66 0



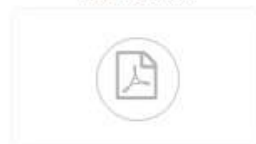
Title



รายละเอียด

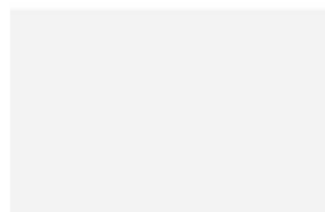


รายละเอียดภาพ

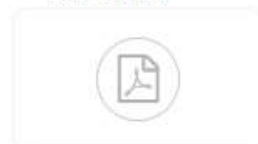


ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล กฎหมาย



กดปุ่ม กฎหมาย จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

แก้ไข

ลบ

Item No.	ชื่อ	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	แก้ไข	ลบ
00001	กฎหมายกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำรายวันและรายสัปดาห์ พ.ศ. 2565	13 มี.ค. 2566	นายมานะ อรรถเดช		☒	☒	☒
00002	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	10 มี.ค. 2566	นายมานะ อรรถเดช	นายมานะ อรรถเดช	☒	☒	☒
00003	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2 มี.ย. 2565	นางสาวสมฤดี กิริมิตร		☒	☒	☒

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท

หัวข้อ

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>

Title

รายละเอียด

ภาพ

วันที่ข้อมูล : คลิป

เอกสาร

Form

5.1

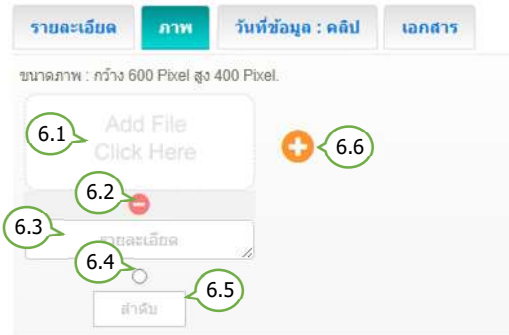
ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท กฎหมาย
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <>

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



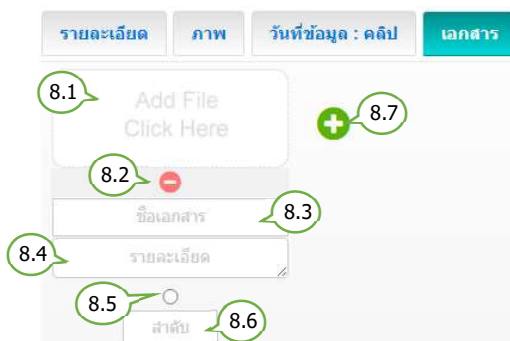
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล กฎหมาย หน้าเว็บไซต์

หัวข้อกฎหมาย

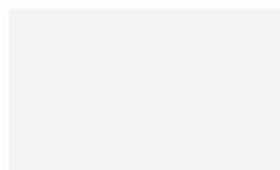
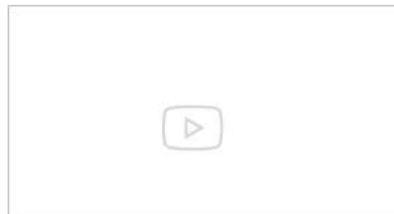
28 เม.ย. 2568 117 39



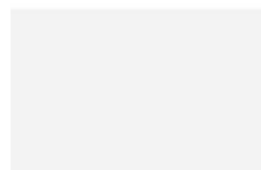
Title



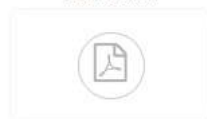
รายละเอียด



รายละเอียดภาพ



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ



กดปุ่ม ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

แก้ไข

ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังนี้

ประเภท ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

หัวข้อ

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moc.go.th/news>

Title

Form

B

A

5.1

ย้อนกลับ

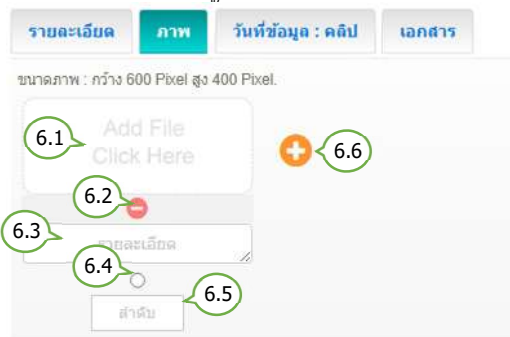
บันทึก

บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



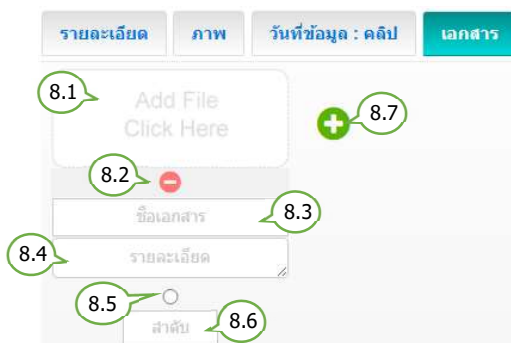
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

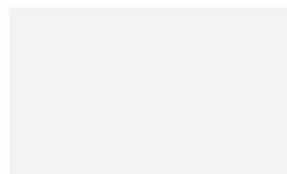
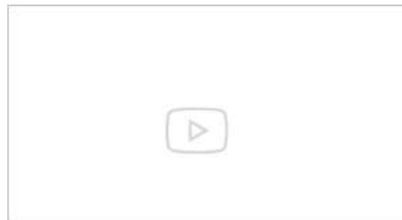
3 ปี.ค. 2568 18 11



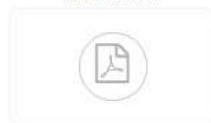
Title



รายละเอียด

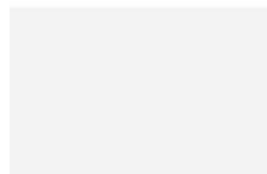


รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล คู่มือ



กดปุ่ม คู่มือ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

แก้ไข

ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท คู่มือ

ชื่อคู่มือ

ดึงเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>

คู่มือประชาชน

Title

รายละเอียด

ภาพ

วันที่คู่มือ : คลิปวิดีโอ youtube

เอกสาร

5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ

ย้อนกลับ

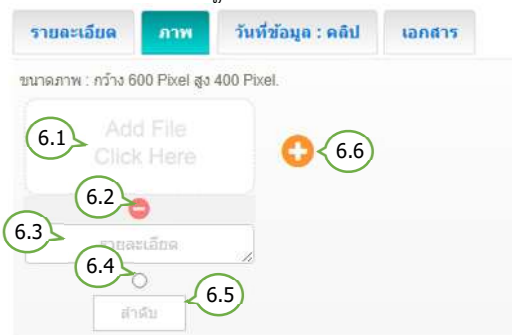
บันทึก

บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท คู่มือ
2. กรอกชื่อคู่มือ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



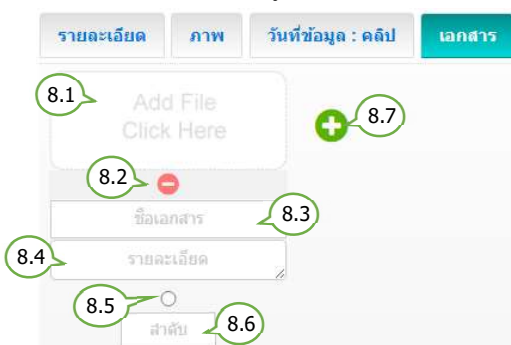
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูลคู่มือ หน้าเว็บไซต์





ระบบบริหารจัดการข้อมูล เอกสารดาวน์โหลด



กดปุ่ม เอกสารดาวน์โหลด จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Home Admin > หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

Total Record : 68 (0.0087 Second)

Item No. ชื่อ วันที่ข้อมูล สร้างโดย แก้ไขโดย แสดง

☐	00001	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าประทุษร้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	25 มี.ค. 2568	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☐	00002	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการค้าประทุษร้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	25 มี.ค. 2568	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☐	00003	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระดับที่เกี่ยวข้องกับสินค้า	25 มี.ค. 2568	นายวุฒิศักดิ์ ใจพันธ์	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

เพิ่มข้อมูล แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Home Admin > หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด > เพิ่มข้อมูล

ประเภท เอกสารดาวน์โหลด ชื่อเอกสาร สิ่งนี้เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** https://www.moac.go.th/news

เอกสารเผยแพร่ 1 2 3

Title 4

รายละเอียด ภาพ วันที่เอกสาร : คลิปวิดีโอ youtube เอกสาร

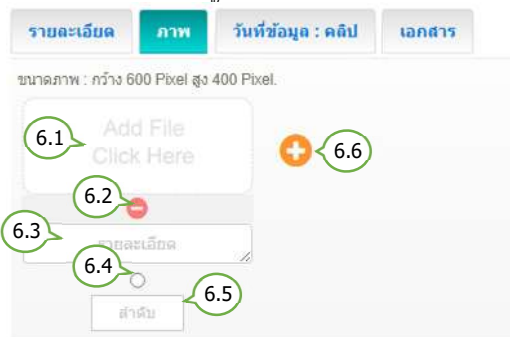
5 6 7 8 5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ ย้อนกลับ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท เอกสารดาวน์โหลด
2. กรอกชื่อเอกสาร
3. กรอก Url สิ่งนี้เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



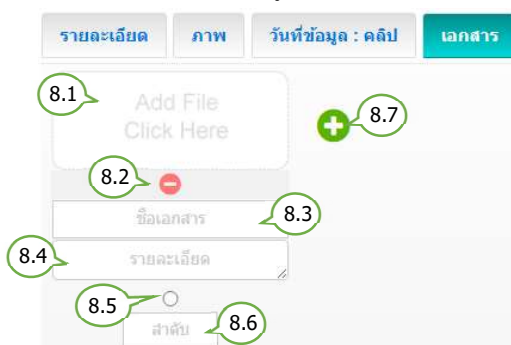
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิปวิดีโอ Youtube : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล เอกสารดาวโหลด หน้าเว็บไซต์

ชื่อเอกสารดาวโหลด

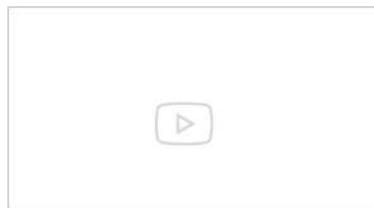
28 เม.ย. 2568 117 39



Title

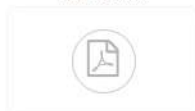


รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล รายงานประจำปี



กดปุ่ม รายงานประจำปี จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ รายงานประจำปี

Total Record : 15 (0.0040 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	ลบ
00001	รายงานประจำปี 2567	17 มี.ค. 2568	นางสาวกัญญา เมืองพะฝาง	นางสาวกัญญา เมืองพะฝาง	☒	☒
00002	รายงานประจำปี 2566	14 ก.พ. 2567	นางสาวกัญญา เมืองพะฝาง	นางสาวกัญญา เมืองพะฝาง	☒	☒

แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ รายงานประจำปี

ประเภท รายงานประจำปี หัวข้อ

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>

Title

รายละเอียด ภาพ วันที่ ข้อมูล : คัดลอก เลิกสร้าง

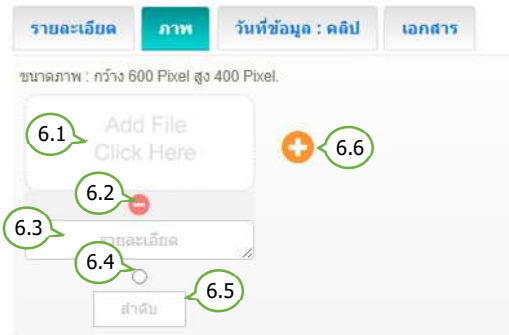
Font B 6 7 8 5.1

ย้อนกลับ ไปหน้าแสดงรายการ ย้อนกลับ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท รายงานประจำปี
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
- 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



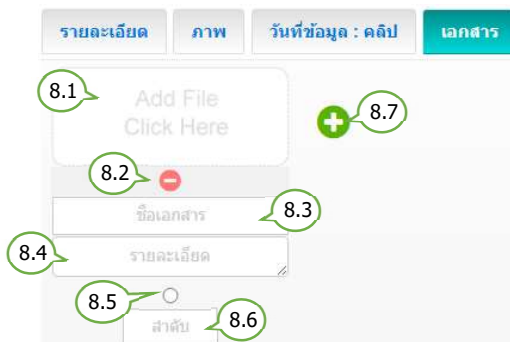
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกชื่อไฟล์ (ถ้ามี)
- 8.4. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.6. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.7. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล รายงานประจำปี หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ รายงานประจำปี

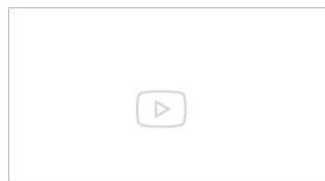
17 ต.ค. 2568 876 607



Title

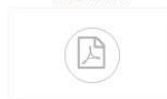


รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร
รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร
รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ภาพกิจกรรม



กดปุ่ม ภาพกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q ภาพกิจกรรม 5 Item/Page

หัวข้อ กิจกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ กิจกรรม

Total Record : 1,011 (0.0136 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	ลบ
00001		เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน	2 เม.ย. 2568	นางณฐมน ฤทธิกิจะลิส	☒	☒	☒
00002		งานนิทรรศการ 70 พรรษา เจ้าฟ้าสิริวัณณิยา สืบสานศูนย์การพัฒนามวยฮ้องไคร์	1 เม.ย. 2568	นางณฐมน ฤทธิกิจะลิส	☒	☒	☒
00003		พิธีทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	1 เม.ย. 2568	นางณฐมน ฤทธิกิจะลิส	☒	☒	☒

เพิ่มข้อมูล แสดงหน้าเว็บ แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ กิจกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ กิจกรรม > เพิ่มข้อมูล

ประเภทกิจกรรม ภาพกิจกรรม หัวข้อ

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news>

Title

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

5 6 7 8 5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ

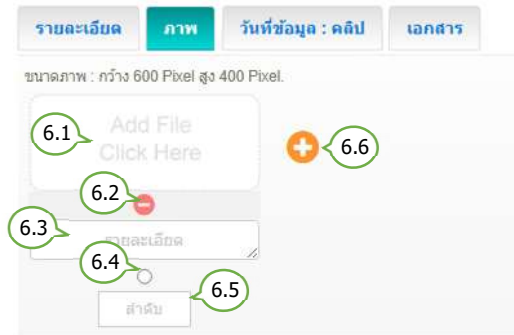


บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท ภาพกิจกรรม
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
- 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



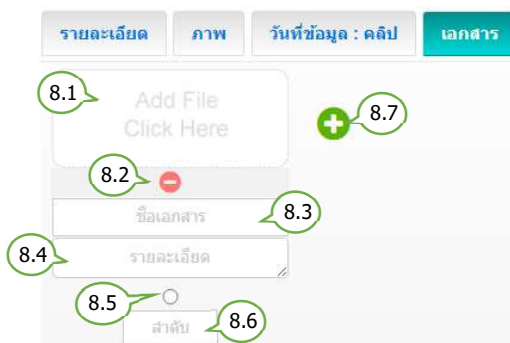
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร
- 8.7. ลบไฟล์เอกสาร



ลำดับการนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล ภาพกิจกรรม หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ กิจกรรม

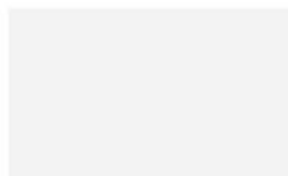
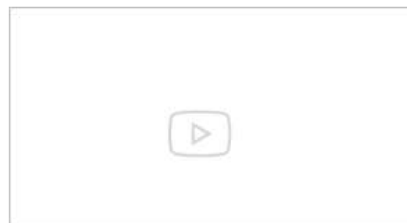
28 เม.ย. 2568 117 39



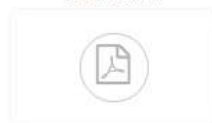
Title



รายละเอียด

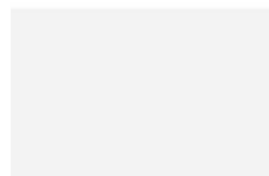


รายละเอียดภาพ

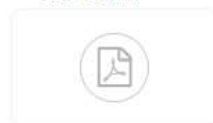


ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ปฏิทินกิจกรรม



กดปุ่ม ปฏิทินกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

แก้ไข

ลบ

Item No.	รายการ	วันที่กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด	ตัวนำ	เว็บไซต์	แสดง	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
00001	พิธีทำบุญสำนักงาน เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568	11 เมษายน 2568	11 เม.ย. 2568	นางสาวอภิญญา จันทะลอน		☒	☒	☒	☒
00002	ประชุมเตรียมการจัดงานสัปดาห์พระพุทธเจ้าโคตมชาดกและงานกาชาดประจำปีของเชียงใหม่ ประจำปี 2568	11 เมษายน 2568	11 เม.ย. 2568	นางสาวอภิญญา จันทะลอน		☒	☒	☒	☒
00003	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและขอรับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการในท้องถิ่นภาคพื้นนา	10 เมษายน 2568	11 เม.ย. 2568	นางสาวอภิญญา จันทะลอน		☒	☒	☒	☒

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังนี้

หัวข้อ ปฏิทินกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

หัวข้อกิจกรรม

สถานที่

Title

วันที่

รายละเอียด

ภาพ

เอกสาร

จากวันที่

ถึงวันที่

ช่วงเวลา

ย้อนกลับ

บันทึก

บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท ปฏิทินกิจกรรม
2. กรอกชื่อหัวข้อกิจกรรม
3. กรอก สถานที่
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. เลือกช่วงวันที่ จากวันที่ ถึงวันที่ และ ช่วงเวลา
6. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด

** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง



7. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **

- 7.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif)
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 7.2. ลบรูปภาพ
- 7.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 7.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 7.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 7.6. เพิ่มภาพ

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร
- 8.7. เพิ่มไฟล์เอกสาร

การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล ปฏิทินกิจกรรม หน้าเว็บไซต์





ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล ปฏิทินกิจกรรม หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ กิจกรรม

28 เม.ย. 2568 117 39



Title

ภาพหลัก

รายละเอียด



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม

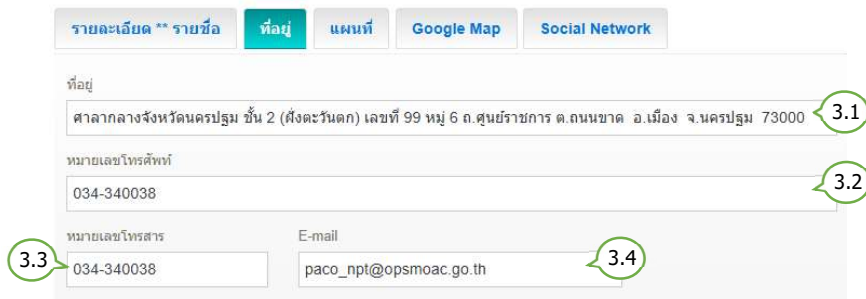


กดปุ่ม ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. กรอกชื่อหัวข้อ
2. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 2.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

3. แท็บที่อยู่ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



ที่อยู่

ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น 2 (ฝั่งตะวันตก) เลขที่ 99 หมู่ 6 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 3.1

หมายเลขโทรศัพท์

034-340038 3.2

หมายเลขโทรสาร

034-340038 3.3

E-mail

paco_npt@opsmoac.go.th 3.4

- 3.1. กรอกที่อยู่
- 3.2. กรอกหมายเลขโทรศัพท์
- 3.3. กรอกหมายเลขโทรสาร
- 3.4. กรอก E-mail

4. แท็บแผนที่ : เพิ่มข้อมูล โดยการเลือกภาพแผนที่ ไฟล์ .jpg , .png ขนาดความกว้างไม่เกิน 1000 พิกเซล ดังนี้



แผนที่ : ขนาด กว้าง 1000 pixel

Add File Click Here

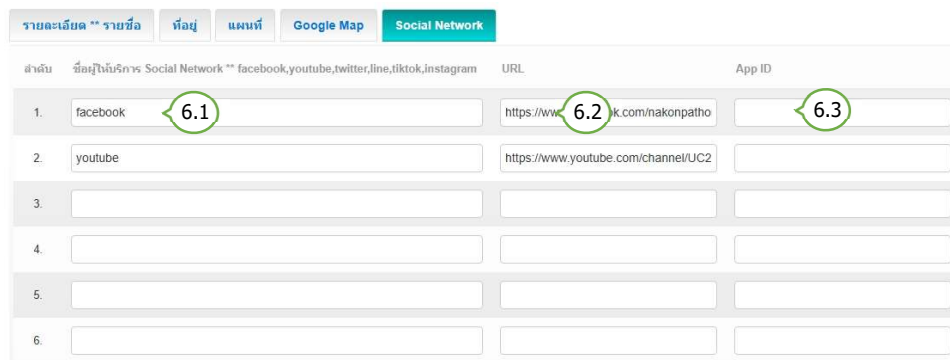
5. แท็บ Google Map : เพิ่มข้อมูล โดยการ กรอก URL Google Map ดังนี้



URL Google Map

https://www.google.co.th/maps/search/ศาลากลางจังหวัดนครปฐม/@13.7667046,100.0564148,17z/data=!3m1!1e3

6. แท็บ Social Network : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



ลำดับ	ชื่อผู้ให้บริการ Social Network ** facebook,youtube,twitter,line,iktok,instagram	URL	App ID
1.	facebook 6.1	https://www.facebook.com/nakonpatho 6.2	6.3
2.	youtube	https://www.youtube.com/channel/UC2	
3.			
4.			
5.			
6.			

- 6.1. กรอกชื่อ Social Network
- 6.2. กรอก Url
- 6.3. กรอก App ID (ถ้ามี)



การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล ติดต่อสอบถาม หน้าเว็บไซต์

ติดต่อเรา

CONTACT US

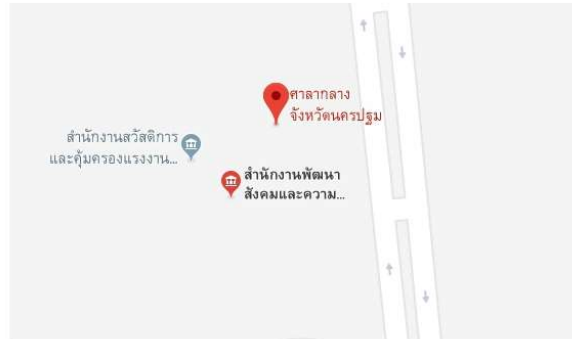
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น 2 (ฝั่งตะวันตก)
เลขที่ 99 หมู่ 6 ต.ศูนย์ราชการ ต.ถนนมาศ
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

☎ 034-340038

☎ 034-340038

✉ paco_npt@opsmoac.go.th

📍 Google Map



รายละเอียด



ระบบบริหารจัดการข้อมูล Banner Link



กดปุ่ม Banner Link จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข

ลบ

Item No.	ภาพ	ชื่อ	Url	วันที่ข้อมูล	จำนวนโดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียงลำดับ	การดำเนินการ
00001		การขับเคลื่อนงานสมุนไพรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	https://www.moac.go.th/he...	3 ต.ค. 2567	นางสาวปริญญ์ มาตราชัย		☒	2	แก้ไข ลบ
00002		การร้องเรียนการฉ้อฉลหรือทุจริตทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	https://forms.gle/bZB851V...	20 พ.ค. 2567	Admin ICT Pulsuk		☒	1	แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ Banner Link

ชื่อ

ภาพ

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

1. กรอก Url ลิงค์ ไปยังข้อมูลเนื้อหา
 2. ตี๊กให้ ลิงค์ เปิดหน้าต่างใหม่
 3. กรอกชื่อหัวข้อ Banner Link
 4. กรอกชื่อหัวข้อ Banner Link ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 5. แห้ภาพ : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 250 พิกเซล สูง 100 พิกเซล)
- ** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 250 พิกเซล เป็นหลัก **

การแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล Banner Link หน้าเว็บไซต์

รวมลิงค์ที่น่าสนใจ





ระบบบริหารจัดการข้อมูล Banner Home



กดปุ่ม Banner Home จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา Enter word 5 Item/Page

เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ แบนเนอร์ลิงค์ HOME สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ แบนเนอร์ลิงค์ Home

Total Record : 15 (0.0021 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	Name Url	วันที่ ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียงลำดับ	กรรมการ
00001		สมัครงานออนไลน์	Job https://opsmoac.thaijobo...	27 ก.ย. 2562	นางสาวสมฤดี กีรัมย์	นางสาวปรีชา มัตรา	☒	1	☒
00002		ระบบจองรถส่วนกลาง	https://carservice.moac.g...	14 ก.ย. 2564	Admin ICT Pulsuk	Admin ICT Pulsuk	☒	2	☒

แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ แบนเนอร์ลิงค์ HOME สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ แบนเนอร์ลิงค์ Home > เพิ่มข้อมูล

Url : ☐ เปิดหน้าใหม่

หัวข้อ Banner Link Name

ภาพ

ขนาดภาพ : กว้าง 250 Pixel สูง 100 Pixel.

Add File
Click Here

1. กรอก Url ลิงค์ ไปยังข้อมูลเนื้อหา
 2. ตี๊กให้ ลิงค์ เปิดหน้าใหม่
 3. กรอกชื่อหัวข้อ Banner Link
 4. กรอกชื่อหัวข้อ Banner Link ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 5. แتبภาพ : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 250 พิกเซล สูง 100 พิกเซล)
- ** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 250 พิกเซล เป็นหลัก **

การแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล Banner Home หน้าเว็บไซต์

ระบบบริหารจัดการสำนักงาน





ระบบบริหารจัดการข้อมูล บริการออนไลน์



กดปุ่ม บริการออนไลน์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

หัวข้อ บริการออนไลน์ เพิ่มข้อมูล

Total Record : 30 (0.0018 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	Url	วันที่ ข้อมูล	สร้าง โดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียง ลำดับ	กระบวนการ
00001		ระบบบริหารจัดการข้อมูล สำหรับออกบัตรผ่าน เข้า - ออก บริเวณ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	https://card.opsmoac.go.th/login	31 พ.ค. 2567	นางสาว ปริญธร มาตราช		☒	23	แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ บริการออนไลน์ เพิ่มข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ บริการออนไลน์ > เพิ่มข้อมูล

1. เปิดหน้าใหม่

2. ชื่อ

3. Name

4. Url : https://www.moac.go.th

5. ภาพ

ภาพหน้าหลัก : ขนาด กว้าง 200 pixel สูง 100 pixel

Add File Click Here

ย้อนกลับ ไปหน้าแสดงรายการ บันทึก บันทึกข้อมูล

1. คลิกให้ ลิงค์ เปิดหน้าใหม่
 2. กรอกชื่อ งานบริการ
 3. กรอกชื่อ งานบริการ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 4. กรอก Url ลิงค์ ไปยังข้อมูลเนื้อหา
 5. แท็บภาพ : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 200 พิกเซล สูง 100 พิกเซล)
- ** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 200 พิกเซล เป็นหลัก **

การแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล บริการออนไลน์ หน้าเว็บไซต์

E-Services



ระบบ E-Form (ระบบ
เว็บไซต์/ระบบ)



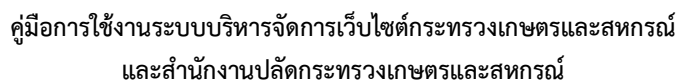
ระบบจองห้องประชุม



ระบบจองรถส่วนบุคคล



ระบบบริหารจัดการมู
อุปทาน (MBUD)



ระบบบริหารจัดการข้อมูล Webpage Intro



กดปุ่มเพิ่มข้อมูล  เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังนี้

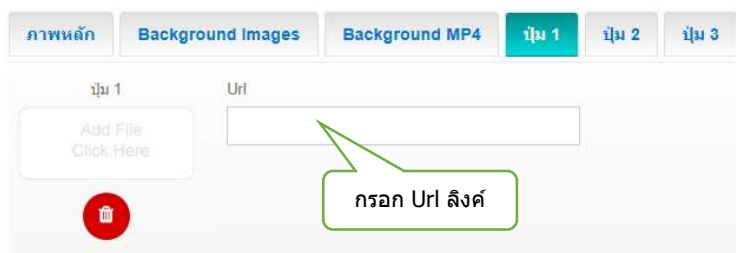
1. กรอกชื่อ Webpage Intro
2. กำหนดวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุด การแสดง
3. แท็บภาพหลัก : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 1,000 พิกเซล สูงตามความเหมาะสม)
4. แท็บ Background Images : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png , .gif ขนาดภาพ กว้าง 1,920 พิกเซล สูงตามความเหมาะสม)

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

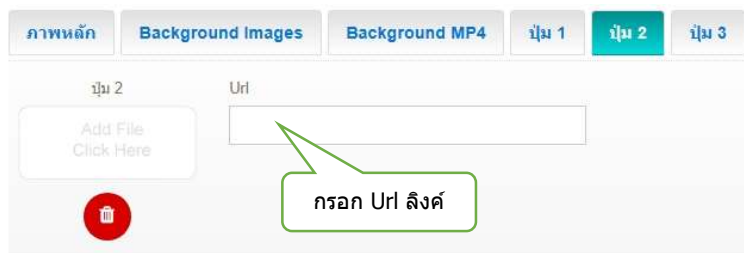
5. แท็บ Background MP4 : เลือกไฟล์คลิปรีวิดีโอ นามสกุลไฟล์ .mp4



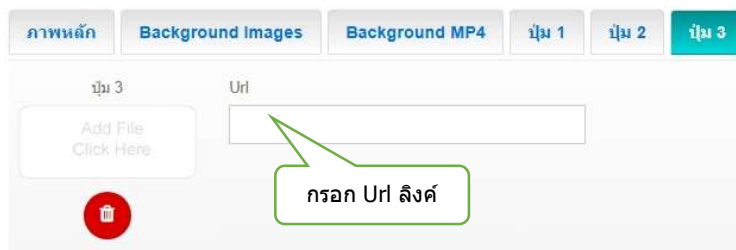
6. แท็บ ปุ่ม 1 : เลือกไฟล์รูปภาพ ปุ่มที่ 1 (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ ตามความเหมาะสม)



7. แท็บ ปุ่ม 2 : เลือกไฟล์รูปภาพ ปุ่มที่ 2 (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ ตามความเหมาะสม)



8. แท็บ ปุ่ม 3 : เลือกไฟล์รูปภาพ ปุ่มที่ 3 (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ ตามความเหมาะสม)





ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล Webpage Intro หน้าเว็บไซต์





ระบบบริหารจัดการข้อมูล Live Streaming



กดปุ่ม Live Streaming จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

หัวข้อ LIVE STREAMING สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ Live Streaming

Total Record : 5 (0.0043 Second)

Item No.	ภาพ Popup	ชื่อรายการ	กำหนดเวลา Streaming	จำนวนผู้เข้าชม	วันที่เริ่ม	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียงลำดับ	สถานะการ
00001		พิธีบวงสรวงบูชาเทวีศรี	2 พฤษภาคม 2568		2 พ.ค. 2568	นางสาวปริญญ์ มาดราช	นางสาวปริญญ์ มาดราช	☐	1	☒
00002		โครงการบรรยายธรรม รุ่นที่ ๑ จัดเป็นสุข	18 มีนาคม 2568		18 มี.ค. 2568	นางสาวสมฤดี กิริมิตร์	นางสาวสมฤดี กิริมิตร์	☐	1	☒

เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ LIVE STREAMING สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ Live Streaming > เพิ่มข้อมูล

ชื่อรายการ 1 จากวันที่ 2 ถึงวันที่

เริ่มเวลา 3 สิ้นสุดเวลา 4

ข้อความอธิบายรายการ 5

6 ภาพ Popup Streaming Url 7

ภาพหลัก : ขนาดกว้าง 800 pixel

Add File Click Here

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

- กรอกชื่อรายการ
- เลือกวันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุดการแสดงผล Pop Up
- กรอกเวลาเริ่มต้น
- กรอกเวลาสิ้นสุด
- กรอกข้อความอธิบายรายการ
- แนบภาพ Pop up : เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดภาพ กว้าง 800 พิกเซล สูงตามความเหมาะสม)
** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล เป็นหลัก **
- แนบ Streaming Url : กรอก Url ของ Live Streaming

ภาพ Popup Streaming Url

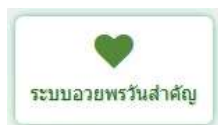
ตัวอย่าง Live Streaming Url : [rtmp://a.rtmp.youtube.com/live](http://a.rtmp.youtube.com/live) , <https://www.facebook.com/MOACThailand/live>

การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล Live Streaming หน้าเว็บไซต์





ระบบบริหารจัดการข้อมูล อวยพรวันสำคัญ



กดปุ่ม อวยพรวันสำคัญ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

กำหนดให้ Approve ก่อนแสดง

Export ไฟล์

แก้ไข

ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังนี้

1

2

3

4

5

6

7

8

9

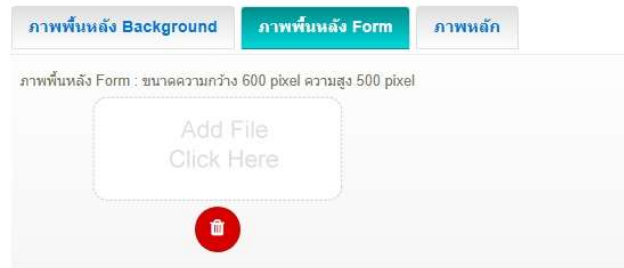
ย้อนกลับ

บันทึก

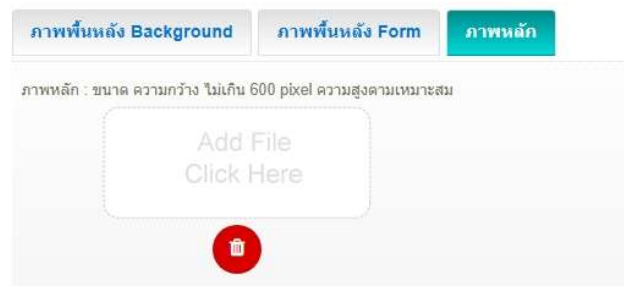
บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท อวยพรวันสำคัญ เป็น วันลงนามถวายพระพร
2. เลือกวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด การแสดง
3. กรอกชื่อ หัวข้อ
4. เลือกสีของหัวข้อ
5. กรอก เนื้อในโอกาส วันที่
6. เลือกสีของวันที่
7. แท็บภาพพื้นหลัง Background : เพิ่มภาพพื้นหลัง นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 1,920 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม

8. แท็บภาพพื้นหลัง Form : เพิ่มภาพพื้นหลัง นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 600 พิกเซล ความสูง 500 พิกเซล



9. แท็บภาพพื้นหลัก : เพิ่มภาพ นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 600 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม



การแสดงอวยพรวันสำคัญ ประเภท ลงนามถวายพระพร หน้าเว็บไซต์



1. พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่ง , หน่วยงาน และ สังกัด
2. กดปุ่ม ลงนามถวายพระพร
3. แสดงรายการ รายชื่อผู้ร่วมลงนามถวายพระพร

การเพิ่มข้อมูลประเภท อวยพรวันสำคัญ เป็น วันอวยพรผู้บริหาร

หัวใจ อวยพรวันสำคัญ | สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ อวยพรวันสำคัญ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท อวยพรวันสำคัญ: วันอวยพรผู้บริหาร (1) | จากวันที่: (2) | ถึงวันที่: (3)

หัวข้อ: (4) | เลือกสีหัวข้อ: (5) | เนื้อหาในโอกาส วันที่: (6) | เลือกสี วันที่: (7)

ภาพพื้นหลัง Background (8) | ภาพพื้นหลัง Form (9) | ภาพผู้บริหาร (10) | ข้อความอวยพร (11) | ภาพประกอบข้อความอวยพร

ภาพพื้นหลัง Background : ขนาดความกว้าง 1,920 pixel ความสูงตามเหมาะสม

Add File Click Here

ย้อนกลับ | ยืนยัน | บันทึกข้อมูล

1. เลือกประเภท อวยพรวันสำคัญ เป็น วันอวยพรผู้บริหาร
2. เลือกวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด การแสดง
3. กรอกชื่อ หัวข้อ
4. เลือกสีของหัวข้อ
5. กรอก เนื้อหาในโอกาส วันที่
6. เลือกสีของวันที่
7. แท็บภาพพื้นหลัง Background : เพิ่มภาพพื้นหลัง นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 1,920 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม
8. แท็บภาพพื้นหลัง Form : เพิ่มภาพพื้นหลัง นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 600 พิกเซล ความสูง 500 พิกเซล

ภาพพื้นหลัง Background | ภาพพื้นหลัง Form | ภาพผู้บริหาร | ข้อความอวยพร | ภาพประกอบข้อความอวยพร

ภาพพื้นหลัง Form : ขนาดความกว้าง 600 pixel ความสูง 500 pixel

Add File Click Here

9. แท็บภาพผู้บริหาร : เพิ่มรายละเอียดและภาพผู้บริหาร ดังนี้

ภาพพื้นหลัง Background | ภาพพื้นหลัง Form | ภาพผู้บริหาร | ข้อความอวยพร | ภาพประกอบข้อความอวยพร

ภาพผู้บริหาร : ขนาดความกว้าง 250 pixel - ความสูงตามเหมาะสม

9.1 เลือกภาพผู้บริหาร | 9.2 ชื่อ-สกุล | 9.3 ตำแหน่ง | 9.4 ลำดับการแสดงผล | 9.5 เพิ่มผู้บริหาร

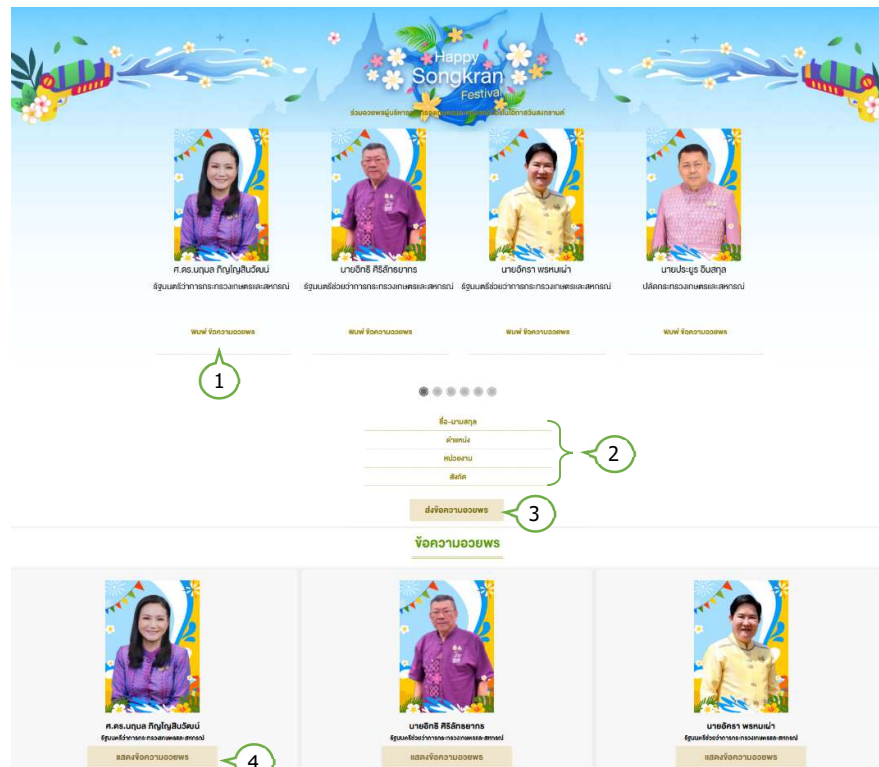
- 9.1. เลือกภาพผู้บริหาร นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 250 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม
- 9.2. กรอกชื่อ-สกุล
- 9.3. กรอกตำแหน่ง
- 9.4. ลำดับการแสดงผล
- 9.5. เพิ่มผู้บริหาร



10. แก้ไขข้อความอวยพร : เพิ่ม ข้อความอวยพร ดังนี้

11. แก้ไขภาพประกอบข้อความอวยพร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

การแสดงผลอวยพรวันสำคัญ ประเภท วันอวยพรผู้บริหาร หน้าเว็บไซต์



1. พิมพ์ข้อความอวยพร ของแต่ละท่านผู้บริหาร
2. พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่ง , หน่วยงาน และ สังกัด
3. กดปุ่ม ส่งข้อความอวยพร [ส่งข้อความอวยพร](#)
4. กดปุ่ม แสดงข้อความอวยพร



กดปุ่ม แสดงข้อความอวยพร

แสดงข้อความอวยพร

จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ข้อความอวยพร

ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร่วมอวยพรผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์

ขอให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

นางสาวสุภาวดี สอนอว

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

นางสาวสุภาวดี สอนอว

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

นางสาวสุภาวดี สอนอว

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

นางสาวสุภาวดี สอนอว

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเพิ่มข้อมูลประเภท อวยพรวันสำคัญ เป็น วันสถาปนากระทรวง

หัวใจ หัวข้อ อวยพรวันสำคัญ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > หัวข้อ อวยพรวันสำคัญ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท อวยพรวันสำคัญ

1 วันสถาปนากระทรวง

จากวันที่ 2 ถึงวันที่

หัวข้อ

3

เลือกสีหัวข้อ

4

เนื่องในโอกาส วันที่

5

เลือกสี วันที่

6

7 ภาพพื้นหลัง Background

8 ภาพพื้นหลัง Form

9 ภาพหลัก

10 ข้อความอวยพร

11 ภาพประกอบข้อความอวยพร

ภาพพื้นหลัง Background : ขนาดความกว้าง 1,920 pixel ความสูงตามเหมาะสม

Add File Click Here

อัปเดตกลับ บันทึก

1. เลือกประเภท อวยพรวันสำคัญ เป็น วันสถาปนากระทรวง
2. เลือกวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด การแสดง
3. กรอกชื่อหัวข้อ
4. เลือกสีของหัวข้อ
5. กรอก เนื่องในโอกาส วันที่
6. เลือกสีของวันที่



7. แท็บภาพพื้นหลัง Background : เพิ่มภาพพื้นหลัง นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 1,920 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม
8. แท็บภาพพื้นหลัง Form : เพิ่มภาพ นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 600 พิกเซล ความสูง 500 พิกเซล

9. แท็บภาพผู้บริหาร : เพิ่มภาพ นามสกุลไฟล์ .jpg, .png ขนาดกว้าง 600 พิกเซล ความสูงตามความเหมาะสม

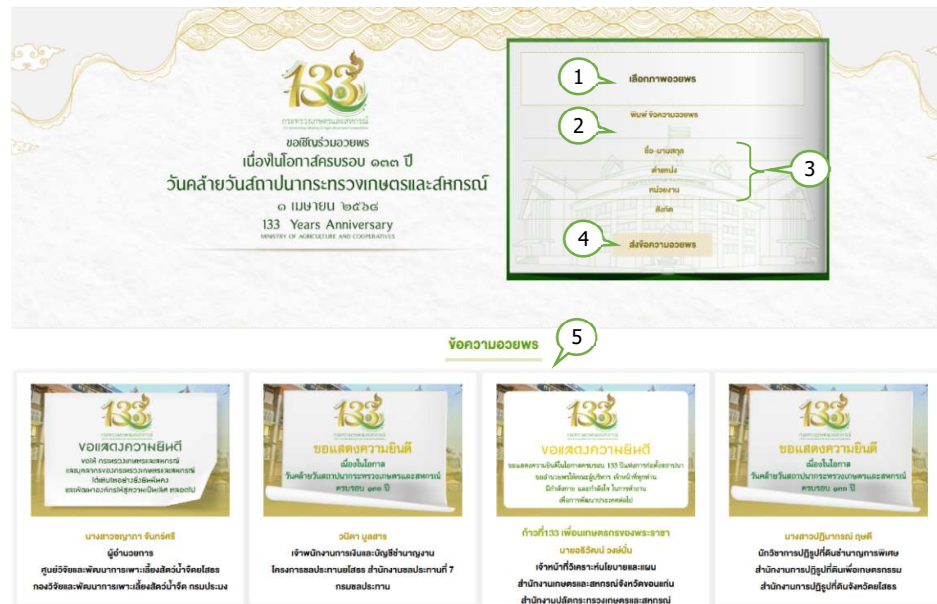
10. แท็บข้อความอวยพร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

10.1. กรอก ข้อความอวยพร

10.2. เพิ่มข้อความอวยพร

11. แท็บภาพประกอบข้อความอวยพร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

การแสดงผลวอร์วันสำคัญ ประเภท วันสถาปนากระทรวง หน้าเว็บไซต์



1. เลือกภาพวอร์วัน



2. พิมพ์ข้อความวอร์วัน
3. พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล , ตำแหน่ง , หน่วยงาน และ สังกัด
4. กดปุ่ม ส่งข้อความวอร์วัน **ส่งข้อความวอร์วัน**
5. แสดงรายการ วอร์วันวันสถาปนากระทรวง



ระบบบริหารจัดการข้อมูล ถาม-ตอบ



กดปุ่ม ถาม-ตอบ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q 5 Item/Page

? คำถาม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > คำถาม

Total Record : 33 (0.0032 Second)

Item No.	คำถาม	แจ้งลบ	ถามโดย	โทรศัพท์	อีเมล	วันที่	แสดง	แก้ไข	ลบ
00011	สมัครสอบพนักงานราชการ (0 คำตอบ)		คนเพ็ช	0946756282	pookpik.42.58@gmail.com	9 ส.ค. 2566	☒		
00012	มาตรฐานฟาร์ม (0 คำตอบ)		รุณีวรรณ	0642160577	Benchuan.93@gmail.com	8 ก.ค. 2566	☒		

แสดงหน้าเว็บ

กดปุ่ม แก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

? คำถาม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > คำถาม > แก้ไข

คำถาม

ทุนเกษตรรา 1

โดย : น.ส.สุกัญญา อาจศึก โทรศัพท์ : 0890278908 อีเมล : sukanya61@gmail.com วันที่ : 24 มี.ค. 2566 : 18:33

รายละเอียดคำถาม 2 (2) คำตอบ-ความคิดเห็น && แจ้งลบและเหตุผล (0)

จะมีกำหนดการในการโยกทุนให้ผู้ได้รับทุนเมื่อไหร่คะ 3

ย้อนกลับ ย้อนกลับ

1. แสดง รายละเอียด คำถาม
2. แท็บรายละเอียดคำถาม : แสดงรายละเอียดคำถาม
3. แท็บคำตอบ-ความคิดเห็น และ แจ้งลบและเหตุผล

รายละเอียดคำถาม (2) คำตอบ-ความคิดเห็น && แจ้งลบและเหตุผล (0)

ลบ ความคิดเห็น

ความเห็นที่ 1

โอนไปเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566 ผ่านธนาคารกรุงไทย และต่างธนาคาร รอประมาณ 5 วัน ณ วันนี้น่าจะครบถ้วนแล้วค่ะ

โดย : ยุพาพร วันที่ : 11 เม.ย. 2566 : 10:59

ความเห็นที่ 2

ได้ลงทะเบียน เรื่อง ทุนการศึกษามูลนิธิเกษตรราธิการ ประจำปี 2566 ไปเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้บันทึกทรัพย์สินผ่านวี คัดไปก่อน จึงไม่สามารถเข้าสู่ระบบ และสมัครขอทุนการศึกษาได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ รบกวนขอทรัพย์สินใหม่ค่ะ

โดย : นางสาวฉลวย ช่วยพิทลง โทรศัพท์ : 0950179558 อีเมล : moos1@hotmail.co.th วันที่ : 23 พ.ย. 2566 : 09:57



การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูล ถาม-ตอบ หน้าเว็บไซต์

สอบถามข้อมูล/รับฟังความคิดเห็น | QUESTION & ANSWER

ค้นหา...

[ตั้งคำถาม](#)

[ตั้งคำถาม](#)

0001 ขอสอบถามราคาพืชผล ดับไม้
3 มิ.ย. 2568 : เวลา 14:35 น. โดย T-hataspatt 0 0 10

0002 สอบถามและขอความรู้เกี่ยวกับ
17 มิ.ย. 2568 : เวลา 16:03 น. โดย T-hataspatt 0 0 61

0003 ดอนนี่ มีเปิดรับโอนร้านอาหารพลเรือนบ้างไหม
18 มิ.ย. 2567 : เวลา 11:07 น. โดย T-hataspatt 0 0 61

กดปุ่ม ตั้งคำถาม [ตั้งคำถาม](#) จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. กรอกคำถาม
 2. กรอกรายละเอียด คำถาม
 3. กรอกชื่อผู้ตั้งคำถาม
 4. กรอก หมายเลขโทรศัพท์
 5. กรอก อีเมล
 6. ตีกรั้วฉันไม่ใช่ Robot
 7. กรอกผลลัพธ์คำตอบ
- กดปุ่ม บันทึก

คำถาม *

รายละเอียด

โดย *

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ฉันไม่ใช่ Robot *

หาคำตอบ *

62 + 56 =

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#) [ย้อนกลับ](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#) [ย้อนกลับ](#)

หน้าจอแสดงรายละเอียด คำถาม และ แสดงความคิดเห็น

1. กรอกความคิดเห็น
 2. กรอกชื่อผู้แสดงความคิดเห็น
 3. กรอก หมายเลขโทรศัพท์
 4. กรอก อีเมล
 5. ตีกรั้วฉันไม่ใช่ Robot*
 6. กรอกผลลัพธ์คำตอบ
- กดปุ่ม บันทึก

ขอสอบถามราคาพืชผล ดับไม้

ขอสอบถามราคาพืชผล ดับไม้ ชนิด ขนาด ค่าราคาของหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ประกาศกำหนดไว้ล่าสุดหน่อยค่ะ

3 มิ.ย. 2568 : เวลา 14:35 น. โดย T-hataspatt

0 ความคิดเห็น

ความคิดเห็น *

โดย *

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ฉันไม่ใช่ Robot *

หาคำตอบ *

90 - 94 =

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)



หน้าจอแสดงรายละเอียด คำถาม และ รายละเอียดแสดงความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์

1.แจ้งลบคำถาม

ขอสอบถามราคาพืชผล ต้นไม้

ขอสอบถามราคาพืชผล ต้นไม้ ชนิด ขนาด ตามราคาของหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ประกาศกำหนดไว้ปีล่าสุดน้อยละ
3 ปี.ก. 2568 : เวลา 14:35 น. โดย Hataipat

1
ความคิดเห็น

1

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 02-281-5955 ต่อ 362
14 พ.ค. 2567 : เวลา 15:04 น. โดย : (นายพร พืชผลพืชพันธุ์)

2.แจ้งลบความคิดเห็น

1. แจ้งลบคำถาม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แจ้งลบคำถาม

เหตุผล *

โดย *

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

หาคำตอบ *

19 - 6 =

บันทึก

ยกเลิก

2. แจ้งลบความคิดเห็น จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แจ้งลบความคิดเห็น

เหตุผล *

โดย *

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

หาคำตอบ *

22 + 58 =

บันทึก

ยกเลิก



ระบบบริหารจัดการข้อมูล คำถามที่พบบ่อย



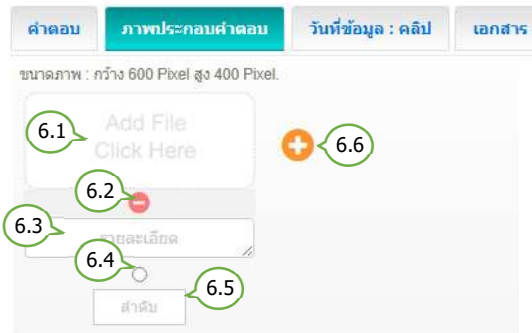
กดปุ่ม คำถามที่พบบ่อย จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล  จะแสดงหน้าจอดังนี้

1. เลือกประเภท คำถามที่พบบ่อย
2. กรอกชื่อหัวข้อคำถาม
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บคำตอบ : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
- 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพประกอบคำถาม : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



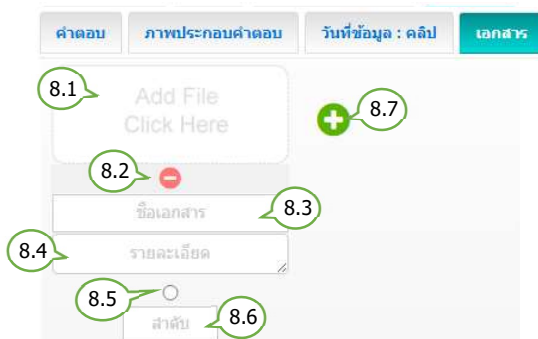
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล คำถามที่พบบ่อย หน้าเว็บไซต์

หัวข้อ คำถาม

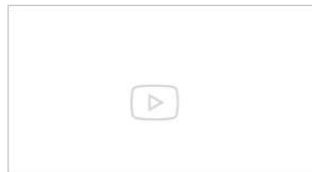
17 ก.พ. 2564 974 0



Title

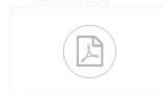
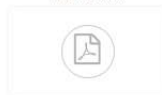


รายละเอียดคำตอบ



รายละเอียดภาพ

รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล นโยบายเว็บไซต์



กดปุ่ม นโยบายเว็บไซต์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

หัวข้อ นโยบายเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > ประเภท นโยบายเว็บไซต์ > หัวข้อ นโยบายเว็บไซต์ + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 2 (0.0007 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่ข้อมูล	สร้างโดย	แก้ไขโดย	แสดง	เรียงลำดับ	Preview	แก้ไข	ลบ
00001	นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลข้อมูล	12 มิ.ย. 2567	Administrator	Admin Rushshop	☒	1			
00002	ตัวช่วยเหลือนการเข้าเว็บไซต์	10 พ.ค. 2567	Administrator	Administrator	☒	1			

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

หัวข้อ นโยบายเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ > Home > Admin > ประเภท นโยบายเว็บไซต์ > หัวข้อ นโยบายเว็บไซต์ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท นโยบายเว็บไซต์ 1 หัวข้อ 2

นโยบายเว็บไซต์ 1

ลิงค์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ** <https://www.moac.go.th/news> 3

Title 4

รายละเอียด ภาพ วันที่ ข้อมูล : คลิป เอกสาร

5 6 7 8

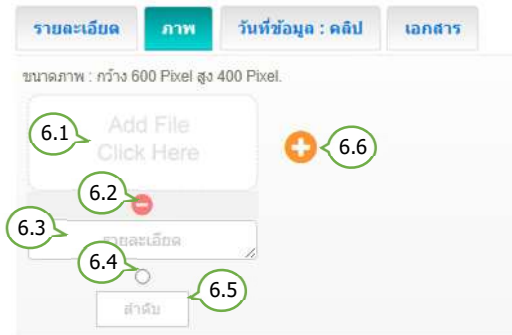
5.1

ย้อนกลับไปหน้าแสดงรายการ ย้อนกลับ บันทึก บันทึกรายการ

1. เลือกประเภท นโยบายเว็บไซต์
2. กรอกชื่อหัวข้อ
3. กรอก Url ลิงค์เนื้อหาไปยังข้อมูลภายนอก ** กรณีต้องการทำลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลอื่น
4. กรอก Title ภาษาไทย
5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
- 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

** กรณีภาพขนาดใหญ่กว่าที่กำหนด ระบบจะทำการย่อให้อัตโนมัติ โดยใช้ขนาดความกว้าง 600 พิกเซล เป็นหลัก **



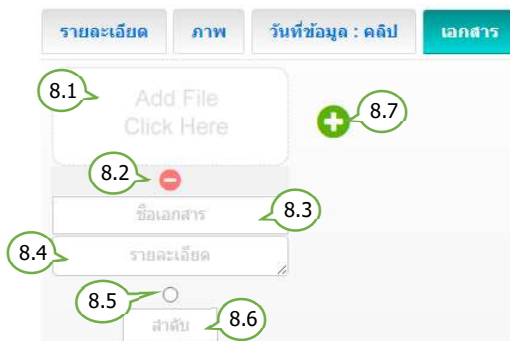
- 6.1. เลือกไฟล์รูปภาพ (นามสกุลไฟล์ .jpg, .png, .gif
ขนาดภาพ กว้าง 600 พิกเซล สูง 400 พิกเซล)
- 6.2. ลบรูปภาพ
- 6.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายภาพ (ถ้ามี)
- 6.4. กำหนดเป็นภาพหลัก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 6.5. กำหนดลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6. เพิ่มภาพ

7. แท็บกำหนดวันที่ข้อมูล และ คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 7.1. เลือกกำหนดวันที่ล่วงหน้า / ย้อนหลัง
** กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2. กรอก Clip Url โดยคัดลอก จาก
Link Youtube เท่านั้น

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 8.1. เลือกไฟล์เอกสาร (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar)
- 8.2. ลบไฟล์เอกสาร
- 8.3. กรอกรายละเอียดคำอธิบายไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)
- 8.4. กำหนดเป็นไฟล์แรก (เลือกได้เพียง 1 รายการ)
- 8.5. กำหนดลำดับการแสดงผลไฟล์เอกสาร
- 8.6. เพิ่มไฟล์เอกสาร



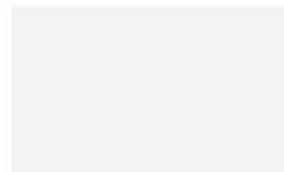
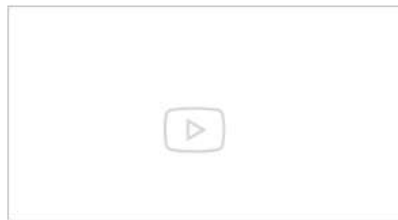
ลำดับการแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล นโยบายเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์

นโยบายเว็บไซต์ | WEBSITE POLICY

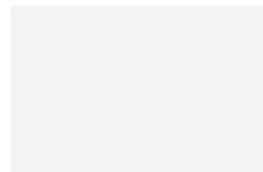
Title



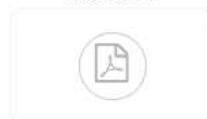
รายละเอียด



รายละเอียดภาพ



รายละเอียดภาพ



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ชื่อเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารจัดการข้อมูล แบบสำรวจความคิดเห็น



กดปุ่ม แบบสำรวจความคิดเห็น จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้าเว็บ

รายงานผลโหวต

แก้ไข

ลบ

กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท แบบสำรวจความคิดเห็น

หัวข้อ

เรื่อง

Topic

กำหนดค่า

รายละเอียด

คำถาม-ตัวเลือก

วันที่เริ่มแสดง

วันที่สิ้นสุดการแสดงผล

แสดงหน้าหลัก ** Poll หลัก

Login ก่อนโหวต

จำกัดการโหวตเพียง 1 ครั้ง

แสดงผลผลโหวต

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

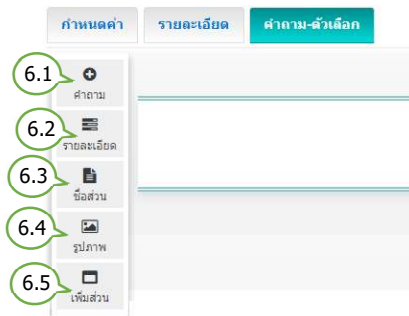
1. เลือกประเภท แบบสำรวจความคิดเห็น
2. กรอกชื่อเรื่อง แบบสำรวจความคิดเห็น ภาษาไทย
3. กรอก Topic แบบสำรวจความคิดเห็น ภาษาอังกฤษ
4. แท็บกำหนดค่า : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
 - 4.1. เลือกวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด
 - 4.2. ตี๊ก เพื่อกำหนดให้ แสดงหน้าหลัก
 - 4.3. ตี๊ก เพื่อกำหนดให้ Login ก่อนโหวต
 - 4.4. ตี๊ก เพื่อกำหนดให้ จำกัดการโหวตเพียง 1 ครั้ง
 - 4.5. ตี๊ก เพื่อกำหนดให้ แสดงปุ่มผลโหวต



5. แท็บรายละเอียด : กรอกข้อความเนื้อหารายละเอียด
- 5.1. ** กรณี copy ข้อความมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ให้ทำการเคลียร์ Text ก่อน โดยการกดปุ่ม <> แล้วนำข้อความที่ copy มาวาง

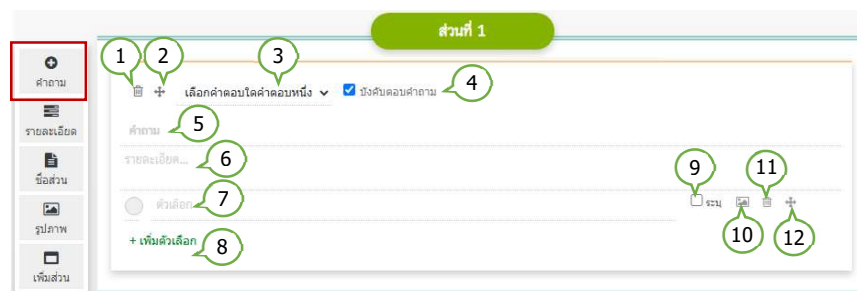


6. แท็บคำถาม - ตัวเลือก : เพิ่มข้อมูล ดังนี้



- 6.1. กดปุ่ม เพิ่มคำถาม
- 6.2. กดปุ่ม เพิ่มรายละเอียด
- 6.3. กดปุ่ม เพิ่มชื่อส่วน
- 6.4. กดปุ่ม เพิ่มรูปภาพ
- 6.5. กดปุ่ม เพิ่มส่วน

- 6.1. กดปุ่ม คำถาม จะแสดงหน้าจอดังนี้



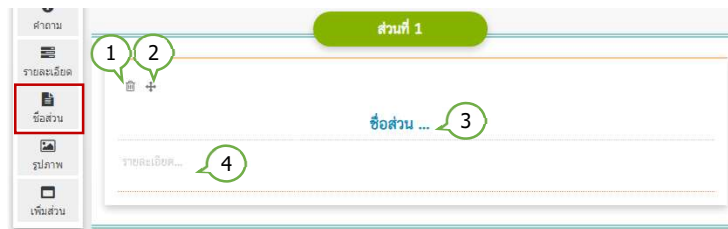
1. ลบคำถาม
2. เลื่อนตำแหน่งของคำถาม
3. เลือกประเภทของคำตอบ มีดังนี้
 - เลือกคำตอบใดคำตอบหนึ่ง
 - เลือกใส่หลายคำตอบ
 - ตารางเลือกคำตอบ
 - กรอกคำตอบ
 - Drop-Down List
4. ตี๊ก เพื่อกำหนดให้ บังคับตอบคำถาม
5. กรอก คำถาม
6. กรอก รายละเอียดประกอบคำถาม
7. กรอก ตัวเลือกคำตอบ
8. เพิ่มตัวเลือกคำตอบ
9. ตี๊กเพื่อให้ระบุข้อความ ของคำตอบ
10. เพิ่มภาพในตัวเลือกของคำตอบ
11. ลบตัวเลือก
12. เลื่อนตำแหน่งตัวเลือกของคำตอบ

6.2. กดปุ่ม รายละเอียด รายละเอียด จะแสดงหน้าจอดังนี้



1. ลบรายละเอียด
2. เลื่อนตำแหน่งของรายละเอียด
3. กรอก หัวข้อรายละเอียด
4. กรอก รายละเอียด

6.3. กดปุ่ม เพิ่มชื่อส่วน ชื่อส่วน จะแสดงหน้าจอดังนี้



1. ลบ ชื่อส่วน
2. เลื่อนตำแหน่งของชื่อส่วน
3. กรอก ชื่อส่วน
4. กรอก รายละเอียด

6.4. กดปุ่ม เพิ่มรูปภาพ รูปภาพ จะแสดงหน้าจอดังนี้



1. ลบ ภาพ
2. เลื่อนตำแหน่งของภาพ
3. กรอก ข้อความประกอบรูปภาพ
4. เลือกไฟล์ภาพ

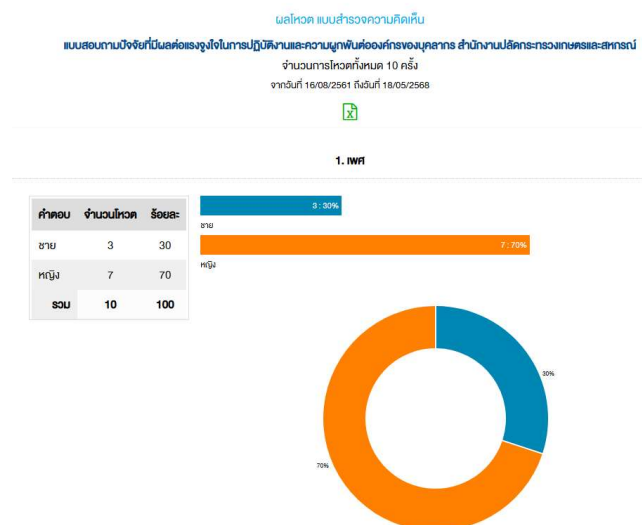


6.5. กดปุ่ม เพิ่มส่วน จะแสดงหน้าจอดังนี้



1. ลบ ส่วน
2. ย่อส่วน / ขยายส่วน

หน้าจอ รายงานผลโหวตแบบสำรวจความคิดเห็น





การแสดงผลเนื้อหาและข้อมูล แบบสำรวจความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์

แบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามลำดับความสำคัญ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง และจัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การให้ความสำคัญต่อปัจจัยสร้างบรรยากาศในการทำงานและปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อปัจจัยสร้างบรรยากาศในการทำงานและปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ส่วนที่ 4 การให้ความสำคัญต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

* 1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

* 2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21-30 ปี
☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี
☐ 51-60 ปี

* 3. อายุราชการ

☐ ต่ำกว่า 6 ปี ☐ 6-15 ปี
☐ 16-25 ปี ☐ 26-35 ปี
☐ 36 ปีขึ้นไป

* 4. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
☐ อื่นๆ _____

* 5. อาชีพ

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

* 6. หน่วยงานที่สังกัด

...

หน้าต่อไป

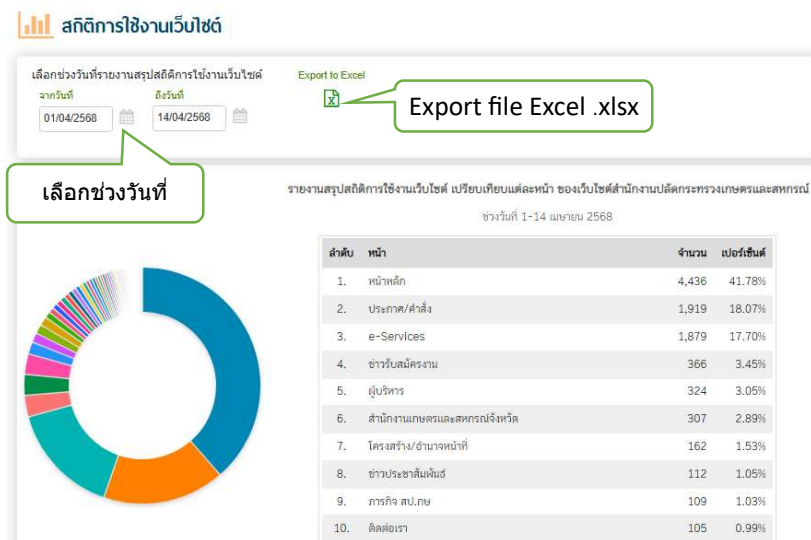
บันทึก



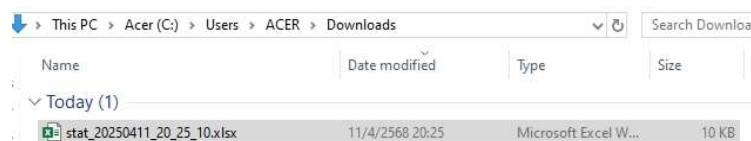
ระบบบริหารจัดการข้อมูล รายงานจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์



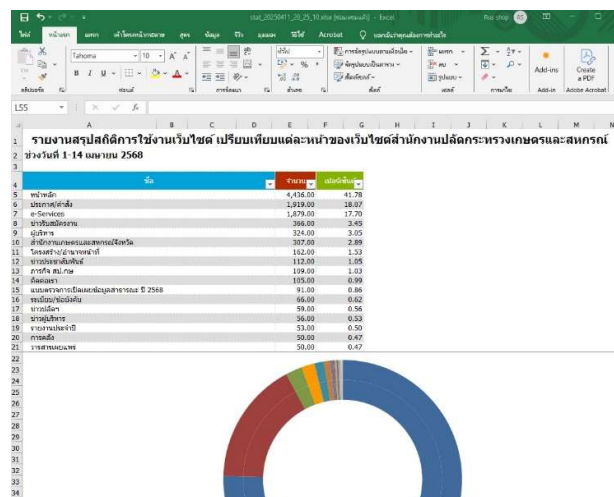
กดปุ่ม จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ดาวน์โหลดไฟล์ รายงานจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ .xlsx



เปิดไฟล์รายงานจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์





ระบบบริหารจัดการข้อมูล รายงานจำนวนการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์



กดปุ่ม รายงานจำนวนการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

รายงานจำนวนการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์

จากวันที่ 01/04/2568 ถึงวันที่ 24/04/2568

เลือกช่วงวันที่

รายงานสรุปจำนวนการอัปเดตข้อมูล ของเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ช่วงวันที่ 1-24 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อระบบ	จำนวนข้อมูล
1	ข่าว	23
	- ข่าวประชาสัมพันธ์	3
	- ข่าวรับสมัครงาน	3
	- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	3
	- ประกาศ/คำสั่ง	1
	- สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	6
	- ข่าวผู้บริหาร	6
	- ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	1
2	ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก	8
3	เอกสารดาวโหลด	2
4	คู่มือ	1
	- คู่มือประชาชน	1
5	Webpage Intro	4
	รวม	38